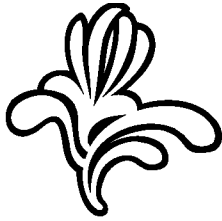


Bijlage III

AANVRAAGFORMULIER  
VOOR MILIEUVERGUNNING

INRICHTINGEN VAN KLASSE II



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER  
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

INRICHTINGEN VAN KLASSE 2

BETROKKEN GEMEENTE :

.....

**KADER I : VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER**

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE :	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM :	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM :
.....	.....	.....

**KADER II : LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER**

**LIGGING VAN DE EXPLOITATIE**

Gemeente : ..... Postcode : .....  
Straat : ..... Nr.(\*) : ..... Bus : .....

(\*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

**IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER**

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) : .....  
Juridische vorm (rechtspersoon) : .....  
KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen) : .....  
Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite : .....  
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)  
Gemeente : ..... Postcode : .....  
Straat : ..... Nr. : ..... Bus : .....

**CONTACTPERSOON**

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam : ..... Voornaam : .....  
Functie : .....  
E-mail : ..... GSM : .....  
Tel. : ..... Fax : .....

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden  
(indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam : ..... Voornaam : .....  
Gemeente : ..... Postcode : .....  
Straat : ..... Nr. : ..... Bus : .....

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

**JA/NEEN**

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden :  
.....

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waarin de door de aanvraag betroffen exploitatie gevestigd is?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken :

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon) : .....  
Juridische vorm (rechtspersoon) : .....  
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)  
Gemeente : ..... Postcode : .....  
Straat : ..... Nr. : ..... Bus : .....

## KADER III : IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Geef een algemene beschrijving van de op het door de aanvraag betroffen terrein verrichte activiteiten en geef aan, welke maatregelen er getroffen werden/zullen worden om de effecten van de exploitatie te beperken.

### 2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of houdt de aanvraag verband met inrichtingen van openbaar nut?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

### 3. Eigenschappen van het goed

Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

### 4. Stedenbouwkundige vergunning

Is er voor het project een stedenbouwkundige vergunning nodig?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning als bijlage 1 toe te voegen.

### 5. Vloeroppervlakte

Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?

- Bestaand : .....m<sup>2</sup>
- Gepland :       - in renovatie : ..... m<sup>2</sup>  
                  - in opbouw : ..... m<sup>2</sup>

### 6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)

Dient het ontwerp vergezeld te zijn van een EPB-aanvraag in de zin van de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve te verduidelijken :

- Met haalbaarheidsstudie
  - Zonder haalbaarheidsstudie
- en dit/deze document(en) als bijlage 10 bij te voegen.

#### KADER IV : DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Bestand	Nieuw

#### KADER V : BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

##### 1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv. : nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.  
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het project in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van :
  - a) De oriëntatie;
  - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
  - c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
  - d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als bijlage 2.

##### 2. Plannen van de inrichtingen

2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden :

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen/stockeergebieden (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreergebieden voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als bijlage 3.

#### KADER VI : MACHINES OF TOESTELLEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van alle geïnstalleerde en/of te installeren **toestellen** (machines, apparaten, motoren, enz.), waarbij u voor elk toestel de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve de tabel **voor elk type** van toestel in te vullen, dat zich op het exploitatieterrein bevindt.

Gelieve voor de **warmte-** en **koude-**installaties de **datum van inbedrijfstelling** te vermelden.

Gelieve voor de **koel**installaties in de 1<sup>ste</sup> kolom ook het **type** en de **hoeveelheid** van het gebruikte koelmiddel te vermelden.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Datum van inbedrijfstelling	Lokalisatie op het plan

#### KADER VII : PRODUCTEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van de opgeslagen **producten** en **materialen**, waarbij u voor elk product en materiaal de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve voor de **chemische producten** die niet op een vaste plaats opgeslagen zouden worden, al de verschillende lokalen aan te geven, waarover ze verspreid zijn.

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan

#### KADER VIII : AFVALSTOFFEN

Gelieve een **beschrijving** te geven van de opgeslagen **afvalstoffen**, waarbij u voor elke afvalstof de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan

## KADER IX : WATERBEHEER

### 1. Type van waterlozing :

- In de riool
- In een oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar Kader X

### 2. Waterbehandeling :

Wordt het water voor de lozingen behandeld?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve hier de waterbehandelingsinstallaties te verduidelijken (bv. : koolwaterstofafscheider, slibvangput, ontvetter, zuiveringsstation (gelieve in dit geval het gehanteerde type van behandeling te specificeren), andere (gelieve te verduidelijken)) :

.....  
.....

### 3. Analyse van het geloosde water :

Beschikt u over analyseresultaten voor het geloosde water?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyseverslag als bijlage 4 toe te voegen.

## KADER X : STAAT VAN DE BODEM

Houdt de aangevraagde vergunning verband met een (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de zin van het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van de risicoactiviteiten?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een verkennend bodemonderzoek verricht?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Gelieve in dat geval ook de referenties van het dossier van het BIM te vermelden.

.....

## KADER XI : LOZINGEN IN DE LUCHT

Gelieve de machines, (al dan niet ingedeelde) inrichtingen, lokalen en werkplaatsen aan te geven, die beschikken over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem van de verontreinigde lucht, waarbij u voor elk daarvan de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Type van installatie	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan

## KADER XII : VOERTUIGENVERKEER

### 11. Laden – lossen

Gaat uw activiteit gepaard met het laden/lossen van goederen en/of de verplaatsing van zware voertuigen?

**JA/NEEN**

(Schrapen wat niet past)

### 12. Evaluatie van de voertuigbewegingen :

Evaluatie van het aantal voertuigen dat zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming begeeft (met inbegrip van de aangrenzende wegen)

Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag	
	Wagens	Vrachtwagens +3,5T
Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)		
Voertuigen van bezoekers		
Dienstvoertuigen		
Leveringen – Ophalingen		

### 13. Beschikt u over fietsenstallingen?

**JA/NEEN**

(Schrapen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het aantal plaatsen te vermelden : .....

## KADER XIII : WERKINGSHEMA

Gelieve de **werkingschema** (uren/dagen) van de onderneming in onderstaande tabel te vermelden :

Activiteiten/werkplaatsen/installaties	Werkuren

## KADER XIV : VEILIGHEID

### 1. Elektrische installaties :

In het geval van een **bestaande installatie bent u verplicht** om als **bijlage 5**, het laatste controleverslag van de elektrische (hoog- en laagspannings)installaties toe te voegen, die de ingedeelde inrichtingen van de benodigde stroom voorzien. Dit rapport dient door een erkende onderneming opgesteld te zijn.

Het rapport zelf moet overeenstemmen met de huidige staat van de installaties – elke wijziging die sinds de laatste controle aan de installaties werd aangebracht, brengt automatisch de verplichting met zich mee over het beschikken van een nieuw attest.

### 2. Ongevalpreventie :

Bestaan er documenten over de veiligheid van de onderneming (veiligheidsstudie, zoneringsplan, evacuatieplan, enz.)?

**JA/NEEN**

(Schrapen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van deze documenten als **bijlage 6** bij te voegen.

Zo **NEEN**, gelieve dan gedetailleerd (d.w.z. per procedure of per werkplaats) de bij een ongeval voorziene maatregelen te beschrijven.

## KADER XV : ENERGIE

Werd er al een energieaudit, een diepgaand controlerapport van de technische inrichtingen (warmte en koude) of eender welke andere energieanalyse uitgevoerd?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve hiervan een kopie als bijlage 7 bij te voegen.

## KADER XVI : AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Werd er al een "asbestinventaris" in overeenstemming met het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest opgemaakt?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve dit te rechtvaardigen : .....

Zo **JA**, werd deze overgemaakt aan het BIM?

**JA/NEEN**

Zo **NEEN**, gelieve deze inventaris dan als bijlage 8 bij te voegen.

## KADER XVII : NATURA 2000

Bevindt uw project zich in of in de buurt van een "speciale beschermingszone"?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve dan duidelijk op de in kader V geëiste plannen het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein aan te geven.

Wanneer het project een 'Natura 2000' site beduidend zou kunnen raken, individueel of in combinatie met andere projecten, wordt de evaluatie van de effecten op de site specifiek bestudeerd gelet op de doelen op het gebied van bewaring van deze site.

## DOSSIERKOSTEN

Gelieve als bijlage 9 een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "vergunning van klasse 2" over te maken dossierkosten bij te voegen.



## BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 3 exemplaren ingediend worden.

**OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig, op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.**

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige vergunning
2		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
3		Plannen van de inrichtingen, foto's
4		Analyserapport van het geloosde water
5		Controlerapport van de elektrische hoog- en laagspanningsinstallaties
6		Documenten in verband met de veiligheid
7		Energieaudit
8		Asbestinventaris
9		Betalingsbewijs voor dossierkosten
10		EPB-voorstel en/of haalbaarheidsstudie

### Bijkomende bijlagen :


Ik ondergetekende, M. ...., handelend in mijn hoedanigheid van ..... verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening :

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv. : onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.

## NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuvergunning van **klasse 2**.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel. : 02 422 20 00; fax : 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar [permit@ibgebim.be](mailto:permit@ibgebim.be).

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst "milieu" van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

### KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij "ligging" de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aan paalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in bij kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De "aanvrager" wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De "aanvrager" wordt hier automatisch gelijkgesteld met "de uitbater", d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Onder "aantal personen dat prestaties levert op de exploitatiesite" wordt verstaan : alle loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, etc. die handelen voor rekening van de aanvrager wanneer het een onderneming betreft.

Mededelingen per e-mail : Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz. De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

### KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Hier moet een algemene beschrijving gegeven worden van de op het exploitatieterrein verrichte activiteiten, door met name, indien nodig, het werkings- of fabricageschema te verduidelijken (binnenkomende stoffen en uitgaande stoffen in de logische fabricagevolgorde).

Om beter te begrijpen, wat er hier met "effecten van de exploitatie" bedoeld wordt, verwijzen we u graag naar de definitie die in de ordonnantie van 5 juni 1997 (artikel 3, 15°) in verband met de "effecten van een project" gegeven wordt (B.S. van 26/06/1997).

Als de voor het beantwoorden van deze vraag voorziene ruimte niet volstaat, moedigen we u aan om een los blad als bijlage bij het formulier toe te voegen en daarop uw antwoord te formuleren.

2. **Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

*Publiekrechtelijke rechtspersoon* : Zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

*Inrichting van openbaar nut* : het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het "openbare" karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

7. **Eigenschappen van het goed**

Het gaat hier om de als "Erfgoed" beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

[aatl.monuments@mrbc.irisnet.be](mailto:aatl.monuments@mrbc.irisnet.be)

Tel. : 02 204 24 73

Fax : 02 204 15 22

Het "register van het beschermd erfgoed" kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres : <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.  
Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

#### 4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

#### 5. Vloeroppervlakte

De definitie van dit begrip is identiek aan degene die in het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning gebruikt wordt.

De vloeroppervlakte is de som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en lifschachten.

NB : De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke delen, ...) moeten verdeeld worden in verhouding tot de desbetreffende respectievelijke activiteiten.

#### 6. Energieprestatie van gebouwen (EPB)

De ter zake geldende reglementering is de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (B.S. van 11/07/2007) en haar uitvoeringsbesluiten.

De vergunningsaanvraag moet van een "EPB-voorstel" vergezeld zijn, wanneer :

- De vergunning ook een renovatie- of bouwproject van een gebouw betreft, waarin zich ingedeelde inrichtingen bevinden (gemengd project), of
- De vergunning een wijziging van technische installaties van meer dan 500 kW betreft.

Voor alle bijkomende informatie hierover, verwijzen we u graag naar de website van het BIM :

<http://www.ibgebim.be/Templates/Default.aspx?id=9140&langtype=2060>

of typt u de letters "EPB" in het zoekvenster om een lijst te krijgen van alle pagina's, waarin over het onderwerp gesproken wordt, of stuurt u een e-mail naar [epbdossierpeb@ibgebim.be](mailto:epbdossierpeb@ibgebim.be).

### KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de inrichtingen te vermelden, waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

*Toelichting bij de kolommen van de tabel :*

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Voorbeeld :</i>					
88, 3°, b	- Bovengrondse stookolietank - Ondergrondse autodieseltank	4.000 liter 12.000 liter	2	ja neen	neen ja

**1/ RUBRIEKNUMMER :** Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999).

**2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING :** Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

**3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, ENZ.**

**4/ KLASSE :** Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

**5/ BESTAAND :** Is de inrichting al in gebruik? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

**6/ NIEUW :** Gaat het om de plaatsing van een nieuwe inrichting? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

### KADER V – BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

#### 11. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

Het huisnummer is het wegnummer dat aan het betrokken gebouw werd toegekend.

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Stevensstraat 7 te 1000 Brussel, tel. : 02 552 54 25 – 02 552 54 27; fax : 02 552 54 00 – 02 552 54 01;

[DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be](mailto:DIR.CAD.BRABANT.extraits@minfin.fed.be)

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

Als de aanvraag verband houdt met een project, waarvoor een stedenbouwkundige vergunning moet worden toegekend, kunt u ook het **vestigingsplan**, op een schaal van 1/250<sup>ste</sup> toevoegen, dat ook in het kader van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning werd ingediend.

## 12. Plannen van de inrichtingen

### 2.1

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn : bulk, zakken, containers, vaten, tanks, enz.

### 2.2.

We raden u tenslotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

## KADER VI - MACHINES OF TOESTELLEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van toestel dat zich op het terrein bevindt, ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met **toestellen** worden hier alle vaste werktuigen en machines bedoeld, die een motor hebben, van zodra er sprake is van een apparaat dat gebruik maakt van een aandrijfkracht.

Voor de 3<sup>de</sup> kolom ("lokalisatie op het plan") duidt u voor elk toestel bijvoorbeeld een referentie aan, die u eveneens op het plan herneemt. Indien nodig kunt u hier ook een afzonderlijke lijst van referenties toevoegen om de leesbaarheid van het plan te vrijwaren.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Lokalisatie op het plan	Datum van inbedrijfstelling
<i>Voorbeeld :</i>			
Stationaire batterijen	12530 kVAh	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping – 1 (X1)	
Liften	Motor van 150 kVA	Gemeenschappelijke hal (X2)	

## KADER VII - PRODUCTEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikt product ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Indien er ook gevaarlijke producten aanwezig zouden zijn (waarvan de verpakkingen van gevarenpictogrammen of waarschuwingszinnen voorzien werden), dient u telkens ook het type van gevaar te vermelden (bv. : ontvlambaar, irriterend, giftig, schadelijk, ...)

Gangbare reinigingsproducten hoeft u hier niet in aanmerking te nemen.

Vermeld steeds de eenheid (kg, ton, enz.) in de 2<sup>de</sup> kolom.

Geef in de 3<sup>de</sup> kolom ten slotte ook aan of het om een opslag buiten of binnen gaat en vermeld daarbij ook het type van opslag : bulk, silo, zakken, containers, al dan niet ondergrondse houders of tanks, vaten, karton, enz.).

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Nieuwe batterijen	25 stuks	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping -1	X3
Solventen	200 liter	Bijlokaal van de drukkerijwerkplaats - blikken van 25 l	X4
Papier	500 kg	Zolder – kisten van 20 kg	X5

## KADER VIII - AFVALSTOFFEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikte afvalstof ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met "**afvalstoffen**" worden de stoffen van de in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot vaststelling van de lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen opgenomen stoffen bedoeld (B.S. van 12/06/2002).

Gelieve voor de gevaarlijke afvalstoffen (waaronder tl-buizen, spaarlampen, enz.) (in de 3<sup>de</sup> kolom - type van verwijdering) de erkende onderneming te vermelden, waaraan ze werden toevertrouwd.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Gebruikte batterijen	25 stuks	Maandelijks ophaling door erkende ophaler XYZ	X6
Gebruikte solventen	200 liter	Flessen wekelijks opgehaald door onderneming ABC	X7
Huishoudelijk afval	400 zakken van 50 l	Ophaling 2x/week door het ANB	X8

#### KADER IX - WATERBEHEER

1. /

#### 2. Waterbehandeling

Een "waterbehandeling" kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafsciederders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

#### KADER X – STAAT VAN DE BODEM

De Brusselse reglementering met betrekking tot de "bodem" wordt op dit ogenblik bepaald door de ordonnantie van 5 maart 2009 (B.S. van 10/03/2009) en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien uw aanvraag van milieuvergunning betrekking heeft op een risicoactiviteit in de zin van de wetgeving betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, dan moet u vóór het begin van de uitbating een verkennend bodemonderzoek uitvoeren.

In bepaalde gevallen zijn er afwijkingen van deze verplichting voorzien.

Er moet opgemerkt worden dat u bij het einde van de uitbating van de risicoactiviteit ook verplicht bent om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren en om de verontreiniging die aan uw risicoactiviteit te wijten is te behandelen. Indien er tijdens de uitbating een verontreiniging zou worden ontdekt die aan uw activiteit te wijten is, bent u er eveneens toe verplicht om de behandeling uit te voeren.

De aflevering van een milieuvergunning voor één of meer kadastrale percelen die vermoedelijk verontreinigd zijn, kan in bepaalde gevallen de verplichting met zich meebrengen om een voorafgaand verkennend bodemonderzoek uit te voeren. Hiertoe richt u zich tot Leefmilieu Brussel (afdeling Milieupolitie en Bodems, tel. 02 775 75 04) om te controleren of de grond vermoedelijk verontreinigd is.

Voor nadere inlichtingen over de huidige Brusselse regelgeving op het gebied van bodemverontreiniging kunt u de website van Leefmilieu Brussel ([www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be), "bodem") raadplegen of contact opnemen met de bevoegde afdeling via het telefoonnummer 02 775 75 04.

#### KADER XI – LOZINGEN IN DE LUCHT

Dit vak betreft de inrichtingen die dampen, gassen, rookgassen, verbrandingsproducten, vluchtige stoffen, fijn stof, enz. in de lucht uitstoten.

Met vluchtige stoffen worden bv. solventen, chloorwaterstoffen, enz. bedoeld.

Gelieve voor elk type van uitstoot de herkomst te vermelden (bv. : een verwarmingsketel, een spuitcabine, baden, een houtmachine, enz.), alsook de manier te verduidelijken, waarop de lucht opgevangen en naar buiten toe afgevoerd wordt (bv. : bij aanwezigheid van een afzuigkap, moet u een klein schema maken, waarop u de afvoercircuits en de positie van de afvoeropeningen of schouwen aanduidt)

Zuiveringssysteem : bv. filter, actieve koolfilter, pyrolyse, geen, enz.

Lokalisatie op het plan : de plannen van de inrichtingen vermelden, door middel van een in deze tabel opgenomen referentie, elke schouw, verluchtingsopening, enz.

Gelieve hier ook de hoogte van de schouwen te vermelden.

Type van installatie	Gelooze stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld :</i>			
Spuitcabine	Solventen	Actieve koolfilter	X9
Verwarmingsketels	Vervuilde lucht	Geen	X10 (schouwhoogte : 3 m)

#### KADER XII – VOERTUIGENVERKEER

Gelieve niet te antwoorden, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Zware voertuigen = > 3,5 t.

Voertuigen = moto's, wagens, bestelwagens (< 3,5 t), vrachtwagens.

Bij bewegingen van zware voertuigen kan het bijvoorbeeld gaan om de inzameling van afval, de levering van goederen, enz.

Vergeet ook zeker niet alle parkeerplaatsen (laad-/loszones, parkeerplaatsen voor voertuigen, fietsenstallingen) op de plannen aan te duiden.

### **KADER XIII – WERKINGSUREN**

Gelieve deze tabel niet in te vullen, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Let er bij het invullen van deze tabel verder goed voor op dat u :

- Indien nodig, de nodige verduidelijkingen per activiteit of werkplaats geeft;
- Duidelijk aangeeft of er eventueel in ploegen gewerkt wordt en daarbij ook de uren en het aantal betrokken werkposten vermeldt;
- Ook de uren aangeeft waarop het publiek toegang heeft tot de onderneming, als bepaalde delen van het terrein voor het publiek toegankelijk zijn;
- De aankomst- en vertrektijden van de goederen vermeldt, alsook de laad- en losplaatsen;
- Vermeldt, welke toestellen altijd noodzakelijkerwijs ononderbroken moeten werken (airconditioning, enz.) of welke toestellen ook buiten de perioden van activiteit van de onderneming in werking kunnen zijn.

### **KADER XIV - VEILIGHEID**

Een zoneringsplan is bijvoorbeeld een plan, waarop de verschillende zones aangeduid zijn, waarin er een ontploffingsgevaar bestaat en waarin aangepaste apparaten gebruikt moeten worden.

Een veiligheidsstudie is een studie (met een hieraan gekoppeld rapport) naar de algemene veiligheidsaspecten van een onderneming.

### **KADER XV - ENERGIE**

Een diepgaand controlerapport moet een evaluatie van het rendement van de inrichtingen en hun dimensionering in verhouding tot de energiebehoeften van het gebouw omvatten.

### **KADER XVI – AANWEZIGHEID VAN ASBEST**

Dit vak heeft uitsluitend betrekking op een begeleidende vergunning voor de renovatie en/of afbraak van (een) op het terrein aanwezig(e) gebouw(en).

Voorbeelden voor de verantwoording van de afwezigheid van een asbestinventaris : gebouw dat al asbestvrij gemaakt is, stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van het gebouw die na 30 september 1998 afgeleverd is, etc.

### **KADER XVII - NATURA 2000**

De "speciale beschermingszones" (of "Natura 2000"-gebieden) worden gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 oktober 2000 betreffende de instandhouding van de natuurlijke habitats en van de wilde fauna en flora (B.S. van 28/11/2000)

Om te weten, waar de "Natura 2000"-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM : [www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be) Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrictlijn > Aanduiding van de gebieden > Aanduiding van de gebieden

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

### **DOSSIERKOSTEN**

De dossierkosten bedragen € 125 voor elke milieuvergunningsaanvraag van klasse 2.  
Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende : GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuvergunningsaanvraag getroffen gemeente te contacteren.

### **Bijkomende bijlagen**

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

### Bijkomende bijlagen

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 mei 2009 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een milieuattest en -vergunning.

Brussel, 28 mei 2009.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Ch. PICQUE

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Mevr. E. HUYTEBROECK