

#### Bijlage. — Toelichting bij de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 4

Artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor investeringen in het Vlaamse Gewest, bepaalt dat de aanvragen individueel getoetst worden aan een aantal criteria. De waarden van deze criteria worden genormaliseerd aan de hand van de volgende formule :

$L_n = (L_i - M) / D$  waarbij :

$L_n$  = genormaliseerde waarde van een criterium;

$L_i$  = te normaliseren waarde van een criterium;

$M$  = gemiddelde van de som ( $\Sigma$ ) van het aantal te normaliseren waarden;

$N$  = aantal waarden van de groep;

$D$  = de standaarddeviatie =  $[\Sigma(L_i - M)^2 / (N-1)]^{0,5}$ .

Aan het verkregen resultaat per criterium wordt een gewicht toegekend door middel van een wegingscoëfficiënt. De optelling van de genormaliseerde gewogen resultaten van de criteria levert de totaalscore op.

#### Beleidscriteria

##### 1 Duurzaam ondernemen

###### 1° SA 8000

SA 8000 staat voor Social Accountability 8000. Het is de internationale standaard die ethische zaken bij de productie van goederen en diensten veilig stelt. Het model stelt een reeks basiseisen met betrekking tot kinderarbeid, dwangarbeid, pesten, gezondheid, veiligheid, vakbondsrechten, niet-discriminatie, werkuren, loon en communicatie. De in België erkende certificeringsinstelling SGS zorgt voor de controle op de naleving van die normen.

Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website van de Council on Economic Priorities Accreditation Agency :

<http://www.cepaa.org/SA8000/SA8000.htm>.

###### 2° EMAS (Communautair Milieubeheer- en Milieuauditsysteem)

EMAS beoogt de bevordering van een gestage verbetering van de milieuprestaties van alle Europese organisaties en van de informatie van het publiek en alle belanghebbenden. De reglementaire basis hiervoor is Verordening (EG) nr. 761/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 19 maart 2001 inzake de vrijwillige deelneming van organisaties aan een Communautair Milieubeheer- en Milieuauditsysteem (EMAS) (Publicatieblad L 114, 24.04.2001).

Voor meer uitleg hierover wordt verwezen naar de websites van de Europese Unie :

<http://europa.eu.int/scadplus/leg/nl/lvb/l28022.htm>

<http://europa.eu.int/business/nl/topics/environment/emas.html>.

###### 3° ISO14001

ISO14001 is een Environmental Management System dat de minimumeisen beschrijft voor een milieuzorgsysteem. Het legt twee eisen voor milieuprestaties op, enerzijds het engagement om de vigerende wetgeving na te leven en anderzijds het engagement tot continue verbetering. Voor meer uitleg hierover wordt verwezen naar de website van de International Organisation for Standardization en van het Belgisch Instituut voor Normalisatie :

<http://www.iso.ch/iso/en/ISOOnline.openpage>

<http://www.bin.be/NL/index.htm>.

###### 4° MILIEUCHARTER

Het milieucharter kadert in het PRESTI4-programma van de Vlaamse overheid. PRESTI4 (Preventie STImulerend) is een geïntegreerd financieel steunverleningsprogramma voor innovatie en preventie, met als doel in elke Vlaamse provincie een Milieucharter-project in werking te stellen (met OVAM als beheerder van het project). Via PRESTI4 worden met andere woorden subsidies toegekend aan projecten die de ondernemingen in staat stellen het milieucharter te behalen, waarbij voornamelijk gemikt wordt op projecten van KMO's.

Deelname aan PRESTI4, en dus aan het Milieucharter, brengt met zich mee dat de geïnteresseerde onderneming de algemene beleidsprincipes en de doelstellingen van het Vlaamse PRESTI4-programma en haar Milieucharter onderschrijft. De onderneming dient vervolgens op basis van deze doelstellingen een aantal concrete acties te formuleren die binnen de onderneming gerealiseerd zullen worden. Op het einde van het actiejaar worden de milieuprestaties van de onderneming geëvalueerd door een commissie van onafhankelijke deskundigen en krijgen ondernemingen met een positieve beoordeling het Milieucharter uitgereikt. Ondernemingen die het charter halen mogen gedurende de toekenningsperiode (1 jaar) het certificaat vermelden in de interne en externe communicatie van de onderneming, waarbij het certificaat het symbool is voor het milieuvriendelijk imago van de onderneming.

Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar de website <http://www.ovam.be> (zoeken onder PRESTI4)

Li-waarde

Als de onderneming over een duurzaamheidscertificaat (ISO14001, EMAS, SA8000, Milieucharter) beschikt dat geldig is op de indieningsdatum van de subsidieaanvraag, wordt een li-waarde 1 toegekend. Anders is de li-waarde gelijk aan 0.

## 2 Gebruik van de informatie- en communicatietechnologie (ICT)

### Li-waarde

Een onderneming met een actieve website met communicatiemogelijkheid verkrijgt een li-waarde van 1. Als er geen communicatiemogelijkheid via de actieve website is, is de li-waarde gelijk aan 0.

### 3 Leeftijd van de onderneming

Alleen ondernemingen die op het moment van de indieningsdatum van de aanvraag maximaal vijf jaar oud zijn, scoren op dit criterium.

De leeftijd van een onderneming, uitgedrukt in dagen, is het verschil tussen de indieningsdatum van de aanvraag en de startdatum van de onderneming.

### Li-waarde

De li-waarde is gelijk aan 1 - (de leeftijd van de onderneming, gedeeld door 1828 dagen).

### 4 Tewerkstelling

Bij de analyse van de tewerkstellingsevolutie wordt de tewerkstelling in de onderneming één jaar voor de indieningsdatum (A-1) vergeleken met de tewerkstelling in de onderneming drie jaar voor de indieningsdatum (A-3):

1° A-1 = de laatste vier kwartalen voor de indieningsdatum die beschikbaar zijn en die door de RSZ aangeleverd kunnen worden;

2° A-3 = de oudste vier kwartalen van de twee jaar die voorafgaan aan de periode (A-1).

### Li-waarde

Er wordt rekening gehouden met zowel de absolute als de relatieve tewerkstellingsevolutie en voor beide wordt een li-waarde berekend.

De li-waarde van de absolute groei is het verschil tussen (A-1) en (A-3).

De li-waarde van de relatieve groei is het quotiënt van (A-1) en (A-3).

### **Bedrijfseconomische criteria**

#### 1 De autofinanciering ten opzichte van de in aanmerking komende investeringen

De ondernemingen moeten bij de indiening van een dossier vermelden hoeveel eigen middelen aangewend zullen worden voor de financiering van het geplande investeringsprogramma. Na de realisatie van de investeringen en de financiering ervan, zal bij de controle, voorafgaand aan de uitbetaling van het saldo van de subsidie, die geraamde financieringswijze aan de werkelijkheid getoetst worden.

De hiernavolgende definitie van eigen middelen is hanteerbaar voor alle ondernemingen, zowel voor die welke een jaarrekening moeten hebben, als voor die welke een vereenvoudigde boekhouding moeten bijhouden.

De volgende elementen worden als eigen middelen aanvaard, met uitzondering van alle andere mogelijke bronnen van autofinanciering.

#### Inbreng van nieuw kapitaal :

1° verhoging van maatschappelijk kapitaal (bron : code 10 van de balans);

2° verhoging van de uitgiftepremies (bron : code 11 van de balans);

3° inbreng van nieuwe eigen middelen in eenmanszaken door verkoop van activa (gronden, gebouwen, aandelen enzovoort) of opnemings van spaarrekeningen die al bestonden voor de start van de investeringen (bron : verkoopsakten, facturen, andere bewijsmiddelen van de verkoop).

#### Cashflow

De cashflow wordt als volgt berekend : de som van de cashflow (afschrijvingen + winst of - verlies voor belastingen) van de boekjaren waarin de investeringen worden gerealiseerd.

#### Bronnen :

1° afschrijvingen : code 630 van de jaarrekening of het bedrag van de afschrijvingen, vermeld in de resultatenrekening bij de belastingaangifte van niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen;

2° winst van het boekjaar voor belastingen : code 70/66 van de jaarrekening of de winst, vermeld in de resultatenrekening bij de belastingaangifte van niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen;

3° verlies van het boekjaar voor belastingen : code 66/70 van de jaarrekening of het verlies, vermeld in de resultatenrekening bij de belastingaangifte van niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen.

### Li-waarde

De li-waarde is gelijk aan het quotiënt van de investeringen, gefinancierd met eigen middelen, en het totaal aanvaardde investeringsbedrag.

## 2 Economische leefbaarheid van de onderneming

De economische leefbaarheid van de onderneming wordt beoordeeld aan de hand van de bruto toegevoegde waarde ten opzichte van de tewerkstelling, van de cashflowgeneratie voor belastingen ten opzichte van de totale activa en van de loonkosten ten opzichte van de bruto toegevoegde waarde.

Voor ondernemingen waarvan de gegevens beschikbaar zijn in de referentiedatabank worden deze boekhoudkundige gegevens gehaald uit de laatst beschikbare jaarrekening die aanwezig is in de referentiedatabank.

Recentelijk opgerichte ondernemingen die reeds over een afgesloten jaarrekening beschikken, maar waarvan de gegevens nog niet beschikbaar zijn in de referentiedatabank, gebruiken de gegevens uit deze jaarrekening om de aanvraag in te vullen.

Ondernemingen die niet-jaarrekeningplichtig zijn, gebruiken de gegevens uit hun laatst afgesloten resultatenrekening (cf. de bijlage bij de fiscale aangifte).

Recentelijk opgerichte ondernemingen die nog niet over een afgesloten jaarrekening of resultatenrekening beschikken, gebruiken de gegevens, vermeld in het Businessplan van het eerste werkingsjaar.

De bruto toegevoegde waarde (BrTW) wordt op de volgende wijze berekend :

1° voor ondernemingen met een volledige jaarrekening :

BrTW = bedrijfsopbrengsten (70/74) - bedrijfssubsidies (740) - handelsgoederen, grond- en hulpstoffen (60) - diensten en diverse goederen (61);

2° voor ondernemingen met een verkorte jaarrekening :

BrTW = brutomarge (70/61) - bedrijfssubsidies;

3° voor investeerders zonder jaarrekening :

BrTW = omzet (= verkopen)- aankopen - (beginvoorraad -eindvoorraad) - diensten en diverse goederen - bedrijfssubsidies.

De investeerders zonder jaarrekening moeten de volgende gegevens invullen :

1° bedrijfsopbrengsten : omzet (= verkopen);

2° handelsgoederen, grond- en hulpstoffen : aankopen + (beginvoorraad - eindvoorraad);

3° diensten en diverse goederen : kosten van diensten en diverse goederen;

4° bedrijfssubsidies : bedrag van de verkregen subsidies;

5° resultaat : winst of verlies voor belastingen;

6° totale activa : nettoboekwaarde investeringen + eindvoorraad + klantenvorderingen.

Li-waarde

1° Bruto toegevoegde waarde ten opzichte van tewerkstelling

De li-waarde is gelijk aan het quotiënt van de bruto toegevoegde waarde en het gemiddelde personeelsbestand in voltijdse equivalenten.

2° Cashflowgeneratie voor belastingen ten opzichte van totale activa

De li-waarde is gelijk aan het quotiënt van de cashflow (= winst of verlies voor belastingen + afschrijvingen) en de totale activa.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 oktober 2006 tot uitvoering van artikel 3 van het ministerieel besluit van 18 november 2003 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor investeringen in het Vlaamse Gewest.

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,  
F. MOERMAN