

Handleiding Webapplicatie 'Robin'

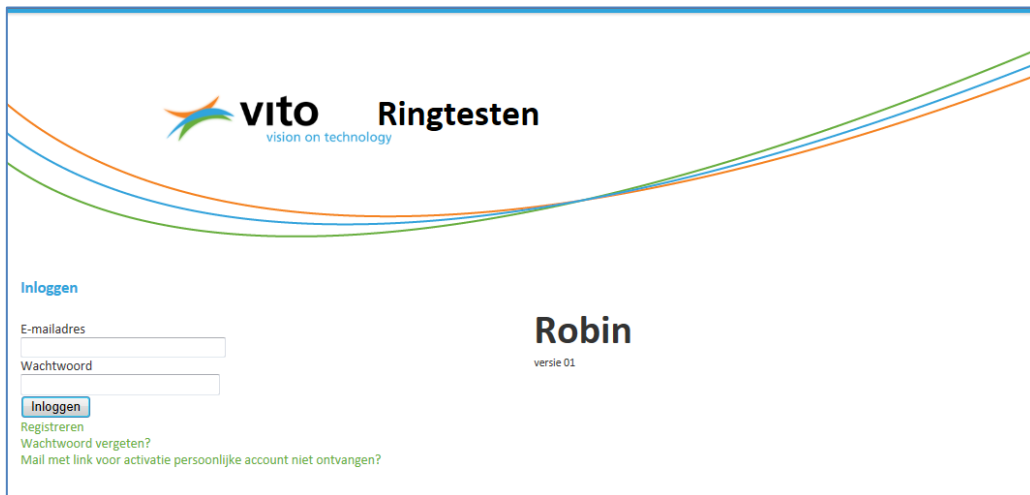
(Versie 05)

Inhoudstafel

1. Registratie van uw labo	2
2. Persoonlijke account aanmaken	4
3. Inloggen in uw labo account.....	7
4. Wijziging labogegevens	8
5. Inschrijven voor een ringtest.....	8
6. Verloop van een distributie	12
7. Mailing.....	14
8. Bevestiging ingave gegevens.....	15

1. Registratie van uw labo

Na het opstarten van Robin <http://robin.vito.be> komt u in onderstaand window terecht.



vito Ringtesten
vision on technology

Inloggen

E-mailadres
Wachtwoord

Inloggen

Registreren
Wachtwoord vergeten?
Mail met link voor activatie persoonlijke account niet ontvangen?

Robin
versie 01

Indien uw labo nog niet geregistreerd is, dient u op 'registreren' te klikken. Bij de registratie maakt u in stap 1/2 uw persoonlijke account aan.



vito Ringtesten
vision on technology

Registratie van uw labo
Registratie stap 1/2: uw persoonlijke account

Opmerking: Slechts 1 persoon kan via deze weg geregistreerd worden. In uw laboaccount kunnen andere contactpersonen worden toegevoegd.

U dient uw persoonlijke account zelf te activeren. Dit doet u door op de link te klikken die zich in de mail bevindt die u binnen enkele ogenblikken zult ontvangen nadat u uw gegevens heeft opgeslagen.

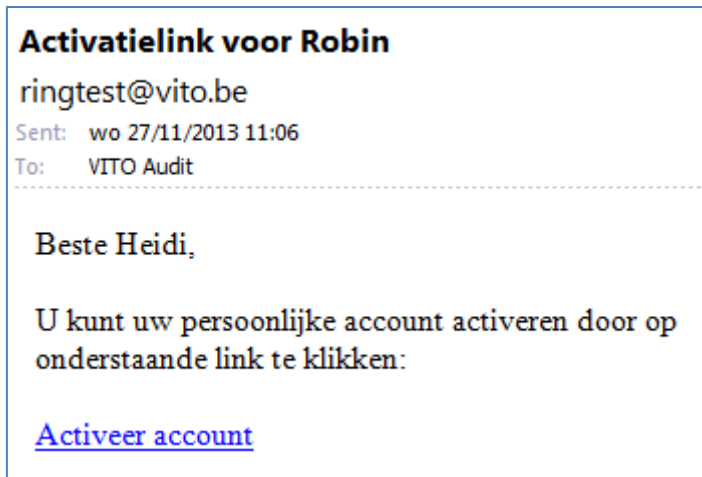
(*) verplicht in te vullen velden

Aanspreking
Naam*
Voornaam*
Functie*
Telefoonnummer*
E-mailadres*
Wachtwoord*
Wachtwoord bevestiging*

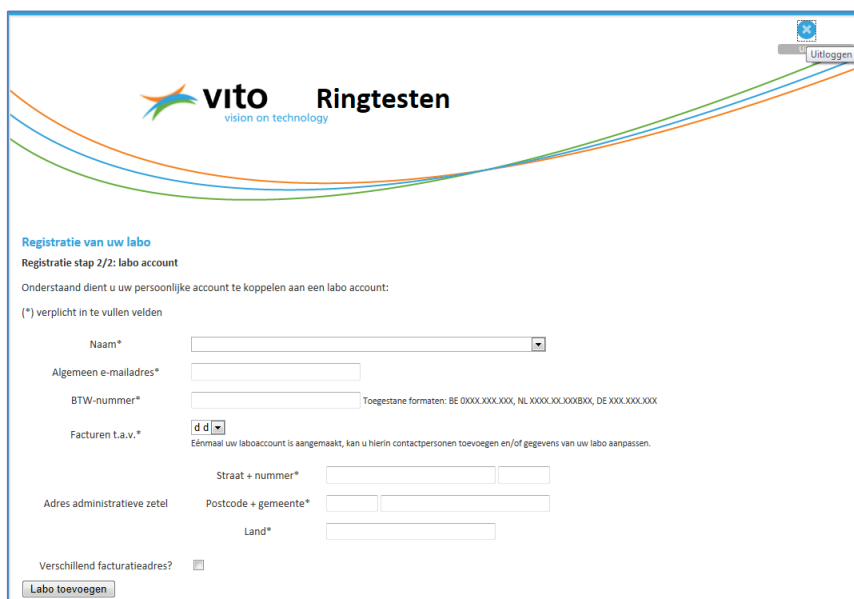
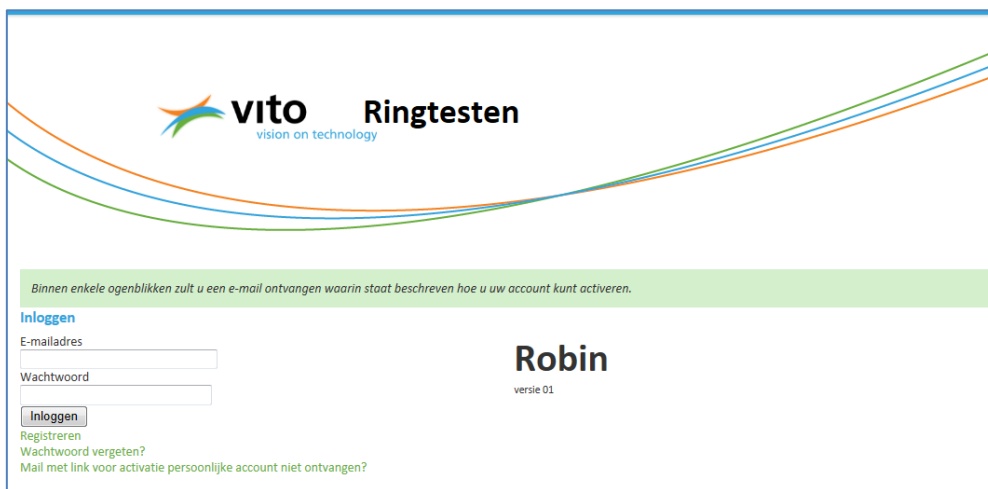
Gegevens opslaan

[Inloggen](#)

Nadat u uw gegevens heeft opgeslagen, ontvangt u een mail met een link waarmee u uw persoonlijke account dient te activeren.



Vanaf het ogenblik dat uw persoonlijke account geactiveerd is, kan u inloggen en kan u in stap 2/2 uw labo account aanmaken.



Nadat u alle verplichte velden heeft ingevuld, drukt u op de knop 'Labo toevoegen'. U bevindt zich nu in uw zojuist aangemaakte labo account. Indien er nog andere gebruikers toegang moeten krijgen tot

uw labo account, maakt u best direct de persoonlijke accounts van deze gebruikers aan (zie §2. 'Persoonlijke account aanmaken'). Persoonlijke accounts kunnen ook nog later aangemaakt/gewijzigd worden.

Inschrijvingsformulieren

Het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** werd door VITO voorafgaand ingevuld op basis van de inschrijving van het vorige jaar. Pakketten waarvoor u niet langer erkend wenst te blijven of een erkenning wenst te bekomen dient u zelf uit te vinken.

Pakketten waarvoor u wenst deel te nemen aan de ringtest en die niet vermeld staan op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** dient u zelf aan te vinken op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Voor uitbreiding erkenning (1e deelname)** of **Vrijwillige deelname**.

Zolang de inschrijving niet is afgesloten, kan u zelf uw inschrijving wijzigen. Na de afsluitingsdatum dient u een mail naar VITO (ringtest@vito.be) te sturen waarin u aangeeft welke wijzigingen voor uw labo moeten worden doorgevoerd.

10	resultaten weergeven	Zoeken:			
	Afsluiting inschrijving	onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)	voor uitbreiding (1e deelname)	vrijwillige deelname	
	ORKA & BACIL 2014	31/12/2013	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier
1 tot 1 van 1 resultaten					

2. Persoonlijke account aanmaken

Als u in uw labo account op de knop 'Labo details' (bovenaan, derde knop van links) drukt, komt u in onderstaand scherm terecht.

Account bewerken

(*) verplicht in te vullen velden

Naam*

Algemeen e-mailadres*

BTW-nummer*

geen BTW-nummer

Facturen t.a.v.*

Volgende gebruikers zitten in het systeem:

- l.k@z.be (verwijderen)
- f.f@v.be (verwijderen)

Nieuwe gebruiker toevoegen

Straat + nummer*

Adres administratieve zetel Postcode + gemeente*

Land*

Verschillend facturatieadres?

of terug naar overzicht

U voegt een persoonlijke account toe door op 'Nieuwe gebruiker toevoegen' te klikken.

vito Labo X
vision on technology

Gebruiker toevoegen

(*) verplicht in te vullen velden

Aanspreking

Naam*

Voornaam*

Functie*

Telefoonnummer*

E-mailadres*

[Gebruiker toevoegen](#)

Als alle gegevens zijn ingevuld, drukt u op de knop 'Gebruiker toevoegen'. U ontvangt nu een mail met instructies.

vito REE
vision on technology

Gebruiker werd met succes aangemaakt en er werd een e-mail gestuurd met verdere informatie.

Account bewerken

(*) verplicht in te vullen velden

Naam*

Algemeen e-mailadres*

BTW-nummer*

geen BTW-nummer

Facturen t.a.v.*
 Formaat: Naam Voornaam

Volgende gebruikers zitten in het systeem:

Gebruikers*

- tom.sneyers@vito.be (verwijderen)
- toon.deceuster@vito.be (verwijderen)
- cindy.kenis@vito.be (verwijderen)

Nieuwe gebruiker toevoegen

Straat + nummer*

Adres administratieve zetel Postcode + gemeente*

Land*

Verschillend facturatieadres?

[Labo bewaren](#) of terug naar overzicht

From: ringtest@vito.be [mailto:ringtest@vito.be]
Sent: woensdag 27 november 2013 11:53
To: Kenis Cindy
Subject: Uw persoonlijke account op Robin

Beste Cindy

Er werd zojuist een account gemaakt voor u op [Robin](#) voor REE.

Uw persoonlijk account:

- E-mailadres: cindy.kenis@vito.be
- Wachtwoord: wachtwoord (dit kunt u aanpassen als u ingelogd bent)

Met vriendelijke groeten,

Dienst REE

Een nieuwe gebruiker kan zijn wachtwoord veranderen. Hij dient hiervoor met zijn eigen e-mail adres in te loggen en hierbij het door Robin opgegeven wachtwoord te gebruiken. Indien een gebruiker zijn wachtwoord vergeten is, kan hij een nieuw wachtwoord creëren door op 'Wachtwoord vergeten' te klikken in het startscherm van de applicatie.

Als een gebruiker op de knop 'Gebruikersaccount' drukt, kom hij in een scherm terecht waar hij zijn wachtwoord/persoonlijke gegevens kan wijzigen. Let op: in dit menu kan je alleen maar de gegevens wijzigen van de persoon (e-mailadres) die ingelogd is. Wil je de gegevens van iemand anders wijzigen, dan kan dit alleen maar door in te loggen via het e-mailadres (met bijhorend paswoord) van deze persoon. Gegevens worden opgeslagen door op de knop 'Gebruiker bewaren' te drukken.



vito Labo X
vision on technology

Gebruiker bewerken

(*) verplicht in te vullen velden

Aansprekking

Naam*
De Ceuster

Voornaam*
Toon

Functie*
laborant

Telefoonnummer*
123

E-mailadres*
lk@z.be

In geval u uw wachtwoord wilt aanpassen:

Wachtwoord

Wachtwoord bevestiging

Houd er rekening mee dat alle gebruikers van uw labo account toegang hebben tot alle (confidentiële) informatie die in uw labo account wordt geplaatst. U heeft daarom de mogelijkheid (bv. als iemand niet langer tewerkgesteld is in uw labo) om gebruikers te verwijderen uit uw labo account.

3. Inloggen in uw labo account

Nadat u Robin hebt opgestart, komt u in onderstaand window terecht. U vult uw e-mail adres en wachtwoord in. Indien u nog niet geregistreerd bent, laat u zich registreren door iemand van uw labo die reeds geregistreerd is. De wijze waarop dit dient te gebeuren staat beschreven in §2. Persoonlijke account aanmaken.

vito Ringtesten
vision on technology

Inloggen

E-mailadres
Wachtwoord

Inloggen

Registreren
Wachtwoord vergeten?
Mail met link voor activatie persoonlijke account niet ontvangen?

Robin
versie 01

Nadat u ingelogd bent, verschijnt de Homepage van uw labo.

vito Labo X
vision on technology Ringtesten 2014

Inschrijvingen

Het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** werd door VITO voorafgaand ingevuld op basis van de inschrijving van het vorige jaar. Pakketten waarvoor u niet langer erkend wenst te blijven of een erkenning wenst te bekomen dient u zelf uit te vinken.

Pakketten waarvoor u wenst deel te nemen aan de ringtest en die niet vermeld staan op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** dient u zelf aan te vinken op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Voor uitbreiding erkenning (1e deelname)** of **Vrijwillige deelname**.

Zolang de inschrijving niet is afgesloten, kan u zelf uw inschrijving wijzigen. Na de afsluitingsdatum dient u een mail naar VITO (ringtest@vito.be) te sturen waarin u aangeeft welke wijzigingen voor uw labo moeten worden doorgevoerd.

10	resultaten weergeven	Zoeken:			
	Afsluiting inschrijving	onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)	voor uitbreiding (1e deelname)	vrijwillige deelname	
AARDE 2014	07/01/2014				
COALLA 2014	07/01/2014				
ORKA & BACIL 2014	06/01/2014				

1 tot 3 van 3 resultaten

Distributies

Hier vindt u alle informatie (begeleitend schrijven, staaloverzicht(en), rapporteerbestand(en), individue(e)(l)e rapport(en), koerier, ...) van de distributies waarvoor u heeft ingeschreven.

10	resultaten weergeven	Zoeken:			
	Distributie	Distributedatum	Deadline indiening resultaten	Deadline indiening ruwe data	
Distributie 1 LNE OVAM	29/01/2014	12/02/2014			
Distributie 2 OVAM	19/03/2014	02/04/2014			
Distributie 3 OVAM	07/05/2014	21/05/2014			

1 tot 3 van 3 resultaten

De homepage is onderverdeeld in 2 grote blokken:

- Inschrijvingen: hier kan u zich inschrijven voor de verschillende ringtestschema's
- Distributies: hier worden de distributies getoond waarvoor u heeft ingeschreven

Door op de button 'Homepage' of op de naam van uw labo (hier Labo X) te klikken komt u terug op de Homepage van uw labo account.

Op de Homepage van uw labo dient u het jaartal te selecteren waarop de ringtesten betrekking hebben. Het jaartal bevindt zich vlak onder de naam van uw labo. Indien u bv. wenst in te schrijven voor ringtesten die in 2015 zullen worden georganiseerd dan selecteert u het jaartal 2015. Voor de consultatie van ringtestrapporten uit 2014 dient het jaartal terug op 2014 gezet te worden.

4. Wijziging labogegevens

vito VITO
vision on technology

Account bewerken
(* verplicht in te vullen velden)

Naam* VITO

Algemeen e-mailadres* tom.sneyers@vito.be

BTW-nummer* BE 0123.123.123

geen BTW-nummer

Facturen t.a.v.* Tom Sneyers

Volgende gebruikers zitten in het systeem:

- tom.sneyers@vito.be (verwijderen)
- toon.deceuster@vito.be (verwijderen)
- heldi.hensen@vito.be (verwijderen)

Nieuwe gebruiker toevoegen

Straat + nummer* Boeretang 200

Adres administratieve zetel Postcode + gemeente* 2400 Mol

Land* België

Verschillend facturatieadres?

Labo bewaren of terug naar overzicht

In het menu 'Labo details', kan u uw labo account bewerken. Je kan gebruikers toevoegen / verwijderen. Let op: alle gebruikers in de lijst 'Gebruikers' kunnen wijzigingen aan de Labo Account doorvoeren.

De labonaam kan niet gewijzigd worden. Gelieve VITO (ringtest@vito.be) te contacteren indien hieromtrent wijzigingen dienen doorgevoerd te worden.

5. Inschrijven voor een ringtest

Ga naar de homepage van uw labo account. Selecteer onder de naam van uw labo het juiste jaartal (=jaar waarin de ringtesten georganiseerd worden bv. 2014).

Inschrijvingsformulieren

Het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** werd door VITO voorafgaand ingevuld op basis van de inschrijving van het vorige jaar. Pakketten waarvoor u niet langer erkend wenst te blijven of een erkenning wenst te bekomen dient u zelf uit te vinken.

Pakketten waarvoor u wenst deel te nemen aan de ringtest en die niet vermeld staan op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** dient u zelf aan te vinken op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Voor uitbreiding erkenning (1e deelname)** of **Vrijwillige deelname**.

Zolang de inschrijving niet is afgesloten, kan u zelf uw inschrijving wijzigen. Na de afsluitingsdatum dient u een mail naar VITO (ringtest@vito.be) te sturen waarin u aangeeft welke wijzigingen voor uw labo moeten worden doorgevoerd.

10	resultaten weergeven	Afsluiting inschrijving	onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)	voor uitbreiding (1e deelname)	vrijwillige deelname
		31/12/2013	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier
		31/12/2013	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier	inschrijvingsformulier
		31/12/2013	inschrijvingsformulier	inschrijving aanpassen	inschrijvingsformulier

Voor elk van de ringtestschema's (AARDE, COALLA, ORKA&BACIL, LABS, ...) dient u het inschrijvingsformulier te gebruiken dat voor uw labo van toepassing is:

1. inschrijvingsformulier 'onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1^e deelname)'
2. inschrijvingsformulier 'voor uitbreiding'
3. inschrijvingsformulier 'vrijwillige deelname'

ORKA & BACIL 2014 (voor uitbreiding (1e deelname))

100	resultaten weergeven	afvalwater	drinkwater	grondwater	oppervlaktewater
	W.3.1 chloride, sulfaat, nitraat, nitriet, totaal orthofosfaat, opgelost fluoride en ammonium		<input type="checkbox"/> dw [gw,dw]: € 0,00		<input type="checkbox"/> ow [aw,ow]: € 0,00
	W.4.2.4 Mo	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow: € 0,00
	W.4.2.5 Sn	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow: € 0,00
	W.4.2.6 Ti	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow: € 0,00
	W.4.2.7 Co	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow: € 0,00
	W.4.2.8 B		<input type="checkbox"/> dw [gw,dw]: € 0,00		<input type="checkbox"/> ow [aw,ow]: € 0,00
	W.5.1 BZV, CZV, Kjeldahlstikstof, bezinkbare stoffen, zwevende stoffen, (totaal) fosfor en totaal stikstof	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow [ow,gw]: € 0,00
	W.5.2 minerale olie met gaschromatografie (met vlamionisatiedetectie)			<input type="checkbox"/> gw [ow,gw]: € 0,00	
	W.5.3 perchloorethyleenextraheerbare stoffen en perchloorethyleenextraheerbare oplosbare stoffen (infraroodspectrometrische bepaling)	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			
	W.5.4 petroleumtherextraheerbare stoffen (gravimetrische bepaling)	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			
	W.5.5 TOC als verschilmeting (TOC = TC - TIC)	<input type="checkbox"/> aw [aw,ow,gw]: € 0,00			
	W.3.2 natrium, calcium, kalium, magnesium en totale hardheid		<input type="checkbox"/> dw [gw,dw]: € 0,00		
	W.5.6 TOC als sommeting (TOC = POC + NPOC)	<input type="checkbox"/> aw [aw,ow,gw,dw]: € 0,00			
	W.5.7 NPOC	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			<input type="checkbox"/> ow [ow,gw,dw]: € 0,00
	W.5.8 totaal cyanide			<input type="checkbox"/> gw [gw,dw]: € 0,00	<input type="checkbox"/> ow [aw,ow]: € 0,00
	W.5.9 vrij cyanide	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			
	W.5.10 opgelost sulfide en in zuur milieu oplosbaar sulfide	<input type="checkbox"/> aw: € 0,00			

Voor ringtestschema's met meer dan 10 pakketten, zet u best 'resultaten weergeven' (links bovenaan) op 100. Op die manier kan u vlot door de inschrijvingstabel scrollen.

De pakketten waarvoor uw labo wenst in te schrijven dient u aan te vinken. Het inschrijvingsformulier 'onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1^e deelname)' werd reeds vooraf door VITO ingevuld. Het betreft de pakketten waarvoor u - in het kader van uw erkenning - verplicht dient deel te nemen aan de ringtest of pakketten waarvoor u deelnam in 2013 met de bedoeling om een erkenning te bekomen. Indien uw labo niet wenst deel te nemen voor een pakket kan u de inschrijving voor het betreffende pakket manueel verwijderen. Voor meer details hieromtrent zie infobundel (§ Inschrijvingsmodaliteiten).

Nadat u uw inschrijving heeft beëindigd - ook al wijzigt u niets aan het door VITO voorafgaandelijk ingevulde formulier - klikt u op 'inschrijven'. U komt dan in onderstaand venster terecht.

1 tot 10 van 50 resultaten

Prijsberekening

Totaal van pakketten: € 100,00
 Vaste kost: + € 435,00
 Eindtotaal: € 535,00

Inschrijvingsformulieren

- onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)
- voor uitbreiding (1e deelname)

Extra gegevens

Bestelbon (ter referentie):

Opmerkingen:

Contactpersonen (wenst alle informatie te ontvangen van distributie (vink distributie(s) aan))

Hoofdgebruiker:

@vito.be D1 (LNE, OVAM) D2 (LNE) D3 (LNE)
 f@f.be D1 (LNE, OVAM) D2 (LNE) D3 (LNE)

Opgelet: Default aangeduide zaken (bv. contactpersonen, pakketten) worden pas in de databank bevestigd nadat u op de knop 'Opslaan' heeft geklikt.

In dit venster kan u gebruikers koppelen aan distributies. Alle gebruikers hebben toegang tot de in Robin geplaatste informatie (begeleidend schrijven, staaloverzicht, rapporteerbestanden, rapporten,...). Door een distributie aan te vinken bij een gebruiker wordt deze persoon per e-mail verwittigd telkens er nieuwe informatie in Robin beschikbaar wordt gesteld voor de betreffende distributie. Default wordt de Hoofdgebruiker gekoppeld aan alle distributies van het ringtestschema. U komt ook in dit venster terecht wanneer u op de naam van het ringtestschema klikt. Op deze manier wordt u in de mogelijkheid gesteld om contactpersonen aan- of af te vinken en dit ook op het ogenblik dat de inschrijvingen reeds werden afgesloten.

U heeft ook nog de mogelijkheid om opmerkingen (bv. namen van personen die deelnemen aan de ringtest voor de manuele textuurbepaling, *kortingen waar u recht op heeft*,...) te formuleren in het opmerkingenveld. Nadat u gebruikers heeft gekoppeld aan distributies, klikt u op 'Opslaan', ook al wijzigt u niets (de voorgestelde koppelingen zijn immers NOG NIET opgeslagen). Bovenaan het scherm verschijnt de boodschap dat de extra gegevens met succes werden opgeslagen.

Extra gegevens met succes opgeslagen.

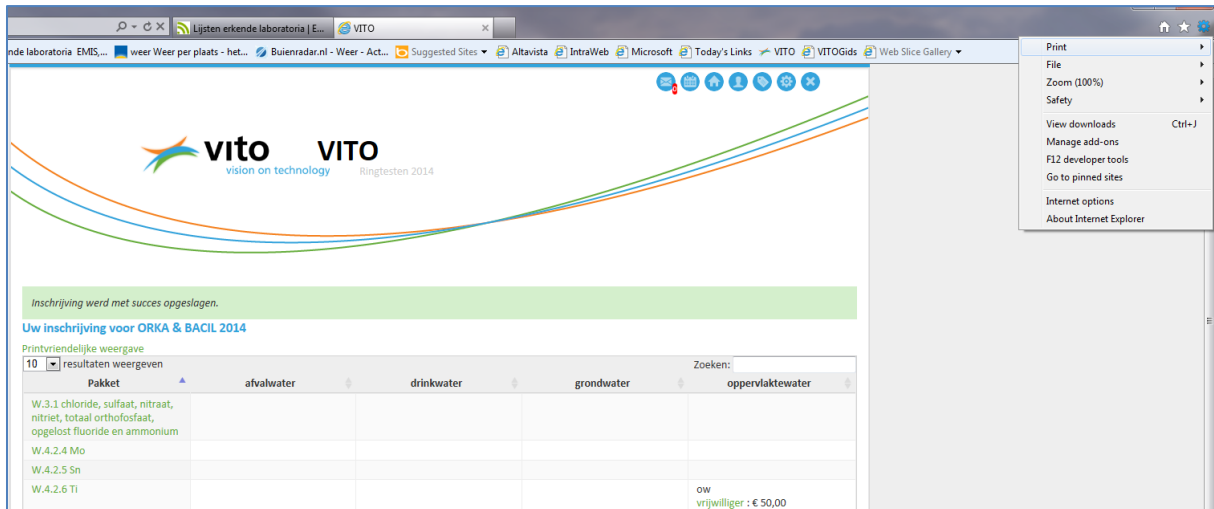
Uw inschrijving voor ORKA & BACIL 2014

Printvriendelijke weergave

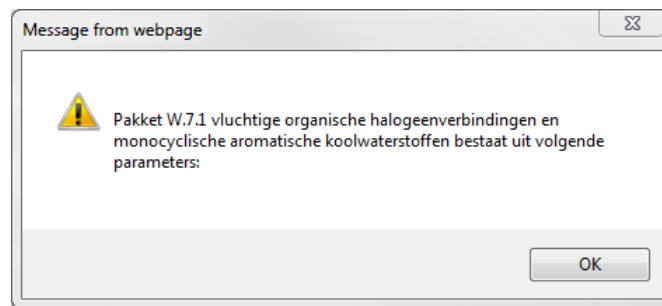
10 Zoeken:

Pakket afvalwater drinkwater grondwater oppervlaktewater

In de Windows Internet Explorer kan u uw inschrijving afprinten door op tandwielje uiterst rechts te klikken. U klikt best eerst op 'Printvriendelijke weergave' alvorens uw inschrijving af te printen.



Als u op een pakket klikt, krijgt u normaal de parameters te zien waaruit het pakket is samengesteld. De parameters werden echter nog niet ingegeven in Robin. U kan deze terugvinden in de infobundel van het betreffende ringtestschema.



U download hiervoor eerst het juiste rapporteerbestand uit onderstaande tabel. Nadat u het rapporteerbestand heeft ingevuld, selecteert u dit (bij u opgeslagen) bestand in Robin en drukt u vervolgens op 'upload bestand'. Op het ogenblik dat het rapporteerbestand door VITO uit Robin geëxporteerd wordt, wordt immers automatisch de ID van uw labo aan de naam van het rapporteerbestand toegevoegd.

In de kolom 'Uw resultaten' in onderstaande tabel wordt het meest recente door uw labo geüpload rapporteerbestand getoond. VITO zal dit rapporteerbestand gebruiken bij de verwerking van de ringtestresultaten. Met eerder ingediende rapporteerbestanden wordt geen rekening gehouden.

6. Verloop van een distributie

Op de homepage zijn de distributies opgesomd waarvoor uw labo is ingeschreven.

The screenshot shows the VITO Labo X website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user profile, settings, and other functions. The main header features the VITO logo and 'Labo X Ringtesten 2014'. Below the header, there is a section titled 'Inschrijvingen' (Registrations) with text explaining the registration process and a table of registration results. The table has columns for 'Afsluiting inschrijving', 'onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)', 'voor uitbreiding (1e deelname)', and 'vrijwillige deelname'. Below this is a 'Distributies' (Distributions) section with text explaining the distribution process and a table of distribution dates. The table has columns for 'Distributie', 'Distributiedatum', 'Deadline indiening resultaten', and 'Deadline indiening ruwe data'. At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with icons and a button labeled 'Koeriers beheren' (Manage Couriers).

Inschrijvingen

Het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** werd door VITO voorafgaand ingevuld op basis van de inschrijving van het vorige jaar. Pakketten waarvoor u niet langer erkend wenst te blijven of een erkenning wenst te bekomen dient u zelf uit te vinken.

Pakketten waarvoor u wenst deel te nemen aan de ringtest en die niet vermeld staan op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)** dient u zelf aan te vinken op het inschrijvingsformulier in de rubriek **Voor uitbreiding erkenning (1e deelname)** of **Vrijwillige deelname**.

Zolang de inschrijving niet is afgesloten, kan u zelf uw inschrijving wijzigen. Na de afsluitingsdatum dient u een mail naar VITO (ringtest@vito.be) te sturen waarin u aangeeft welke wijzigingen voor uw labo moeten worden doorgevoerd.

10	resultaten weergeven	Zoeken:			
	Afsluiting inschrijving	onder erkenning of voor uitbreiding (tenzij 1e deelname)	voor uitbreiding (1e deelname)	vrijwillige deelname	
AARDE 2014	07/01/2014				
COALLA 2014	07/01/2014				
ORKA & BACIL 2014	06/01/2014				

1 tot 3 van 3 resultaten ◀ Vorige Volgende ▶

Distributies

Hier vindt u alle informatie (begeleidend schrijven, staaloverzicht(en), rapporteerbestand(en), individue(e)|(e) rapport(en), koerier, ...) van de distributies waarvoor u heeft ingeschreven.

10	resultaten weergeven	Zoeken:		
	Distributie	Distributiedatum	Deadline indiening resultaten	Deadline indiening ruwe data
Distributie 1 LNE OVAM		29/01/2014	12/02/2014	
Distributie 2 OVAM		19/03/2014	02/04/2014	
Distributie 3 OVAM		07/05/2014	21/05/2014	

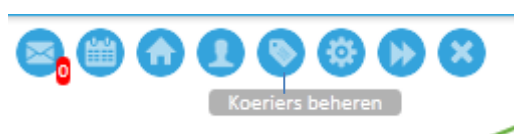
1 tot 3 van 3 resultaten ◀ Vorige Volgende ▶

Koeriers beheren

Wanneer u op een distributie klikt, komt u in een window terecht waarin u informatie terugvindt / dient in te geven m.b.t.:

- Afhalen ringteststalen
- Rapporteerbestanden
- Rapporten

In de eerste rubriek 'Afhalen ringteststalen' (zie figuur op volgende bladzijde) dient u de naam van de koerier te selecteren die de stalen komt ophalen bij VITO. U kan kiezen uit een lijst van namen die u heeft ingegeven in het menu 'Koeriers beheren'.



Een koerier kan via de versnelde toelatingsprocedure het VITO-domein betreden als zijn privégegevens (tijdig) in Robin worden ingevuld. Indien geen privégegevens worden ingevuld, dient de koerier zich aan te melden bij de bewaking aan de hoofdingang en te wachten tot een VITO-personeelslid hem/haar zal begeleiden naar het gebouw MAN op het VITO-domein.

In de rubriek 'Afhalen ringteststalen' staan ook een aantal documenten met specifieke richtlijnen, monsteroverzichten, ...

vito Labo X
 vision on technology | ingediend 2014

Distributie 1 LNE OVAM (ORKA & BACIL 2014, AARDE 2014)

Afhalen ringteststalen
 Distributedatum: 14/01/2014
 Toon De Cusster is geselecteerd als koerier. Kies een andere koerier.

10 resultaten weergeven

Bestandsnaam
brief ringtest ORKA & BACIL - distributie september 2013.pdf
staaloverzicht LNFw september 2013.pdf

1 tot 2 van 2 resultaten

Rapporteurbestanden
 Elk rapporteerbestand dient u te downloaden en op een lokale schijf te bewaren waarna u de resultaten van uw labo kan invullen. Ten laatste op de deadline voor de indiening van de resultaten dient u het rapporteerbestand te uploaden.
 De wijze waarop dit dient te gebeuren staat meer in detail beschreven in de handleiding van Robin. Wij vragen u om de naam van het rapporteerbestand niet te wijzigen. Indien u er niet in slaagt om uw rapporteerbestand te uploaden, gelieve het dan per mail (ringtest@vito.be) aan VITO te bezorgen.

In te dienen rapporteerbestanden

10 resultaten weergeven

Rapporteurbestand	Deadline indiening resultaten	Ingediende resultaten	
RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL MICROBIO 180913.xls	12/02/2014		selecteer bestand upload bestand

1 tot 1 van 1 resultaten

Ingediende rapporteerbestanden

10 resultaten weergeven

Rapporteurbestand	Deadline indiening resultaten	Ingediende resultaten	Vervangen door (na selectie)	
RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL ANDR 180913.xls	12/02/2014	RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL ANDR 180913.xls	RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL ANDR 180913.xls (75 KB)	selecteer bestand upload bestand
RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL OR 180913.xls	12/02/2014	RAPPORTEERBESTAND ORKA & BACIL OR 180913.xls		selecteer bestand upload bestand

1 tot 2 van 2 resultaten

Rapporten
 Hier vindt u de groeps- en individuele rapporten van Distributie 1 LNE OVAM.

10 resultaten weergeven

ror_Jabrapr ANDR 18092013 final.pdf
VITO rapport individueel ANDR 180913.pdf

1 tot 2 van 2 resultaten

In de rubriek 'Rapporteurbestanden' ziet u welke rapporteerbestanden u nog dient in te dienen en welke reeds ingediend zijn. Alvorens een rapporteerbestand in te vullen, bewaart u het (zonder de naam van het bestand te wijzigen) op een lokale schijf. Eenmaal het bestand ingevuld en bewaard is, kan u het uploaden in Robin. In de 4^{de} kolom van het betreffende rapporteerbestand klikt u op 'selecteer bestand', vervolgens kiest u het rapporteerbestand en klikt u 'upload bestand'.

Nadat u dit gedaan heeft komt het betreffende rapporteerbestand in de tabel 'Ingediende rapporteerbestanden' te staan. U kan een rapporteerbestand meerdere malen indienen. Enkel het laatste ingediende bestand wordt door Robin bewaard. Eénmaal de deadline voor indiening van resultaten is gepasseerd kan u geen bestanden meer uploaden.

Ten slotte vindt u in de rubriek 'Rapporten' het distributierapport alsook de individuele rapporten van uw labo terug.

7. Mailing

De mails die vanuit Robin worden verstuurd zijn korte berichten zonder attachements, waarin vermeld wordt dat bepaalde informatie ter beschikking gesteld wordt / dient te worden in Robin. Alle personen die bij de inschrijvingen aangevinkt zijn/worden ontvangen deze mail. U komt in onderstaand scherm door op de Homepage op de naam van het ringtestschema (AARDE, COALLA, ORKA&BACIL, LABS) te klikken.

Inschrijvingsformulieren

Infobundel

- Infobundel ORKA&BACIL

Contactpersonen (wenst alle informatie te ontvangen van distributie (vink distributie(s) aan))

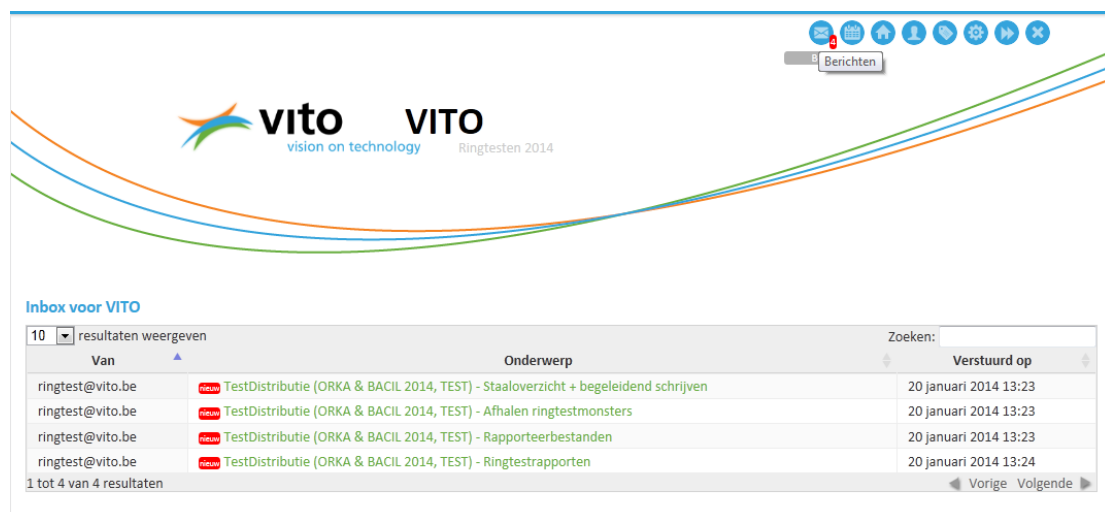
Hoofdgebruiker:
toon.deceuster@vito.be

cindy.kenis@vito.be D1 (LNE, OVAM) D2 (LNE) D3 (LNE)
tom.sneyers@vito.be D1 (LNE, OVAM) D2 (LNE) D3 (LNE)
toon.deceuster@vito.be D1 (LNE, OVAM) D2 (LNE) D3 (LNE)

Opgelet: Default aangeduide zaken (bv. contactpersonen, pakketten) worden pas in de databank bevestigd nadat u op de knop 'Opslaan' heeft geklikt.

Opslaan

De mails worden naar het opgegeven e-mailadres verstuurd; zij komen ook toe in de mailbox (=mailbox van het e-mailadres waarmee ingelogd is) 'Berichten' in uw labo account.



8. Bevestiging ingave gegevens

Voortaan zal automatisch een mail gestuurd worden indien bepaalde zaken in Robin worden ingegeven (bv. inschrijving, uploaden rapporteerbestand, ...) of gewijzigd (bv. inschrijving, gebruikersaccount, labo account,...). De mail wordt gestuurd naar de persoon die de ingave / wijziging doorvoert (= persoon die ingelogd is in Robin). Andere personen van het laboratorium krijgen deze mail(s) niet. Indien gewenst kan de betreffende persoon er voor zorgen dat hij deze mails niet krijgt. Hiertoe dient hij in zijn gebruikersaccount 'Bevestig belangrijke acties via mail' af te vinken. Default is deze optie voor alle gebruikers aangevinkt. Indien je geen bevestigingsmail toekrijgt, gelieve dan eerst na te gaan of deze optie is aangevinkt alvorens VITO te contacteren.

Gebruiker bewerken

(*) verplicht in te vullen velden

Aanspreking
Mr.

Naam*

Voornaam*

Functie*

Telefoonnummer*

E-mailadres*

Bevestig belangrijke acties via mail

In geval u uw wachtwoord wilt aanpassen: