

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR NUCLEAIRE CONTROLE

[C - 2007/00416]

22 MEI 2007. — Besluit tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van de Medische Jury vermeld in artikel 54.9 van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen

Het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle,

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen (ARBIS), inzonderheid op artikel 54.9,

Besluit :

SAMENSTELLING

Artikel 1. De leden van de Medische Jury worden onderverdeeld in vier verschillende groepen, met name de kernleden, de leden aangevoerd om te beraadslagen over de dossiers die betrekking hebben op artikel 51.7 van het ARBIS, de leden aangeduid om te beraadslagen over de dossiers die betrekking hebben op artikel 53 van het ARBIS en de leden aangeduid om te beraadslagen over de dossiers die betrekking hebben op artikel 75 van het ARBIS.

Zo kan de jury op vier verschillende wijzen samenkomen :

de gehele jury om een uitspraak te doen over alle agendapunten, met uitzondering van deze die betrekking hebben op de artikelen 51.7, 53 en 75 van het ARBIS;

de kernleden en de leden die moeten beraadslagen over de agendapunten die betrekking hebben op artikel 51.7 van het ARBIS;

de kernleden en de leden die moeten beraadslagen over de agendapunten die betrekking hebben op artikel 53 van het ARBIS;

de kernleden en de leden die moeten beraadslagen over de agendapunten die betrekking hebben op artikel 75 van het ARBIS.

UITNODIGING

Art. 2. De Medische Jury wordt samengeroepen op initiatief van zijn Voorzitter.

De uitnodiging wordt schriftelijk of per e-mail en ten minste veertien dagen voor de datum die voor de vergadering werd vastgelegd, aan de leden gestuurd. Omwille van uitzonderlijke redenen die in de uitnodiging worden vermeld, kan de Voorzitter een buitengewone vergadering binnen een kortere termijn bijeenroepen.

De uitnodiging vermeldt uur en plaats van de vergadering alsook de agenda. Deze laatste kan, in geval van een buitengewone vergadering, beperkt worden tot de punten die de dringende aard van deze vergadering rechtvaardigen.

Bij de uitnodiging worden de werkdocumenten gevoegd die betrekking hebben op de punten van de agenda van de vergadering.

Wanneer de uitnodiging via mail wordt verstuurd, worden de werkdocumenten diezelfde dag via post verstuurd indien ze niet bij de uitnodiging werden gevoegd.

De uitnodiging, de agenda en de werkdocumenten die betrekking hebben op de vergadering, worden verstuurd naar het adres dat hiertoe door elk van de leden aan de secretaris van de Medische Jury wordt meegedeeld.

AGENDA

Art. 3. De Voorzitter van de Medische Jury stelt, in overleg met de secretaris, de agenda van de vergaderingen voor.

Deze laatste bevat eveneens de punten waarvoor een lid ten laatste twintig werkdagen voor de vergadering, een verzoek tot inschrijving heeft ingediend bij de Voorzitter.

VERGADERING — STEMMING

Art. 4. De voorzitter leidt de vergaderingen. Wanneer de voorzitter verhinderd is, worden de vergaderingen geleid door het oudste stemgerechtigde lid dat aanwezig is.

Art. 5. Bij aanvang van iedere vergadering verklaren de leden schriftelijk voor welke agendapunten of dossiers er een belangenvermenging is.

Art. 6. De Medische Jury kan enkel op geldige wijze over een punt op de agenda beraadslagen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden persoonlijk aanwezig is.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet bereikt is, belegt de Voorzitter binnen de twee weken een nieuwe vergadering met op de agenda de onderwerpen waarover niet kon beraadslaagd worden. De Medische Jury kan dan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden getroffen. Bij het bepalen van de stemresultaten, wordt er geen rekening gehouden met onthoudingen.

Art. 7. Het lid dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering kan een schriftelijk advies doen toekomen aan de Voorzitter of de Secretaris en dit ten laatste op de dag die aan de vergadering voorafgaat. Dit kan zowel per post, per fax als per e-mail.

Een kopie van de schriftelijke adviezen wordt bij het begin van de vergadering aan de aanwezige leden gegeven.

Art. 8. Een lid dat niet kan aanwezig zijn op de vergadering deelt dat ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering mee aan het secretariaat.

Indien uit de gemelde afwezigheden blijkt dat het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt kan worden, gelast de voorzitter de vergadering af en belegt hij een nieuwe vergadering binnen de twee weken met dezelfde agenda. De Medische Jury kan dan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 9. Wanneer een lid erom verzoekt, wordt er een stemming georganiseerd. De stemming is anoniem en geheim.

Art. 10. Wanneer de Medische Jury door een stemming ertoe wordt gebracht een keuze te maken tussen meer dan twee voorstellen, dan wordt er, indien nodig, overgegaan tot één of meerdere voorafgaande stemmingen; zodoende wordt de uiteindelijke stemming gehouden over de twee voorstellen die de meeste stemmen behaald hebben tijdens de voorafgaande stemrondes.

Art. 11. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter van de zitting doorslaggevend.

Wanneer de gelijkheid van stemmen volgt op een geheime stemming, dan belegt de Voorzitter zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de maand, een nieuwe vergadering van de Medische Jury met op de agenda het punt waarover de Jury niet tot een beslissing is kunnen komen. In geval de gelijkheid van stemmen op deze zitting behouden blijft na twee voorafgaande stemrondes, dan beslist de Voorzitter in naam van de Jury.

Art. 12. Onmiddellijk na de stemming wordt het resultaat ervan meegedeeld door de Voorzitter van de zitting; dit resultaat wordt in het verslag vermeld.

Art. 13. De besprekingen die binnen de Medische Jury worden gehouden, zijn vertrouwelijk.

De leden van de Medische Jury doen buiten de vergaderingen van de medische jury geen uitspraken die betrekking hebben op dossiers waarvan zij weten dat ze werden voorgelegd of voorgelegd zullen worden aan de Medische Jury.

NOTULEN

Art. 14. De notulen van de vergaderingen vermelden, per agendapunt, de beslissing of het advies en de motivering ervan. Wanneer dit agendapunt evenwel een hoorzitting is, dan wordt een beknopt verslag van de hoorzitting als bijlage bij de notulen gevoegd. Deze bijlage wordt aan de persoon die gehoord werd ter goedkeuring toegestuurd.

De leden hebben het recht om de opmerkingen waarvan zij het wensen, expliciet in het verslag te laten opnemen. In dat geval maakt het lid de geschreven tekst van zijn opmerking tijdens de zitting over aan de verantwoordelijke voor het secretariaat.

Art. 15. – Het ontwerp van notulen wordt ter goedkeuring aan de leden voorgelegd, binnen de twee weken na de vergadering. De leden delen binnen de twee weken hun opmerkingen of voorstellen tot wijziging mee aan het secretariaat. Indien binnen deze termijn geen opmerkingen werden ontvangen, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

Indien het secretariaat opmerkingen ontvangt verwerkt het deze in een nieuw ontwerp dat dan op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Art. 16. – De goedgekeurde notulen worden door de Voorzitter van de zitting en door de secretaris ondertekend. Aan de leden wordt een kopie van de goedgekeurde en ondertekende notulen toegestuurd.

De goedgekeurde notulen worden door het secretariaat bewaard. Het secretariaat houdt eveneens een register bij van de notulen.

Art. 17. De leden van de Medische Jury hebben het recht om de verslagen van de afgelopen jaren en van het lopende jaar, daar waar deze bewaard worden, in te kijken, na afspraak met het secretariaat.

RAADPLEGING

Art. 18. De Medische Jury kan iedere persoon uitnodigen waarvan ze het nuttig oordeelt dat hij gehoord wordt.

Brussel, 22 mei 2007.

De directeur-generaal,
W. DE ROOVERE