

Bijlage II

Technisch referentieel bedoeld in artikel 4, 3°

1 Algemene vereisten :

Documenten, procedures of specifieke instructies moeten voor elk van de volgende bepalingen schriftelijk worden vastgelegd.

1.1 Normen

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S ¹ / C ²
1.1 De van toepassing zijnde normen.	In een toegankelijke vorm	S

1.2 Informatie en opleiding voor werknemers die sloop- en verwijderingswerken uitvoeren

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S1/ C2
1.2.1 Opleidingsprogramma	<p>De lijst van werknemers en functies die een specifieke bekwaamheid vereisen (asbestverwijderaar, werfleider,...)</p> <p>Een basisopleiding (32h)</p> <p>Een jaarlijkse bijscholing (8h)</p> <p>Een theoretisch gedeelte</p> <p>Een praktisch gedeelte</p> <p>Een inhoud van de opleidingen die ten minste betrekking heeft op :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de eigenschappen van asbest en de gezondheidsrisico's bij blootstelling aan asbest, met inbegrip van het synergetische effect van roken; - de soorten producten of materialen die asbest kunnen bevatten en hun aanwending in installaties en gebouwen; - de handelingen die kunnen leiden tot blootstelling aan asbest en het belang van preventieve controles om blootstelling tot een minimum te beperken; - de vereisten inzake het gezondheidstoezicht; - de veilige werkmethoden en meettechnieken; - het dragen en gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen met inbegrip van de rol, de keuze, de beperkingen, het juiste gebruik en praktische kennis van het gebruik van ademhalingsstoestellen en de specifieke regels die voortvloeien uit het feit dat het gaat om sloop- en verwijderingswerkzaamheden; - de noodprocedures, met inbegrip van eerste hulp op de bouwplaats en de specifieke regels die voortvloeien uit het feit dat het gaat om sloop- en verwijderingswerkzaamheden; - de ontsmettingsprocedures en de specifieke regels die voortvloeien uit het feit dat het gaat om sloop- en verwijderingswerkzaamheden; - de reglementering inzake sloop en verwijdering van asbest of asbesthoudende materialen; - de technieken voor sloop en verwijdering van asbest of asbesthoudende materialen en de daaraan verbonden risico's voor de veiligheid en gezondheid; - de specifieke regels en technieken voor de behandeling en de verwijdering van asbestafval; <p>De coördinaten van het externe organisme waarop een beroep wordt gedaan voor de opleiding.</p> <p><i>Buitenlandse opleidingen waarvan de inhoud equivalent is zijn toegelaten voor zover er een bijkomende opleiding over de Belgische reglementering wordt gegeven. Deze bijkomende opleiding wordt gegeven onder de vorm van een bijscholing</i></p>	S
1.2.2 Een opleidingshandboek	Overeenkomstig het gevolgde programma.	S
1.2.3 De individuele nota's	Inlichtingen en instructies bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk.	S

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S1/ C2
<p>1.2.4 Opleidingsgetuigschriften van de basisopleiding van elke verwijderaar en werfleider.</p> <p>1.2.5 Opleidingsgetuigschriften van de jaarlijkse bijscholing van elke verwijderaar en werfleider.</p>	<p>Naam, voornaam Data van de opleiding Aard van de opleiding basis bijscholing Inhoud van de opleiding theorie praktijk verwijderaar/werfleider</p> <p>Duur van de opleiding Evaluatie van de opleiding Naam, hoedanigheid, handtekening van de opleidingsverantwoordelijke</p>	S

1.3 Gezondheidstoezicht

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES / INHOUD	S ¹ / C ²
1.3.1 Formulieren op naam voor de voorafgaande gezondheidsbeoordeling.		S
1.3.2 Formulieren op naam voor de periodieke gezondheidsbeoordeling (jaarlijks).		S
1.3.3 Register van de blootgestelde werknemers.	<ul style="list-style-type: none"> - Namen van de werknemers - Aard en duur van de activiteit - Blootstellingsniveaus 	S

1.4 Werkwijze voor het opstellen van de risicobeoordeling

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S ¹ / C ²
1.4.1 Een document dat de methode en de middelen beschrijft die gebruikt worden voor de evaluatie van de risico's voor de gezondheid en de veiligheid bij de uitvoering van alle fasen van een werf (specifieke situatie) rekening houdend met de organisatie, de plaatsen, de materialen, de processen, enz...	<p>De methode houdt noodzakelijkerwijze de volgende stappen in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De identificatie van de gevaren voor de gezondheid en de veiligheid. - De bepaling en de evaluatie van de risico's. - De bepaling van de te nemen preventie maatregelen. 	S

1.5 Werkwijze voor het opstellen van het werkplan

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S ¹ / C ²
1.5.1 Een document dat de verschillende stappen bij de realisatie van het werkplan en de verantwoordelijkheden en competenties van de betrokkenen beschrijft.	<p>Het opstellen van het werkplan omvat ten minste de volgende stappen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorafgaand bezoek aan de plaatsen waar de werken zullen plaatsvinden - de identificatie en lokalisatie van de ABM³ - de risicobeoordeling - de keuze van de werkmethodes - het opstellen van het eigenlijke werkplan (zie 2.1.11 of 2.2.26) en de instructies voor de werknemers, aangepast aan de specifieke omstandigheden van de werf. 	S

1.6 Werkwijze voor de melding van asbestwerkzaamheden

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES/INHOUD	S ¹ / C ²
<p>1.6.1 Een document dat de procedure voor melding aan de bevoegde administratie en aan de werkgever die opdrachtgever van de werken is, beschrijft.</p>	<p>De melding omvat ten minste de volgende inlichtingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ligging van de bouwplaats - soorten, hoeveelheden, beschrijving van het asbest en van de ABM³ - de verrichte werkzaamheden en toegepaste procédés - het gepland aantal werknemers - de data van de aanvang en het einde van de werken - de genomen preventiemaatregelen - de identificatie van het erkende laboratorium - de identiteit en contactgegevens van de bedrijfsverantwoordelijken en de opdrachtgever van de werken. 	<p>S</p>

2. Technische vereisten

Documenten, procedures of specifieke instructies moeten voor elk van de volgende bepalingen schriftelijk worden vastgelegd.

2.1 Couveusezak ⁴

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES / INHOUD	S ¹ / C ²
2.1.1 Eigenschappen van de uitrusting	Technische fiches met de relevante eigenschappen, met name voor de couveusezakken en de stofzuigers	S
2.1.2 Beschrijving van de voorbereiding en opbouw van de werf	Verifiëren van de toepasbaarheid van de methode, maatregelen in het geval van aanpassing van de werkvoorwaarden, afbakening en signalisatie.	S
2.1.3 Werkmethode (algemeen)	Beschrijving van de algemene werkmethode	S
2.1.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Beschrijving van de PBM en onderhoudsprocedures	S
2.1.4.1 Ademhalingstoestellen	Beschrijving van de ademhalingstoestellen en procedures voor het gebruik, het onderhoud en de periodieke controle met visum van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, controles.	S
	Beoordelingsrapport van de ademhalingstoestellen, met het advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.	S
2.1.5 Metingen	Beschrijving van de soort en frequenties van de metingen, controles	S
2.1.6 Afval	Beschrijving van de werkwijzen voor de verpakking, de tijdelijke opslag en de verwijdering van het afval.	S
2.1.7 Maatregelen in geval de actiewaarde van 0,01 v/cm ³ wordt overschreden.	Beschrijving van de correctieve maatregelen.	S
2.1.8 Algemene procedure voor de ontsmetting van het materiaal en de uitrusting.	Ontsmetting en verpakking van het materiaal en de uitrusting in de zone. Ontsmetting van het materiaal en de uitrusting bij onderhoud en reparatie in het bedrijf.	S
2.1.9 Controle op de afwezigheid van het asbestrisico bij het beëindigen van de activiteiten.	Verantwoordelijkheden, werkwijzen en beschrijving van de te verrichten controles.	S
2.1.10 Risicobeoordeling (specifiek)	Voor elke specifieke werksituatie (werf) wordt een rapport opgesteld volgens de in het document bedoeld in punt 1.4 omschreven methode. De beoordeling omvat alle fasen van de werf, inclusief de voorbereiding.	C
2.1.11 Werkplan (specifiek)	Het telkens aan de specifieke omstandigheden van de werf in kwestie aangepaste werkplan omvat : - De aard, opeenvolging, duur van de activiteiten - Een schema van de lokalisatie van de ABM ³ - De werkmethodes en instructies voor de werknemers, aangepast aan het specifiek karakter van de werf en betrekking hebbende op alle fasen van de uitvoering van het werk - De PBM (*) - De eigenschappen van de uitrusting (voor ontsmetting, bescherming) - De procedure om bij het einde van de werkzaamheden aan te tonen dat er geen asbestrisico meer aanwezig is. (*) <i>(*)Er kan worden gerefereerd naar procedures of overeenkomstige instructies indien de kopieën daarvan op de werf ter beschikking zijn. Elke wijziging aan de procedures moet worden gemotiveerd en omschreven.</i>	C

2.2 De hermetisch afgesloten zone ⁵

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES / INHOUD	S ¹ / C ²
2.2.1 Voorbereiding en opstelling van de werf	Eventuele voorafgaande metingen, preventiemaatregelen, PBM, afbakening en signalisatie,	S
2.2.2 Afsluiting	Met mogelijkheid tot visuele of auditieve controle	S
2.2.3 Verwijdering of verpakking van het materiaal		S
2.2.4 Uitschakeling van het elektriciteitsnet	Werkwijzen en controle	S
2.2.5 Inkomsluis	Aëraulische eigenschappen van elke sluis.	S
	Configuratie, werkwijze, ontsmetting, controles	S
2.2.6 Materiaalsluis	Aëraulische eigenschappen van elke sluis.	S
	Configuratie, afmetingen, werkwijze, ontsmetting, controles	S
2.2.7 Test op luchtdichtheid	Werkwijzen en controles	S
2.2.8 Onderdruk en luchtverversing	Eigenschappen, onderhoud en periodieke controle van de extractoren.	S
	Eigenschappen, onderhoud en periodieke controle van de meetapparatuur.	S
	Opstellen van een rekenblad met het aëraulische overzicht	S
	Controle van de onderdruk en de filterefficiëntie, alsook correctieve maatregelen, vervanging van de filters, middelen om het behoud van de onderdruk doorlopend te garanderen.	S
2.2.9 Procedure voor het betreden van de zone		S
2.2.10 Procedure voor het verlaten van de zone		S
2.2.11 Metingen	Werkwijzen, plaatsen, frequentie, controles	S
2.2.12 Maatregelen in geval de actiewaarde van 0,01 v/cm ³ wordt overschreden.	Beschrijving van de correctieve maatregelen.	S
2.2.13 Visuele inspectie	Omstandigheden, controles,..	S
2.2.14 Vrijgavemetingen	Omstandigheden, controles,..	S
2.2.15 Verwijdering van de luchtdichte afsluiting		S
2.2.16 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	Beschrijving van de PBM en onderhoudsprocedures	S
2.2.16.1 Ademhalingsstoestellen	Eigenschappen van de ademhalingsstoestellen	S
	Beoordelingsrapport van de ademhalingsstoestellen, met het advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.	S
	Gebruiksprocedure met visum van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer	S
	Onderhoudsprocedure met advies van het comité voor preventie en bescherming op het werk en met visum van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, controles	S
	Procedure voor periodieke controle met advies van het comité voor preventie en bescherming op het werk en het visum van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, controles	S
2.2.17 Werkmethode	Beschrijving van de algemene werkmethode	S
2.2.18 Algemene procedure voor de ontsmetting en de verwijdering van de uitrusting	Ontsmetting en verwijdering van het afval uit de zone. Ontsmetting van de uitrusting in zone. Ontsmetting van het materiaal en de uitrusting bij onderhoud en herstelling in het bedrijf.	S
2.2.19 Werfregister	Beschrijving van de inhoud van het register, de bewaarmodaliteiten, de opvolging en de controle	S

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES / INHOUD	S ¹ / C ²
2.2.20 Organisatie van de arbeidstijd	Beschrijving van de maatregelen i.v.m. de organisatie van de arbeidstijd, met name in functie van de fysieke belasting, schriftelijk advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, controles	S
2.2.21 Afval	Beschrijving van de werkwijzen voor de verpakking, de tijdelijke opslag en de verwijdering van het afval.	S
2.2.22 Noodprocedures	Beschrijving van de noodprocedures op de werf, o.a. afmetingen van de noodtoegangen, eerste hulp, beschermingsmiddelen voor hulpverleners, maatregelen om te verhinderen dat hulpverleners en hun uitrusting besmet worden, enz....	S
2.2.23 Toegangsprocedure voor bezoekers in de hermetisch afgesloten zone	Beschrijving van de manier waarop de bezoekers geïnformeerd worden en waarop PBM ter beschikking worden gesteld.	S
2.2.24 Controle op de afwezigheid van het asbestrisico bij het beëindigen van de activiteiten.	Verantwoordelijkheden, werkwijzen en beschrijving van de te verrichten controles	S
2.2.25 Risicobeoordeling (specifiek)	Voor elke specifieke werksituatie (werf) wordt een rapport opgesteld volgens de in het document bedoeld in punt 1.4 beschreven methode. De beoordeling betreft alle fasen van de werf, inbegrepen de voorbereiding.	C
2.2.26 Werkplan (specifiek)	<p>Het werkplan, dat telkens aan de specifieke omstandigheden van de werf in kwestie moet worden aangepast, omvat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De aard, opeenvolging, duur van de activiteiten - Een schema van de lokalisatie van de ABM³ en van de collectieve beschermingsmiddelen. - De collectieve bescherming (*) <ul style="list-style-type: none"> Afsluiting Verwijdering of verpakking van het materiaal Uitschakeling elektriciteitsnet Inkomsluis Materiaalsluis Test luchtdichtheid Onderdruk en verversing van de lucht Procedure voor het betreden van de werkzone Procedure voor het verlaten van de werkzone Metingen Te nemen maatregelen in het geval de actiewaarde van 0,01 v/cm³ wordt overschreden. Verwijdering - De voorafgaande schriftelijke verantwoording voor het eventueel niet naleven van bepaalde reglementaire vereisten, met name : <ul style="list-style-type: none"> - de afsluiting van de zone met een dubbele laag. - het uitschakelen van het elektriciteitsnet - de luchtversingssnelheid <p>wegens gegronde technische of veiligheidsredenen die berusten op concrete, bewezen elementen, evenals de beschrijving van de preventiemaatregelen die dientengevolge genomen zullen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De persoonlijke beschermingsmiddelen (*) - De collectieve beschermingsmiddelen(*) - De werkmethode en de instructies voor de werknemers, aangepast aan de specifieke situatie van de werf en betrekking hebbende op alle fasen van de uitvoering van de werken. - De maatregelen bij specifieke noodgevallen in welbepaalde situaties. - De procedure om bij het einde van de werkzaamheden aan te tonen dat er geen asbestrisico meer aanwezig is(*). <p>(*)Er kan worden gerefereerd naar procedures of overeenkomstige instructies indien de kopieën daarvan op de werf ter beschikking zijn. Elke wijziging aan de procedures moet worden gemotiveerd en omschreven</p>	C

DOCUMENTEN/ PROCEDURES/ INSTRUCTIES	SPECIFICATIES / INHOUD	S ¹ / C ²
2.2.27 Werfregister (specifiek)	<p>Het werfregister bevat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De identiteit van de persoon belast met de leiding van de werkzaamheden op de bouwplaats; - een afschrift van de formulieren voor de gezondheidsbeoordeling van alle werknemers die betrokken zijn bij de sloop of verwijdering van asbest of asbesthoudende materialen; - de vaststellingen gemaakt tijdens de rooktest; - de bijzondere maatregelen die door de ambtenaar belast met het toezicht worden opgelegd of toegelaten, rekening houdend met de technische kenmerken van de bouwplaats of het uit te voeren werk en met de aard van het risico voor de werknemers; - de verslagen van de metingen; - het verslag van de incidenten die zich tijdens de werkzaamheden hebben voorgedaan en die een besmetting van de inkomsluizen of aangrenzende zones of een blootstelling van de werknemers hebben veroorzaakt ; - de overschrijdingen van 0, 01 vezels/cm³ en van 0, 1 vezels/cm³ uitgedrukt als bovengrens van het betrouwbaarheidsinterval en de maatregelen die werden genomen; - de dagelijkse vermelding van de naam van de werknemers die op de bouwplaats aanwezig zijn. Bij elke werknemer wordt het beginuur en het einduur van zijn dagtaak vermeld en de aard van de uitgevoerde activiteit; - de namen van de bezoekers en hun functie; - eventuele opmerkingen van de met het toezicht belaste ambtenaren. 	C

(¹) S: wil zeggen dat de documenten op de hoofdzetel van het bedrijf of bij zijn procuratiehouder of vertegenwoordiger in België beschikbaar moeten zijn.

(²) C: wil zeggen dat de documenten op de werf in kwestie beschikbaar moeten zijn en daarna bewaard worden op S¹ gedurende een periode van minimum 3 jaar.

(³) ABM: asbest bevattende materialen

(⁴) Methode van de couveuse-zak: methode om asbest en ABM³ te verwijderen, beschreven in afdeling X, onderafdeling IV van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.

(⁵) Methode van de hermetisch afgesloten zone: methode om asbest en ABM³ te verwijderen, beschreven in afdeling X, onderafdeling V van het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 28 maart 2007 betreffende de erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Werk,

P. VANVELTHOVEN