

## Bijlage 3

Tijdsplanning							
	Algemeen	Opvolging product-informatie	Actualisatie en onderhoud website	uitbreiding naar grootverbruikers	Actieve begeleiding	Communicatie	Evaluatie
Continu		dagelijkse opvolging	Kleine verbeteringen	andere doelgroepgerichte pagina's aanmaken indien de kans zich biedt (vanaf maand 5)		loket, presentaties, beurzen, vermeldingen, communicatie naar leveranciers	tweemaandelijks monitoring bezoekersaantallen
maand 1			uitwerken gedetailleerd werkplan : structureel onderhoud van de website gekoppeld aan de doelgroepverbreding		contacten leggen binnen de nieuwe doelgroepen en partnerschappen opstarten met de sectoren, opstellen globaal communicatieplan		uitwerken evaluatieplan
maand 2	Stuurgroep 1 bespreking communicatieplan, werkplan onderhoud & uitbreiding en evaluatieplan			verzamelen en verwerken informatie	oproep actieve begeleiding nieuwe doelgroepen + scholen, lokale besturen, administraties	ontwikkeling nieuw communicatiemateriaal, aftoetsen communicatiestrategie bij de sectoren start actie "Product van de Maand"	
maand 3			aanmaken nieuwe doelgroepgerichte pagina's, herwerken specifieke pagina's voor scholen, lokale besturen, administraties, leerlingen, leveranciers en bezoekers				
maand 4					selectie kandidaten, vastleggen eerste plaatsbezoeken	Communicatie uitbreiding doelgroepen	

Tijdsplanning								
	Algemeen	Opvolging product-informatie	Actualisatie en onderhoud website	uitbreiding naar groot-verbruikers	Actieve begeleiding	Communicatie	Evaluatie	
maand 5	Stuurgroep 2 stand van zaken actualisatie en uitbreiding	groot onderhoud alle productgroepen	herwerken papierwaren	toetsing informatie bij sectoren, aanvullen toetsing informatie	eerste plaats-bezoeken			
maand 6						opvolging en nazorg		
maand 7			Stuurgroep 3	herwerken school- & kantoor-materiaal		tweede bezoeken		
maand 8						opvolging en nazorg, verzamelen en verwerking resultaten, schrijven conclusies		tussentijdse evaluatie
maand 9				herwerken drank & drank-toestellen				
maand 10								
maand 11	opmaken tussentijds evaluatierapport		herwerken maaltijden & tussendoortjes			opmaken communicatiemateriaal (folder) begeleiding		
maand 12	Stuurgroep 4 evaluatie tussentijds rapport				oproep begeleiding leveranciers	communicatie resultaten begeleiding doelgroepen, studiedag leveranciers met oproep begeleiding		
maand 13			herwerken schoomaak-middelen				interviews of werksessie(s) met stakeholders	
maand 14	Stuurgroep 5				selectie leveranciers, vastleggen eerste plaats-bezoeken		versturen van enquêtes naar de verschillende doelgroepen en leveranciers	
maand 15		groot onderhoud alle productgroepen	herwerken water-besparing		eerste plaats-bezoeken			
maand 16						opvolging en nazorg		
maand 17			herwerken verlichting			tweede bezoeken, opvolging en nazorg		
maand 18	Stuurgroep 6 eindevaluatie, eindrapport					opvolging en nazorg, verzamelen en verwerking resultaten, schrijven conclusies		opmaken eindevaluatie

De tijdsplanning zal rekening houden met het startmoment van het project (omwille van de schoolvakanties)

Taakverdeling projectmedewerker	
	percentage tijdsbesteding
2.4. Actualisatie en onderhoud van de website	25
2.4.1. Criteria, rangorde en informatie	10
2.4.2. Opvolging product- en leveranciersinformatie	13
2.4.3. Technisch onderhoud	2
2.5. Doelgroepverbreding : grootverbruikers	30
2.5.1. Inhoudelijke aanpassingen	25
2.5.2. Technische aanpassingen	5
2.6. Actieve communicatie & begeleiding	40
2.6.1. Loket	7
2.6.2. Communicatie met en voor de doelgroepen	17
2.6.3. Actieve begeleiding van strekkende voorbeelden	16
2.7. Evaluatie	5
Totaal	100 %