

Bijlage 6. — Reglement van inwendige orde van de Stuurgroep

De definities van Artikel 1 van de sectorovereenkomst tussen (...), de vertegenwoordiger van de Waalse (...) industrie en het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in verband met de vermindering van de specifieke uitstoot van broeikasgassen (BKG) en de verbetering van de energie-efficiëntie gelden voor de bepalingen van dit reglement van inwendige orde.

Samenstelling

Artikel 1. Het Bestuur is paritair samengesteld uit 8 leden :

- vier vertegenwoordigers van het Waalse Gewest;
- vier vertegenwoordigers van de federatie;

Elk Bestuur wordt in zijn werkzaamheden begeleid door een vertegenwoordiger van de Union wallonne des Entreprises. Deze vertegenwoordiger is niet stemgerechtigd. Hij heeft een waarnemende rol, om een vergelijkbare werking van de verschillende Besturen te verzekeren.

Elke contracterende partij deelt de andere partij de namen en gegevens van haar vertegenwoordigers mee. De Union wallonne des Entreprises deelt beide contracterende partijen de naam en de gegevens van haar vertegenwoordiger voor. Het Bestuur doet hetzelfde voor haar vertegenwoordiger die conform artikel 2 belast is met het secretariaat.

Voorzitterschap en secretariaat

Art. 2. Elke contracterende partij oefent met perioden van 6 maanden het voorzitterschap van de Stuurgroep uit. De leden van de Stuurgroep kiezen hun voorzitter uit hun midden.

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen van de Stuurgroep. Hij leidt de debatten.

De voorzitter ziet onder meer toe op :

- a) de voorbereiding en het onderzoek van de dossiers en van de vragen die aan de Stuurgroep worden gesteld,
- b) het opstellen van de processen-verbaal van de vergaderingen van de Stuurgroep.
- c) de externe relaties;
- d) de uitwisseling van informatie

De voorzitter wordt bijgestaan door een vertegenwoordiger van het Bestuur die uitsluitend belast is met het secretariaat van de Stuurgroep. Deze vertegenwoordiger is niet stemgerechtigd en moet neutraal zijn en de vertrouwelijkheid van de inhoud van de besprekingen respecteren.

Vergaderingen en dagorde

Art. 3. § 1. De Stuurgroep vergadert in het administratieve arrondissement Namen. De voorzitter kan echter een andere vergaderplaats aanduiden.

§ 2. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar. De Stuurgroep kan echter experts die haar in haar beraadslagingen kunnen bijstaan verzoeken om deel te nemen aan het geheel of een gedeelte van een vergadering.

§ 3. De Stuurgroep vergadert minstens tweemaal per jaar, op uitnodiging van de voorzitter, op eigen initiatief of op verzoek van minstens twee van haar leden, en zo vaak als de belangen van de contracterende partijen vereisen.

De oproep gebeurt met e-mail, post, fax of drager, minstens vijf werkdagen voor de vergadering.

Indien het volstrekt noodzakelijk is kan de voorzitter de vergadering op de dag zelf van de oproep vastleggen. De dagorde van de vergadering en alle documenten in verband met de punten van de dagorde worden bij de oproep gevoegd.

§ 4. Elk lid van de Stuurgroep kan de voorzitter een verzoek overhandigen om punten op de dagorde te plaatsen, aangevuld met de documenten die er betrekking op hebben.

§ 5. In het begin van de vergadering keurt de Stuurgroep de dagorde goed. De Stuurgroep kan in consensus beslissen een bijkomend punt aan de dagorde toe te voegen.

§ 6. Indien een of meer punten op de dagorde niet tijdens de vergadering van de Stuurgroep kunnen worden behandeld, worden zij :

- ofwel met voorrang ingeschreven op de dagorde van de volgende vergadering;
- ofwel verplaatst naar een latere vergadering, indien de Stuurgroep het punt niet heeft kunnen behandelen vanwege een gebrek aan informatie, om procedurerechten of omdat de Stuurgroep meent bijkomend onderzoek nodig te hebben.

Aanwezigheid en volmacht

Art. 4. Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een lid naar zijn keuze van de contracterende partij die hij vertegenwoordigt, door deze keuze schriftelijk aan de voorzitter mede te delen.

Indien de voorzitter verhinderd is, duiden de aanwezige leden een voorzitter uit hun midden aan die belast is met het leiden van de debatten en het openen en sluiten van de vergadering. In dit geval wordt het proces-verbaal van de vergadering samen ondertekend door de voorzitter van de zitting en door de voorzitter.

Beraadslaging en stemming

Art. 5. § 1. De Stuurgroep kan niet geldig vergaderen tenzij zij is samengesteld uit de voorzitter en minstens drie leden, van wie minstens twee van elke partij of, indien de voorzitter afwezig is, uit minstens vier leden, van wie minstens twee van elke partij.

Indien het quorum niet wordt bereikt, wordt zo snel mogelijk binnen de twee weken na de vergadering een nieuwe vergadering belegd. Indien het quorum niet wordt bereikt, kan de Stuurgroep geldig beraadslagen met minstens twee aanwezige leden, van wie minstens één van elke contracterende partij.

§ 2. De Stuurgroep beslist met consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, worden de beslissingen genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen.

Met uitzondering van de vertegenwoordiger van de Union Wallonne des Entreprises is elke vertegenwoordiger stemgerechtigd. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter geen beslissende stem.

§ 4. De stemming kan pas plaatsvinden nadat de eventuele genodigden van de Stuurgroep zich hebben teruggetrokken.

§ 5. De stemming gebeurt met handopsteking maar kan op verzoek van een lid van de Stuurgroep geheim gebeuren.

§ 6. Een lid dat zich onthoudt of tegen een met meerderheid van de stemmen goedgekeurde beslissing stemt, kan verzoeken dat zijn onthouding of verzet met naam wordt geacteerd, in de vorm van een minderheidsaantekening in het proces-verbaal, eventueel met de motieven die hij opgeeft.

Processen-verbaal

Art. 6. § 1. Tijdens elke vergadering stelt het secretariaat van de Stuurgroep een proces-verbaal op en desgevallend een voorstel van advies.

Het proces-verbaal vermeldt de naam van de aanwezige leden, de verontschuldigde leden of de leden die de werkzaamheden tijdens de zitting hebben verlaten. Het vermeldt eveneens de naam en hoedanigheid van de uitgenodigde personen of de personen die tijdens het onderzoek van bepaalde punten van de dagorde zijn gehoord. De processen-verbaal geven een beknopte samenvatting van de debatten en het resultaat van de eventuele stemmingen. Ze vermelden de beslissingen en de motieven van deze beslissingen, met verwijzing naar de basisdocumenten.

Het secretariaat legt het ontwerp van het proces-verbaal en desgevallend de voorstellen voor adviezen of beslissingen voor aan de leden van de Stuurgroep, die binnen de door de Stuurgroep bepaalde termijn hun opmerkingen kunnen indienen.

§ 2. De goedkeuring van het proces-verbaal staat op de dagorde van de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep.

§ 3. De definitieve versie van het proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter, na goedkeuring door de Stuurgroep.

Het originele proces-verbaal wordt door het Bestuur bewaard. Een door de voorzitter in functie conform verklaarde kopie wordt aan de leden van de Stuurgroep overhandigd.

De processen-verbaal en de uittreksels zijn vertrouwelijk, tenzij de Stuurgroep anders beslist. Zij mogen in het bijzonder niet worden doorgegeven aan personen die niet door een van de contracterende partijen expliciet belast zijn met de opvolging van de sectorovereenkomst.

Regels voor de opstelling van voorstellen, adviezen, beslissingen, aanbevelingen, opzoekingen en studies

Art. 7. § 1. Wanneer de Stuurgroep om een voorstel, advies, beslissing, aanbeveling, opzoeking of studie wordt gevraagd, stuurt de voorzitter de aanvragende partij onmiddellijk een ontvangstbewijs.

Indien de door de contracterende partij gewenste uitvoeringstermijn niet kan worden gerespecteerd, bijvoorbeeld vanwege de complexiteit van het verzoek, informeert de Stuurgroep de contracterende partij onmiddellijk over de termijn die zij redelijk acht.

§ 2. De goedkeuring van voorstellen, adviezen, beslissingen, aanbevelingen, opzoekingen en studies kan door een schriftelijke procedure worden verkregen.

In dit geval wordt het ontwerp van het voorstel, het advies, de beslissing, de aanbeveling, de opzoeking of de studie in een brief aan alle leden van de Stuurgroep medegedeeld.

Deze mededeling kan ook via fax of e-mail gebeuren; alleen een faxbericht met controlerapport van de verzending of een aangetekende zending hebben echter kracht van bewijs. De mededeling vermeldt de termijn waarover de leden beschikken om hun goedkeuring te geven of de motieven waarom zij hun goedkeuring niet kunnen geven. Deze termijn gaat in op het ogenblik van de verzending en kan niet korter zijn dan 48 uur.

Indien geen consensus wordt bereikt, wordt tijdens de volgende vergadering van de Stuurgroep over het voorstel gestemd.

§ 3. De definitieve versie van een voorstel, advies, beslissing, aanbeveling, opzoeking of studie van de Stuurgroep wordt ondertekend door alle leden en door de voorzitter. Hetzelfde geldt voor de briefwisseling in verband met de mededeling aan de verzoekende overheid van de definitieve voorstellen, adviezen, beslissingen, aanbevelingen, opzoekingen of studies.

Vertrouwelijkheid

Art. 8. De debatten, dossiers en processen-verbaal van de vergaderingen van het Bestuur zijn streng vertrouwelijk, behalve met de toelating van het Bestuur zelf, volgens art. 5 « Beraadslaging en stemming ».

Voor zij in functie treden, verbinden in artikel 1 (en art. 3, alinea 2, indien de Stuurgroep het nuttig acht) bedoelde interveniënten zich tot dit reglement van inwendige orde en tekenen zij het voor akkoord.

Indien de vertegenwoordiger van de Union wallonne des Entreprises en / of de vertegenwoordiger van het Bestuur die belast is met het secretariaat zich zou(den) moeten laten vervangen, zullen de plaatsvervangers eveneens dit reglement van inwendige orde voor akkoord tekenen voor zij in functie treden.

Wijzigingen

Art. 9. Dit reglement van inwendige orde kan worden gewijzigd met de eenstemmigheid van de acht leden van de Stuurgroep of desgevallend hun vertegenwoordigers.