

Ontwerp van milieuovereenkomst betreffende de terugnameplicht voor fotografische afvalstoffen*Bericht*

De Waalse Regering heeft op haar vergadering van 17 juli 2008 onderstaand ontwerp van milieuovereenkomst betreffende de uitvoering van de terugnameplicht voor fotografische afvalstoffen in eerste lezing aangenomen.

Schriftelijke opmerkingen kunnen binnen een maand na deze bekendmaking gericht worden aan de "Office wallon des déchets" (Waalse Dienst voor Afvalstoffen), avenue Prince de Liège, 15, te 5100 Jambes.

De Waalse Regering behandelt de overgemaakte bemerkingen en wijzigt in voorkomend geval de ontwerp-overeenkomst voor definitieve goedkeuring ervan.

Gelet op het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, meer bepaald gewijzigd op 22 maart 2007;

Gelet op het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek;

Gelet op het fiscaal decreet van 22 maart 2007 tot bevordering van afvalpreventie en -valorisatie in het Waalse Gewest en tot wijziging van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake de directe gewestelijke belastingen;

Gelet op het besluit van de Waalse Gewestexecutieve van 9 april 1992 betreffende de gevaarlijke afvalstoffen zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 10 juli 1997 tot opstelling van een afvalcatalogus, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 25 april 2002 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen met het oog op de valorisatie of het beheer ervan, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 10 maart 2005;

Overwegende dat het beginsel de "vervuiler betaalt" uitgevoerd dient te worden;

Overwegende dat de sectoren die fotografische producten produceren geresponsabiliseerd moeten worden en dat gepleit moet worden voor de verwerking van fotografische afvalstoffen om een optimale bescherming van het leefmilieu te garanderen;

Overwegende dat de partijen de kwaliteit, de doeltreffendheid en de doorzichtigheid van de inzameling en de verwerking van fotografische afvalstoffen wensen te optimaliseren en te verbeteren met inachtneming van de billijkheid tussen de actoren;

Overwegende dat de beheers- en preventieprincipes moeten bijdragen tot een beter ecologisch prestatievermogen van alle betrokken economische actoren;

Overwegende dat het geboden is de sensibilisering en de informatie van de gehele sector kracht bij te zetten;

De volgende partijen :

1° het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door de heer Rudy Demotte, Minister-President van de Waalse Regering en door de heer B. Benoît Lutgen, Minister van Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Leefmilieu en Toerisme, hierna het Gewest genoemd;

2° de VZW : FOTINI, gelegen Nekkerputstraat 41, te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Willy Van Hemelrijck,

Komen hetgeen volgt overeen :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**Afdeling 1. — Voorwerp van de overeenkomst*

Artikel 1. § 1. Deze overeenkomst beoogt de vastlegging van de nadere regels voor de uitvoering van de terugnameplicht voor fotografische afvalstoffen overeenkomstig het besluit van de Waalse Regering van 25 april 2002 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen met het oog op de valorisatie of het beheer ervan.

§ 2. De overeenkomst beoogt het aanzetten tot preventie, alsmede een beter beheer van de fotografische afvalstoffen via de selectieve ophaling en de gepaste verwerking ervan, met inachtneming van de organisationele, technische, economische en ecologische verplichtingen in het kader van de duurzame ontwikkeling.

Afdeling 2. — Begripsomschrijvingen

Art. 2. § 1. De begrippen en definities opgenomen in het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, in het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek en in het besluit van de Waalse Regering van 25 april 2004 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen met het oog op de valorisatie of het beheer ervan zijn van toepassing op deze overeenkomst, rekening houdende met het toepassingsgebied en de onderstaande definities.

§ 2. Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt bovendien verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen, zoals gewijzigd;

2° het besluit : het besluit van de Waalse Regering van 25 april 2002 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen met het oog op de valorisatie of het beheer ervan, zoals gewijzigd, of het vervangingsbesluit;

3° fotografische producten : de ontwikkelaars, fixeerstoffen en activatoren voor de ontwikkeling en de afdruk van foto's;

4° fotografische afvalstoffen : de vloeistoffen uit de ontwikkeling en de afdruk van foto's;

5° producent van fotografische producten : elke natuurlijke of rechtspersoon die al dan niet onder zijn eigen merk fotografische producten vervaardigt of invoert en ze ofwel voor eigen gebruik binnen zijn industriële of handelsinrichtingen bestemt, ofwel op de Waalse markt brengt, ongeacht de aangewende techniek van verkoop, al dan niet op afstand. De natuurlijke of rechtspersoon die producten doorverkoopt die door andere leveranciers onder zijn eigen merk zijn vervaardigd, wordt eveneens als producent beschouwd;

6° producent van fotografische producten : elke natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van zijn activiteiten fotografische afvalstoffen produceert;

7° beheersorgaan : orgaan in de vorm van een VZW, door de organisaties opgericht overeenkomstig artikel 25 van het besluit en dat de doelstellingen van de overeenkomst wil bereiken;;

8° afvalcodes : de codes zoals bepaald in bijlage I bij het besluit van de Waalse Regering van 10 juli 1997 tot vaststelling van een afvalcatalogus;

9° "dienst" : "Office wallon des déchets" (Waalse Dienst voor Afvalstoffen), zoals bedoeld in artikel 1, 24°, van het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen.

10° aangeslotene : elke producent van fotografische producten die een aansluitingsovereenkomst gesloten heeft met VZW FOTINI;

11° FOTINI : beheersorgaan, opgericht op 10 april 2003 met statuten bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 juni 2003.

Afdeling 3. — Toepassingsgebied

Art. 3. § 1. De milieuovereenkomst wordt tussen bovengenoemde partijen gesloten overeenkomstig het decreet en het decreet van 27 mei 2004 betreffende boek I van het Milieuwetboek. De overeenkomst bindt de ondertekenende partijen alsmede de aangeslotenen

De lijst van de aangeslotenen wordt aan de Dienst overgemaakt binnen een maand na de inwerkingtreding van de overeenkomst. Ze wordt vervolgens bijgehouden en jaarlijks vóór 31 maart overgemaakt aan de Dienst.

FOTINI verbindt zich ertoe haar aangeslotenen in te lichten over de verplichtingen uit deze overeenkomst.

§ 2. De terugnameplicht is van toepassing op de fotografische afvalstoffen vermeld onder de volgende afvalcodes :

09 01 01	Water bevattende ontwikkelingsbaden met een activator.
09 01 02	Water bevattende ontwikkelingsbaden voor offsetplaten.
09 01 03	Water bevattende ontwikkelingsbaden met oplosmiddelen.
09 01 04	Fixeerbaden.
09 01 05	Bleekbad en bleek/fixeerbad.
20 01 17	Chemische producten van de fotografie.

§ 3. De milieuovereenkomst is van toepassing op de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke oorsprong en uit beroepsactiviteiten, voortvloeiende uit fotografische producten die door de aangeslotenen op de markt gebracht of verkocht worden.

HOOFDSTUK II. — Preventie en sensibilisering

Art. 4. § 1. FOTINI neemt de nodige initiatieven inzake de kwantitatieve en kwalitatieve preventie.

De initiatieven hebben onder andere betrekking op de sensibilisering van de consument, zowel de particulier als de professionele gebruiker, voor het optimale gebruik van fotografische producten en op de wijze van verwijdering van de fotografische afvalstoffen.

§ 2. FOTINI stelt een preventieplan op waarin de voorziene initiatieven omschreven worden met het oog op de kwalitatieve en de kwantitatieve preventie. Dat preventieplan omschrijft de evaluatiecriteria van de preventie-maatregelen. Het maakt noodzakelijk deel uit van het in artikel 11 bedoelde uitvoeringsplan. Het plan wordt jaarlijks beoordeeld en, indien nodig, aangepast.

§ 3. Om de doelstellingen van deze overeenkomst te halen, verbindt FOTINI zich ertoe informatie- en sensibiliseringscampagnes te voeren. De intensiteit, de vorm en de inhoud van de informatie- en sensibiliseringscampagnes worden aangepast in functie van de behaalde resultaten.

Voor de verstrekking van informatie aan de particulieren zal FOTINI de betrokken publiekrechtelijke rechtspersonen om advies vragen en met hen samenwerken zodat de communicatie door die publiekrechtelijke rechtspersonen en FOTINI op elkaar afgestemd worden.

De campagneontwerpen worden voor advies voorgelegd aan de Dienst, die zich binnen veertig dagen daarover uitsprekt. Mochten de informatiecampagnes niet voldoen aan de bepalingen van deze overeenkomst of schadelijk zijn voor de door het Gewest gevoerde campagnes van algemeen nut, moet FOTINI haar informatiecampagnes dienovereenkomstig aanpassen.

§ 4. De informatie- en sensibiliseringscampagnes moeten voldoen aan de regelgeving inzake taalgebruik.

HOOFDSTUK III. — Ophaling en verwerking van fotografische afvalstoffen

Afdeling 1. — Ophaling

Art. 5. § 1. Deze overeenkomst wordt uitgevoerd met het oog op de ophaling van 70 % van de ophaalbare fotografische afvalstoffen uit de fotografische producten die in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht of verkocht of die door de aangeslotenen voor eigen gebruik binnen hun bedrijf (bedrijven) zijn ingevoerd.

§ 2. De hoeveelheden ophaalbare fotografische afvalstoffen en de eventuele groei van het cijfer van de ophalingen worden jaarlijks eenstemmig tussen de partijen bepaald op grond van de hoeveelheden nieuwe fotografische producten die door de aangeslotenen in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht of verkocht of voor eigen gebruik binnen hun bedrijf (bedrijven) zijn ingevoerd, rekening houdende, enerzijds, met de heruitgevoerde fotografische producten en, anderzijds, met de verliezen inherent aan het gebruik ervan.

§ 3. De wijze van berekening van de hoeveelheden ophaalbare fotografische afvalstoffen wordt nader aangegeven op grond van een door FOTINI gevoerd onderzoek dat door de Dienst bekrachtigd wordt en tijdens het jaar na de ondertekening van deze overeenkomst wordt uitgevoerd.

§ 4. De wijze van berekening van de hoeveelheden ophaalbare fotografische afvalstoffen kan in overleg met alle partijen herzien worden naar gelang van de technologische ontwikkeling.

§ 5. De acties en de middelen die in het Waalse Gewest aangewend worden om fotografische afvalstoffen in te zamelen zijn minstens gelijk aan de inspanningen van de twee andere Gewesten.

Onderafdeling 1

Specifieke bepalingen voor de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke oorsprong

Art. 6. § 1. Voor zover de overeenkomsten waarvan sprake in artikel 15, § 6, worden afgesloten, wordt de selectieve ophaling van de fotografische afvalstoffen van particulieren in het kader van de normale bedrijvigheid van de gezinnen uitgevoerd door de gezinnen die hun afval vrijwillig naar de containerparken brengen die beheerd worden door de publiekrechtelijke rechtspersonen die verantwoordelijk zijn voor huisvuilophaling.

§ 2. De inzameling en de verwerking van de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke oorsprong die in de containerparken ingezameld worden, worden door de Dienst ingericht via een overheidsopdracht voor het gehele grondgebied van het Waalse Gewest. Daarvoor werkt de Dienst, na raadpleging van de publiekrechtelijke rechtspersonen, een ontwerp-bestek uit en legt het ter goedkeuring voor aan FOTINI, die haar eventuele commentaar binnen een termijn van één maand overmaakt.

§ 3. Het Gewest verbindt zich ertoe het principe te steunen waarbij de fotografische afvalstoffen van particulieren kosteloos teruggenomen worden in het netwerk van selectieve ophaling tot stand gebracht door de publiekrechtelijke rechtspersonen die instaan voor de ophaling van huishoudelijk afval.

De nodige maatregelen om de kwaliteit en de veiligheid van de opgehaalde fotografische afvalstoffen te vrijwaren, worden in samenspraak bepaald door de publiekrechtelijke personen die verantwoordelijk zijn voor de ophaling van huisvuil, FOTINI en de Dienst.

Ze worden nader bepaald in de overeenkomsten waarvan sprake in artikel 15, § 6.

§ 4. In het kader van de terugnameplicht verbinden de aangeslotenen zich ertoe mee te werken aan de sensibilisering van de gezinnen door ze aan te sporen tot het storten van de fotografische afvalstoffen in openbare containerparken zonder ze met andere stoffen te mengen.

§ 5. Het Gewest verbindt zich ertoe de bij de gezinnen selectief opgehaalde fotografische afvalstoffen te laten verwerken overeenkomstig artikel 8.

§ 6. Het Gewest verbindt zich ertoe FOTINI statistische gegevens te verstrekken over de bij gezinnen selectief opgehaalde fotografische afvalstoffen en over de verwerking ervan.

Onderafdeling 2. — Specifieke bepalingen voor de fotografische afvalstoffen uit beroepsactiviteiten

Art. 7. § 1. De inzameling van fotografische afvalstoffen uit beroepsactiviteiten gebeurt doordat de beroepsgebruikers ze toevertrouwen aan erkende ophalers/vervoerders en/of aan vergunde verwerkingsbedrijven.

§ 2. Het jaarlijks uitvoeringsplan bevat een lijst van maatregelen te nemen jegens de ondernemingen en de overige verdelers en/of beroepsverbruikers die erop gericht zijn de doelstellingen van deze overeenkomst te halen, alsmede een lijst van initiatieven voor het tot stand brengen van een systeem voor de opvolging van de fotografische afvalstoffen.

Afdeling 2. — Verwerking

Art. 8. § 1. De opgehaalde fotografische afvalstoffen worden verwerkt met inachtneming van de wetgevingen die op gewestelijk, federaal en Europees niveau van kracht zijn.

§ 2. De opgehaalde fotografische afvalstoffen worden verwerkt volgens de beste beschikbare technieken zonder dat deze technieken geen overdreven kosten met zich mogen brengen.

§ 3. Voorrang wordt gegeven aan de verwerking van de fotografische afvalstoffen via afname van het zilver dat ze bevatten. Het strategisch preventie- en beheersplan en de jaarlijkse uitvoeringsplannen beogen een adequate verwerking van de in het Waalse Gewest ingezamelde fotografische afvalstoffen in installaties vergund voor de valorisatie of de recyclage van de fotografische afvalstoffen.

Afdeling 3. — Herziening van de doelstellingen

Art. 9. FOTINI evalueert jaarlijks samen met de Dienst de doelstellingen betreffende de ophaling en de verwerking van fotografische afvalstoffen en past in voorkomend geval haar strategie aan met inachtneming van onder andere :

- de ten gevolge van de toepassing van deze overeenkomst geboekte resultaten;
- de technologische ontwikkelingen;
- de nieuwe wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK IV. — Bepalingen om sociaalgerichte werkgelegenheid te bevorderen

Art. 10. FOTINI doet een beroep op de diensten van sociale economiebedrijven voorzover ze diensten van gelijkwaardige kwaliteit en tegen concurrerende prijzen verlenen.

HOOFDSTUK V. — Beheersorgaan

Afdeling 1. — Opdrachten van de beheersinstelling FOTINI

Art. 11. § 1. het beheersorgaan FOTINI is opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1991 waarbij aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend, zoals gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Om haar doelstellingen te bereiken, heeft FOTINI als prioritaire opdrachten het grootst mogelijk aantal natuurlijke of rechtspersonen die fotografische producten produceren of invoeren aan te sporen zich bij FOTINI aan te sluiten.

§ 2. FOTINI legt de Dienst uiterlijk vier maanden na de inwerkingtreding van de overeenkomst een strategisch preventie- en beheersplan voor waarin voor de duur van de overeenkomst de geplande acties worden bepaald om de resultaten inzake preventie, ophaling, recycling en valorisatie te boeken. Dat strategisch plan wordt jaarlijks geëvalueerd met het oog op het opstellen van het uitvoeringsplan.

§ 3. FOTINI stelt jaarlijks een beheersplan op ter uitvoering van het strategisch plan waarvan sprake in § 2. Dat plan wordt uiterlijk 31 oktober van elk jaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin het wordt toegepast, ter goedkeuring aan de Dienst voorgelegd.

In afwijking van het vorige lid wordt het eerste uitvoeringsplan ter goedkeuring van de Dienst voorgelegd uiterlijk binnen zes maanden na de inwerkingtreding van de overeenkomst. De evaluatiebeginselen en -criteria van dat plan zullen drie maanden na de inwerkingtreding van de overeenkomst het voorwerp uitmaken van een akkoord tussen FOTINI en de Dienst.

Het plan wordt binnen twee maanden door de Dienst goedgekeurd, aangevuld met gevraagde bijkomende informatie of geweigerd. Bij gebrek aan antwoord na afloop van deze termijn wordt het plan geacht goedgekeurd te zijn. Als de Dienst het plan weigert, geeft hij FOTINI daar kennis van in een aangetekend schrijven waarin de redenen van de weigering worden opgegeven. FOTINI moet dan binnen drie maanden een bijgestuurd plan indienen dat rekening houdt met de opmerkingen van de Dienst. Tegen de beslissing van de Dienst kan een beroep worden ingediend bij de Minister van Leefmilieu.

§ 4. FOTINI staat in voor de uitvoering van de verplichtingen die haar ten laste vallen ter uitvoering van deze overeenkomst, in het bijzonder :

1° de opstelling en de uitvoering van het jaarlijkse uitvoeringsplan waarin hoe dan ook de volgende gegevens voorkomen :

- het preventieplan;
- de berekening van de potentiële hoeveelheid fotografische afvalstoffen die per sector ingezameld kunnen worden (fotografische, grafische en medische sector);

- de lijst van de acties die jegens de bedrijven en de gezinnen gevoerd worden;
- de lijst van de acties betreffende de ophaling en de verwerking van de fotografische afvalstoffen per sector (fotografische, grafische en medische sector);
- het financiële plan, met inbegrip van de vorming van de zekerheid bedoeld in artikel 14, § 10.;
- 2° de rapportering bedoeld in artikel 12 van de overeenkomst;
- 3° de modaliteiten voor de informatie van alle bij de uitvoering van deze overeenkomst betrokken actoren;
- 4° de beoordeling van de terugname van de fotografische afvalstoffen overeenkomstig de artikelen 5 tot 7 van deze overeenkomst;
- 5° de statistieke opvolging van de inzameling en de verwerking van de fotografische afvalstoffen;
- 6° de controle op de geboekte resultaten en de uitvoering van de andere bepalingen van deze overeenkomst;
- 7° de financiering van de uitvoering van deze overeenkomst en het beheer van de desbetreffende financiële middelen overeenkomstig afdeling 4 van hoofdstuk 5 van de overeenkomst.

§ 5. FOTINI streeft optimale eenvormigheid na op administratief en logistiek vlak. Alle partijen plegen overleg over de werkingsmodaliteiten van FOTINI.

§ 6. FOTINI verbindt zich ertoe haar doelstellingen in alle doorzichtigheid te halen.

§ 7. De Dienst wordt als permanente waarnemer van het Gewest uitgenodigd op alle vergaderingen van de raad van bestuur van FOTINI, alsmede op de algemene vergaderingen en elke andere vergadering ter voorbereiding van de door de raad van bestuur te nemen beslissingen, evenwel zonder stemgerechtigd te zijn. Een afschrift van alle notulen van de raad van bestuur worden aan de Dienst overgemaakt.

Afdeling 2. — Informatieplicht

Art. 12. § 1. Met inachtneming van § 4 verstrekt FOTINI de Dienst alle gegevens die hij nuttig acht voor de beoordeling van de krachtens deze overeenkomst te halen doelstellingen en om de algemene doelstellingen te halen i.v.m. de controle op de uitvoering van het besluit.

§ 2. FOTINI en het Gewest stellen zich garant voor de vertrouwelijkheid van de marktgegevens van de betrokken individuele ondernemingen zoals, onder andere, de gegevens i.v.m. handel in fotografische producten, de ondernemingen voor de ophaling en de verwerking van fotografische producten,... met inachtneming van de bepalingen van het Milieuwetboek betreffende het recht op toegang tot milieuinformatie voor het publiek.

§ 3. FOTINI maakt jaarlijks een verslag aan de Dienst over waarin volgende gegevens in verband met het voorgaande jaar opgenomen zijn :

1° de in kg uitgedrukte totale hoeveelheid fotografische producten die per sector (fotografisch, grafisch en medisch) door de aangeslotenen in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht of verkocht, alsmede de fotografische producten die ze voor eigen gebruik binnen hun bedrijf (bedrijven) ingevoerd hebben, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de fotografische producten voor particulieren en de fotografische producten bestemd voor beroepsactiviteiten.

De hoeveelheid die in het Waalse Gewest op de markt is gebracht, wordt geschat op basis van de hoeveelheid die in België op de markt is gebracht, mits een verdeelsleutel van de nationale hoeveelheden per Gewest. Deze verdeelsleutel wordt in gezamenlijk overleg tussen FOTINI en de Gewesten bepaald;

2° een evaluatie van het aantal bedrijven die in het Waalse Gewest fotografische producten gebruiken en een evaluatie van de gebruikte hoeveelheden in volgende beroepssectoren :

- a) de grafische sector : drukkerijen, pre-pressondernemingen;
- b) de fotosector : centrale ontwikkelingslaboratoria, mini-ontwikkelingslaboratoria, professionele laboratoria;
- c) de medische sector : hospitalen, radiologen, tandartsen, dierenartsen;
- d) andere beroepssectoren;

3° de in kg uitgedrukte totale hoeveelheid afgewerkte fotografische afvalstoffen per sector (fotografisch, grafisch en medisch), opgehaald in het Waalse Gewest, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de fotografische producten van huishoudelijke oorsprong en de fotografische producten uit beroepsactiviteiten;

4° de in kg uitgedrukte totale hoeveelheden fotografische producten die respectievelijk in de recyclage, de energiewinning en de afvalverwijdering terechtkomen;

FOTINI deelt de Dienst eveneens de vooruitzichten mee van de totale en per sector, in kg uitgedrukte hoeveelheid fotografische afvalstoffen die door de aangeslotenen tijdens het lopende jaar verbruikt worden.

FOTINI bezorgt de publiekrechtelijke rechtspersonen die verantwoordelijk zijn voor de ophaling van huisvuil binnen dezelfde termijn een samenvatting van de informatie die in bovenbedoeld verslag is opgenomen en die betrekking heeft op fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard.

Afdeling 3. — Aansluiting bij FOTINI

Art. 13. FOTINI mag de aansluiting van een invoerder of producent op wie de terugnameplicht van fotografische afvalstoffen van toepassing is, niet weigeren, behalve om ernstige redenen behoorlijk gerechtvaardigd door de Dienst.

Afdeling 4. — Financiering

Onderafdeling 4A. — Algemene aspecten

Art. 14. § 1. FOTINI wordt gefinancierd door de bijdragen van de aangeslotenen. De jaarlijkse individuele bijdrage wordt berekend door de eenheidsbijdrage per liter te vermenigvuldigen met de hoeveelheden fotografische afvalstoffen die elke aangeslotene op de markt brengt in het Waalse Gewest of voor eigen gebruik binnen zijn inrichting(en) invoert.

§ 2. De eenheidsbijdrage verschilt naargelang van het soort fotografische producten en het volume van de verpakking. De omvang van de eenheidsbijdrage wordt door FOTINI vastgelegd om de verplichting i.v.m. deze overeenkomst te kunnen nakomen. De bijdrage kan jaarlijks aangepast worden op grond van, o.a., de werkelijke kosten van de ophaling en de verwerking.

§ 3. De berekening van de eenheidsbijdrage en haar motivatie behoeft het advies van de Dienst, die met de andere Gewesten overleg pleegt en zich binnen een termijn van 40 dagen uitspreekt.

§ 4. De boekhouding van de instelling zorgt ervoor dat de ontvangsten en uitgaven betreffende de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard, enerzijds, en de fotografische afvalstoffen uit beroepsactiviteiten, anderzijds, alsmede haar eigen werkingskosten klaar en duidelijk worden geïdentificeerd.

§ 5. Elke aangeslotene bepaalt individueel of en, in voorkomend geval, hoe de bijdragen hun prijzen en/of andere verkoopvoorwaarden beïnvloeden.

Ze zullen beslissen zonder overleg en zonder beraadslaging met andere aangeslotenen, noch met FOTINI en zonder enige afspraak met die andere aangeslotenen of FOTINI.

§ 6. Elke onderneming die zich na het sluiten van de overeenkomst bij FOTINI aansluit, verbindt zich ertoe alle in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen na te komen voorzover ze haar opgelegd worden, met inbegrip van de vóór de datum van aansluiting opeisbare verplichtingen.

§ 7. FOTINI laat zijn jaarrekeningen jaarlijks op eigen kosten door een bedrijfsrevisor controleren. Het verslag van de bedrijfsrevisor wordt aan de Dienst overgemaakt.

Dit jaarverslag geeft duidelijk aan hoe het gemeenschappelijk systeem gefinancierd werd.

§ 8. Overeenkomstig de regelgeving betreffende de terugnameplicht legt het beheersorgaan een zekerheid aan die gelijk is aan de geraamde kosten voor de overname van de terugnameplicht van fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard door het Gewest gedurende zes maanden. Die zekerheid wordt gradueel samengesteld tijdens het jaar na de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst.

Onderafdeling 4B

Fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard ingezameld door publiekrechtelijke rechtspersonen

Art. 15. § 1. Met het oog op de uitvoering van artikel 6, § 2, stort FOTINI één keer per jaar en uiterlijk tegen 1 september van het jaar van inning van de bijdrage, een bedrag aan de Dienst dat gelijk is aan de verrichte uitgaven voor de selectieve ophaling en de verwerking van de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard ingezameld gedurende het vorige jaar in het netwerk voor selectieve ophaling dat tot stand is gebracht door de publiekrechtelijke rechtspersonen, vermenigvuldigd met de prorata van de hoeveelheden die door de aangeslotenen in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht. De som die aan de Dienst wordt terugbetaald brengt eveneens de administratieve kosten voor het beheer van de gewestelijke overheidsopdracht in rekening.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van artikel 6, § 2, en met terugwerkende kracht stort FOTINI een bedrag aan de Dienst dat gelijk is aan de verrichte uitgaven voor de selectieve ophaling en de verwerking van de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard ingezameld tussen 1 januari 2003 en 31 december 2007 in het netwerk voor selectieve ophaling dat tot stand is gebracht door de publiekrechtelijke rechtspersonen, vermenigvuldigd met de prorata van de hoeveelheden die door de aangeslotenen bij FOTINI in het Waalse Gewest op de markt zijn gebracht.

FOTINI stort elk jaar, uiterlijk 1 september, één vijfde van de som die met terugwerkende kracht verschuldigd is tijdens de vijf jaren die volgen op de inwerkingtreding van de overeenkomst.

§ 3. De bijdrage bedoeld in de §§ 1 tot 2 wordt berekend, rekening houdend met de hoeveelheden fotografische producten voor particulieren die door de aangeslotenen bij FOTINI voor de particulieren op de markt worden gebracht of verkocht door de producenten die een individueel beheersplan voor fotografische afvalstoffen uitvoeren.

§ 4. FOTINI sluit met de publiekrechtelijke rechtspersonen die instaan voor de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen een overeenkomst voor het gebruik van containerparken voor de ophaling van fotografische afvalstoffen van gezinnen en de bezoldiging van deze dienst.

De kosten in aanmerking komende kosten hebben betrekking op :

- de inzamelrecipiënten;
- de communicatiecampagnes;
- de infrastructuren;
- het personeel;
- de algemene kosten.

Ze omvatten de regionale subsidies.

De gebruiks- en financieringsovereenkomst wordt opgemaakt volgens een model dat in gezamenlijk overleg wordt opgesteld tussen de Dienst, de publiekrechtelijke rechtspersonen en het beheersorgaan, op voorstel van laatstgenoemde. In geval van onenigheid wordt de financieringsovereenkomst opgemaakt volgens een voor het gehele Gewest eenvormig model dat door de Dienst wordt opgesteld. In dit kader pleegt het Gewest overleg met de andere Gewesten om de berekening van de in aanmerking komende referentiekosten op te maken.

Onderafdeling 4C. — Fotografische afvalstoffen uit beroepsactiviteiten

Art. 16. FOTINI sluit met de erkende ophalers of hun respresentatieve organisatie een overeenkomst die voorziet in de betaling van een forfaitair bedrag als tegenprestatie voor de informatie over de ophaling en de verwerking overeenkomstig de bepalingen van artikel 12, § 3.

HOOFDSTUK VI. — *Verbintenissen van het Gewest*

Art. 17. § 1. Het Gewest verbindt zich ertoe te zorgen voor de strikte toepassing door alle actoren van de terugnameplicht en voor de verbalisering van de overtredingen. Het Gewest verbindt zich ertoe bij alle actoren de nodige controles te laten uitvoeren.

Het Waalse Gewest waakt over de strikte toepassing van het decreet en het besluit, in het bijzonder hoofdstuk 12 en waakt erover dat de overtredingen geveeraliseerd worden. Die controle beoogt in eerste instantie de identificatie van alle producenten die onderworpen zijn aan de terugnameplicht en de daadwerkelijke inachtneming van de terugnameplicht door die producenten. Het Gewest heeft als taak de controle van de operatoren en pakt de problematiek van de free-riders aan.

§ 2. Om de tenuitvoerlegging van deze overeenkomst mogelijk te maken en om de acties van FOTINI, de organisaties, de leden en de aangeslotenen te bevorderen, verbindt het Gewest zich ertoe, als dat vereist is door de uitvoering van de terugnameplicht, na overleg met FOTINI de nodige bijkomende reglementaire bepalingen te treffen, meer bepaald in termen van verplichting tot rapportering van derden aan deze overeenkomst zoals doorverkopers van fotochemische producten.

§ 3. Het Gewest verbindt zich ertoe bij de goedkeuring van de individuele beheersplannen ingediend door andere bedrijven dan die welke aan deze overeenkomst verbonden zijn, principes toe te passen die overeenstemmen met die van deze milieuovereenkomst.

HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

Afdeling 1. — Begeleidingscomité

Art. 18. § 1. Er wordt een begeleidingscomité opgericht. Dat comité bestaat uit drie vertegenwoordigers van FOTINI, uit twee vertegenwoordigers van de Dienst, één afgevaardigde van de met het beheer van de huishoudelijke afvalstoffen belaste publiekrechtelijke rechtspersonen en uit een vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu.

Dat comité is belast met de bemiddeling van eventuele conflicten die zouden kunnen ontstaan in het kader van de afwikkeling van de overeenkomst.

§ 2. De beslissingen van het begeleidingscomité worden met eenparigheid goedgekeurd. Bij gebreke van eenparigheid brengt het begeleidingscomité verslag uit aan de Minister van Leefmilieu.

§ 3. Bij een conflict en in afwachting van een bemiddeling zet FOTINI haar activiteiten verder volgens de werkwijze die voor het conflict gold.

Afdeling 2

Comité voor de opvolging van het beheer van de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard

Art. 19. § 1. Er wordt een Comité voor de opvolging van het beheer van de fotografische afvalstoffen van huishoudelijke aard opgericht. Dat comité bestaat uit drie vertegenwoordigers van FOTINI, uit twee vertegenwoordigers van de Dienst, een afgevaardigde van de met het beheer van de huishoudelijke afvalstoffen belaste publiekrechtelijke rechtspersonen en uit een vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu.

§ 2. Dat opvolgingscomité vergadert op initiatief van de Dienst minstens één keer per jaar of op elk verzoek van de publiekrechtelijke rechtspersonen die verantwoordelijk zijn voor de inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen of van FOTINI.

Afdeling 3. — Duur en einde van de overeenkomst

Art. 20. § 1 De overeenkomst wordt gesloten voor vijf jaar.

§ 2. Een evaluatie van de overeenkomst wordt uiterlijk twee jaar na haar inwerkingtreding door de partijen uitgevoerd, overeenkomstig artikel 88, § 1 van het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek.

Afdeling 4. — Wijzigingen

Art. 21. § 1. De bepalingen van deze milieuovereenkomst worden in gezamenlijk overleg aangepast aan een eventuele Europese regelgeving terzake of aan elke andere verplichting voortvloeiend uit het internationale recht.

§ 2. Deze overeenkomst kan gewijzigd worden met de instemming van alle partijen en met inachtneming van de bepalingen van het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek.

Afdeling 5. — Opzegging

Art. 22. Deze overeenkomst kan eenzijdig of gezamenlijk opgezegd worden mits een opzegtermijn van zes maanden en met inachtneming van de bepalingen van het decreet van 27 mei 2004 betreffende Boek I van het Milieuwetboek, van het decreet en het besluit. Als de opzegging niet door het Waalse Gewest wordt aangevraagd, moet ze gezamenlijk door de andere partijen worden aangevraagd.

De opzegging wordt, op straffe van nietigheid, bij ter post aangetekend schrijven meegedeeld aan alle ondertekenaars van de overeenkomst. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand na de betekening.

Afdeling 6. — Bevoegdheidsclausule

Art. 23. Elk geschil dat uit deze milieuovereenkomst voortvloeit of dat er betrekking op heeft en waarvoor het begeleidingscomité bedoeld in artikel 18 geen oplossing vindt, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Namen.

Afdeling 7. — Strafclausule

Art. 24. Als het Gewest een overtreding van bovenstaande bepalingen vaststelt, wordt FOTINI daarvan bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. FOTINI maakt binnen twee maanden na de kennisgeving van de vastgestelde overtreding een bijsturingplan aan de Dienst over.

Als de Dienst het plan weigert, geeft hij FOTINI kennis daarvan in een aangetekend schrijven waarin de redenen van de weigering worden opgegeven. FOTINI moet dan binnen een maand een bijgestuurd plan indienen, waarbij rekening wordt gehouden met de opmerkingen van de Dienst op straffe van een aan de Dienst te betalen boete van 15.000 euro (vijftienduizend euro).

Tegen de beslissing van de Dienst kan een beroep worden ingediend bij de Minister van Leefmilieu.

De Minister van Leefmilieu beslist over het beroep binnen een termijn van veertig dagen.

Afdeling 8. — Slotbepalingen

Art. 25. De milieuovereenkomst is op te Namen gesloten en ondertekend door de vertegenwoordigers van elke partij.

Elke partij bericht ontvangst van één exemplaar van de overeenkomst.

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Leefmilieu en Toerisme,
B. LUTGEN

Voor de VZW FOTINI :

W. VAN HEMELRIJCK