
MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

28 APRIL 2000. - Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest

**Bijlage I
Model I**

AANVRAAG VAN EEN PLANOLOGISCH ATTEST

GEMEENTE...

1. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

2. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...

firma of organisatie...

3. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

Telefoonnummer...

4. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats van het bedrijf waarvoor u een planologisch attest aanvraagt.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

kadastrale gegevens :... afdeling, sectie..., nr(s)...

5. Vul hieronder in welke bedoelingen u heeft met het goed. Plant u bijvoorbeeld uitbreidingen, veranderingen in de exploitatie, of dergelijke? U mag deze gegevens ook in een apart document opnemen.

.....

6. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen, namelijk :

1. de inlichtingen omtrent de eigendomstitel van de betrokken percelen, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek der successierechten verstrekt door de ontvanger der successierechten van het gebied waar de percelen gelegen zijn;

2. een eensluidend verklaard uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie, waarop de percelen zijn aangegeven;

3. eventueel, andere informatie die het bedrijf nuttig acht om zijn aanvraag toe te lichten of te ondersteunen.

Zowel van dit formulier als van de documenten dient u twee exemplaren in.

7. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...

handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De aanvraag wordt op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook bij ter

post aangetekende brief worden gedaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media
D. VAN MECHELEN

Voor vragen en/of opmerkingen over EMIS kunt u mailen naar emis@vito.be

Copyright © [VITO](http://www.vito.be) 18/05/2000

Ontwerp [EMIS](http://www.emis.be).