

**Besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning**

**AANVRAAG VAN EEN BOUWVERGUNNING VOOR TECHNISCHE WERKEN EN/OF TERREINAANLEGWERKEN**

**GEMEENTE...**

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

**ik vraag een bouwvergunning aan voor...**

2. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

**uw voornaam en familienaam...**

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

**uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...**

**firma of organisatie...**

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

**straat en nummer...**

**postnummer en gemeente...**

**telefoonnummer...**

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

**straat en nummer...**

**postnummer en gemeente...**

**kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s)...**

6. Bent u de eigenaar van het goed (de plaats) waar u de werken of handelingen zult uitvoeren ?

Ja.

Nee.

7. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../.... door...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../.... door...

8. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

9. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening(en).

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...

handtekening aanvrager(s)

10. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening en, eventueel, de handtekening van de ontwerper.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...

handtekening aanvrager(s)

eventuele handtekening ontwerper(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier.

Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden.

U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen. Behoudens in het in artikel 46 bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. Indien het dossier volledig is, wordt dadelijk een ontvangstbewijs afgegeven.

De aanvraag kan ook bij ter post aangetekende brief worden gedaan. Binnen vijf dagen na ontvangst ervan zendt de gemeente aan de aanvrager bij ter post aangetekende brief een ontvangstbewijs of deelt hem op dezelfde wijze mede, dat zijn dossier niet volledig is.

Komt in het in artikel 43 bedoelde geval de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding dat het dossier niet volledig is, dan deelt hij de aanvrager alsook de gemeente waaraan hij het dossier terugzendt, mede dat het afgegeven ontvangstbewijs als ongeschreven moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen. De gemachtigde ambtenaar geeft de aanvrager te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

De gemeente, of de gemachtigde ambtenaar in het in artikel 46 bedoelde geval, kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier voor de aanvraag toe te voegen. Dit kan slechts ten laatste binnen de vijf dagen na de afgifte van het ontvangstbewijs, bij middel van een aangetekend schrijven.

Voor bouwaanvragen die ingediend worden bij de gemeente bepaalt het decreet betreffende de ruimtelijke ordening dat het college van burgemeester en schepenen u kennis geeft van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijfenzeventig dagen te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs.

Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning.

Brussel, 4 november 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,  
E. BALDEWIJNS

---

Voor vragen en/of opmerkingen over EMIS kunt u mailen naar [emis@vito.be](mailto:emis@vito.be)

Copyright © [VITO](http://www.vito.be) 02/03/1998

Ontwerp [EMIS](http://www.emis.vito.be).