

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C – 2010/35143]

3 FEBRUARI 2010. — Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van bevoegdheden aan diensthoofden, experts, bekkencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007, 12 december 2008 en 19 december 2008;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling ervan met een titel Agentschappen en tot wijziging van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005, 31 maart 2006 en 12 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Vlaamse Milieumaatschappij » in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 9 november 2009 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, het nodig is om sommige bevoegdheden van de administrateur-generaal te delegeren aan de diensthoofden, experts, bekkencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene delegaties

Artikel 1. § 1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de diensthoofden, de experts en de verantwoordelijken voor de dienst van de Vlaamse Milieumaatschappij;

1° Het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling met de minister, de administrateur-generaal, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° Het nemen van de leiding van de hun toevertrouwde dienst, uitoefenen van gezag, het zorgen voor de motivatie, orde en tucht over de personeelsleden binnen de geldende richtlijnen;

3° Het geven van toestemming aan medewerkers om gebruik te maken van een eigen voertuig voor dienstverplaatsingen, en het toekennen van treinvorderingen voor zichzelf en voor medewerkers;

4° Het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsoverdrachten van 1 dag in de buurlanden aan medewerkers;

5° Het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) en het goedkeuren van facturen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 10.000 euro (inclusief btw);

6° Het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer medewerkers niet hebben geprikt;

7° Het ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van medewerkers;

8° Het toestaan van verlof aan medewerkers.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd, de expert of de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule :

- 1° « voor het diensthoofd, afwezig »;
- 2° « voor de expert, afwezig »;
- 3° « voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig ».

Art. 2. § 1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de bekkencoördinatoren, de teamverantwoordelijken en de verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij :

1° Het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, over niet principiële kwesties, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling aan de minister, de administrateur-generaal, de algemeen directeur, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° Het nemen van alle maatregelen die nodig zijn om de organisatie en de werking van het team of de groep personeelsleden waarvoor men verantwoordelijk is te optimaliseren en uit te voeren binnen de geldende richtlijnen;

3° Het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsoopdrachten van 1 dag in de buurlanden aan medewerkers;

4° Het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer medewerkers niet geprikt hebben;

5° Het ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van medewerkers;

6° Het toestaan van verlof aan medewerkers;

7° Het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) en het goedkeuren van facturen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 2.500 euro (inclusief btw);

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de bekkencoördinator, de teamverantwoordelijke of de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule :

- 1° « voor de bekkencoördinator, afwezig »;
- 2° « voor de teamverantwoordelijke, afwezig »;
- 3° « voor de verantwoordelijke, afwezig ».

HOOFDSTUK 2. — *Specifieke delegaties voor de afdeling Algemene Zaken*

Art. 3. § 1. Aan de teamverantwoordelijke « Patrimoniumbeheer en geschillen » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Onroerende en roerende goederen :

a) het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten inzake onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer;

b) Het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip van het beëindigen ervan;

2° Beheer rechtsgedingen

a) Het aanstellen van de huisadvocaten;

b) Het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

c) Het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkommende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Deze delegatie omvat :

1) Het instellen van rechtsgedingen;

2) Het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

3) Het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

4) Het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

5) Het sluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 65.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

6) Het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

§ 2. Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° en 2° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door het diensthoofd « Juridische zaken ».

Art. 4. § 1. Aan de verantwoordelijke voor de dienst « Middelen » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Begrotingsbevoegdheden :

a) Het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij, uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging. Deze delegatie geldt eveneens voor de teamverantwoordelijke « Boekhouding », echter beperkt tot een bedrag van 125.000 euro;

b) Het optreden voor het agentschap als ordonnateur, zoals bedoeld in artikel 71 van de wetten van de Rijkscomptabiliteit gecoördineerd op 17 juli 1991, met betrekking tot de begroting van de Vlaamse Milieumaatschappij;

2° Onroerende en roerende goederen :

a) Het beheren, het exploiteren, het onderhouden en het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten dienaangaande van onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer;

b) Het plaatsen van leveringen en bestellingen in verband met het wagenpark en van de monsternametoestellen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en de geëigende kanalen; de verkoop van afgeschreven rollend materiaal.

§ 2. Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° en 2° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de teamverantwoordelijke « Boekhouding ».

Art. 5. Aan het diensthoofd « Personeel » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Binnenlandse zendingen :

a) Het verdelen van het voor de instelling vastgestelde krediet voor reis- en maaltijdvergoeding over de afdelingen;

b) Het goedkeuren van de onkostenstaten van de binnenlandse zendingen met uitzondering van de onkostenstaten van de administrateur-generaal, de algemeen directeur, de afdelingshoofden en het diensthoofd « Personeel » en het betaalbaar stellen van alle onkostenstaten van binnenlandse zendingen;

2° Personeelsbeheer :

a) Algemene organisatie

1) Het beslissen in overleg met de VDAB en de selector welke personen met een zware handicap in aanmerking komen voor een vacature;

2) Het beslissen om een permanente functie die vacant is tijdelijk te laten invullen door een personeelslid;

3) Het beslissen over het laten uitoefenen van een permanente functie die tijdelijk vacant is door een personeelslid voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid;

b) Aanwerving

1) Het vaststellen van bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, na overleg met de selector;

2) Het geven van het akkoord om het personeelslid tijdens de proeftijd een andere dienstaanwijzing te geven binnen het beleidsdomein;

3) Het beslissen of de proeftijd deeltijds kan uitgeoefend worden;

4) Het beslissen over de mogelijkheid tot een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C voor het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd;

5) Het bepalen, bij de aanvang van de proeftijd van de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie(s) in het beleidsdomein;

6) Het voorzien voor specifieke personeelscategorieën in het programma van het slagen in een bekwaamheidsproef en/of het afleggen van praktische proeven;

c) Loopbaan

Het doen van een preselectie van de kandidaturen door deze te toetsen aan de profielvereisten bij keuze hetzij voor horizontale mobiliteit, hetzij voor de interne arbeidsmarkt, hetzij voor een bevorderingsprocedure;

d) Verloven en dienstvrijstellingen

1) Het kennis nemen van de aanvraag tot opvangverlof;

2) Het toestaan van verlof voor verminderde prestaties voor de personeelsleden;

3) Het toestaan van gecontingenteerd verlof voor de personeelsleden met een maximum van 20 dagen;

4) Het kennis nemen van de aanvraag van loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen, bijstand/verzorging aan zwaar zieke gezins- of familieleden en ouderschapsverlof;

5) Het kennis nemen van de brief waarbij de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opneemt nog voor de periode van onderbreken verlopen is en het eventueel toestaan van een kortere opzeggings-termijn dan 1 maand.

Art. 6. Aan de verantwoordelijke « Wagenpark » wordt delegatie verleend om het formulier van aanvraag tot inschrijving van een voertuig te ondertekenen.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegatie voor de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie*

Art. 7. Aan de expert « Internationaal Milieubeleid » wordt volgende bijkomende delegatie verleend : het goedkeuren van de onkostenstaten van de buitenlandse zendingen met uitzondering van de onkostenstaten van de administrateur-generaal, de algemeen directeur, de afdelingshoofden en de expert « Internationaal Milieubeleid », en het betaalbaar stellen van alle onkostenstaten van buitenlandse zendingen.

HOOFDSTUK 4. — *Specifieke delegatie voor de afdeling Economisch Toezicht*

Art. 8. § 1. Aan de verantwoordelijke « Juridische geschillen met betrekking tot de heffingen » wordt volgende bijkomende delegatie verleend : het beheer van rechtsgedingen, wat het volgende inhoudt :

1° Het aanstellen van de huisadvocaten;

2° Het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

3° Het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Deze delegatie omvat :

a) Het instellen van rechtsgedingen;

b) Het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

c) Het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

d) Het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen en arresten.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule : « voor de verantwoordelijke, afwezig ».

HOOFDSTUK 5. — *Specifieke delegaties voor de afdeling Operationeel Waterbeheer*

Art. 9. § 1. Aan het diensthoofd « Beheer Onbevaarbare Waterlopen » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Het beheren, het exploiteren en het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur met betrekking tot onbevaarbare waterlopen;

2° Het toezicht houden op de buitengewone werken van verbetering bedoeld in artikel 11.2, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

3° De machtigingen verlenen waarvan sprake in artikelen 12.1 en 14, § 1.1, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

4° Het toezicht houden waarvan sprake in artikel 14, § 1, in fine van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

5° Op te treden als bevoegde overheid voor de waterlopen van de eerste categorie, bedoeld in artikel 1, van het koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in de eerste paragraaf, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : « voor het diensthoofd, afwezig ».

Art. 10. § 1. Aan het diensthoofd « Grondwaterbeheer » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Het beheren, exploiteren en onderhouden van onroerende goederen m.b.t. het grondwater;

2° Het verlenen van de adviezen bij bodemsaneringsprojecten zoals bedoeld in artikel 83, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

§ 2. De bevoegdheden, vermeld in de eerste paragraaf, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het diensthoofd met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : « voor het diensthoofd, afwezig ».

Art. 11. Aan de verantwoordelijke voor de dienst « Lokaal Waterbeheer » wordt een bijkomende delegatie verleend om de adviezen te ondertekenen inzake de watertoets, gegeven in uitvoering van artikel 8, § 3, van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid.

De bevoegdheid, vermeld in het eerste lid, wordt tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functie, vermeld in het eerste lid, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : « voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig ».

Art. 12. Aan de expert « Investerings en renovaties » wordt een bijkomende delegatie verleend voor het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten), en het goedkeuren van facturen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 250.000 euro (inclusief BTW).

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 13. Het personeelslid dat bij ter beschikkingstelling, langere afwezigheid of om andere redenen door de administrateur-generaal tijdelijk wordt aangewezen ter vervanging of als waarnemend, beschikt over dezelfde delegaties als het betrokken diensthoofd of de betrokken expert, verantwoordelijke voor de dienst, bekkencoördinator, teamverantwoordelijke of verantwoordelijke.

Art. 14. Het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 20 augustus 2009 houdende delegatie van bevoegdheden aan de verantwoordelijken van de dienstverleningspakketten en van de coördinerende dienstverleningspakketten en van de projectleiders van de staf algemeen directeur – integraal waterbeleid, de afdelingen Algemene Zaken, Rapportering Water, Economisch Toezicht, Ecologisch Toezicht, Operationeel Waterbeheer, Kennisbeheer en Lucht, Milieu en Communicatie wordt opgeheven.

Art. 15. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 9 november 2009.

Art. 16. Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en in extenso gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Aalst, 3 februari 2010.

F. VAN SEVENCOTEN,
Administrateur-generaal.