

Bijlagen

Artikel N1. Bijlage I – Vaststelling van het model van koepelmodule;

Art. N2. Bijlage II. – Module 1 : Opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;

Art. N3. Bijlage III – Module 2 : Aanleg van een rondweg en/of een andere nieuwe verbindende of ontsluitende gewestweg;

Art. N4. Bijlage IV – Module 3 : Herinrichting van een doortocht;

Art. N5. Bijlage V – Module 4 : Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid;

Art. N6. Bijlage VI – Module 5 : Schermen en/of gronddammen langs een gewestweg, die het wegverkeerslawaaï verminderen;

Art. N7. Bijlage VII – Module 6 : Net houden van gewestwegen en van hun vrijliggende fietspaden door de lokale overheid;

Art. N8. Bijlage VIII – Module 7 : Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer;

Art. N9. Bijlage IX – Module 8 : Doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer;

Art. N10. Bijlage X – Module 9 : Verhoging van het aanbod van geregeld vervoer;

Art. N11. Bijlage XI – Module 10 : Herinrichting van een schoolbuurt aan of in de nabijheid van een gewestweg;

Art. N12. Bijlage XII – Module 11 : Aanleg of verbetering van fietspaden langs gewestwegen door het gewest;

Art. N13. Bijlage XIII – Module 12 : Aanleg of verbetering van fietspaden van het bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk buiten het gewestdomein als alternatief voor fietspaden langs gewestwegen;

Art. N14. Bijlage XIV – Module 13 : Aanleg of verbetering van fietspaden langs gewestwegen door de lokale overheid;

Art. N15. Bijlage XV – Module 14 : Aanleg of herinrichting van ontsluitingsinfrastructuur voor tewerkstellings-, winkel- en/of dienstenzones van bovenlokaal belang;

Art. N16. Bijlage XVI – Module 15 : Flankerende maatregelen ter ondersteuning van een duurzaam lokaal mobiliteitsbeleid;

Art. N17. Bijlage XVII – Module 16 : Herinrichting van een wegvak (niet-doortocht) van een gewestweg;

Art. N18. Bijlage XVIII – Module 17 : Verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest;

Art. N19. Bijlage XIX – Module 18 : Herinrichting van een kruispunt of (her)aanleg van een oversteekplaats op een gewestweg;

Art. N20. Bijlage XX – Module 19 : Streefbeeldstudie (voor primaire II of secundaire gewestweg) of studie over een bovenlokaal mobiliteitsthema.

Brussel, de 22 februari 2007.

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,

K. VAN BREMPT

MOBILITEITSCONVENANT

KOEPELMODULE

..... /
L NIS- nr	L Volgnr. koepelmodule	L Datum

behorende bij het moederconvenant

..... / 0		.....
L NIS- nr		L Datum

DE PARTIJEN

Tussen:

- het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering in de personen van:
 (naam), Vlaams minister van (de officiële titel van de Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken)
 en
 (naam), Vlaams minister van (de officiële titel van de Vlaamse minister, bevoegd voor Mobiliteit),
 hierna het **gewest** te noemen;
- de stad/gemeente, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de burgemeester, (naam), en de secretaris, (naam)....., en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van (datum:), hierna de **lokale overheid** te noemen;
 (Herhaal dit onderdeel voor elke andere lokale overheid die als partij optreedt.)
- de Vlaamse Vervoermaatschappij, met zetel in de Motstraat 20, 2800 Mechelen, in de persoon van: de voorzitter van de raad van bestuur, (naam)....., en de directeur-generaal, (naam)....., hierna de **VVM** te noemen;
 (Schrap dit onderdeel indien niet van toepassing.)
- de provincie, vertegenwoordigd door de provincieraad in de persoon van: de bestendig afgevaardigde, (naam)....., die handelt ter uitvoering



van de beslissing van de provincieraad (datum:)
....., hierna de **provincie** te noemen,
(Schrap dit onderdeel indien niet van toepassing.)

- andere betrokken partij, namelijk:
....., vertegenwoordigd door
.....in de persoon van (naam)
....., hierna
..... te noemen, en zo genoemd in de mo-
dule(s) nr(s).....,
(Herhaal dit onderdeel voor elke andere betrokken partij)
(Schrap dit onderdeel indien niet van toepassing.)

wordt overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

§1. Korte projectomschrijving.

Met deze koepelmodule verbinden de partijen zich er toe het pro-
ject of de activiteiten met betrekking tot
(omschrijving van het project of de activiteit:)

.....
.....
.....
.....
.....

te verwezenlijken.

Deze koepelmodule maakt integraal deel uit van het moederconven-
nant.

§2. Overzicht modules.

Deze koepelmodule is samengesteld uit de volgende modules:

Module (nr) - - (titel van de modu-
le).....

..... / / x /	met looptijd van tot
---------------------------	----------------------------------

Module (nr) - - (titel van de modu-
le).....

..... / / x /	met looptijd van tot
---------------------------	----------------------------------

Module (nr) - - (titel van de modu-
le).....

..... / / x /	met looptijd van tot
---------------------------	----------------------------------

(Herhaal voor elke bijkomende module die deel uitmaakt van deze
koepelmodule)



Voor een module 6 moet de looptijd hierboven ingevuld worden als de looptijd van de eerste onderhoudsperiode (zie module 6, art. 5).

De modules zijn als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd en maken er integraal deel van uit.

ARTIKEL 2.

§1. Combinatie van meerdere modules.

Indien door de combinatie van meerdere modules onder de koepelmodule voor een project niet eenduidig is welke partij een bepaalde verbintenis op zich neemt (bijv. het maken van de start- of projectnota), dan worden in onderling overleg hierover de nodige duidelijke afspraken gemaakt.

Indien (een onderdeel van) een gevraagde bijlage bij een module al (een onderdeel van) een bijlage is van een andere module, dan volstaat verwijzing ernaar.

§2. Gemeenteraadsbesluiten.

Alle verbintenissen van de lokale overheid onder deze koepelmodule zijn het voorwerp van één of meerdere gemeenteraadsbesluiten. Deze gemeenteraadsbesluiten worden als bijlage bij deze koepelmodule gevoegd.

§3. (Inter)gemeentelijke mobiliteitsplan.

Deze koepelmodule kan alleen worden afgesloten als de provinciale auditcommissie het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan van de ondertekenende stad (steden) of gemeente(n) conform verklaard heeft.

Een uitzondering op deze voorwaarde vormen de gevallen waarin de koepelmodule uitsluitend één of meerdere van de volgende modules omvat:

- 1° **module 1:** Opmaak of bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;
- 2° **module 4:** Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid;
- 3° **module 5:** Schermen en/of gronddammen langs een gewestweg, die het wegverkeerslawaaï verminderen;
- 4° **module 6:** Net houden van gewestwegen en hun vrijliggende fietspaden door de lokale overheid;
- 5° **module 7:** Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer;
- 6° **module 17:** Verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest;

BIJLAGEN

Bijlage 1: gemeenteraadsbesluit(en) tot goedkeuring van de koepelmodule (NIS-nr.)...../ (nr. koepelmodule) (art. 2, §2);

Bijlage 2: extra engagementen en/of verduidelijking ten gevolge van het verslag van de provinciale auditcommissie, (de naam van de auteur van het document en de datum waarop het document is opgesteld);

Bijlage 3: de bijbehorende module(s) (art. 1, §2).

Opgemaakt in(aantal) exemplaren,
in Brussel op(datum)

Voor het gewest,
(naam/namen en de officiële titel(s) van de Vlaamse minister(s),
bevoegd voor Openbare Werken en voor Mobiliteit),
.....
.....
.....

Voor de stad/gemeente,
de secretaris, de burgemeester.
(namen)
.....

Voor de VVM,
de directeur-generaal, de voorzitter van de raad van bestuur.
(namen)
.....

Voor de provincie,
de bestendig afgevaardigde.
(naam)
.....

Voor (andere betrokken partij),
(naam)
.....

MODULE 1**OPMAAK OF BIJSTURING
VAN EEN (INTER)GEMEENTELIJK MOBILITEITSPLAN**

..... / / 1 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volnummer koepelmodule	+ Volnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Deze module heeft tot doel de lokale overheid financieel en methodologisch te ondersteunen bij de opmaak of de bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan zoals bedoeld in art. 3 van het moederconvenant.

De lokale overheid zorgt voor de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan en kan daarvoor een beroep doen op een studiebureau. (Zie art. 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid).

Het gewest betaalt twee derde van de gemaakte kosten (met bepaalde maximumbedragen). (Zie art. 2 voor alle verbintenissen van het gewest).

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Sneltoets : het instrument dat het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan toetst op zijn actualiteitswaarde en dat in een plan van aanpak definieert welke planningsactiviteiten eventueel nodig zijn om het plan bij te sturen.

Die sneltoets wordt opgemaakt en bekrachtigd door de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC). De provinciale auditcommissie (PAC) moet de sneltoets gunstig adviseren.

De sneltoets heeft 3 mogelijke uitkomsten :

a. het beleidsscenario van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan moet worden geherdefinieerd en de strategische keuzes moeten worden bijgestuurd. Er wordt beslist het mobiliteitsplan grondig te vernieuwen. Deze beslissing wordt overgemaakt aan de vaste leden van de PAC.

b. het beleidsscenario van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt bevestigd, maar er wordt beslist een aantal aspecten en/of thema's toe te voegen (verbreden) en/of verder uit te diepen (verdiepen), bijv. duurzaam parkeerbeleid, verkeersveiligheid, sluipverkeer, routes voor zwaar vervoer, het lokale fietsrouten netwerk, autoluwe kernen,.... De sneltoets met plan van aanpak wordt in aanwezigheid van de lokale overheid in de PAC besproken.

c. het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt bevestigd en kan verder worden uitgevoerd. De actietabel wordt geactualiseerd. De sneltoets en geactualiseerde tabel worden overgemaakt aan de vaste leden van de PAC.

2° Bijsturing : het kan gaan om

- vernieuwing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan (als uitkomst van de sneltoets, zie art. 1, § 2, 1°, a.)

De procedure voor Bijsturing - Vernieuwen kan worden opgestart. (Zie art. 1, § 3, 3°)

- verbreding/verdieping van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan (als resultaat van de sneltoets, zie art. 1, § 2, 1°, b.)

De procedure voor Bijsturing - Verbreden/verdiepen kan worden opgestart. (Zie art. 1, § 3, 4°)

3° Kosten :

- de factuur van het aangestelde studiebureau (inclusief BTW);

en/of

- de personeelskost van de gemeentelijke mobiliteits- of planningsambtenaar die de planningsactiviteiten geheel of gedeeltelijk uitvoert en/of opvolgt van maximaal één jaar binnen de looptijd van het moederconvenant. De personeelskost bestaat uit :

- de totale bruto-loonkost (inclusief bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen);

- de omgeslagen werkingskost, die forfaitair wordt bepaald op 20 % van de loonkost. Een weddestaat dient als bewijsstuk.

4° Duurzaam parkeerbeleid : omvat onder meer onderstaande punten.

- Gebieden en functies moeten multimodaal bereikbaar zijn.
- Parkeren is ondergeschikt aan het « STOP »-principe : comfortabele bereikbaarheid voor voetgangers, fietsers en openbaarvervoer-gebruikers primeert op autoparkeren.
- Duurzaam parkeren impliceert een bereikbaarheid waarbij overbodig en ongewenst autogebruik ontmoedigd wordt ten voordele van andere verplaatsingsmodi.

Hiertoe worden « weerstanden » ingebouwd :

- In stedelijke centra zijn dat capaciteit, prijs, parkeerduur en loopafstanden.
- In landelijke gemeenten is de schaarste aan ruimte minder een probleem, maar wordt het parkeren getoetst aan « ruimtelijke kwaliteit ». De inrichting van de openbare ruimte komt eerst tegemoet aan de comforteisen voor voetgangers, fietsers, openbaarvervoer-gebruikers en activiteiten in het algemeen, en pas daarna in functie van parkeren.
- Voor de randgemeenten van/in een stadsgewest gelden beide bovenstaande regels, maar wordt vooral nagestreefd dat een groot (gratis) parkeeraanbod bij grootschalige functies (commercieel, dienstverlenend, tertiair,...) niet als concurrentie met analoge stedelijke functies wordt gehanteerd.
- Meervoudig gebruik van parkeerruimte. Gebiedsgericht optimaliseren van het gebruik van parkeervoorzieningen, rekening houdend met complementaire tijds-/gebruiksregimes.
- Parkeren, stallen en intermodaliteit. Een duurzaam parkeerbeleid behandelt uiteraard ook fietsparkeren en parkeervoorzieningen op intermodale knopen. Bijvoorbeeld : station, bushalte, P&R,...
- Evaluatie en monitoring van een duurzaam parkeerbeleid. Een duurzaam parkeerbeleid kan beoordeeld worden aan de hand van variabelen :
 - evolutie in de modal split;
 - kwaliteit van de inrichting van de openbare ruimte;
 - doorstroming van het openbaar vervoer;
 - verkeersveiligheid : afstanden tot kruispunten, aantal inritten, veiligheid in- en uitvoegbewegingen,...;
 -

§ 3. Procedures.

1° Procedure voorafgaand aan het afsluiten van deze module.

- In geval van opmaak van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan wordt een moederconvenant afgesloten.
- De bijsturing van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan kan pas na een sneltoets die een bijsturing als uitkomst heeft.

2° Procedure voor de opmaak van een (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

- Er wordt gestart met de opmaak van een oriëntatienota. De oriëntatienota wordt ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.
- Na een gunstig advies op de oriëntatienota, wordt gestart met de opbouw van het plan. De synthesenota, die de afweging van de scenario's weergeeft, wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de PAC. De PAC kan nuttige informatie leveren voor de opmaak van het beleidsplan.
- Het beleidsplan wordt samen met de synthesenota ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.

3° Procedure voor Bijsturing - Vernieuwen van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

De procedure verloopt identiek aan de procedure voor de opmaak van een nieuw mobiliteitsplan, maar er wordt gewerkt op de nota's van het bestaande mobiliteitsplan.

4° Procedure voor Bijsturing - Verbreden/Verdiepen van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

Er wordt gestart met het uitvoeren van de deelonderzoeken zoals vastgelegd in het plan van aanpak van de sneltoets. De resultaten worden ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.

Na een gunstig advies, worden de resultaten toegevoegd en geïntegreerd in de synthesenota en het beleidsplan van het bestaande (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

Het beleidsplan wordt samen met de synthesenota ter conformverklaring voorgelegd aan de PAC.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Gewestbijdrage.

Het gewest betaalt twee derde van de gemaakte kosten (zoals bepaald in art. 1, § 2, 3°) die gepaard gaan met de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan, met een maximum van.

- 30.000 euro per lokale overheid;
- 75.000 euro per lokale overheid in kleinstedelijk of regionaalstedelijk gebied (zoals bepaald in RSV);
- 150.000 euro per lokale overheid in grootstedelijk gebied (zoals bepaald in RSV).

Bij een intergemeentelijk mobiliteitsplan is de maximale gewestbijdrage gelijk aan de som van de maximale bijdrage per lokale overheid.

§ 2. Uitbetaling.

De gewestbijdrage wordt in één keer uitbetaald aan de lokale overheid nadat de PAC het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan conform verklaard heeft en na ontvangst van de betalingsaanvraag.

§ 3. Begeleiding en coherentiebewaking.

Het gewest begeleidt de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan en bewaakt de coherentie (in methodiek en visie) ervan tussen de verschillende beleidsniveaus.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Mobiliteitsplan.

De lokale overheid stelt bij de inwerkingtreding van deze module het in art. 1 vermelde mobiliteitsplan op of stuurt het bij. De lokale overheid kan hiervoor een overeenkomst afsluiten met een studie bureau.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het parkeerplan dat als onderdeel van het mobiliteitsplan vermeld wordt in het moederconvenant, een duurzaam parkeerbeleidsplan is.

§ 2. Gemeenteraadsbesluit.

De lokale overheid neemt een gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van het nieuwe of bijgestuurde (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan, en dit uiterlijk 2 maanden na het conform verklaren van het mobiliteitsplan door de PAC.

§ 3. Kosten voor de lokale overheid.

De lokale overheid betaalt de kosten, verminderd met de gewestbijdrage, voor de opmaak of de bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.

§ 4. Betalingsaanvraag.

Met het oog op het krijgen van de gewestbijdrage zoals bepaald in art. 2, § 1, stuurt de lokale overheid een door haar ondertekende betalingsaanvraag naar het gewest, bestaande uit :

1° schuldvordering van de lokale overheid ten laste van het gewest (= eindafrekening) met vermelding van het rekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort;

2° kopie van de ondertekende module 1;

3° kopie van de ereloonovereenkomsten met het studie bureau;

4° collegebeslissing tot gunning aan het studie bureau (uittreksel uit register der raadsbeslissingen);

5° kopie van de sneltoets en het advies van de auditor op de sneltoets;

6° kopie van de adviezen van de auditor voor de verschillende procedureel vereiste fasen van de opmaak of bijsturing van het (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan;

7° kopie van de betalingsaanvraag (= schuldvordering) van het studie bureau;

8° gemeenteraadsbesluit tot goedkeuring van het nieuwe of bijgestuurde (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan (zie art. 3, § 2).

9° Als ook een betalingsaanvraag voor de gemeentelijke mobiliteitsambtenaar ingediend wordt, moet worden aangetoond dat beide aanvragen samen de maximale gewestbijdrage niet overstijgen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen bij het in art. 1 vermelde mobiliteitsplan.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

Als een van de partijen de aangegeven verbintenissen niet naleeft, kunnen de kosten die door de andere partijen worden gedragen, verhaald worden op de in gebreke blijvende partij.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 1 is 6 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

(Te schrappen indien niet van toepassing)

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

Bijlagen

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 2**AANLEG VAN EEN RONDWEG
EN/OF EEN ANDERE NIEUWE VERBINDENDE
OF ONTSLUITENDE GEWESTWEG**

..... / / 2 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe :

een verkeersveilige rondweg en/of een andere verbindingsweg aan te leggen om de verbindende en/of ontsluitende functie van het wegennetwerk te verbeteren en om een doortocht te ontlasten van het doorgaand verkeer;

de vroegere doortocht herin te richten met als doel de verkeersleefbaarheid, de verkeersveiligheid en de multimodale bereikbaarheid in het centrum te verbeteren.

Het gewest zorgt voor de aanleg van de nieuwe rondweg en/of verbindende of ontsluitende gewestweg. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

De lokale overheid neemt de wegvakken van de vroegere doortocht over en zorgt voor de herinrichting ervan. De lokale overheid neemt ook extra maatregelen die het doel van deze module ondersteunen. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Vroegere doortocht : door de lokale overheid over te nemen doortocht(en), waar het doorgaand verkeer sterk vermindert door de aanleg van de rondweg en/of de nieuwe verbindende of ontsluitende gewestweg.

2° Projectzone 1 : de projectzone voor het aanleggen van de nieuwe rondweg en/of de nieuwe verbindende of ontsluitende gewestweg.

3° Projectzone 2 : de projectzone voor het herinrichten van de vroegere doortocht.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Het gewest en de lokale overheid stellen samen één startnota op voor respectievelijk projectzone 1 en 2 (zie art. 2, § 3 en art. 3, § 3). Hiervoor kan verwezen worden naar een actuele, conformverklarde streefbeeldstudie die met een startnota gelijkgesteld kan worden.

Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt één projectnota opgesteld (zie art. 2, § 3 en art. 3, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is en het gewest het voorstel tot aanbesteding heeft goedgekeurd, kan de module ondertekend worden en kan het gewest de aanbesteding voor projectzone 1 aankondigen.

De gunning van de werken in projectzone 1 wordt door het gewest niet aan de aannemer betekend voordat de lokale overheid het gemeenteraadsbesluit voor de uitvoering van de verbintenis bepaald in art. 3, § 1, van deze module heeft goedgekeurd.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Afbakening van de nieuwe gewestweg (projectzone 1).**

Het gewest zorgt voor en betaalt (uitgezonderd de kosten zoals bepaald in art. 3, § 7) de aanleg van de nieuwe gewestweg N..... tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de aanleg van de gewestweg bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Start- en projectnota (het deel m.b.t. de nieuwe gewestweg).

Het gewest staat in voor het opstellen van het deel van de startnota en de projectnota, inbegrepen de toelichting voor de PAC, voor wat betreft projectzone 1.

Dat deel van de startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming;
- 10° verslag(en) van de GBC.

Dat deel van de projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp voor nieuwe gewestweg.

Het gewest zorgt voor het volledige ontwerp voor projectzone 1.

Het stemt het ontwerp af op de visuele perceptie van de rondweg of de verbindende/ontsluitende gewestweg in zijn drie dimensies door de weggebruiker. Het schenkt alle aandacht aan de integratie van het project in zijn natuurlijke of verstedelijkte omgeving.

Bij het opstellen van het ontwerpplan voor de aanleg houdt het gewest rekening met de adviezen van de VVM ter vrijwaring van de doorstroming van het openbaar vervoer.

§ 5. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures (aanbestedings-, eventueel onteigeningsprocedures) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werken in de projectzone 1 zoals bepaald in art. 2, § 1. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 6. Onteigeningen.

Het gewest zorgt m.b.t. de projectzone 1 voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties verplaatst moeten worden in projectzone 1, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. VVM verwittigen.

Het gewest verwittigt de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken in projectzone 1 over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Overname van vroegere doortocht.

De lokale overheid neemt de vroegere doortocht over, meer bepaald de gewestweg N..... van kilometerpunt..... tot kilometerpunt, in de staat waarin de weg zich bevindt.

(Herhaal indien nodig)

Het gemeenteraadsbesluit m.b.t. tot deze overname wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 2. Herinrichting van vroegere doortocht (projectzone 2).

De lokale overheid neemt de nodige herinrichtingsmaatregelen op de overgedragen weg(en) vanaf de ingebruikneming van de in art. 2, § 1 genoemde nieuwe infrastructuur.

De VVM zal om advies gevraagd worden over deze herinrichting.

§ 3. Start- en projectnota (het deel m.b.t. de herinrichting van de vroegere doortocht).

De lokale overheid staat in voor het opstellen van het deel van de startnota en de projectnota, inbegrepen de toelichting voor de PAC, voor wat betreft projectzone 2.

Dat deel van de startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming;
- 10° verslag(en) van de GBC.

Dat deel van de projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzones.

De lokale overheid neemt de nodige infrastructurele maatregelen buiten de beide projectzones die het gebruik van de in art. 2, § 1 genoemde nieuwe infrastructuur kunnen bevorderen.

Die extra infrastructurele maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, worden als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 5. Geluidswerende maatregelen.

De lokale overheid zorgt voor de noodzakelijke geluidswerende maatregelen ter hoogte van de in art. 2, § 1 bepaalde nieuwe gewestweg, met uitzondering van de aanleg van een geluidsarme wegverharding.

§ 6. Bewegwijzering.

De lokale overheid past uiterlijk binnen 14 dagen na de ingebruikneming van de in art. 2, § 1, genoemde weginfrastructuur, de bewegwijzering aan langs de gemeentewegen, met inbegrip van het bewegwijzeringsplan, aan de nieuwe verkeersinfrastructuur.

§ 7. Kosten.

Naast de kosten voor projectzone 2 (de herinrichting van de vroegere doortocht), neemt de lokale overheid de volgende kosten voor haar rekening voor projectzone 1 (nieuwe gewestweg) :

- 1° levering, plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 3° levering en aanplanting van het groen binnen de bebouwde kom en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module. (De lokale overheid moet dus geen kosten betalen voor het groen buiten de bebouwde kom);
- 4° eventuele aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest.

§ 8. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruiknemingen van zowel de nieuwe gewestweg als de heringerichte vroegere doortocht telkens een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat de aanvullend verkeersreglementen de doorstroming van bus en tram niet hinderen.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 4, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 9. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot beide projectzones om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

Concreet, voor de projectzone 1, moeten stedenbouwkundige maatregelen genomen worden om de inplanting van nieuwe bedrijfsgebouwen, baanwinkels en elke andere vorm van lintbebouwing, met rechtstreekse erftoegang tot de nieuwe rondweg of gewestweg, te voorkomen of in elk geval maximaal te beperken.

Met betrekking tot de projectzone 2 worden stedenbouwkundige maatregelen genomen die bijdragen tot de versterking van de erf functie van de heringerichte vroegere doortocht. Zonodig worden stedenbouwkundige maatregelen genomen om grootschalige ontwikkelingen met een sterk verkeersgenererend effect en die de draagkracht van heringerichte vroegere doortocht overstijgen, te verhinderen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de nieuwe gewestweg en de herinrichting van de vroegere doortocht m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 8).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel «Evaluatie» in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 2 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair in projectzone 1;
- het groen binnen de bebouwde kom in projectzone 1.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 2, § 3 en art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 2, § 3 en art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : gemeenteraadsbesluit m.b.t. de over te nemen wegvakken (art. 3, § 1)

Bijlage 6 : extra infrastructurele herinrichtingsmaatregelen buiten de projectzones, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming (art. 3, § 4)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 3**HERINRICHTING VAN EEN DOORTOCHT**

..... / / 3 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe een doortocht in te passen in zijn ruimtelijke omgeving en herin te richten met als doel :

- de verkeersleefbaarheid in de bebouwde kom te bevorderen;
- de verkeersveiligheid in de bebouwde kom te bevorderen;
- de multimodale bereikbaarheid te bevorderen;
- een evenwicht na te streven tussen de verschillende categorieën verkeersdeelnemers.

Concreet betekent dat onder meer : infrastructurele maatregelen die

- een snelheidsremmend effect hebben;
- meer plaats bieden aan voetgangers, fietsers en openbaarvervoergebruikers;
- de onderlinge zichtbaarheid van de weggebruikers verbeteren;
- de oversteekbaarheid van de weg door de zachte weggebruikers verbeteren;
- het woonklimaat gunstig beïnvloeden;
- de voorzieningen voor het openbaar vervoer inpassen.

Deze module 3 is alleen van toepassing als er in de heringerichte doortocht een snelheidslimiet geldt van maximaal 50 km/uur.

In het overgangsgebied waarbinnen de snelheid naar 50 km/uur teruggebracht wordt, kunnen met deze module ook snelheidsremmende voorzieningen aangelegd worden voorzover die noodzakelijk zijn en voorzover dat overgangsgebied geen onderdeel is van een ruimer wegvak dat in zijn geheel heringericht wordt met een module 16 (Herinrichting van een wegvak (niet-doortocht) van een gewestweg).

Het gewest maakt het ontwerp (tenzij het anders overeengekomen wordt). Het gewest betaalt de herinrichting van de doortocht, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt.

Het gewest legt niet meer ruimte voor laden/lossen en parkeren aan dan nodig om tegemoet te komen aan de noden van de lokale gemeenschap en aan de principes van een duurzaam parkeerbeleid. Er wordt evenwel bij voorrang rekening gehouden met de nodige accommodaties voor de zwakke weggebruikers en het openbaar vervoer. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

De lokale overheid maakt de start- en projectnota en betaalt de kosten voor stoepen en straatmeubilair. Ze betaalt ook de kosten van het groen op het gewestdomein binnen de bebouwde kom. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Zowel het gewest als de lokale overheid kunnen de rol van aanbestedende overheid vervullen.

Als de startnota van deze module de noodzaak aantoont om de heringerichte wegvakken (beter) te verlichten, dan kan daarvoor een module 4 (Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid) of module 17 (Verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest) afgesloten worden.

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Doortocht : wegvak van een gewestweg dat in de bebouwde kom ligt.

2° Overgangsgebieden : gebieden in de bebouwde omgeving, aanpalend aan een doortocht, waarbinnen de snelheid vanaf de poorten van een hogere snelheidslimiet tot 70 en 50 km/uur teruggebracht wordt.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale overheid stelt een startnota op over het project (zie art. 3, § 3) of verwijst hiervoor naar een actuele, conformverklarde streefbeeldstudie die met een startnota gelijkgesteld kan worden. Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams doortochten-, mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 3, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is en het gewest het voorstel tot aanbesteding heeft goedgekeurd, kan de module ondertekend worden en kan het gewest of de lokale overheid de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Afbakening van de doortocht.

Het gewest betaalt de kosten, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt zoals bepaald in art. 3, § 9 en eventueel art. 4, § 2), voor de herinrichting van de doortocht (inclusief eventuele overgangsgedebieden) op

de gewestweg N..... tussen kilometerpunt..... en.....

(Herhaal indien nodig)

Als het gewest de aanbestedende overheid is, zorgt zij voor de uitvoering van de herinrichting.

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de herinrichting van de wegvakken bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Overlegvergaderingen.

Het gewest organiseert overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is, neemt het gewest deel aan de overlegvergaderingen die de lokale overheid organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

§ 4. Ontwerp.

Het gewest zorgt voor het volledig ontwerp. Het stemt het ontwerp af op de visuele perceptie van de hele omgeving in haar drie dimensies door de weggebruiker. Het schenkt alle aandacht aan de maximale integratie van het project in zijn directe bebouwde omgeving en ruimer in zijn globale stedenbouwkundige context.

Het gewest legt niet meer ruimte voor laden/lossen en parkeren aan dan nodig om tegemoet te komen aan de noden van de lokale gemeenschap en de principes van een duurzaam parkeerbeleid (met een maximum van 200 parkeerplaatsen voor personenwagens per kilometer project). Er wordt evenwel bij voorrang rekening gehouden met de nodige accommodaties voor de zwakke weggebruikers en het openbaar vervoer.

Bij het opstellen van het ontwerpplan voor de herinrichting houdt het gewest rekening met de adviezen van de VVM ter vrijwaring van de doorstroming van het openbaar vervoer.

In het overgangsgedebied waarbinnen de snelheid naar 50 km/uur teruggebracht wordt, kunnen snelheidsremmende voorzieningen aangelegd worden voor zover die noodzakelijk zijn en voor zover die overgangszone geen onderdeel is van een ruimer wegvak dat in zijn geheel heringericht wordt met een module 16.

Het gewest en de lokale overheid kunnen afspreken, in afwijking van de bovenstaande rolverdeling, dat de lokale overheid voor het ontwerp zorgt. In dat geval stelt het gewest zijn kennis en vaardigheden, zowel verkeerskundig, bouwtechnisch als organisatorisch, met betrekking tot de herinrichting van de doortocht, ter beschikking van de lokale overheid.

§ 5. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de eventuele onteigeningsprocedures en, als het gewest ook de aanbestedende overheid is, de aanbestedingsprocedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in art. 2, § 1 bepaalde herinrichting. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 6. Onteigeningen.

Het gewest zorgt in geval van onteigeningen voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties op het gewestdomein.

Als er leidingen of installaties op het domein van het gewest verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. Gelijktijdig bezorgt het gewest aan de lokale overheid ter informatie een afschrift van het bevel tot verplaatsing.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. VVM verwittigen.

Als het gewest de aanbestedende overheid is, verwittigt ze de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Financieringsplan.

De lokale overheid neemt alle budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

§ 2. Overlegvergaderingen.

De lokale overheid neemt deel aan overlegvergaderingen die het gewest organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is, organiseert de lokale overheid overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan.

§ 3. Start- en projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse (er wordt o.a. nagegaan hoeveel ruimte er op het openbaar domein van het herin te richten doortocht strikt nodig is om personen- en vrachtwagens te laten laden/lossen en/of te parkeren. Daarbij wordt rekening gehouden met de principes van duurzaam parkeerbeleid en met de noden van de lokale gemeenschap;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming, uitgesplitst per partij;
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 5. Bouwaanvraag.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is, stelt de lokale overheid het dossier bouwaanvraag samen, dient ze de aanvraag in bij de bevoegde instantie en treedt ze op als bouwheer.

§ 6. Aanbesteding van en toezicht op de herinrichtingswerken.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is,

- staat zij in voor de aanbesteding van en het toezicht op de werken. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studiebureau;
- is zij bewaarder van het domein dat gebruikt wordt om de werken uit te voeren vanaf het begin van de werken tot de voorlopige oplevering van de werken;
- staat zij toe dat het gewest de werfvergaderingen bijwoont, de werf bezoekt en deelneemt aan het toezicht op de werken;
- staat zij de voorlopige en definitieve oplevering van de werken alleen toe na goedkeuring van de werken door het gewest.

§ 7. Belangrijke datums doorgeven.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is, informeert zij het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

§ 8. VVM verwittigen.

Als de lokale overheid de aanbestedende overheid is, verwittigt zij de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

§ 9. Kosten.

De lokale overheid neemt de kosten van de volgende onderdelen van de herinrichting van de doortocht en eventuele overgangsgebieden (inclusief studiekosten m.b.t. die onderdelen), voor haar rekening :

- 1° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;

Als een provincieweg deel uitmaakt van het project, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere verdeling van de kosten m.b.t. het straatmeubilair op de provincieweg overeenkomen.

3° levering en aanplanting van het groen op het gewestdomein binnen de bebouwde kom en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module. (De lokale overheid moet dus geen kosten betalen voor het groen op het gewestdomein buiten de bebouwde kom);

Als een provincieweg deel uitmaakt van het project, kunnen de lokale overheid en de provincie een verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen;

4° aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest.

§ 10. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van heringerichte wegvakken een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 5, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 11. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de heringerichte wegvakken om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

Concreet worden stedenbouwkundige maatregelen genomen die bijdragen tot de versterking van de gebiedsontsluitende en/of erffunctie van de heringerichte doortocht. Zonodig worden stedenbouwkundige maatregelen genomen om grootschalige ontwikkelingen met een sterk verkeersgenererend effect en die de draagkracht van de doortocht overstijgen, te verhinderen.

§ 12. Geen vraag voor nieuwe weginfrastructuur ter ontlasting van de heringerichte doortocht.

De lokale overheid ziet af van de vraag om nieuwe weginfrastructuur aan te leggen tot ontlasting van de in art. 2, § 1 genoemde gewestweg die heringericht wordt.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE PROVINCIE

Dit artikel is niet van toepassing als er in het in art. 2, § 1 bepaalde project geen provincieweg is die de doortocht kruist.

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De provincie draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de (her)aanleg kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De provincie stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de provincieweg en die nodig zijn voor de (her)aanleg kosteloos ter beschikking.

§ 2. Kosten.

De provincie neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering en aanplanting van het groen op de provincieweg en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module.

De lokale overheid en de provincie kunnen een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de doortocht in kwestie m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 10).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 6. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobilititeit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

§ 3. Als de provincie de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de provincie verhalen.

ARTIKEL 8. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 3 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid (en desgevallend de provincie) kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair;
- het groen op het gewestdomein binnen de bebouwde kom.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, § 1)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : Schrap wat niet past)

MODULE 4**AAN DE BEBOUWDE OMGEVING AANGEPASTE VERLICHTING
VAN EEN GEWESTWEG, GEPLAATST DOOR DE LOKALE OVERHEID**

..... / / 4 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volnummer koepelmodule	+ Volnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe om een aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting aan te brengen of te vernieuwen in doortochten van gewestwegen en in overgangsgebieden in bebouwde omgeving, met als doel de verkeersveiligheid, de sociale veiligheid en de ruimtelijke kwaliteit te verbeteren.

Deze module is van toepassing op :

- doortochten met inbegrip van hun aanpalende overgangsgebieden en poorten, inclusief in het project aanwezige rotondes en kruispunten;
- wegvakken in een bebouwde omgeving die niet als bebouwde kom zijn afgebakend, maar waarop een aangepaste verlichting vereist is, inclusief rotondes en kruispunten.

De lokale overheid zorgt voor eigen rekening voor studie, efficiënte plaatsing, beheer en onderhoud van de verlichting en betaalt het elektriciteitsverbruik. De verlichtingsinstallatie moet voldoen aan de voorschriften van het typebestek van de Beroepsfederatie van de Elektriciteitssector in België. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt een eenmalige forfaitaire bijdrage per km gewestweg die verlicht wordt. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Bebouwde omgeving : een samenhangend gebied met aanwezige bebouwing met woonfunctie, overwegend gelegen in gebieden die op het gewestplan bestemd zijn als woongebied.

2° Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting : wegverlichting die zowel ruimtelijk (paalhoogte, esthetisch uitzicht, enz.) als verlichtingstechnisch (lichtkleur, verlichtingssterkte, enz.) bijdraagt tot de herkenbaarheid van de bebouwde omgeving en de presentatie van de potentiële conflictsituaties.

3° Doortocht : wegvak van een gewestweg dat in de bebouwde kom ligt.

4° Poort : een ruimtelijke inrichting die de overgang tussen twee te onderscheiden gebieden laat ervaren.

5° Overgangsgebieden : gebieden in de bebouwde omgeving, aanpalend aan een doortocht, waarbinnen de snelheid vanaf de poorten van een hogere snelheidslimiet tot 70 en 50 km/uur teruggebracht wordt.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale overheid stelt een startnota op over het project (zie art. 3, § 3). Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 3, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden.

Als deze module gecombineerd wordt met een module 18 (Herinrichting van een kruispunt of (her)aanleg van een oversteekplaats op een gewestweg), dan zorgt het gewest voor de projectnota.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Eenmalige betaling door het gewest per km gewestweg.

Het gewest betaalt een forfaitair (niet-geïndexeerd) bedrag van 75.000 euro per km gewestweg. Dat bedrag dient als eenmalige en globale tegemoetkoming aan de lokale overheid voor de kosten die verbonden zijn aan de plaatsing, het beheer, het elektriciteitsverbruik en het onderhoud van de verlichting die bepaald is in artikel 3, § 1.

Bij de berekening van het aantal km gewestweg dat aangepaste verlichting krijgt, geldt het volgende :

- voor een eventuele rotonde mag de omtrek in plaats van de diameter gebruikt worden;
- het aantal km gewestweg mag worden vermeerderd met de lengte van elke eventuele vrije bus- en/of trambaan die niet samen met de rijbaan verlicht kan worden;
- waar twee rijbanen door een berm gescheiden zijn en beide rijbanen (inclusief fietspad) niet door één rij lichtpunten kunnen worden verlicht, mag het wegvak in kwestie dubbel tellen.

§ 2. Uitbetaling.

Het gewest betaalt de lokale overheid in één keer na de voorlopige oplevering van de werken en na ontvangst van de betalingsaanvraag.

§ 3. Wegnemen van bestaande eigen verlichting.

Als het wegvak in kwestie al uitgerust is met verlichting van het gewest, neemt het gewest die op eigen kosten weg.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Afbakening.

De lokale overheid zorgt op haar kosten voor het efficiënt aanbrengen of vernieuwen van de verlichting

- van de gewestweg N.....
tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....
(herhaal indien nodig)

§ 2. Effectieve realisatie.

De lokale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

§ 3. Start- en projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid stelt de projectnota op in samenwerking met de GBC en de bevoegde afdeling Elektriciteit en Mechanica van het Agentschap Infrastructuur en bezorgt de projectnota aan de bevoegde afdeling van het gewest belast met de verlichting en aan de PAC.

De startnota omvat minstens :

1° een gedetailleerde, gekwantificeerde beschrijving en analyse van de verkeerssituatie (zoals verkeersstellingen en ongevallenstatistieken);

2° probleem- en doelstelling m.b.t. verlichting (conflictsituaties,...).

Als deze module samen met een infrastructuurmodule wordt afgesloten, dan geldt de startnota van dat infrastructuurproject als startnota van deze module 4.

De projectnota omvat minstens :

1° een beschrijving van de wijze waarop het voorgestelde verlichtingsconcept bijdraagt tot

- de verkeersveiligheid, vooral wanneer conflictsituaties zich voordoen;
- de sociale veiligheid, vooral met het oog op de kwaliteit van de verlichting voor de voetganger en de fietser;
- de ruimtelijke kwaliteit, vooral met het oog op de herkenbaarheid van de bebouwde omgeving;

2° een plan met aanduiding van de lichtpunten op het ontwerpplan en de dwarsprofielen van de herinrichting (of, als er geen herinrichting van de weg plaatsvindt, op het plan van de bestaande toestand), de kabelleidingen en de km-punten van het te verlichten wegvak op de gewestweg. Dat plan moet ook de aansluitingen vastleggen voor de verlichting van eventuele schuilhuisjes aan halten van openbaar vervoer en de eventuele aanstraling van gebouwen, groen en standbeelden en fonteinen;

3° de beschrijving van de installatie (bestek of technische kenmerken) omvattende de verlichtingsinstallatie met alle toebehoren;

4° een keuringsverslag, afgegeven door een erkend keuringsorgaan, waaruit blijkt dat de toestellen voldoen aan de gestelde eisen, of een attest van de verkoper dat de toestellen voor keuring zijn ingediend;

5° een lichtberekening per type opstelling;

6° de aanduiding van een representatief controlevak op het verlichtingsplan ter controle van de verlichting na plaatsing. Voor elke opstelling wordt één controlevak aangeduid dat overeenstemt met de lichtberekening van een type opstelling;

7° een verslag van de overlegbijeenkomst met de afdeling Elektriciteit en Mechanica ter voorbereiding van dit project;

8° de gedetailleerde berekening van de bijdrage van het gewest.

Als deze module gecombineerd wordt met een module 18, dan bezorgt de lokale overheid de bovenstaande inhoud voor de projectnota aan het gewest, die de projectnota maakt.

§ 4. Ontwerp.

De lokale overheid bepaalt de kenmerken van de aan te leggen openbare verlichting, rekening houdend met de door het gewest verstrekte voorschriften met betrekking tot de verlichting.

Op die plaatsen waar er al bruikbare dragers en palen zijn waaraan de verlichtingsarmaturen bevestigd kunnen worden, kunnen die gebruikt worden en moeten er dus geen nieuwe dragers/palen geplaatst worden.

§ 5. Wegnemen van bestaande eigen verlichting.

Als het wegvak in kwestie al uitgerust is met verlichting van de lokale overheid, neemt de lokale overheid die op eigen kosten weg.

§ 6. Leiding van de werken.

De lokale overheid neemt de leiding van de werken op zich of delegeert die aan de intercommunale.

§ 7. Belangrijke datums doorgeven.

De lokale overheid informeert het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

§ 8. Betalingsaanvraag.

Na de voorlopige oplevering van de werken, stuurt de lokale overheid een door haar ondertekende betalingsaanvraag naar het gewest, bestaande uit :

1° een gedetailleerd uitvoeringsplan, met vermelding van het aantal km gewestweg van de aangebrachte of vernieuwde openbare verlichting;

2° het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de verlichtingsinstallatie;

3° een keuringsverslag, afgegeven door een erkend keuringsorgaan, waaruit blijkt dat de verlichtingstechnische kenmerken voldoen aan de gestelde eisen;

4° de gedetailleerde berekening van de bijdrage van het gewest;

5° een schuldvordering in 4 exemplaren voor de bijdrage van het gewest.

§ 9. Beheer, onderhoud en elektriciteitsverbruik.

De lokale overheid beheert en onderhoudt de verlichting bepaald in § 1 van dit artikel en betaalt het elektriciteitsverbruik ervan.

§ 10. Bevoegdheid inzake openbare verlichting.

De verbintenissen van het gewest ontslaan de lokale overheid niet van haar bevoegdheid inzake openbare verlichting overeenkomstig art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

ARTIKEL 4. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie door de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobilititeit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 5. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest zijn bijdrage weigeren.

ARTIKEL 6. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 4 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

Bijlagen

Bijlage 1 : startnota (art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 5**SCHERMEN EN/OF GRONDDAMMEN LANGS EEN GEWESTWEG,
DIE HET WEGVERKEERSLAWAAI VERMINDEREN**

..... / / 5 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volnummer koepelmodule	+ Volnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe schermen en/of gronddammen te bouwen langs gewestwegen, om de geluidshinder afkomstig van het wegverkeer te verminderen en zo de verkeersleefbaarheid te verhogen, waar en in de mate dat het wegverkeerslawaaai onvoldoende kan worden verminderd door een stille wegverharding en/of een snelheidsbeperking.

Het gewest zorgt voor de bouw en het onderhoud van de lawaaiwerende schermen en/of gronddammen. Als het geluidsniveau LAeq 80 dB(A) bereikt of overstijgt, betaalt het gewest 100 % (Zie art. 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

De lokale overheid en/of het gewest betalen een specifiek berekend deel van de bouwkosten als een geluidsniveau LAeq = 65 dB(A) maar < 80 dB(A) wordt vastgesteld.

De bijdrage van de lokale overheid is kleiner :

- in de onmiddellijke omgeving van een ziekenhuis;
- op plaatsen waar meer dan de helft van de woningen die zich bevinden in een strook van 250 m vanaf de rand van de rijbaan, gebouwd werd vóór de openstelling van de gewestweg.

(Zie art. 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid).

§ 2. Procedure voorafgaand aan het afsluiten van deze module.

Het gewest stelt een projectnota op over het project (zie art. 2, § 4). Over die projectnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan, het Vlaams mobiliteitsbeleid en de Europese en Vlaamse richtlijnen inzake beheersing van het wegverkeerslawaaai.

De samenstelling van de GBC en de PAC wordt uitgebreid met minstens 1 specialist in de akoestiek, afgevaardigd door de Afdeling Wegenbouwkunde van het Agentschap Infrastructuur.

Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden.

De projectnota en de conformverklaring wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Afbakening van de projectzone.**

Het gewest zorgt voor en betaalt de kosten (uitgezonderd de kosten zoals bepaald in art. 3, § 1, 3° of 4°) voor de bouw van lawaaiwerende schermen/gronddammen(*) langs de gewestweg N..... tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij in het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de bouw van de lawaaiwerende schermen en/of gronddammen bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Procedures starten.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures (aanbestedings-, eventueel onteigeningsprocedures) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het in art. 2, § 1 bedoelde project. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partij gestuurd.

§ 4. Projectnota.

Het gewest staat in voor het opstellen van de projectnota en de toelichting van de nota voor de PAC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° akoestische, ruimtelijke, stedenbouwkundige en verkeerskundige analyse;

Deze analyse omvat minstens :

- een rapport met representatieve geluidsmetingen of een terzake dienend uittreksel uit de strategische geluidsbelastingskaart(en);
 - een inventaris van de woningen met vermelding van het totaal aantal woningen dat blootgesteld is aan wegverkeerslawaai LAeq = 65dB(A);
 - een inventaris van de woningen gelegen binnen een strook van 250 m vanaf de rechterraand van de rijbaan met vermelding of ze gebouwd werden voor of na de openstelling van de gewestweg. Het totaal van iedere categorie wordt vermeld.
 - het akoestisch actieplan, voorzover het beschikbaar is.
- 4° randvoorwaarden;
 - 5° visie van de partners en actoren;
 - 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
 - 7° afweging en keuze van de oplossing;
 - 8° verdere procedure;
 - 9° kostenraming per partij (zie art. 3, § 1);
 - 10° verslag(en) van de GBC.

§ 5. Ontwerp.

Het gewest zorgt voor het volledig ontwerp. Het stemt het ontwerp in de allereerste plaats af op de akoestische behoeften van de buurtbewoners. In tweede orde streeft het gewest een maximale visuele integratie na van de lawaaiwerende schermen en/of gronddammen in hun natuurlijke of verstedelijkte omgeving. Bij voorkeur worden duurzame en milieuvriendelijke materialen gebruikt.

§ 6. Onteigeningen.

Voor zover er onteigeningen nodig zijn, zorgt het gewest voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders, ...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Voor zover er leidingen of installaties verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. Onderhoud.

Het gewest zorgt voor het net houden en het onderhoud (of in geval van beschadiging voor de vervanging) van de lawaaiwerende schermen, bepaald in art. 2, § 1.

Het gewest onderhoudt het groen op de (in art. 2, § 1 bepaalde) gronddammen buiten de bebouwde kom.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Bepaling van de bijdrage van de lokale overheid in de bouwkosten.

De lokale overheid betaalt voor de in art. 2, § 1 genoemde lawaaiwerende schermen en/of gronddammen een financiële bijdrage die als volgt bepaald wordt.

Als het maximaal gemeten geluidsniveau (gevelbelasting) LAeq, veroorzaakt door het wegverkeer :

1° minstens 80 dB(A) bedraagt ter hoogte van de woning met de meeste geluidshinder, betaalt de lokale overheid 0 % van de bouwkosten;

2° minstens 65 dB(A) bedraagt ter hoogte van een ziekenhuis, betaalt de lokale overheid

0 % van de bouwkosten;

3° minstens 65 dB(A) bedraagt, maar kleiner is dan 80 dB(A), betaalt de lokale overheid een procentuele bijdrage (B), die wordt berekend volgens de volgende formule :

$$B = -5 L_{Aeq} + 400 \text{ (af te ronden op de eenheid).}$$

De procentuele tegemoetkoming wordt evenwel verminderd met 10 % als meer dan de helft van de woningen die zich bevinden in een strook van 250 m vanaf de rand van de rijbaan, gebouwd werd vóór de openstelling van de gewestweg.

De procentuele tussenkomst die op deze wijze bepaald wordt, bedraagt..... % - % =

4° minder dan 65 dB(A) bedraagt of als de maatregelen ter bestrijding van geluidshinder onvoldoende verantwoord kunnen worden :

- 100 % van de bouwkosten.

§ 2. Financieringsplan.

Ingeval de lokale overheid een bijdrage moet betalen volgens art. 3, § 1, 3° of 4°) neemt de lokale overheid budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd en wordt een financieringsplan als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

§ 3. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot het wegverkeerslawaai om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module of die het wegverkeerslawaai naar andere, nieuw te ontwikkelen woonlocaties op haar grondgebied kunnen verplaatsen.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

Minstens vaardigt de lokale overheid een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening uit die geluidsisolerende maatregelen oplegt zowel bij nieuwbouw als verbouwing van bestaande woningen, gelegen in stroken met een breedte van 250 m aan weerszijden van de gewestwegen (op haar grondgebied) waar wegverkeerslawaai LAeq = 65 dB(A) waargenomen wordt.

De stedenbouwkundige verordening schrijft minimaal een geluidsisolerende beglazing en geluidsgedempte ventilatievoorzieningen van het gebouw voor.

De lokale overheid bewaakt de naleving van bedoelde gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

§ 4. Onderhoud.

De lokale overheid onderhoudt het groen op de (in art. 2, § 1 bepaalde) gronddammen binnen de bebouwde kom.

ARTIKEL 4. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 5. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen zoals bepaald in artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen zoals bepaald in artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 6. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : projectnota (art. 2, § 4)

Bijlage 2 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 2)

Bijlage 3 : financieringsplan van de lokale overheid in geval de lokale overheid een deel van de bouwkosten moet betalen (art. 3, § 2)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : Schrap wat niet past)

MODULE 6**NET HOUDEN VAN GEWESTWEGEN
EN HUN VRIJLIGGENDE FIETSPAD DOOR DE LOKALE OVERHEID**

..... / / 6 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volnummer koepelmodule	+ Volnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe bepaalde wegvakken van gewestwegen (al dan niet uitgerust met aanliggende fietspaden of fietsstroken) en/of vrijliggende fietspaden langs gewestwegen, inclusief de bermen en de bebakening erlangs, permanent te onderhouden en in nette staat te houden.

Ook aangelegde groenzones buiten het openbaar gewestdomein, d.w.z. op privaat gewestdomein (kadastraal), en die toegankelijk zijn voor het publiek, kunnen het voorwerp zijn van deze overeenkomst.

De lokale overheid neemt bepaalde onderhoudstaken op zich voor bepaalde wegvakken van de gewestweg, vrijliggende fietspaden of groenzones. De lokale overheid kan zelf kiezen welke onderhoudstaken ze al dan niet toevoegt aan het basistakenpakket, respectievelijk voor gewestwegtrajecten of voor vrijliggende fietspaden. (Zie art. 2 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt aan de lokale overheid jaarlijks een bijdrage per km te onderhouden gewestweg, per km te onderhouden vrijliggend fietspad, en per m² te onderhouden oppervlakte. De gewestbijdrage per km verschilt o.a. naargelang het al dan niet aanwezig zijn van middenbermen. (Zie art. 3 voor alle verbintenissen van het gewest.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Onderhoud : omvat de uitvoering van de volgende taken :

Over de volledige breedte van het openbaar gewestdomein, d.w.z. tot de grenzen daarvan, voor alle typeprofielen van gewestwegen of vrijliggende fietspaden :

Taak 1. het maaien van de bermen, de grachten en de taluds, buiten de bebouwde kom en op hiervoor aangewezen en aangeduide wegvakken binnen de bebouwde kom (overeenkomstig het Besluit van 27 juni 1984 houdende maatregelen inzake natuurbehoud op de bermen beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen), alsook, voorzover dat nodig is, het veiligheidsmaaien tussen 15 april en 15 juni over een breedte van maximum 1,25 meter naast de verharde onderdelen van de weg;

Taak 2. het maaien van de gazons, in parkzones, binnen de bebouwde kom;

Taak 3. het onderhouden van alle beplantingen (exclusief de hoogstammige (lijn)bomen), d.w.z. de cyclische uitvoering van soortgerichte of zichtbaarheidsgerichte snoei met cyclisch spitten of hakken en wieden van de ondergrond, volgens behoefte, en de uitvoering van hakhoutbeheer in houtkanten;

Taak 4. het verwijderen van het zwerfvuil;

Taak 5. het zichtbaar en zuiver houden van de niet-inwendig verlichte bebakening en verkeersborden;

Taak 6. het cyclisch afsteken en verwijderen van alle over de rand van de verhardingen groeiende graskanten;

Taak 7. het cyclisch uitvoeren van zuigborstelwerken op de wegverhardingen, inclusief het mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden;

Taak 8. het cyclisch snoeien van alle hoogstammige (lijn)bomen;

Taak 9. het cyclisch ledigen en zuiveren van de waterslikkers, aquadriens en onderzoekspuiten van RWA-afwateringen.

Het onderhoud van de slikkers van gemengde rioleringsstelsels binnen de bebouwde kom is altijd een taak van de lokale overheid (zie omzendbrief hierover).

Zie art. 6 voor meer gedetailleerde taakomschrijving per taak.

2° Vrijliggende fietspaden : de fietspaden in afzonderlijke zate en die van de rijwegverharding afgescheiden zijn door een niet-verharde berm van minimaal 1 m breedte of door een niet-overrijdbare tussenberm.

§ 3. Procedure voorafgaand aan het ondertekenen van deze module.

Als de lokale overheid in haar takenpakket(ten) bepaald in art. 3, § 1, taak 8 en/of taak 9 op zich neemt, dan moet er een tegensprekelijke opmeting gebeuren van het aantal eenheden die het voorwerp zijn van taken 8 en 9.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Gewestbijdrage per takenpakket of taak.

Het gewest betaalt per jaar aan de lokale overheid voor het geheel van maatregelen opgesomd in art. 3, § 1, jaarlijks een bijdrage die als volgt wordt bepaald.

In geval van een rotonde, wordt bij de berekening van het aantal kilometer de omtrek i.p.v. de diameter in rekening gebracht.

1° Voor de gewestwegtrajecten, inclusief de eventuele aanliggende fietspaden of -stroken :

- voor het pakket van taken 1 t.e.m. 5 :
 - 1.250 euro per km zonder middenberm;
 - 1.775 euro per km met middenberm;
- voor taak 6 (afsteken en verwijderen van graskanten) :
 - 25 euro per km zonder middenberm;
 - 30 euro per km met middenberm;
- voor taak 7 (zuigborstelwerken) :
 - 380 euro per km zonder middenberm;
 - 580 euro per km met middenberm;
- voor taak 8 (snoeien van hoogstammen) geldt het aantal stuks (het inventarisaantal, volgens de gedetailleerde opmeting, en dus niet het aantal snoei- of onderhoudsbeurten per jaar) :
 - jonge bomen (begeleidingssnoei) : 5 euro per stuk;
 - volwassen bomen (onderhoudssnoei) : 13 euro per stuk.

Voor de hoogstammige (lijn)bomen die recent werden aangeplant (eventueel in het kader van een module 3 of 13,...), begint de vergoedingsperiode voor het snoeien van deze bomen pas na de waarborgperiode van de aanplanting, dat is op een datum die later kan zijn dan de startdatum van de onderhoudsperiode. (Deze waarborgperiode bedraagt, in de regel, 3 jaar na de aanplanting).

• voor taak 9 (ledigen en zuiveren waterslikkers, aquadraingoten (L = 4 m), onderzoekspuiten van RWA-afwateringen) geldt het aantal stuks (het inventarisaantal, volgens de gedetailleerde opmeting, en dus niet het aantal uitgevoerde onderhoudsbeurten per jaar) : 5 euro per stuk.

2° Voor de vrijliggende fietspaden :

- voor het pakket van taken 1 t.e.m. 7 : 1.250 euro per km.

In geval van een afzonderlijk vrijliggend fietspad voor elke rijrichting, wordt het aantal km van elke rijrichting in rekening gebracht. Voor een afzonderlijk vrijliggend dubbelrichtingsfietspad, wordt slechts één keer het aantal km in rekening gebracht.

- voor taak 8 (snoeien van hoogstammen), zie art. 2, § 1, 1°, taak 8.
- voor taak 9 (ledigen en zuiveren waterslikkers, aquadraingoten, (L = 4 m), onderzoekspuiten van RWA-afwateringen), zie art. 2, § 1, 1°, taak 9.

3° voor aangelegde groenzones buiten het openbaar gewestdomein : 0,25 euro per m².

§ 2. Prijsherziening.

De gewestbijdrage wordt jaarlijks herzien volgens deze contractuele prijsherzieningsformule :

$$p = P (0,65^S + 0,10^I + 0,25)$$

waarbij

- de jaarlijks door het Vlaams Gewest te betalen financiële tegemoetkoming, zoals die voortvloeit uit de applicatie van onderhavige module,
 - na indexatie = p (herziene bedrag);
 - voor indexatie = P (oorspronkelijk bedrag);
- het gemiddelde van de uurlonen van geschoolde werklieden, geoefende werklieden en handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totale percentage van sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door het federaal ministerie,
 - op datum van ondertekening van onderhavige module door de Vlaamse minister = S;
 - op iedere aanvangsdatum van een te beschouwen periode (onderhoudsjaar) = s;
- het referentie-indexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste materialen verwerkt in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door het federaal ministerie voor de kalendermaand
 - die aan de ondertekening van onderhavige module door de Vlaamse minister voorafgaat = I;
 - die de beschouwde onderhoudsperiode voorafgaat = i.

§ 3. Uitbetaling.

Het gewest betaalt de gewestbijdrage aan de lokale overheid jaarlijks uit. Dit gebeurt voor het eerst een jaar na de startdatum van de uitvoering van de onderhoudstaken en na ontvangst van een schuldvordering.

§ 4. Onderhoudstaken uitgevoerd door het gewest.

Het gewest staat steeds in voor de uitvoering van :

- de bijkomende onderhoudstaken (op de in art. 3, § 1 afgebakende gewestwegen en/of vrijliggende fietspaden) die de lokale overheid niet op zich neemt in art. 3, § 1.
- de onderhouds- en beheerstaken die niet in de begripsbepaling van onderhoud (art. 1, § 2, 1°) staan opgesomd, in het bijzonder :
 - de wegmarkeringen;
 - het vellen van hoogstammige (lijn)bomen die een gevaar betekenen voor de weggebruikers en/of voor de omgeving (dode, kwijnende of hinderlijk ingeplante bomen);
 - alle onderhoudsherstellingen van de wegverharding en weguitrusting, met uitzondering van de herstelling van gemeentelijke voetpaden of van andere gemeentelijke installaties in het gewestdomein;
 - de winterdienstinterventies;
 - het uitdiepen en/of herprofilen van bermen en/of grachten, door het verwijderen van overtollige specie, met eventueel herinzaaien van de oppervlakte, volgens noodzaak(uitvoering à rato van 1 x per 6 tot 10 jaar);
 - de volgende vormen van herstelling na schade of slijtage :
 - het verwijderen van graffiti;
 - het vervangen van aangereden planten, het verzorgen van schorswonden aan bomen;
 - herstellen van weguitrusting (verkeersborden, bebakeningspalen, veiligheidsstootbanden,...), uitgezonderd de uitrusting waarvan de lokale overheid eigenaar is (bijv. straatmeubilair).

§ 5. Blijvende beheerdersverantwoordelijkheid.

Het afsluiten van deze module doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheden van het gewest als beheerder van de gewestwegvakken in kwestie. (Met betrekking tot de bomen, zie ook art. 6, § 8, laatste streepje).

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Afbakening van de te onderhouden gebieden, bepaling van de taken en van de gewestbijdrage.

De wegvakken die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst, moeten een zo samenhangend mogelijk geheel vormen, om een te grote fractionering en wisseling van onderhoudsuitvoerder te voorkomen.

De lokale overheid voert

- op de gewestweg N.... (inclusief eventuele aanliggende fietspaden of fietsstroken) van kilometerpunt..... tot kilometerpunt.....
(Herhaal dit onderdeel indien nodig)
de volgende onderhoudstaken uit :
het verplichte basistakenpakket (Taak 1, 2, 3, 4 en 5)
en de bijkomende taken
 - Taak 6 (*)
 - Taak 7 (*)
 - Taak 8 (*)
 - Taak 9 (*)

op een totaal van..... km,

voor een gewestbijdrage van..... euro.

- op de vrijliggende fietspaden op de gewestweg N.....
van kilometerpunt..... tot kilometerpunt.....
(Herhaal dit onderdeel indien nodig)
de volgende onderhoudstaken uit :
het verplichte basistakenpakket (Taken 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
en de bijkomende taken
 - Taak 8 (*)
 - Taak 9 (*)

op een totaal van..... km,

voor een gewestbijdrage van..... euro;

- voor de groenzone.....

langs de gewestweg N..... van kilometerpunt... tot kilometerpunt...

(Herhaal dit onderdeel indien nodig)

op een totaal van.... m²

voor een gewestbijdrage van..... euro;

Opgeteld komen de hierboven bepaalde onderhoudstaken overeen met een totale gewestbijdrage van..... euro.

§ 2. Uitbreiding van de taken.

De lokale overheid kan, op eigen kosten, elke in art. 3, § 1 opgesomde onderhoudstaak uitbreiden door een hogere uitvoeringsfrequentie of door een verfijning van de interventies.

§ 3. Aansprakelijkheid voor schade door uitvoering van werkzaamheden.

De lokale overheid neemt alle aansprakelijkheid en risico op zich, voor alle mogelijke schade, die kan ontstaan door de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzien of onvoorzien, berokkend door haar of door haar werknemers of aangestelden, aan derden of aan het gewestdomein. Zij is gehouden het gewest te vrijwaren voor iedere vordering dienaangaande.

§ 4. Het gewest verwittigen.

De lokale overheid stelt het gewest systematisch in kennis van de planning van de uitvoering van de verschillende onderhoudswerkzaamheden. (Zie ook art. 6, § 8, vierde streepje).

ARTIKEL 4. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen zoals bepaald in artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen zoals bepaald in artikel 3 van deze module niet of onvoldoende naleeft, zal het gewest zijn financiële tegemoetkoming verminderen, weigeren of terugvorderen van de lokale overheid.

ARTIKEL 5. BEGIN, DUUR EN VERLENGING VAN DE ONDERHOUDSPERIODE

De onderhoudsperiode gaat in vanaf de 1^e dag van de 2^e maand die volgt op de datum van de ondertekening van de koepelmodule en duurt de eerste keer minimum drie jaar.

De onderhoudsperiode is daarna stilzwijgend verlengbaar per jaar.

Voor de eventuele opzegging van de overeenkomst geldt een minimumtermijn van 5 maanden, vóór de einddatum van de lopende onderhoudsperiode.

ARTIKEL 6. GEDETAILLEERDE TAAKOMSCHRIJVINGEN

Al de onderstaande taken zijn altijd inclusief het verwijderen van alle afvalstoffen en alle onkosten voor de afgifte van afval op een wettelijke eindbestemming.

§ 1. Taak 1 : maaien van bermen, grachten en taluds, overeenkomst het bermbesluit van 27 juni 1984.

1^o Algemeen :

- het inkorten gebeurt tot op een gelijkmatige hoogte van 10 à 12 cm;
- er wordt handmatig gemaaid rond alle hindernissen zoals bomen, afstandspalen, signalisatiepalen, veiligheidsstootbanden,...;

2^o Veiligheidsmaaien :

- tussen 15 april en 15 juni, over een breedte van maximaal 1,25 m, naast de verharde onderdelen van de weg;
- in bebouwde kommen mag de buitenberm over de totale breedte worden gemaaid, om esthetische redenen;
- deze maaibeurt is uit te voeren voor zover als nodig is voor het vrijwaren van de zichtbaarheid en voor het vrijhouden van de bebakening en de signalisatie;
- het gras op de eventueel aanwezige tussenbermen wordt over de totale breedte gemaaid;
- in middenbermen worden alleen de noodzakelijke gedeelten gemaaid;

3^o Eerste algemene maaibeurt op alle vlakke bermen :

- uitvoering na 15 juni;

4^o Tweede algemene maaibeurt op alle vlakke bermen :

- uitvoering na 15 september;
- uitvoering mag worden beperkt tot de gedeelten van de vlakke berm, waar de zichtbaarheid op kruispunten en op de wegbebakening in het gedrang kan komen;

5^o Maaien van taluds :

- uitvoering na 15 augustus;
- taluds die palen aan landbouwpercelen worden 1 x per jaar gemaaid;
- andere taluds worden in principe slechts 1 x per 3 jaar gemaaid;

6^o Uitmaaien van de grachten :

- in principe 1 x per jaar;
- een 2de uitvoering per jaar gebeurt alleen op plaatsen waar dat noodzakelijk is, volgens de situering in de globale waterafvoerconfiguratie. (De afvloeivertraging door aanwezige grasbegroeiing in de gracht mag niet worden verminderd, tenzij waar nodig is);

7^o Distelbestrijding :

- door selectief uitmaaien der schadelijke soorten, vóór de bloei, op het volledige domein;
- deze maaibeurt is herhaaldelijk uit te voeren, indien nodig;

8^o Maaien tussen beplantingen (als eventueel alternatief voor het wieden van onkruid) :

- à rato van 2 tot 4 x per jaar, tot tegen de grond, volgens noodzaak.

§ 2. Taak 2 : maaien van gazonzones

- in parkzones, meestal in de bebouwde kom;
- 6 x tot 8 x per jaar;
- al of niet met ruiming van het maaisel;
- tot op 3 à 6 cm hoogte.

§ 3. Taak 3 : onderhoud van alle beplantingen, exclusief de hoogstammige lijnbomen

- hakhoutbeheer van houtkanten, door cyclisch, systematisch verjongen;
 - o 1 x per 6 tot 12 jaar, plaats- en soortenafhankelijk, in principe uit te voeren à rato van 1/6 à 1/12 van het totale bestand per jaar;
 - o met ruiming van alle afval;
 - o door inkorting tot op stomp, hoogte < of = 20 cm;
 - o selectief dunnen door gelijkgronds afzagen, in combinatie met het hakhoutbeheer in houtkanten, volgens noodzaak;
 - terug snoeien, telkens wanneer nodig, van alle plantendelen die de zichtbaarheid hinderen op de weguitrusting of die indringen in het gabariet van de gewestweg of van het fietspad. Dit is tot in het verticaal vlak op minimum 0,50 m buiten de verhardingsrand i.g.v. lijnbomen en op minimum 1,50 m buiten de verhardingsrand i.g.v. houtkanten. In horizontaal vlak is dit steeds tot op minimum 4,50 m hoogte boven de wegverharding;
 - alle onderhoud van de beplantingen in vluchtheuvels, perken en beplantingszones, door periodiek spitten of hakken van de ondergrond, met verwijdering van alle onkruid, zonder gebruik van biociden;
 - o à rato van 4 x per jaar;
 - o het uitvoeren van soorteigen, vaktechnische snoei, van struik- en siervormen, in beplantingszones, volgens noodzaak. Eventueel kan voor gesloten massieven een alternatieve, systematische scheer- en snoeibeurt in één horizontaal en in één verticaal vlak worden uitgevoerd;
 - o het snoeien van hagen, 1 x per jaar, volgens noodzaak.

§ 4. Taak 4 : verwijderen van zwerfvuil

- uitvoeren van minimaal 8 opraapbeurten per jaar, op het volledige domein, dit is op alle wegverhardingen en op al de grasbermen, tussen de beplantingen en in al de eventueel aanwezige langsgrachten;
- deze algemene opraapbeurten dienen, waar nodig, aangevuld te worden met tussentijdse, gedeeltelijke acties, op plaatsen die erg onderhevig zijn aan zwerfvuilvervuiling.

§ 5. Taak 5 : net houden van de niet-inwendig verlichte bebakening en signalisatie

- periodiek afwassen van de niet-inwendig verlichte signalisatieborden, afbakeningspaaltjes en reflectoren, volgens noodzaak;
- à rato van 1 tot 4 x per jaar, gemiddeld 2 beurten per jaar;
- het rechtzetten van afbakeningspaaltjes en signalisatieborden is inbegrepen, voor zover het scheef staan ervan niet te wijten is aan een schadegeval (aanrijdingen e.d.).

§ 6. Taak 6 : Het afsteken van over de rand van de verhardingen groeiende graskanten

- 1 x om de 3 tot 9 jaar, gemiddeld 1 x om de 6-7 jaar;
- in principe uit te voeren à rato van 1/6 à 1/7 van de totale lengte, per jaar;
- lager uitvoeringsritme in middenbermen.

§ 7. Taak 7 : Het zuigborstelen van de wegverharding, met mechanisch verwijderen van alle eventueel aanwezig onkruid in de verhardingsnaden

- dit betreft, in principe, uitsluitend het zuigborstelen van de buitenste (of laagste) strook, van 2 m breedte, der wegverhardingen van de gewone gewestwegen;
- voor de vrijliggende fietspaden betreft dit steeds de totale oppervlakte van de verharding;
- 6 beurten uit te voeren per jaar of 5 algemene beurten en 2 of 3 tussentijdse, gedeeltelijke beurten;
- de eventueel aanwezige langsgreppels en de daarin aanwezige roosters der waterslikkers dienen steeds in de behandeling te worden opgenomen;
- het kuisen, overwegend manueel, van verhardingen op en rond vluchtheuvels en andere verhoogde weginrichtingselementen, alsook van greppels die dwars in de bermen van de beschouwde wegvakken zijn gesitueerd, à rato van 5 x per jaar;
- op de vrijliggende fietspaden is het gebruik van smalspoorzuigborstelmachines verplicht (spoorbreedte maximum 1,50 m, hoogte maximum 2,30 m).

§ 8. Taak 8 : Het snoeien van hoogstammige (lijn)bomen

- Cyclisch uitvoeren van 1 snoeibeurt om de 2 jaar, deze snoeibeurt wordt in principe jaarlijks uitgevoerd t.o.v. de helft van het aantal betreffende bomen (Mits uitdrukkelijke, bijkomende overeenkomst kan ook 1 snoeibeurt om de 3 jaar worden toegestaan, d.w.z. 1 jaarlijkse snoeibeurt t.o.v. 1/3 van het bestand. Deze snoei gebeurt alsdan op een intensere manier).
- per stuk, volgens inventaris :
 - a) onderhoudssnoei van volwassen laanbomen
 - b) begeleidingssnoei van jonge laanbomen (dit zijn de laanbomen waarvan de opkruining tot ca 6 m hoogte nog moet worden gerealiseerd b.m.v. de opeenvolgende snoei beurten);
- jaarlijks verwijderen van de waterscheuten op de stamopgang van hoogstammige laanbomen die hierdoor gekenmerkt zijn;
- het snoeien van hoogstammige (lijn)bomen maakt het voorwerp uit van een bijzonder nazicht door het gewest, kort na de uitvoering van de werkzaamheden. Dit nazicht staat in functie van de blijvende beheerdersverantwoordelijkheid van het gewest, over deze bomen.

§ 9. Taak 9 : Het ledigen en zuiveren van waterslikkers, aquadraingoten aan fietstunnelingangen e.d., en (open) onderzoekspotten van RWA -afwateringen.

- minimum 2 reinigingsbeurten per jaar voor waterslikkers en aquadraingoten;
- minimum 1 reinigingsbeurt per 3 jaar voor (open) onderzoekspotten van RWA -afwateringen;
- het uitvoeren van bijkomende, tussentijdse reinigingsbeurten, op singuliere plaatsen, volgens noodzaak;
- binnen de bebouwde kom :
 - o gemengde rioleringstelsels (altijd de taak van de lokale overheid);
 - o gescheiden rioleringstelsels : slikkers, aquadraingoten en RWA-(open) onderzoekspotten, als optionele taak, i.g.v. overeenkomst;
- buiten de bebouwde kom :
 - o gemengde rioleringstelsels : slikkers en aquadraingoten, als optionele taak, i.g.v. overeenkomst;
 - o gescheiden rioleringstelsels : slikkers, aquadraingoten en RWA-(open) onderzoekspotten, als optionele taak, i.g.v. overeenkomst.

Het ledigen en zuiveren van DWA-onderzoekspotten is steeds een taak van de gemeente.

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijlage)

(* : Schrap wat niet past)

MODULE 7**INFORMATIEVERSTEEKING
OVER EEN PROMOTIE VAN HET GEREGLD VERVOER**

..... / / 7 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volnummer koepelmodule	+ Volnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe de informatieverstrekking over en de promotie van het openbaarvervoeraanbod te optimaliseren met als doel het openbaar vervoer te stimuleren.

§ 2. Wettelijk kader.

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in :

- het decreet betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/5/2004);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het netmanagement (13/12/2002).

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Wegenwerken en manifestaties.**

Het gewest deelt aan de VVM alle geplande wegenwerken of manifestaties mee die een invloed kunnen hebben op de lijnvoering of op de dienstregeling van de geregelde vervoerdiensten van de VVM, en dat minstens twee maanden voor de geplande start van de werken of manifestaties. De lokale overheid vermeldt daarbij de geplande start- en einddatum van de wegenwerken of manifestaties.

Het gewest zorgt ervoor dat tijdens de wegenwerken of manifestaties op het gewestdomein de lijnvoering van de geregelde vervoerdiensten van de VVM zoveel mogelijk behouden kan blijven.

Als er toch wijzigingen aan de lijnvoering noodzakelijk zijn door werkzaamheden of manifestaties op het gewestdomein, gebeuren eventuele aanpassingen van de reisweg in overleg met de VVM.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VAN DE LOKALE OVERHEID**§ 1. Informatieverstrekking en promotie.**

De lokale overheid informeert haar inwoners over het aanbod van de VVM op haar grondgebied door :

1° Ter beschikking stellen van informatiekanalen.

De lokale overheid stelt haar informatiekanalen vrij ter beschikking voor informatie van de VVM.

De lokale overheid besteedt bij het onthaal van nieuwe inwoners aandacht aan het openbaar vervoer door vermelding van de dienstregelingen, de tarieven, de aansluitingen met de trein, de VVM-infocentra, het webadres en het VVM-infonummer.

De lokale overheid plaatst op haar website het infonummer van de VVM en een link naar de website van de VVM.

De lokale overheid plaatst het infonummer van de VVM op haar informatieborden en zal op de gemeentelijke stratenplannen de haltes en lijnen van de VVM aanduiden in overeenstemming met de huisstijl van de VVM.

2° Verspreiding van materiaal.

De lokale overheid stelt haar centra (gemeentehuis, cultuurcentrum, bibliotheek, sporthal,...) ter beschikking voor de verspreiding van promotiemateriaal van de VVM.

Bij de start van een nieuw project staat de lokale overheid in voor de huis-aan-huisbedeling van het informatiemateriaal.

3° Infovergaderingen.

Indien nodig organiseert de lokale overheid, in overleg met de VVM, informatievergaderingen voor specifieke doelgroepen, waarop de VVM specifieke items kan toelichten.

4° Uitvoeren van communicatieplan.

De lokale overheid voert, in overleg met de VVM, het communicatieplan uit.

§ 2. Wegenwerken en manifestaties.

De lokale overheid deelt aan de VVM alle geplande wegenwerken of manifestaties mee die een invloed kunnen hebben op de lijnvoering of op de dienstregeling van de geregelde vervoerdiensten van de VVM, en dat minstens twee maanden vóór de geplande start van de werken of manifestaties. De lokale overheid vermeldt daarbij de geplande start- en einddatum van de wegenwerken of manifestaties.

De lokale overheid zorgt ervoor dat tijdens de wegenwerken of manifestaties op het domein van de lokale overheid de lijnvoering van de geregelde vervoerdiensten van de VVM zoveel mogelijk behouden kan blijven. Als er toch wijzigingen aan de lijnvoering noodzakelijk zijn door werkzaamheden of manifestaties op het domein van de lokale overheid, gebeuren aanpassingen van de reisweg in overleg met de VVM.

De lokale overheid ondersteunt bij zulke (tijdelijke) wijzigingen aan het openbaarvervoernet de informatieverbreiding aan haar bevolking en treft alle maatregelen die binnen haar bevoegdheid liggen om de te voorziene hinder maximaal te beperken.

De lokale overheid bezorgt de VVM een overzicht van manifestaties die een bekend en repetitief karakter hebben, met inbegrip van de latere actualiseringen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Overleg.

De VVM overlegt met de lokale overheden en met de TEC, MIVB en NMBS, en eventueel met andere aanbieders van geregeld vervoer, als die hun informatiekanaalen ter beschikking stellen voor promotie- en informatiemateriaal van de VVM.

§ 2. Communicatieplan.

De VVM maakt bij de invoering van nieuwe projecten een communicatieplan op waarin de taken van de VVM en de lokale overheid, op het vlak van informatieverstrekking en promotie worden beschreven.

1° Informatieverstrekking.

De VVM verspreidt informatie i.v.m. het project zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten (zie regelgeving in artikel 1), nl. : een dienstregeling per lijn of groep van lijnen en een netplan (per vervoersgebied, per stedelijk en grootstedelijk gebied, per bedieningsgebied van vraagafhankelijk vervoer).

De VVM afficheert aan elke halte minstens de meest recente dienstregeling voor alle lijnen die de halte aandoen, en het infonummer. Ingeval een halte bediend wordt door vraagafhankelijk geregeld vervoer, zorgt de VVM ervoor dat de bedieningstijden, de bedieningsfrequentie, het aansluitingspunt, de belangrijkste aantrekkingspolen van het bedieningsgebied en de reserveringsmogelijkheden worden weergegeven.

2° Promotie.

De VVM zet een promotiecampagne op met de bedoeling de burgers van het gebied in kwestie te sensibiliseren over het geregeld vervoer.

§ 3. Info bij wijzigingen.

De VVM informeert de lokale overheid minstens een maand op voorhand over wijzigingen aan de dienstregelingen, reismogelijkheden, halte-inplanting, enz....

ARTIKEL 5. EVALUATIE

Als deze module gekoppeld afgesloten is met een module 8 of 9, dan wordt zij samen met de andere modules geëvalueerd door de openbaarvervoercommissie (OVC) (provinciale auditcommissie openbaarvervoeraanbod), die inhoudelijk geleid door een auditor, extern aan de VVM.

ARTIKEL 6. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 7 is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de VVM de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 4 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan de VVM de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 4 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

§ 3. Als de VVM de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op de VVM verhalen.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 8**DOORSTROMINGENSMATREGELEN
VOOR HET GEREGLD VERVOER**

..... / / 8 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe doorstromingsbevorderende maatregelen te nemen met als doel het aandeel van het geregeld vervoer te verhogen in de vervoersstroom binnen een bepaald bedieningsgebied.

In bijlage 1 wordt aangekruist welke doorstromingsbevorderende maatregelen met deze module zullen worden gerealiseerd. Er kan gekozen worden uit de volgende maatregelen, die ook kunnen gecombineerd worden :

- 1° a. aanleg van een vrije trambaan;
- b. aanleg van een vrije tram- en busbaan;
- c. aanleg van een vrije busbaan;
- 2° herinrichting van een kruispunt;
- 3° voorbehouden van een weggedeelte voor voertuigen van het geregeld vervoer door middel van een specifieke structuur :
 - a. bussluis;
 - b. slagboom;
 - c. verzinkbare paal;
- 4° uitrusten van een kruispunt met driekleurige, gefaseerde lichtsignalisatie met verkeerslichtenbeïnvloeding;
- 5° herinrichting van halteplaatsen van het geregeld vervoer (volgens de richtlijnen uit het dienstorder AWV 1999/12 : de inplanting en inrichting van halteplaatsen voor openbaar vervoer langs gewestwegen);
- 6° verminderen of anders inrichten van parkeerplaatsen;
- 7° voeren van een handhavingsbeleid, gericht op het ondersteunen van de in bijlage 1 gekozen maatregel(en) én van de algehele goede doorstroming van de voertuigen van het geregeld vervoer;
- 8° andere.

De maatregelen van 4° tot en met 8°, alleen of onderling gecombineerd, kunnen toegepast worden zonder het afsluiten van een module.

De partijen bepalen na onderling overleg in bijlage 1 ook het aandeel van elke partij in de reële kostprijs van de gekozen maatregel(en).

Als principieel engagement van alle partijen geldt dat, bij de (her)aanleg van alle door hen beheerde wegenis, een voldoende ruime maatvoering gehanteerd wordt, zodat de noodzakelijke bewegingen van bussen en/of trams van het geregeld vervoer op vlotte wijze kunnen plaatsvinden. Dat engagement geldt zowel op gewest- als op provinciale en gemeentewegen.

§ 2. Koppeling met andere modules.

De partijen sluiten bij deze module ook altijd module 7 af (Informatie-verstrekking over en promotie van het geregeld vervoer). Als tussen de partijen al een module 7 van kracht is, moet geen nieuwe module 7 afgesloten worden.

Deze module moet ook afgesloten worden bij het afsluiten van :

- module 9 (Verhoging van het aanbod van geregeld vervoer).

§ 3. Begripsbepaling.

1° Reële kostprijs :

- studiekosten, eventueel inclusief de kosten voor de begeleiding door een studie bureau van de uitvoering van het project/de maatregel;
- toezichtskosten in geval van infrastructurele maatregelen;
- kosten van de werken of de maatregel :
- prijssherzingen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken;
- BTW.

De raming van de reële kostprijs en de verdeling van de kosten komen tot stand na overleg tussen de partijen en zijn beschreven in bijlage 1.

De studiekosten en eventuele toezichtskosten worden verdeeld naar rato van het aandeel van elke partij in de kosten van de werken of de maatregel, tenzij anders wordt overeengekomen.

Behoren niet tot de reële kostprijs : onteigeningen en de communicatie rond het project.

§ 4. Wettelijk kader.

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in :

- het decreet van betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/5/2004);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het netmanagement (13/12/2002).

§ 5. Procedure voorafgaand aan het ondertekenen van deze module.

De procedure verschilt naargelang het gaat over infrastructurele of niet-infrastructurele maatregelen.

- In geval van niet-infrastructurele maatregel(en) wordt er enkel een projectnota opgesteld, die positief geadviseerd moet worden door Provinciale Auditcommissie Openbaarvervoeraanbod (OVC).
- In geval van infrastructurele maatregel(en) worden er een startnota en een projectnota opgesteld, die beide conform verklaard moeten worden door de Provinciale Auditcommissie (PAC) Infrastructuur.
- In geval van een combinatie van infrastructurele en niet-infrastructurele maatregelen worden er een startnota en een projectnota opgesteld, die beide conform verklaard moeten worden door de PAC Infrastructuur.

De (start- en) projectnota en de conformverklaring(en) worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Realisatie.

Het gewest zorgt voor de realisatie van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen die betrekking hebben op het door het gewest beheerde wegennet.

§ 2. Kosten.

Het gewest betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

Het gewest budgetteert een bedrag in het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, het investeringsprogramma van het lopende jaar, of in het investeringsprogramma van de VVM.

§ 3. Projectnota.

In bepaalde gevallen kan het gewest verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de projectnota (zie art. 4, § 1.)

§ 4. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na ondertekening van de koepelmodule de procedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 5. Onteigeningen.

Het gewest stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen langs de gewestweg en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 6. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties op het domein van het gewest verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 7. Inplanting halten.

Het gewest plant de door de VVM geplande halten langs gewestwegen - in overleg met de VVM - verkeersveilig in.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt het gewest voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

§ 8. Toegankelijkheid.

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt het gewest de halte-infrastructure aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

Het gewest engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

§ 9. Aanpassing verkeersregelsystemen.

Om de doorstroming van het geregeld vervoer te verbeteren, optimaliseert het gewest, in samenspraak met de VVM, de verkeersregelsystemen onder zijn beheer ter hoogte van de locaties van de in bijlage 1 aangekruiste maatregel(en).

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE PROVINCIALE EN/OF LOKALE OVERHEID

§ 1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De lokale/provinciale overheid zorgt voor de realisatie van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen die betrekking hebben op haar grondgebied.

De lokale/provinciale overheid betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

De lokale/provinciale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat de maatregelen op korte termijn worden gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

§ 2. Projectnota.

In bepaalde gevallen kan de provinciale of lokale overheid verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de projectnota (zie art. 4, § 1).

§ 3. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale/provinciale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de gemeente-/provincieweg(en) en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos ter beschikking. Deze terbeschikkingstelling wordt uitgewerkt door middel van een authentieke akte, tegenstelbaar tegenover derden.

De lokale/provinciale overheid onteigent de noodzakelijke onroerende goederen langs de gemeente-/provincieweg(en) en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbenden.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 4. Aanpassing verkeersregelsystemen.

Om de doorstroming van het geregeld vervoer te verbeteren, optimaliseert de lokale/provinciale overheid, in samenspraak met de VVM, de verkeersregelsystemen onder haar beheer ter hoogte van de locaties van de in bijlage 1 aangekruiste maatregel(en).

§ 5. Duurzaam parkeerbeleid.

De lokale overheid voert een duurzaam parkeerbeleid. Dat duurzaam parkeerbeleid is een onderdeel van het gemeentelijke mobiliteitsplan en wordt bij de projectnota gevoegd.

§ 6. Inplanting halten.

De lokale overheid plant de door de VVM geplande halten langs gemeentewegen - in overleg met de VVM - verkeersveilig in (volgens de richtlijnen uit het dienstorder AWV 1999/12: de inplanting en inrichting van halteplaatsen voor openbaar vervoer langs gewestwegen). Als de halten gelegen zijn langs provinciewegen, zal de lokale overheid de inplanting van halten aankaarten bij de betrokken overheid.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt de lokale overheid voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

§ 7. Verbetering halteaccommodatie.

De lokale overheid verbetert, in samenwerking met de VVM, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de halten, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg.

§ 8. Toegankelijkheid.

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt de lokale overheid de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

De lokale overheid engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

§ 9. Aanvullend verkeersreglement.

Specifiek in functie van de maatregelen in deze module, stelt de lokale overheid, vóór de ingebruikname van de nieuw aangelegde infrastructuur, een aanvullend verkeersreglement vast.

De lokale overheid legt alle aanvragen tot medegebruik van de infrastructuur die aangelegd werd ter bevordering van de doorstroming van de voertuigen van het geregeld vervoer, vooraf ter advies voor aan de VVM. De eventuele toelating daarvoor kan aan voorwaarden gebonden zijn.

§ 10. Verkeershandhavingsbeleid.

De lokale overheid neemt, binnen haar mogelijkheden, alle maatregelen, ter uitvoering van een globaal handhavingsbeleid ter ondersteuning van (de doorstroming van) het geregeld vervoer op haar grondgebied.

De lokale overheid neemt ook alle mogelijke maatregelen om de handhaving van de aanvullende gemeentelijke verkeersreglementen permanent te waarborgen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Nota's.

De VVM zorgt vooraf voor de nodige nota's.

Voor de nota's wordt gebruik gemaakt van de input van alle betrokken partijen.

Als het gaat over infrastructurele maatregelen (maatregel 1°, 2°, 3° en eventueel maatregel 4°, 5° en 6° in bijlage 1), of als het gaat over een combinatie van infrastructurele en niet-infrastructurele maatregelen, dan stelt de VVM een start- en een projectnota op. Als deze module samen met een module 3 wordt afgesloten, kan de VVM de opdracht voor het opstellen van de projectnota doorgeven aan de wegbeheerder.

In geval van infrastructurele aanpassingen op het door de lokale of provinciale overheid beheerde wegennet kan de omzendbrief m.b.t. de werking met startnota's als richtlijn gebruikt worden.

Gaat het alleen over niet-infrastructurele maatregelen, dan wordt er enkel een projectnota opgesteld.

De startnota voor infrastructurele maatregelen of de projectnota voor niet-infrastructurele maatregelen omvat minstens:

1° een kaart met het bedieningsgebied waarbinnen de doorstromingsbevorderende maatregelen voor het geregeld vervoer gepland worden;

2° een gedetailleerde gekwantificeerde beschrijving van de huidige verkeerssituatie voor het geregeld vervoer, zoals verkeersstellingen (input door wegbeheerder), de beschrijving en objectieve meting van de congestieproblematiek (input VVM) en, indien relevant, een beschrijving van de huidige parkeersituatie in de omgeving in kwestie (input lokale overheid);

3° een beschrijving van het effectieve gebruik van het geregeld vervoer (input VVM);

4° de raming van de impact van de doorstromingsbevorderende maatregel op de efficiëntie van de geregeldvervoerexploitatie in kwestie: de commerciële snelheid, de dienstregelmaat, de gemiddelde gerealiseerde tijdswinst op het betrokken weggedeelte (input VVM);

5° de te nemen begeleidende maatregelen ter ondersteuning van de impact van de doorstromingsbevorderende maatregel, gerangschikt volgens prioriteit en met vermelding van hun kritische randvoorwaarden;

6° de beschrijving van het geplande inspraak- en communicatieproces met de bewoners en andere betrokken actoren.

De projectnota voor infrastructurele maatregelen omvat minstens :

- 1° de herhaling van de krachtlijnen van het project uit de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van de module;
- 4° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 5° het luik duurzaam parkeerbeleid' uit het gemeentelijk mobiliteitsplan;
- 6° verslag(en) van de GBC;
- 7° eventueel de overeenkomst over het onderhoud en de daaraan verbonden kosten van infrastructuur op het domein van private partner (art. 5, § 3)

§ 2. Kosten.

De VVM betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

De VVM trekt de nodige investeringsmiddelen uit binnen de door het gewest beschikbaar gestelde investeringsruimte.

§ 3. Procedures starten.

De VVM start binnen 14 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in bijlage 1 aangekruiste maatregelen. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 4. Verwervingen en onteigeningen.

De VVM verwerft en gaat eventueel over tot onteigening van de noodzakelijke onroerende goederen die niet toebehoren aan de wegbeheerder, gelegen in de zone zoals beschreven in artikel 13 van het uitvoeringsbesluit Exploitatie en Tarieven en vergoedt de onteigeningen en andere rechthebbenden.

§ 5. Verbetering halten.

De VVM verbetert, op vraag van de lokale overheid, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de halten, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001.

§ 6. Optimalisering aanbod.

Als het aantal reizigers stijgt of de exploitatiekosten dalen ten gevolge van de verhoogde commerciële snelheid, zal de VVM, in overeenstemming met haar maatschappelijke opdracht en volgens de regels van het netmanagement, haar aanbod in het bedieningsgebied gepast optimaliseren.

§ 7. Advies m.b.t. eventueel medegebruik van doorstromingsbevorderende infrastructuur.

De VVM geeft advies bij de vraag tot het eventuele medegebruik van de doorstromingsbevorderende infrastructuur door derden.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VANWEGE PRIVATE PARTNER

§ 1. Kosten.

Elke eventuele private partner betaalt het afgesproken aandeel van de reële kosten voor de aangekruiste maatregel(en), zoals vermeld in bijlage 1.

§ 2. Financieringsplan.

De private partner stelt een financieringsplan op waarin de eigen financiële inbreng wordt verzekerd. Dat plan wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het gewest.

§ 3. Onderhoud van infrastructuur op het domein van de private partner.

Als in bijlage 1 een maatregel is aangekruist die de (her-)aanleg omvat van infrastructuur op het domein van de private partner, dan wordt vooraf een overeenkomst opgemaakt over het onderhoud van die infrastructuur en de daaraan verbonden kosten. Die overeenkomst wordt bij de projectnota van deze module gevoegd.

ARTIKEL 6. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie inzonderheid betrekking op het bereiken van de betrachte maatschappelijke meerwaarde, uitgedrukt in een aantal parameters met betrekking tot de bijdrage van het geregeld vervoer tot de beoogde modal shift en met betrekking tot de weerslag van de maatregel op het rendement van de exploitatie (ook aan kostenzijde).

Het betreft hier parameters als :

- de evolutie van de graad van dienstregelmaat;
- de evolutie van de gemiddelde commerciële snelheid van de voertuigen;
- de evolutie in de gemiddelde rijtijden op het betrokken weggedeelte;
- de evolutie van het geregelde vervoergebruik.

§ 2. Deze module wordt geëvalueerd door de Provinciale Auditcommissie Openbaarvervoeraanbod (OVC), die inhoudelijk geleid wordt door een auditor, extern aan de VVM.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 8. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegeven verbintenissen in deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale/provinciale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegeven verbintenissen in deze module, op de lokale overheid verhalen.

§ 3. Als de VVM de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegeven verbintenissen in deze module, op de VVM verhalen.

§ 4. Als de private partner de verbintenissen uit artikel 5 van deze module niet naleeft, kunnen de andere partijen de kosten die voortvloeien uit de door hen aangegeven verbintenissen in deze module, op de private partner verhalen.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module.

De inhoud van die bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : Bepaling van de doorstromingsbevorderende maatregelen, de raming van de reële kostprijs en de verdeling van de kosten onder de betrokken partijen.

In geval van enkele niet-infrastructurele maatregel(en) :

Bijlage 2 : projectnota (art. 4, § 1) en advies van OVC (art. 1, § 5)

In geval van infrastructurele maatregelen (eventueel in combinatie met niet-infrastructurele maatregelen) :

Bijlage 2 : start- en projectnota (art. 4, § 1) en conformverklaringen ervan van de PAC (art. 1, § 5);

Bijlage 3 : financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, § 1)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 9**VERHOGING VAN HET AANBOD VAN GEREGELD VERVOER**

..... / / 9 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe het aanbod van het geregeld vervoer te verbeteren om het aandeel van het geregeld vervoer in de vervoerstroom te verhogen. Dit door middel van een wezenlijke uitbreiding of aanpassing van het bestaande aanbod en/of de invoering van nieuwe lijnen.

De VVM ontvangt voor de vermelde aanbodswijzingen een bijkomende financiering van het gewest.

§ 2. Koppeling met andere modules.

De partijen sluiten bij deze module ook de volgende modules af :

- module 7 : informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer;
- module 8 : doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer.

§ 3. Wettelijk kader.

Deze module kadert in de regelgeving zoals opgenomen in :

- het decreet van betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen (20/4/2001);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest (29/11/2002);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM (14/5/2004);
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het netmanagement (13/12/2002).

§ 4. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Voorafgaand aan het afsluiten van deze module stelt de VVM een projectnota op (zie art. 4, § 1). Die moet vervolgens op de PAC Openbaarvervoeraanbod (hierna vermeld als OVC (openbaarvervoercommissie), een positief advies krijgen van de auditor.

De projectnota en het positief advies worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Inplanting halten.**

Het gewest plant de door de VVM geplande halten langs gewestwegen - in overleg met de VVM - verkeersveilig in.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt het gewest voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

§ 2. Toegankelijkheid.

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt het gewest de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

Het gewest engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID**§ 1. Duurzaam parkeerbeleid.**

De lokale overheid voert een duurzaam parkeerbeleid. Dat duurzaam parkeerbeleid is een onderdeel van het gemeentelijke mobiliteitsplan en wordt bij de projectnota gevoegd.

§ 2. Verkeershandhavingsbeleid.

De lokale overheid neemt, binnen haar mogelijkheden, alle maatregelen, ter uitvoering van een globaal handhavingsbeleid ter ondersteuning van (de doorstroming van) het geregeld vervoer op haar grondgebied.

§ 3. Inplanting haltes.

Het lokale overheid zorgt - in overleg met de VVM - voor een verkeersveilige inplanting van de door de VVM geplande haltes langs de gemeentewegen. Als de haltes gelegen zijn langs provinciewegen, kaart de lokale overheid de inplanting van haltes aan bij de overheid in kwestie.

Bij de heraanleg van een wegvak of een kruispunt zorgt de lokale overheid voor meerdere verkeersveilige looproutes naar de halte. Die looproutes zijn aangepast aan de inrichting van de weg, zo kort mogelijk en vrij van obstakels.

§ 4. Verbetering halteaccommodatie.

De lokale overheid zorgt voor schuilhuisjes aan elke halte in de woonzones en langs primaire en secundaire wegen (tenzij dat wegens andere reglementeringen of fysieke omstandigheden onmogelijk is, of tenzij het aantal opstappende reizigers aan de halte verwaarloosbaar klein is).

De lokale overheid verbetert, in samenwerking met de VVM, de bestaande halteaccommodatie van het geregeld vervoer. Daarbij wordt uitgegaan van de voorschriften over het uitrustingsniveau van de halten, terug te vinden in de uitvoeringsbesluiten van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en de oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen.

§ 5. Toegankelijkheid.

Bij de aanleg van een nieuwe weg of de vernieuwing ervan, legt de lokale overheid de halte-infrastructuur aan volgens de door VVM gehanteerde toegankelijkheidsnormen.

De lokale overheid engageert zich om jaarlijks een aantal halten, gekozen in overleg met De Lijn, aan te passen zodat ze voldoen aan de toegankelijkheidsnormen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Projectnota.

De VVM maakt een projectnota op voor het hele bedieningsgebied. Die wordt/worden als bijlage bij de module gevoegd. De projectnota wordt aan de OVC bezorgd als basis voor het leveren van een advies.

Die projectnota omvat minstens :

- 1° opname in het jaarprogramma met verantwoording;
- 2° situering en inhoudelijke koppeling van het project in gemeentelijke mobiliteitsplan(nen);
- 3° situering van aantrekkingspolen en station(s) in het bestaande netwerk;
- 4° overzicht van het bestaande netwerk van geregeld vervoer in het gebied met o.a. een overzicht van de hoofdhalt(e)s en knooppunten en een overzicht van de bestaande lijnen (met frequentie en amplitude);
- 5° geplande verbetering van het aanbod volgens de normen en regelgeving van netmanagement met (eventueel) wijzigingen van :
 - knooppunten en hoofdhalt(e)s;
 - reiswegen;
 - lijnvoeringsconcept;
 - frequenties en amplitude;
 - exploitatievorm(en);
 - afdekking van de woonzones volgens de normen van basismobiliteit;
- 6° kaarten met de afdekking van de woonzones in het projectgebied, de intergemeentelijke openbaarvervoerstructuur en/of het relevante netplan;
- 7° raming van het gebruikresultaat, de gemiddelde bezettingsgraad van vaste lijndiensten of het uitvoeringspercentage van vraagafhankelijk vervoer;
- 8° overzicht van eventueel afgesloten of geplande derdebetalerssystemen;
- 9° communicatieplan voor promotie en communicatie, dat opgesteld wordt in het kader van module 7;
- 10° uitrusting hoofdhalt(e)s en knooppunten met een algemene evaluatie van de haltes in functie van de uitrustingsvoorschriften van netmanagement;
- 11° concrete actieplannen van de partners - gerangschikt volgens prioriteit;
- 12° advies van BTTB.

§ 2. Exploitatieplan.

De VVM maakt een nieuw exploitatieplan op voor het gebied in kwestie en voert dat uit binnen een, met de lokale overheid overeengekomen, vaste termijn.

De VVM zorgt dat de aard en het aantal van de ingezette voertuigen in overeenstemming zijn met het nieuwe exploitatieplan en trekt daarvoor, in overleg met het gewest, de nodige investeringsmiddelen uit.

§ 3. Haltebord.

De VVM verbindt zich ertoe om alle halten te voorzien van een haltebord.

§ 4. Rapportering.

Na de start van het project bezorgt de VVM jaarlijks een rapport i.v.m. de kosten van het project aan het gewest. De lokale overheid kan, op verzoek, een rapport ontvangen i.v.m. de kostenstructuur van het project.

§ 5. Wijzigingen na de start van het project.

De VVM is verplicht om wijzigingen in het aanbod aan de OVC te melden.

Als het gaat om ingrijpende wijzigingen, die een impact hebben op de reizigers, organiseert de VVM vóór de start van de wijziging een OVC met beperkte samenstelling en met voorafgaand advies van het gewest en de lokale overheid.

Als het gaat om dringende kwaliteitsbehoudende maatregelen, zoals het inzetten van versterkingsritten, dan is de VVM verplicht die in te voeren en kan dat zonder voorafgaand advies van de OVC. De VVM meldt die wijzigingen op de eerstvolgende OVC.

§ 6. Evaluatiedossiers.

De VVM zorgt voor de evaluatiedossiers.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1).

De evaluatie omvat :

- 1° bespreking van de maatschappelijke meerwaarde van het project in het kader van netmanagement;
- 2° bespreking van de procedurele elementen;
- 3° bespreking van de inhoudelijke elementen : doelstelling, budget, gebruik, netopbouw met lijnvoering en aansluitingen, bedieningsgebied met amplitude en de frequentie, doorstroming, haltes en informatie (module 7);
- 4° evaluatie van de verbintenissen en actieplannen van de betrokken partijen.

§ 2. OVC.

Deze module wordt geëvalueerd door de OVC, inhoudelijk geleid door een auditor, extern aan de VVM.

§ 3. Soorten evaluaties.

1° Volledige evaluatie.

De OVC evalueert na een looptijd van 12 maanden, tenzij de auditor of de VVM oordeelt dat het project over een kortere periode geëvalueerd moet worden of tenzij uit de resultaten van het project blijkt dat een vroegere evaluatie noodzakelijk is.

2° Voortgangsevaluatie.

Dit is een evaluatie na minstens 2 jaar werken en kan gevolgd worden voor projecten die al 1 positief advies kregen en waarin geen bijkomende knelpunten zitten en/of geen ingrijpende hervormingen werden doorgevoerd.

3° Gebiedsevaluatie.

Na 2 jaar wordt het aanbod opgenomen in het permanent aanbod van de VVM. Het permanent aanbod wordt periodiek geëvalueerd d.m.v. gebiedsevaluaties.

4° Tussentijdse bijsturingen.

De VVM kan op elk moment advies vragen aan de OVC i.v.m. knelpunten in de uitvoering van het project (zie art. 4, § 5)

ARTIKEL 6. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 9 is 5 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen zoals bepaald in artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen zoals bepaald in artikel 3 van deze module niet naleeft, kan de VVM, na goedkeuring van het gewest, een financiële compensatie van de lokale overheid vorderen en/of het aanbod op het grondgebied van de betrokken lokale overheid terugschroeven.

§ 3. Als de VVM de verbintenissen zoals bepaald in artikel 4 van deze module niet naleeft, kan het gewest / de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in het artikel 2/3 op de VVM verhalen.

ARTIKEL 8. AANVULLENDE MAATREGELEN

§ 1. Derdebetalerssystemen.

In onderling akkoord tussen partners en de VVM kunnen derdebetalerssystemen afgesloten worden. Daarvoor moet een contract met de VVM worden afgesloten. De VVM informeert de mogelijke partners i.v.m. de mogelijkheden.

De contracten tussen de VVM en de andere partners worden als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 2. Andere systemen.

In onderling akkoord - indien van toepassing - kunnen tussen de lokale overheid, eventueel andere partijen en de VVM afspraken gemaakt worden inzake de verdeling van de exploitatiekosten, de promotiekosten, de inzet van bedieningspersoneel, de aankoop en het onderhoud van het rollend materieel, rekeninghoudend met de volgende voorwaarden :

- 1° de VVM zorgt voor het beheer van de exploitatie;
- 2° de tarieven van de VVM zijn van toepassing;
- 3° het bedieningspersoneel is gekwalificeerd;
- 4° de VVM oordeelt over de bekwaamheid van het bedieningspersoneel.

De contracten tussen de VVM en de andere partijen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

§ 1. De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van die bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

§ 2. De contracten tussen de VVM en de andere partijen, die als bijlage bij deze module gevoegd zijn, kunnen enkel ingekeken worden door de auditoren, het kabinet van de voor de VVM bevoegde minister en de bijbehorende administratie van het gewest. Om de prijsbepaling in de offertes ter gelegenheid van overheidsopdrachten van vervoerdiensten op objectieve wijze te laten verlopen en de mededinging ten volle te laten spelen, kan de VVM geen financiële gegevens aangaande geplande projecten openbaar maken. De aanvraag tot inzage van die bijlagen moet gericht worden aan de VVM.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : projectnota voor het bedieningsgebied van de maatregelen tot verhoging van het aanbod aan openbaar vervoer (art. 4, § 1) en het positief advies (art. 1, 4)

Bijlage 2 : contracten tussen de VVM en de andere partijen (art. 8, § 1/2).

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 10**HERINRICHTING VAN EEN SCHOOLBUURT
AAN OF IN DE NABIJHEID VAN EEN GEWESTWEG**

..... / / 10 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich tot een herinrichting van een schoolbuurt aan of in de nabijheid van een gewestweg

- om de verkeersveiligheid voor de scholieren te verbeteren;
- om hun verplaatsingen te voet, met de fiets, bus, tram, trein of carpool te bevorderen;
- om een evenwicht na te streven tussen de verschillende categorieën verkeersdeelnemers.

Concreet betekent dat onder meer : snelheidsbeheersing, verbetering van de oversteekbaarheid, bescherming van de voetgangers en de fietsers, en veilige in- en uitstapmogelijkheden voor scholieren die met bus of tram komen of die met de auto worden gebracht.

De herinrichting moet gerealiseerd worden zonder het parkeeraanbod te verruimen en mag geen ingrepen bevatten die in hoofdzaak het wegbeeld verfraaien of vooral de commerciële context verbeteren.

De lokale overheid zorgt voor het ontwerp en de aanleg van de herinrichting van de schoolbuurt(en) vermeld in art. 2, § 1. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs op het domein van het gewest, en, in geval van een herinrichting van een schoolbuurt in de nabijheid van een gewestweg, ook 50 % van de reële kostprijs op het domein van de lokale overheid of de provincie. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° School : elke vestigingsplaats van een onderwijsinstelling voor basisonderwijs (kleuter- en/of lagere school) en/of secundair onderwijs.

2° Schooltoegang : in- en/of uitgang die een groot deel van de scholieren elke schooldag gebruikt om de school binnen te gaan en/of te verlaten.

Als de school meerdere schooltoegangen heeft, kan rond elke schooltoegang een schoolbuurt afgebakend worden (zoals in punten 3° en 4° hieronder beschreven). Zijn er verschillende vestigingsplaatsen in niet op elkaar aansluitende schoolbuurten, dan wordt per vestigingsplaats een module 10 afgesloten.

3° School aan een gewestweg : school met een schooltoegang aan een gewestweg.

Schoolbuurt aan een gewestweg :

a. het wegvak van de gewestweg dat als schoolomgeving' afgebakend is met de verkeersborden F4a-A23 en F4b, zoals bepaald in het Belgisch verkeersreglement.

Als de afstand tussen die borden groter is dan 300 meter, dan wordt de betaling door het gewest beperkt tot de herinrichting van het wegvak tot op maximaal 150 meter aan weerszijden van de schooltoegang.

b. het wegvak van de gewestweg tot maximaal 150 meter aan weerszijden van de schooltoegang,

- als er geen verkeersborden F4a-A23 en F4b geplaatst werden;

of

- als het wegvak een onderdeel is van een zone 30 afgebakend met de borden F4a-F4b.

Als er een traspgewijze snelheidsvermindering van meer dan 20 km/uur (van 70 naar 30 km/uur) moet afgedwongen worden in de naderingszone naar de schoolbuurt, kunnen in de naderingszone(s) bijkomende herinrichtingswerken over maximaal 25 meter aan weerszijden van (en al dan niet direct aansluitend aan) de schoolbuurt door het gewest betaald worden.

4° School in de nabijheid van een gewestweg : school waarvan de schooltoegang aan een gemeente- of provincieweg ligt en waarvan die schooltoegang op maximaal 200 meter van de gewestweg ligt (afstand gemeten over het openbaar domein).

Schoolbuurt in de nabijheid van een gewestweg :

- het kruispunt van de gewestweg met de gemeente- en/of provincieweg (die naar de schooltoegang leidt)

en

- de gemeente- en/of provincieweg vanaf de gewestweg tot maximaal 25 meter voorbij de schooltoegang.

Als er meerdere routes (van maximaal 200 m) langs gemeente en/of provinciewegen vanaf de schooltoegang naar de gewestweg leiden, dan kunnen eventueel twee of meer van die routes naar en kruispunten op de gewestweg in aanmerking komen voor herinrichting.

5° Herinrichting : herinrichting bestaande uit gerichte, relatief kleinschalige ingrepen om de doelstellingen te realiseren die vermeld staan in art. 1, § 1.

- a. Ingerepen die het gewest betaalt (voor 100 of 50 %) :
- verhoogde inrichting;
 - rijbaanversmalling of asverschuiving;
 - verkeerstekens : wegmarkering, verkeersborden (al dan niet variabel), verkeerslichten (inbegrepen de verbeteringen ten bate van blinden en slechtzienden);
 - paaltjes, hekken,... die de verkeersveiligheid ten goede komen;
 - lineaire wegelementen (trottoirbanden,...);
 - aandachtspontiek bij een oversteekplaats met verkeerstekens F49 en/of geconcentreerde verlichting;
 - aanleg van kiss-and-ridezone';
 - bus- en tramhalte;
 - aanleg of herinrichting van een schoolpleintje dat hoofdzakelijk de toegang tot de school veiliger maakt;
 - aanleg of verbetering van fietspaden in een van de rijbaan onafhankelijke bedding of in een schoolbuurt waar geen permanente zone 30 geldt;
 - uitstulpingen van de stoepen ter hoogte van een oversteekplaats;
 - groen buiten de bebouwde kom op het gewestdomein;
 - e.d.
- b. Ingerepen die het gewest niet betaalt :
- stoepen, straatmeubilair (uitgezonderd paaltjes, hekken,... die de verkeersveiligheid ten goede komen);
 - groen binnen de bebouwde kom op het gewestdomein;
 - halteaccommodatie voor het door de VVM georganiseerd vervoer;
 - fietsenstalling;
 - e.d.

Kunnen niet als gerichte, relatief kleinschalige ingrepen worden beschouwd :

- ingrepen die de inrichtingsprincipes van de categorie van de weg overtreffen;
- vervanging van de volledige wegconstructie (nieuwe onderfundering + fundering + verharding) over de volledige oppervlakte van de schoolbuurt;
- ingrijpende wijziging van het volledige lengteprofiel;
- wijziging van het volledige tracé van de weg;
- aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest;
- herinrichting van een plein waarbij de klemtoon ligt op de verfraaiing en die slechts in ondergeschikte orde de toegang tot de school verbetert;
- gebruik van luxematerialen;
- e.d.

- 6° Reële kostprijs omvat de volgende onderdelen :
- studiekosten (met KVIV-barema's als maximum) uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale overheid (zonder BTW), onder andere :
 - o start- en projectnota (redactie, toelichting, eventuele aanpassingen) en alle studievereisten m.b.t. het ontwerp;
 - o topografische opmetingen;
 - o plans van de bestaande toestand;
 - o eventueel grondonderzoek;
 - o samenstelling van het technische gedeelte van eventuele onteigeningsdossiers (plan, opzoekingen, tabel, opstellen, bodemattesten, terreinmarkering en documentatie over de onteigeningen zoals foto's);
 - o uitvoeringsplans;
 - o bijzonder bestek;
 - o dossier bouwaanvraag;
 - o gunningsprocedure;
 - toezichtskosten uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale overheid (zonder BTW) :
 - o werftoezicht inclusief proefkosten;
 - o voorlopige en definitieve oplevering;
 - kosten van de werken voor de herinrichting (volgens inschrijvingsprijs van de aannemer) die in aanmerking komen voor betaling door het gewest (zie art. 1, § 2, 5°, a);
 - prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken;
 - BTW.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale overheid stelt een startnota op over het project (zie art. 3, § 3). Over deze startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 3, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden en kan de lokale overheid de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Afbakening van de schoolbuurt(en) en bepaling van de gewestbijdrage.

- Voor de herinrichting van de schoolbuurt aan de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....,

(Herhaal als de school meerdere schooltoegangen in dezelfde schoolbuurt of in op elkaar aansluitende schoolbuurten aan de gewestweg heeft)

betaalt het gewest 100 % van de reële kostprijs, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt zoals bepaald in art. 3 § 11;

of/en

- voor de herinrichting van de schoolbuurt in de nabijheid van de gewestweg N....., meer bepaald :

o het kruispunt met de gewestweg aan kilometerpunt.....

o en op gemeentelijk en/of provinciaal domein de

(naam gemeente-/provincieweg(en)).....,

en dit over een afstand van..... m (= afstand vanaf het kruispunt tot de schooltoegang + 25 m),

(Herhaal indien nodig)

betaalt het gewest 100 % van de reële kostprijs voor de herinrichting van het kruispunt op de gewestweg en 50 % van de reële kostprijs voor de herinrichting op het domein van de lokale overheid of van de provincie, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt zoals bepaald in art. 3, § 11.

§ 2. Uitbetaling.

Al naargelang de schoolbuurt binnen of (deels)buiten de bebouwde kom ligt, betaalt het gewest in twee of drie schijven uit.

- Een eerste schijf ten belope van de studiekosten en de helft van de kosten van de werken (volgens inschrijvingsprijs van de aannemer), inclusief BTW, wordt uitbetaald bij de betekening van de opdracht aan de aannemer van de werken.

- Een tweede schijf ten belope van het saldo van de kosten van de werken, de toezichtskosten, prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken en BTW, wordt betaald op basis van de goedgekeurde eindafrekening na de voorlopige oplevering van de werken.

- Een (eventuele) derde schijf omvat de kosten van het onderhoud van het groen gedurende de waarborgtermijn, aangepland op het domein van het gewest, buiten de bebouwde kom. Die schijf wordt uitbetaald na de definitieve oplevering van de werken.

§ 3. Overlegvergaderingen.

Het gewest neemt deel aan overlegvergaderingen die de lokale overheid organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

§ 4. Onteigeningen.

Het gewest stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen langs de gewestweg en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 5. Verplaatsen van leidingen en installaties op het gewestdomein.

Als er leidingen of installaties op het domein van het gewest verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. Gelijktijdig bezorgt het gewest aan de lokale overheid of de provincie ter informatie een afschrift van het bevel tot verplaatsing.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 6. Onderhoud van het groen op het domein van het gewest, buiten de bebouwde kom.

Het gewest zorgt voor het onderhoud van het groen langs de gewestweg, buiten de bebouwde kom, vanaf de datum van de definitieve oplevering.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De lokale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

§ 2. Overlegvergaderingen.

De lokale overheid organiseert overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan. De lokale overheid kan hiervoor ook een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 3. Start- en projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleem- en doelstellingen;
- 2° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 3° randvoorwaarden;
- 4° visie van de partners en actoren;
- 5° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 6° afweging en keuze van de oplossing;
- 7° verdere procedure;
- 8° kostenraming (opgesteld volgens het Model Kostenraming Module 10);
- 9° informatief gedeelte van het schoolvervoerplan (zie art. 4, § 2);
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° het actieplan van het schoolvervoerplan (zie art. 4, § 2);
- 6° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp.

De lokale overheid zorgt voor het volledige ontwerp. De lokale overheid kan hiervoor voor een deel of voor het geheel een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid houdt zich aan de richtlijnen en aanbevelingen uit onder meer de publicaties Schoolroutes en schoolomgeving, Naar een integraal en toegankelijk openbaar domein en de vademecums Verkeersvoorzieningen in bebouwde omgeving, Fietsvoorzieningen, Voetgangersvoorzieningen, e.d.

De lokale overheid consulteert over het ontwerp de inrichtende macht en/of de directie van de school, de VVM en de buurtbewoners.

§ 5. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor de herinrichting.

De lokale overheid stelt het technische gedeelte op van het onteigeningsdossier langs de gewestweg(en).

De lokale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de gemeenteweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos ter beschikking.

De lokale overheid onteigent de noodzakelijke onroerende goederen langs de gemeenteweg(en) en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbenden.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid kan voor onteigeningsdossiers en de hierboven vermelde initiatieven een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 6. Verplaatsen van leidingen en installaties.

De lokale overheid geeft bevel tot verplaatsing aan de vergunninghoudende maatschappijen, van wie installaties en leidingen moeten worden verplaatst.

§ 7. Bouwaanvraag.

De lokale overheid stelt het dossier bouwaanvraag samen en dient de aanvraag in bij de bevoegde instantie. De lokale overheid treedt op als bouwheer.

§ 8. Aanbesteding van en toezicht op de herinrichtingswerken.

De lokale overheid staat in voor de aanbesteding van en het toezicht op de herinrichtingswerken. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid is bewaarder van de schoolbuurt op het gewestelijk domein vanaf het begin van de werken tot de voorlopige oplevering van de werken.

De lokale overheid staat toe dat het gewest de werfvergaderingen bijwoont, de werf bezoekt en deelneemt aan het toezicht op de werken.

De lokale overheid staat de voorlopige en definitieve oplevering van de werken alleen toe na goedkeuring van de werken door het gewest.

§ 9. Belangrijke datums doorgeven.

De lokale overheid informeert het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

§ 10. VVM verwittigen.

De lokale overheid verwittigt de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

§ 11. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering, plaatsing van nieuwe stoepen op het domein van het gewest en onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;

2° levering, plaatsing van het straatmeubilair (uitgezonderd paaltjes, hekken,... die de verkeersveiligheid ten goede komen) op het domein van het gewest en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;

3° levering, aanplanting van het groen binnen de bebouwde kom op het domein van het gewest en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module. (De lokale overheid moet dus geen kosten betalen voor het groen op het gewestdomein buiten de bebouwde kom);

4° eventueel ingrepen die niet in aanmerking komen voor betaling door het gewest (zie art. 1, § 2 Begripsbepalingen, 5°);

en, als het gaat om een schoolbuurt in de nabijheid van een gewestweg, ook :

5° levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe stoepen op het domein van de lokale overheid of de provincie;

6° levering, plaatsing en onderhoud van het straatmeubilair op het domein van de lokale overheid of de provincie;

7° levering, aanplanting en onderhoud van het groen op het domein van de lokale overheid of de provincie;

8° de onteigeningen op het domein van de lokale overheid (Het opstellen van onteigeningsdossiers wordt wel als deel van de reële kostprijs beschouwd, zie art. 1, § 2, 6°);

9° 50 % van de reële kostprijs van de herinrichting op het domein van de lokale overheid of de provincie;

10° het verplaatsen van de nutsleidingen langs gemeentewegen, voorzover die kosten niet gedragen worden door de vergunninghoudende maatschappijen zelf.

§ 12. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming bus en tram.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van de heringerichte schoolbuurt een ontwerp van aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 5, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 13. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de heringerichte schoolbuurt om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE SCHOOL

§ 1. Advies over ontwerp.

De school adviseert de lokale overheid bij het maken van het ontwerp.

§ 2. Schoolvervoerplan.

De school stelt een schoolvervoerplan op met een visie op korte en lange termijn en een reeks concrete acties op het vlak van informatie, vervoersorganisatie en sensibilisatie in samenwerking met de schoolraad en/of ouders. De school kan hiervoor een beroep doen op een door de lokale overheid aangesteld studie bureau.

Er wordt in het schoolvervoerplan onder meer aandacht geschonken aan het organiseren van de toegangen tot de school, het op- en afhalen van de scholieren, voldoende en veilige fietsstallingen, het halteren van de schoolbus, het begeleiden van de scholieren naar de dichtstbijzijnde halte van bus, tram of trein, de inzet van gemachtigde opzichters, het langparkeren van de leerkrachten en het organiseren van een carpool, voetpool en/of fietspool. Er wordt aandacht geschonken aan niet-infrastructurele maatregelen zoals informatie, advies, sensibilisatie, transportgebonden producten en diensten.

Het informatieve gedeelte van het schoolvervoerplan (met name het overzicht van de knelpunten in de schoolbuurt, op de schoolroutes en in de vervoersvraag) wordt als onderdeel van de startnota aan de PAC voorgelegd.

Het actieplan van het schoolvervoerplan (met name de concrete acties op het vlak van vervoersorganisatie, informatie, sensibilisatie en educatie) wordt als onderdeel van de projectnota aan de PAC voorgelegd.

§ 3. Acties.

De school organiseert in samenwerking met de ouders periodieke sensibiliseringsacties ter ondersteuning van het schoolvervoerplan.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de herinrichting m.b.t het door de VVM georganiseerde vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM treft voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het door de VVM georganiseerde vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 12).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VMM geacht positief te zijn.

§ 4. Schoolvervoerplan.

De VVM gaat in het kader van netmanagement na hoe ze tegemoet kan komen aan de openbaarvervoervragen die blijken uit het schoolvervoerplan.

ARTIKEL 6. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie door de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 8. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair;
- het groen binnen de bebouwde kom op het domein van het gewest.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, § 1)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 11**AANLEG OF VERBETERING
VAN FIETSPADEN LANGS GEWESTWEGEN DOOR HET GEWEST**

..... / / 11 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe nieuwe fietspaden langs gewestwegen aan te leggen en/of fietspaden langs gewestwegen te verbeteren om de volgende aspecten te verhogen :

- de veiligheid en het comfort van elke weggebruiker die het fietspad mag gebruiken;
- de bereikbaarheid met de fiets;
- het aandeel van het fietsverkeer in de multimodale verkeersstromen.

Het gewest zorgt voor het ontwerp en de aanleg en/of de verbetering van de fietspaden vermeld in art. 2, § 1. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

De lokale overheid zorgt onder andere voor comfortabele en verkeersveilige aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad, past de bewegwijzering en het fietsrouteplan aan en plaatst waar nodig overdekte fietsenstallingen. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Aanleg van een nieuw fietspad langs een gewestweg :

a. aanleg van een fietspad langs een gewestweg in de rijrichting(en) waarin nog geen fietspad ligt op de datum van de ondertekening van de koepelmodule;

b. aanleg van een fietspad langs een gewestweg ter vervanging van een fietspad in één van de of in beide rijrichtingen dat minder dan 1 m breed is (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen).

2° Verbetering van een fietspad langs een gewestweg : verbetering van een fietspad van minimaal 1 m breed langs een gewestweg (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen). De verbetering van het fietspad gebeurt volgens de richtlijnen en aanbevelingen van het Vademecum Fietsvoorzieningen.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Het gewest stelt een startnota op over het project (zie art. 2, § 3). Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het fietsbeleid van de Vlaamse overheid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 2, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is en het gewest het voorstel tot aanbesteding heeft goedgekeurd, kan de module ondertekend worden en kan het gewest de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Afbakening van de fietspaden.**

Het gewest realiseert op eigen kosten (met uitzondering van de kosten zoals vermeld in art. 3, § 2)

op de gewestweg N..... :

het nieuwe enkelrichtings/dubbelrichtingsfietspad* langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....,

(Herhaal indien nodig)

en/of

de verbetering van het fietspad langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg

tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt....., (van enkelrichting/dubbelrichting* naar enkelrichting/dubbelrichting*);

(Herhaal indien nodig)

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de realisatie van de fietspaden bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Start- en projectnota.

Het gewest staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen (voor fietsinfrastructuur die een schakel is van een bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk, volstaat verwijzing daarnaar);
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming;
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp.

Het gewest zorgt voor het volledige ontwerp.

Het gewest houdt zich aan de richtlijnen en aanbevelingen uit het Vademecum Fietsvoorzieningen en alle andere richtlijnen van het gewest.

§ 5. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures (aanbestedings-, eventueel onteigeningsprocedures) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de in art. 2, § 1 bepaalde verbintenissen. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 6. Onteigeningen.

Het gewest zorgt in geval van onteigeningen voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. VVM verwittigen.

Het gewest verwittigt de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 2. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

- 1° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 3° levering en aanplanting van het groen binnen de bebouwde kom en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module. (De lokale overheid moet dus geen kosten betalen voor het groen buiten de bebouwde kom);
- 4° aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering (behalve het op de juiste hoogte brengen van de bovenbouw van bestaande inspectieputten in de verharding van de fietspaden en het leveren en plaatsen van geschikte riooldeksels) en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest;
- 5° kosten voor aanpassen van bewegwijzering en fietsrouteplan (art. 3, § 4);
- 6° kosten voor fietsenstallingen (zie art. 3, § 5);
- 7° kosten voor extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone (zie art. 3, § 6).

§ 3. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 4, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 4. Bewegwijzering en fietsrouteplan.

De lokale overheid past de bewegwijzering voor fietsers langs de gemeente- en/of provinciewegen en het bestaande fietsrouteplan aan aan de nieuwe verkeersstructuur of plaatst nieuwe fietsrouteplannen, uiterlijk binnen 30 dagen na de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden.

§ 5. Fietsenstallingen.

Binnen een termijn die in onderling overleg met het gewest wordt vastgelegd, zorgt de lokale overheid waar nodig voor overdekte fietsenstallingen bij de locaties zoals vermeld op het plan in bijlage.

§ 6. Extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone.

De lokale overheid zorgt buiten de projectzone voor aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad. Die aansluitingen moeten comfortabel en verkeersveilig zijn.

Een plan met overzicht van die extra infrastructurele maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, wordt als bijlage bij deze module toegevoegd.

§ 7. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de nieuwe of verbeterde fietspaden om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de nieuwe of verbeterde fietspaden m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 3.)

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 11 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair;
- het groen binnen de bebouwde kom.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 2, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 2, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : plan met aanduiding waar de overdekte fietsenstallingen worden gepland (art. 3, § 5)

Bijlage 6 : plan met gemeentewegen die de nieuwe infrastructuur kruisen met aanduiding waar extra infrastructurale maatregelen worden genomen met kostenraming (art. 3, § 6)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : Schrap wat niet past)

MODULE 12

**AANLEG OF VERBETERING VAN FIETSPADEN
VAN HET BOVENLOKAAL, FUNCTIONEEL FIETSROUTENETWERK
BUITEN HET GEWESTDOMEIN
ALS ALTERNATIEF VOOR FIETSPADEN LANGS GEWESTWEGEN**

..... / / 12 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe buiten het gewestdomein nieuwe fietspaden aan te leggen en/of fietspaden te verbeteren om de volgende aspecten te verhogen :

- de veiligheid en het comfort van elke weggebruiker die het fietspad mag gebruiken;
- de bereikbaarheid met de fiets;
- het aandeel van het fietsverkeer in de multimodale verkeersstromen.

Deze module kan alleen worden afgesloten als aan beide onderstaande voorwaarden wordt voldaan :

1° het is onmogelijk of inefficiënt een fietspad langs de gewestweg aan te leggen omwille van ruimtelijke beperkingen van het openbaar domein of het is ongewenst omwille van de inrichtingsprincipes volgend uit de wegencategorisering;

2° het ontweken tracé van het fietspad langs de gewestweg of het alternatieve fietspad buiten het gewestdomein is een schakel in het bovenlokale, functionele fietsroutenetwerk.

De lokale overheid/provincie zorgt voor het ontwerp en de aanleg en/of de verbetering van de fietspaden die bepaald zijn in art. 2, § 1. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs van de nieuwe fietspaden buiten het gewestdomein.

Het gewest betaalt 80 % van de reële kostprijs van de verbetering van de fietspaden buiten het gewestdomein. Als het ontweken tracé langs de gewestweg echter in de objectieve behoefteanalyse van het gewest een K-waarde = 75 heeft, betaalt het gewest 100 % van de reële kostprijs van de verbetering van de fietspaden buiten het gewestdomein.

(Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Aanleg van een nieuw fietspad :

a aanleg van een fietspad in de rijrichting(en) waarin nog geen fietspad ligt op de datum van de ondertekening van de koepelmodule;

b. aanleg van een fietspad ter vervanging van een fietspad in één van de of in beide rijrichtingen dat minder dan 1 m breed is (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen).

2° Verbetering van een fietspad : verbetering van een fietspad van minimaal 1 m breed (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen). De verbetering van het fietspad gebeurt volgens de richtlijnen en aanbevelingen van het Vademecum Fietsvoorzieningen.

3° Reële kostprijs omvat de volgende onderdelen :

• studiekosten (met KVIV-barema's als maximum) uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale of provinciale overheid (zonder BTW), onder andere :

o start- en projectnota (redactie, toelichting, eventuele aanpassingen) en alle studievereisten m.b.t. het ontwerp;

o topografische opmetingen;

o plans van de bestaande toestand;

o eventueel grondonderzoek;

o samenstelling van het technische gedeelte van eventuele onteigeningsdossiers (plan, opzoekingen, tabel, opstallen, bodemattesten, terreinmarkering en documentatie over de onteigeningen zoals foto's);

o uitvoeringsplans;

o bijzonder bestek;

o dossier bouwaanvraag;

o gunningsprocedure;

• toezichtskosten uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale of provinciale overheid (zonder BTW) :

o werftoezicht inclusief proefkosten;

o voorlopige en definitieve oplevering;

- kosten van de werken :

o de voorbereidende werken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin de fietspaden worden aangelegd, inbegrepen zonodig het verbeteren van de ondergrond, met uitsluiting nochtans van een eventuele milieuhygiënische sanering op nog ruimere schaal;

o de aanleg en de uitrusting van de fietspaden : onderfundering, fundering, verharding, eventuele kantopsluiting en signalisatie;

o de afdekking van de wegberm :

- aan weerszijden van het fietspad, in het geval van een fietspad onafhankelijk van een rijbaan (d.w.z. een fietspad dat niet het tracé van de rijbaan volgt);

- aan één zijde van het fietspad, nl. tussen de rijbaan/verharde zijstrook en het fietspad, in het geval van een fietspad aangelegd in een buitenberm naast een rijbaan, inbegrepen het zaaien van gras, het planten van eventuele functionele hagen en/of hoogstammen.

Verharde zijstroken, zelfs lokale verhardingen in de buitenbermen zijn uitgesloten;

o de constructie van kantopsluitingen, ter plaatse gestort of met geprefabriceerde lijnvormige elementen, nieuw of hergebruikt, de waterslikkers in de straatgoten inbegrepen, voorzover deze werken fysisch niet te scheiden zijn van de aanleg van de fietspaden;

o voor zover het door de aanleg of de verbetering van de fietspaden noodzakelijk is, het aanpassen, verplaatsen of nieuw aanleggen van een waterafvoersysteem. Dat waterafvoersysteem kan bestaan uit : bermsloten (inbegrepen de duikers in de bermsloten), draineersleuven of RWA-rioolleidingen, nodig voor de afvoer van het hemelwater dat valt op de fietspaden (of op de rijbaan en fietspaden).

In het geval van een nieuw aan te leggen RWA-rioolleiding, die water afvoert van de fietspaden en de rijbaan en/of de aangelanden, betaalt het gewest slechts het deel van de kosten, pro rata het aandeel van het hemelwater dat van de fietspaden afstroomt.

Het vernieuwen, zelfs het aanpassen van de DWA-riolering wordt uitgesloten, behalve het op de juiste hoogte brengen van de bovenbouw van bestaande inspectieputten in de verharding van de fietspaden en het leveren en plaatsen van geschikte riooldeksels.

o het verlengen van dwarse duikers of onderbruggingen onder de fietspaden;

o het aanpassen van de kruispunten, ingevolge de inplanting van de fietspaden, ter plaatse van uitmondende zijstraten;

o de aanleg en het uitrusten, waar nodig, van gelijkvloerse fietsoversteekplaatsen;

- prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken;

- BTW.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale of provinciale overheid stelt een startnota op over het project (zie art. 3, § 3 of art. 5, § 3). Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het fietsbeleid van de Vlaamse overheid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 3, § 3 of art. 5, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden en kan de lokale overheid / de provincie de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Afbakening van de fietspaden en bepaling van de gewestbijdrage.

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs van

- nieuwe enkelrichtings/dubbelrichtingsfietspad(en) buiten het gewestdomein ter vervanging van fietspad(en) langs de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

(Herhaal indien nodig)

en/of

- de verbetering van fietspad(en) buiten het gewestdomein (van enkelrichting/dubbelrichting* naar enkelrichting/dubbelrichting*) ter vervanging van fietspad(en) met een K-waarde = 75 langs de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

(Herhaal indien nodig)

of

Het gewest betaalt 80 % van de reële kostprijs van

- de verbetering van fietspad(en) buiten het gewestdomein (van enkelrichting/dubbelrichting* naar enkelrichting/dubbelrichting*) ter vervanging van fietspad(en) zonder K-waarde of met een K-waarde < 75 langs de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

(Herhaal indien nodig)

§ 2. Uitbetaling.

Het gewest betaalt in twee schijven uit.

Een eerste schijf ten belope van de studiekosten en de helft van de kosten van de werken (volgens inschrijvingsprijs van de aannemer), inclusief BTW, wordt uitbetaald bij de betekening van de opdracht aan de aannemer van de werken.

Een tweede schijf ten belope van het saldo van de kosten van de werken, de toezichtskosten, prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken en BTW, wordt betaald op basis van de goedgekeurde eindafrekening na de voorlopige oplevering van de werken.

§ 3. Overlegvergaderingen.

Het gewest neemt deel aan overlegvergaderingen die de lokale overheid/provincie organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

§ 4. Expertise.

Het gewest stelt zijn kennis en vaardigheden, zowel verkeerskundig, bouwtechnisch als organisatorisch, met betrekking tot de aanleg of verbetering van fietspaden, ter beschikking van de lokale overheid/provincie.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID IN GEVAL VAN EEN NIEUW OF VERBETERD FIETSPAD OP HET DOMEIN VAN DE LOKALE OVERHEID

Dit artikel is niet van toepassing als het project uitsluitend fietspaden langs provincieweg(en) betreft. In dat geval geldt artikel 4 voor wat betreft de verbintenissen vanwege de lokale overheid.

§ 1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De lokale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. organisatorische maatregelen overeenkomen.

§ 2. Overlegvergaderingen.

De lokale overheid organiseert overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de overlegvergaderingen overeenkomen.

§ 3. Start- en projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen (hier volstaat een verwijzing naar het bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk);
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming (opgesteld volgens het Model Kostenraming Module 12);
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het opstellen en toelichten van de nota's overeenkomen.

§ 4. Ontwerp.

De lokale overheid zorgt voor het volledige ontwerp. De lokale overheid kan hiervoor voor een deel of voor het geheel een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid houdt zich aan de richtlijnen en aanbevelingen uit het Vademecum Fietsvoorzieningen en alle andere richtlijnen i.v.m. fietsinfrastructuur die door het gewest en de provincie worden verstrekt.

De provincie stelt het ontwerp op in nauw overleg met de VVM.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het ontwerp overeenkomen.

§ 5. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de gemeenteweg en die nodig zijn voor het project kosteloos ter beschikking.

De lokale overheid onteigent de noodzakelijke onroerende goederen langs de gemeenteweg(en) en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbenden.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid kan voor onteigeningsdossiers en de hierboven vermelde initiatieven een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 6. Verplaatsen van leidingen en installaties.

De lokale overheid geeft bevel tot verplaatsing aan de vergunninghoudende maatschappijen, van wie installaties en leidingen moeten worden verplaatst.

§ 7. Bouwaanvraag.

De lokale overheid stelt het dossier bouwaanvraag samen en dient de aanvraag in bij de bevoegde instantie. De lokale overheid treedt op als bouwheer.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de bouwaanvraag overeenkomen.

§ 8. Aanbesteding van en toezicht op de werken.

De lokale overheid staat in voor de aanbesteding van en het toezicht op de werken. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de aanbesteding van en toezicht op de werken overeenkomen.

§ 9. Belangrijke datums doorgeven.

De lokale overheid informeert het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het doorgeven van de belangrijke datums overeenkomen.

§ 10. VVM verwittigen.

De lokale overheid verwittigt de VVM minstens 2 maanden voor de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het verwittigen van de VVM overeenkomen.

§ 11. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

- 1° levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe stoepen;
- 2° levering, plaatsing en onderhoud van het straatmeubilair;
- 3° levering en aanplanting van het groen (behalve de kosten m.b.t. de afdekking van de wegberm zoals beschreven in art. 1, § 2, 3°, kosten van de werken) en het onderhoud ervan.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen;

- 4° kosten voor aanpassen van bewegwijzering en fietsrouteplan (art. 3, § 13);
- 5° kosten voor fietsenstallingen (zie art. 3, § 14)
- 6° kosten voor extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone (zie art. 3, § 15)
- 7° het verplaatsen van de nutsleidingen langs gemeentewegen, voor zover die kosten niet gedragen worden door de vergunninghoudende maatschappijen zelf.
en, als het gaat om een project waarbij het gewest 80 % betaalt, ook :
- 8° 20 % van de reële kostprijs (m.b.t. het domein van de lokale overheid).

§ 12. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie ook art. 6, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 13. Bewegwijzering en fietsrouteplan.

De lokale overheid past de bewegwijzering voor fietsers langs de gemeentewegen en het fietsrouteplan aan aan de nieuwe verkeersstructuur of plaatst nieuwe fietsrouteplannen, uiterlijk binnen 30 dagen na de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden.

§ 14. Fietsenstallingen.

Binnen een termijn die in onderling overleg met het gewest wordt vastgelegd, zorgt de lokale overheid waar nodig voor overdekte fietsenstallingen bij de locaties (zoals vermeld als bijlage).

§ 15. Extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone.

De lokale overheid zorgt buiten de projectzone voor aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad. Die aansluitingen moeten comfortabel en verkeersveilig zijn.

Een plan met overzicht van die extra infrastructurele maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 16. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de nieuwe of verbeterde fietspaden om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

§ 17. Netheid en veiligheid.

De lokale overheid draagt zorg voor de netheid en de veiligheid van de nieuwe fietsinfrastructuur en onderhoudt ze onberispelijk.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID IN GEVAL VAN FIETSPADEN UITSLUITEND LANGS PROVINCIEWEGEN

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de provincieweg en die nodig zijn voor het project kosteloos ter beschikking.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 2. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering, plaatsing en onderhoud van nieuwe stoepen;

2° levering, plaatsing en onderhoud van het straatmeubilair.

De lokale overheid en de provincie kunnen een andere verdeling van de kosten m.b.t. het straatmeubilair op de provincieweg overeenkomen;

3° levering en aanplanting van het groen (behalve de kosten m.b.t. de afdekking van de wegberm zoals beschreven in art. 1, § 2, 3°, kosten van de werken) en het onderhoud ervan.

De lokale overheid en de provincie kunnen een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen;

4° kosten voor aanpassen van bewegwijzering en fietsrouteplan (art. 4, § 4);

5° kosten voor fietsenstallingen (zie art. 4, § 5)

6° kosten voor extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone op aansluitende gemeentewegen (zie art. 4, § 6)

§ 3. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie ook art. 6, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 4. Bewegwijzering en fietsrouteplan.

De lokale overheid past de bewegwijzering voor fietsers langs de gemeentewegen en het fietsrouteplan aan aan de nieuwe verkeersstructuur of plaatst nieuwe fietsrouteplannen, uiterlijk binnen 30 dagen na de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden.

§ 5. Fietsenstallingen.

Binnen een termijn die in onderling overleg met het gewest wordt vastgelegd, zorgt de lokale overheid waar nodig voor overdekte fietsenstallingen bij de locaties (zoals vermeld als bijlage).

§ 6. Extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone.

De lokale overheid zorgt buiten de projectzone voor aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad. Die aansluitingen moeten comfortabel en verkeersveilig zijn.

Een plan met overzicht van die extra infrastructurele maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 7. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de nieuwe of verbeterde fietspaden om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VANWEGE DE PROVINCIE

Dit artikel is niet van toepassing als er geen fietspad aangelegd of verbeterd wordt langs een provincieweg.

§ 1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De provincie neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. organisatorische maatregelen overeenkomen.

§ 2. Overlegvergaderingen.

De provincie organiseert overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de provincie een verantwoordelijke ambtenaar aan. De provincie kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de overlegvergaderingen overeenkomen.

§ 3. Start- en projectnota.

De provincie staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC. De kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen (hier volstaat een verwijzing naar het bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk);
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming (opgesteld volgens het Model Kostenraming Module 12);
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het opstellen en toelichten van de nota's overeenkomen.

§ 4. Ontwerp.

De provincie zorgt voor het volledige ontwerp. De provincie kan hiervoor voor een deel of voor het geheel een beroep doen op een extern studie bureau.

De provincie houdt zich aan de richtlijnen en aanbevelingen uit het Vademecum Fietsvoorzieningen en alle andere richtlijnen m.b.t. fietsinfrastructuur die door het gewest en de provincie worden verstrekt.

De provincie stelt het ontwerp op in nauw overleg met de VVM.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het ontwerp overeenkomen.

§ 5. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De provincie stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de provincieweg(en) en die nodig zijn voor het project kosteloos ter beschikking.

De provincie onteigent de noodzakelijke onroerende goederen langs de provincieweg(en) en vergoedt de onteigenden en andere rechthebbenden.

De provincie kan voor onteigeningsdossiers en de hierboven vermelde initiatieven een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 6. Verplaatsen van leidingen en installaties.

De provincie geeft bevel tot verplaatsing aan de vergunninghoudende maatschappijen, van wie installaties en leidingen moeten worden verplaatst.

§ 7. Bouwaanvraag.

De provincie stelt het dossier bouwaanvraag samen en dient de aanvraag in bij de bevoegde instantie. De provincie treedt op als bouwheer.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de bouwaanvraag overeenkomen.

§ 8. Aanbesteding van en toezicht op de werken.

De provincie staat in voor de aanbesteding van en het toezicht op de werken. De provincie kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. de aanbesteding van en toezicht op de werken overeenkomen.

§ 9. Belangrijke datums doorgeven.

De provincie informeert het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het doorgeven van de belangrijke datums overeenkomen.

§ 10. VVM verwittigen.

De provincie verwittigt de VVM minstens 2 maanden vóór de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

Als het project uitgevoerd wordt op zowel het lokaal als het provinciaal domein, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere rolverdeling m.b.t. het verwittigen van de VVM overeenkomen.

§ 11. Kosten.

De provincie neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering en aanplanting van het groen op de provincieweg (behalve de kosten m.b.t. de afdekking van de wegberm zoals beschreven in art. 1, § 2, 3°, kosten van de werken) en het onderhoud ervan.

De lokale overheid en de provincie kunnen een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen.

2° kosten voor aanpassen van bewegwijzering op provinciewegen en fietsrouteplan (art. 5, § 12);

3° kosten voor extra infrastructurele maatregelen op andere provincieweg(en) buiten de projectzone (zie art. 5 § 13)

4° het verplaatsen van de nutsleidingen langs provinciewegen, voorzover die kosten niet gedragen worden door de vergunninghoudende maatschappijen zelf.

en, als het gaat om een project waarbij het gewest 80 % betaalt, ook :

5° 20 % van de reële kostprijs (m.b.t. het provinciedomein).

§ 12. Bewegwijzering en fietsrouteplan.

De provincie past de bewegwijzering voor fietsers langs de provinciewegen en het fietsrouteplan aan aan de nieuwe verkeersstructuur of plaatst nieuwe fietsrouteplannen, uiterlijk binnen 30 dagen na de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden.

§ 13. Extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone.

De provincie zorgt buiten de projectzone voor aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad. Die aansluitingen moeten comfortabel en verkeersveilig zijn.

Een plan met overzicht van die extra infrastructurele maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 14. Netheid en veiligheid.

De provincie draagt zorg voor de netheid en de veiligheid van de nieuwe fietsinfrastructuur en onderhoudt ze onberispelijk.

ARTIKEL 6. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de nieuwe of verbeterde fietspaden m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 13 of art. 4, § 3).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 7. VERBINTENISSEN VAN HET BEDRIJF

Als er geen enkel bedrijf deze moduletekst tekent, is dit artikel niet van toepassing.

§ 1. Het bedrijf/de bedrijven neemt/nemen maatregelen om het gebruik van het nieuwe fietspad te optimaliseren, bijvoorbeeld: invoering van een fietsvergoeding, fietsenstallingen op het bedrijfsterrein aanleggen, bestaande fietsenstallingen overdekken, jaarlijks in het voorjaar een fietscampagne voeren, ...

ARTIKEL 8. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel »Evaluatie« in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie door de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid/provincie opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobilititeit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 9. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kunnen de lokale overheid en de provincie elk hun kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in respectievelijk artikel 3/4* en 5 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3/4* van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

§ 3. Als de provincie de verbintenissen uit artikel 5 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 10. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 12 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 11. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, § 1) en/of de provincie (art. 5, § 1)

Bijlage 6 : plan met aanduiding waar de overdekte fietsenstallingen worden gepland (art. 3, § 14 of art. 4, § 5)

Bijlage 7 : plan met gemeente-/provinciewegen die de nieuwe infrastructuur kruisen met aanduiding waar extra infrastructuurle maatregelen worden genomen met kostenraming (art. 3, § 15 of art. 4, § 6/art. 5, § 13)

Bijlage (nr.)..... :

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : schrap wat niet past)

MODULE 13**AANLEG OF VERBETERING VAN FIETSPADEN
LANGS GEWESTWEGEN DOOR DE LOKALE OVERHEID**

..... / / 13 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe nieuwe fietspaden langs gewestwegen aan te leggen en/of fietspaden langs gewestwegen te verbeteren om de volgende aspecten te verhogen :

- de veiligheid en het comfort van elke weggebruiker die het fietspad mag gebruiken;
- de bereikbaarheid met de fiets;
- het aandeel van het fietsverkeer in de multimodale verkeersstromen.

De lokale overheid zorgt voor het ontwerp en de aanleg en/of de verbetering van de fietspaden vermeld in art. 2, § 1. (Zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs van nieuwe fietspaden langs gewestwegen als het een schakel van het bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk betreft.

Als het geen schakel is van een bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk, betaalt het gewest 80 % van de reële kostprijs van de nieuwe fietspaden.

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs van de verbetering van de fietspaden langs gewestwegen als

- het een schakel van het bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk betreft;
- én het prioritair fietspaden zijn voor het gewest (zie art. 1, § 2, 3°).

Als het geen prioritair fietspaden zijn voor het gewest, betaalt het gewest 80 % van de reële kostprijs van de verbeterde fietspaden.

(Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

§ 2. Begripsbepalingen

1° Aanleg van een nieuw fietspad langs een gewestweg :

a. aanleg van een fietspad langs een gewestweg in de rijrichting(en) waarin nog geen fietspad ligt op de datum van de ondertekening van de koepelmodule;

b. aanleg van een fietspad langs een gewestweg ter vervanging van een fietspad in één van de of in beide rijrichtingen dat minder dan 1 m breed is (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen).

2° Verbetering van een fietspad langs een gewestweg : verbetering van een fietspad van minimaal 1 m breed langs een gewestweg (in geval van overlangse fietspadmarkering de breedte van de onderbroken lijnen die het fietspad aanduiden inbegrepen). De verbetering van het fietspad gebeurt volgens de richtlijnen en aanbevelingen van het Vademecum Fietsvoorzieningen.

3° Prioritaire fietspaden : fietspaden die in de objectieve behoefteanalyse van het gewest een K-waarde = 75 halen.

4° Reële kostprijs omvat de volgende onderdelen :

- studiekosten (met KVIV-barema's als maximum) uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale overheid (zonder BTW), onder andere :
 - o start- en projectnota (redactie, toelichting, eventuele aanpassingen) en alle studievereisten m.b.t. het ontwerp;
 - o topografische opmetingen;
 - o plans van de bestaande toestand;
 - o eventueel grondonderzoek;
 - o samenstelling van het technische gedeelte van eventuele onteigeningsdossiers (plan, opzoekingen, tabel, opstallen, bodemattesten, terreinmarkering en documentatie over de onteigeningen zoals foto's);
 - o uitvoeringsplans;
 - o bijzonder bestek;
 - o dossier bouwaanvraag;
 - o gunningsprocedure;
- toezichtskosten uitgevoerd door het studie bureau (met BTW) en/of de lokale overheid (zonder BTW) :
 - o werftoezicht inclusief proefkosten;
 - o voorlopige en definitieve oplevering;

- kosten van de werken :

o de voorbereidende werken en de grondwerken aan de bermlichamen waarin de fietspaden worden aangelegd, inbegrepen het verbeteren van de ondergrond en een eventueel noodzakelijke milieuhygiënische sanering van de bermlichamen;

o de aanleg en de uitrusting van de fietspaden : onderfundering, fundering, verharding, eventuele kantopsluiting en signalisatie;

o de afdekking van de buitenbermen, taluds en steunbermen, inbegrepen het herstellen van en de nodige aanpassingen aan de bestaande verharde toegangen tot de aangelanden;

o levering en aanplanting van het groen buiten de bebouwde kom en het onderhoud ervan gedurende de waarborgtermijn;

o de constructie van kantopsluitingen, ter plaatse gestort of met geprefabriceerde lijnvormige elementen, nieuw of herbruik, de waterslikkers in de straatgoten inbegrepen, voor zover deze werken fysisch niet te scheiden zijn van de aanleg van de fietspaden;

o voor zover het door de aanleg of de verbetering van de fietspaden noodzakelijk is, het aanpassen, verplaatsen of nieuw aanleggen van een waterafvoersysteem. Dat waterafvoersysteem kan bestaan uit : bermsloten (inbegrepen de duikers in de bermsloten), draineersleuven of RWA-rioolleidingen, nodig voor de afvoer van het hemelwater dat valt op de fietspaden (of op de rijbaan en fietspaden).

In het geval van een nieuw aan te leggen RWA-rioolleiding, die water afvoert van de fietspaden en de rijbaan en/of de aangelanden, betaalt het gewest slechts het deel van de kosten, pro rata het aandeel van het hemelwater dat van de fietspaden afstroomt.

Het vernieuwen, zelfs het aanpassen van de DWA-riolering wordt uitgesloten, behalve het op de juiste hoogte brengen van de bovenbouw van bestaande inspectieputten in de verharding van de fietspaden en het leveren en plaatsen van geschikte riooldeksels.

o het verlengen van dwarse duikers of onderbruggingen onder de fietspaden;

o het aanpassen van de kruispunten van de gewestweg, ingevolge de inplanting van de fietspaden, ter plaatse van uitmondende zijstraten;

o de aanleg en het uitrusten, waar nodig, van gelijkvloerse fietsoversteekplaatsen over de gewestweg;

- prijsherzieningen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken;

- BTW.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale overheid stelt een startnota op over het project (zie art. 3, § 3). Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het fietsbeleid van de Vlaamse overheid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 3, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden en kan de lokale overheid de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Afbakening van de fietspaden en bepaling van de gewestbijdrage.

Het gewest betaalt 100 % van de reële kostprijs van

- het nieuwe enkelrichtings/dubbelrichtingsfietspad* langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....,

(Herhaal indien nodig)

en/of

- de verbetering van het fietspad langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt....., (van enkelrichting/dubbelrichting* naar enkelrichting/dubbelrichting*);

(Herhaal indien nodig)

of

Het gewest betaalt 80 % van de reële kostprijs van

- het nieuwe enkelrichtings/dubbelrichtingsfietspad* langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....,

(Herhaal indien nodig)

en/of

- de verbetering van het fietspad langs één zijde/weerszijden* van de gewestweg N....., tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt....., (van enkelrichting/dubbelrichting* naar enkelrichting/dubbelrichting*);

(Herhaal indien nodig)

§ 2. Uitbetaling.

Het gewest betaalt in drie schijven uit.

- Een eerste schijf ten belope van de studiekosten en de helft van de kosten van de werken (volgens inschrijvingsprijs van de aannemer), inclusief BTW, wordt uitbetaald bij de betekening van de opdracht aan de aannemer van de werken.
- Een tweede schijf ten belope van het saldo van de kosten van de werken, de toezichtskosten, prijssherzingen, eventuele verrekeningen, bijakten of bijwerken en BTW, wordt betaald op basis van de goedgekeurde eindafrekening na de voorlopige oplevering van de werken.
- Een derde schijf omvat de onderhoudskosten van het aangeplante groen buiten de bebouwde kom, in de periode tussen de voorlopige en de definitieve oplevering. Ze wordt uitbetaald na de definitieve oplevering van de werken.

§ 3. Overlegvergaderingen.

Het gewest neemt deel aan overlegvergaderingen die de lokale overheid organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

§ 4. Expertise.

Het gewest stelt zijn kennis en vaardigheden, zowel verkeerskundig, bouwtechnisch als organisatorisch, met betrekking tot de aanleg of verbetering van fietspaden, ter beschikking van de lokale overheid.

§ 5. Onteigeningen.

Het gewest stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen langs de gewestweg en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 6. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. Gelijktijdig bezorgt het gewest aan de lokale overheid ter informatie een afschrift van het bevel tot verplaatsing.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 7. Onderhoud van het groen buiten de bebouwde kom.

Het gewest zorgt voor het onderhoud van het groen buiten de bebouwde kom, vanaf de datum van de definitieve oplevering.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Effectieve realisatie en financieringsplan.

De lokale overheid neemt alle organisatorische en budgettaire maatregelen opdat het project op korte termijn wordt gerealiseerd.

Een financieringsplan wordt als bindende overeenkomst als bijlage aan de module toegevoegd.

§ 2. Overlegvergaderingen.

De lokale overheid organiseert overlegvergaderingen ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 3. Start- en projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
 - 2° doelstellingen (voor fietsinfrastructuur die een schakel is van een bovenlokaal, functioneel fietsroutenetwerk, volstaat verwijzing daarnaar);
 - 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
 - 4° randvoorwaarden;
 - 5° visie van de partners en actoren;
 - 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
 - 7° afweging en keuze van de oplossing;
 - 8° verdere procedure;
 - 9° kostenraming (opgesteld volgens het Model Kostenraming Module 13);
 - 10° verslag(en) van de GBC.
- De projectnota omvat minstens :
- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
 - 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
 - 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
 - 4° te nemen flankerende maatregelen door de lokale overheid/de eventuele bedrijven ter ondersteuning van het project;
 - 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp.

De lokale overheid zorgt voor het volledige ontwerp. De lokale overheid kan hiervoor voor een deel of voor het geheel een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid houdt zich aan de richtlijnen en aanbevelingen uit het Vademecum Fietsvoorzieningen en alle andere richtlijnen die door het gewest worden verstrekt.

§ 5. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De lokale overheid stelt het technische gedeelte op van het onteigeningsdossier langs de gewestweg(en).

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid kan voor onteigeningsdossiers en de hierboven vermelde initiatieven een beroep doen op een extern studie bureau.

§ 6. Bouwaanvraag.

De lokale overheid stelt het dossier bouwaanvraag samen en dient de aanvraag in bij de bevoegde instantie. De lokale overheid treedt op als bouwheer.

§ 7. Aanbesteding van en toezicht op de herinrichtingswerken.

De lokale overheid staat in voor de aanbesteding van en het toezicht op de werken. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De lokale overheid is bewaarder van het domein dat gebruikt wordt om de werken uit te voeren vanaf het begin van de werken tot de voorlopige oplevering van de werken.

De lokale overheid staat toe dat het gewest de werfvergaderingen bijwoont, de werf bezoekt en deelneemt aan het toezicht op de werken.

De lokale overheid staat de voorlopige en definitieve oplevering van de werken alleen toe na goedkeuring van de werken door het gewest.

§ 8. Belangrijke datums doorgeven.

De lokale overheid informeert het gewest over de datum van de gunning en de datum van de voorlopige oplevering van de werken.

§ 9. VVM verwittigen.

De lokale overheid verwittigt de VVM minstens 2 maanden voor de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

§ 10. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;

3° levering en aanplanting van het groen binnen de bebouwde kom en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module. (De lokale overheid moet dus geen kosten betalen voor het groen buiten de bebouwde kom).

4° kosten voor aanpassen van bewegwijzering en fietsrouteplan (art. 3, § 12);

5° kosten voor fietsenstallingen (zie art. 3, § 13);

6° kosten voor extra infrastructurele maatregelen buiten de projectzone (zie art. 3, § 14);

en, als het gaat om een project waarbij het gewest 80 % betaalt, ook :

7° 20 % van de reële kostprijs.

§ 11. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 4, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 12. Bewegwijzering en fietsrouteplan.

De lokale overheid past de bewegwijzering voor fietsers langs de gemeente- en/of provinciewegen en het fietsrouteplan aan aan de nieuwe verkeersstructuur of plaatst nieuwe fietsrouteplannen, uiterlijk binnen 30 dagen na de ingebruikneming van de nieuwe of verbeterde fietspaden.

§ 13. Fietsenstallingen.

Binnen een termijn die in onderling overleg met het gewest wordt vastgelegd, zorgt de lokale overheid waar nodig voor overdekte fietsenstallingen bij de locaties zoals vermeld op het plan in bijlage.

§ 14. Extra infrastructuurle maatregelen buiten de projectzone.

De lokale overheid zorgt buiten de projectzone voor aansluitingen van de bestaande fietsroutes op het nieuwe fietspad. Die aansluitingen moeten comfortabel en verkeersveilig zijn.

Een plan met overzicht van die extra infrastructuurle maatregelen, met inbegrip van een gedetailleerde kostenraming, wordt als bijlage bij deze module gevoegd.

§ 15. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de nieuwe of verbeterde fietspaden om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de nieuwe of verbeterde fietspaden m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 11).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VMM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VAN HET BEDRIJF

Als er geen enkel bedrijf deze moduletekst tekent, is dit artikel niet van toepassing.

§ 1. Het bedrijf /de bedrijven neemt/nemen maatregelen om het gebruik van het nieuwe fietspad te optimaliseren, bijvoorbeeld : invoering van een fietsvergoeding, fietsenstallingen op het bedrijfsterrein aanleggen, bestaande fietsenstallingen overdekken, jaarlijks in het voorjaar een fietscampagne voeren, ...

ARTIKEL 6. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie door de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 8. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 13 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair;
- het groen binnen de bebouwde kom.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 3, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 3, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : financieringsplan van de lokale overheid (art. 3, § 1)

Bijlage 6 : plan met aanduiding waar de overdekte fietsenstallingen worden gepland (art. 3, § 13)

Bijlage 7 : plan met gemeentewegen die de nieuwe infrastructuur kruisen met aanduiding waar extra infrastructurele maatregelen worden genomen met kostenraming (art. 3, § 14)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : Schrap wat niet past)

MODULE 14**AANLEG OF HERINRICHTING
VAN ONTSLUITINGSINFRASTRUCTUUR VOOR TEWERKSTELLINGS-,
WINKEL- EN/OF DIENSTENZONES VAN BOVENLOKAAL BELANG**

..... / / 14 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe ontsluitingsinfrastructuur aan te leggen of herin te richten voor een tewerkstellings-, winkel- en/of dienstzone van bovenlokaal belang, met als doel de multimodale bereikbaarheid van de zone te verbeteren.

De volgende zones komen in aanmerking :

1. de bedrijventerreinen, wetenschapsparken, bedrijventra en multifunctionele gebouwen, zoals gedefinieerd onder Hoofdstuk I, Afdeling I van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van bedrijventerreinen, wetenschapsparken en bedrijfsgebouwen (Besluit van 5 september 2003 - B.S. 5 februari 2004);

2. de in voornoemd Besluit van de Vlaamse Regering uitgesloten zones die hoofdzakelijk bestemd zijn voor kleinhandelsactiviteiten en kantoren, op voorwaarde dat er minimaal 10 000 m² verkoopsoppervlakte voor het publiek toegankelijk wordt gesteld of dat er, eventueel in een gefaseerde ontwikkeling, minimaal 500 voltijdse arbeidsplaatsen worden aangeboden;

3. campussen voor hoger onderwijs, hospitalen, grootwinkelbedrijven, sportstadions, recreatieparken, evenementenhallen, congres- en tentoonstellingsruimten, penitentiaire instellingen.

De beheerder/projectontwikkelaar stelt een cofinancieringsplan op en zorgt voor eigen rekening voor het ontwerp, de aanbesteding en het toezicht op de werken. (Zie art. 4 voor alle verbintenissen van de beheerder/projectontwikkelaar.)

Het gewest betaalt maximaal 40 % van de aanleg van nieuwe ontsluitingsinfrastructuur en maximaal 60 % van de herinrichting van bestaande ontsluitingsinfrastructuur (zie art. 2 voor alle verbintenissen van het gewest).

De lokale overheid onderhoudt de nieuwe of heringerichte ontsluitingsinfrastructuur (zie art. 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid).

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Ontsluitingsinfrastructuur ter verbetering van de multimodale bereikbaarheid : infrastructuur buiten de zone, vanaf haar rand, naar bestaande verkeersnetwerken onder het beheer van het Vlaams Gewest.

2° Rand van de zone : de buitengrens van de te ontsluiten zone zoals bepaald in een stedenbouwkundig plan (bestemmingsplan of ruimtelijk uitvoeringsplan).

§ 3. Procedure voorafgaand aan het ondertekenen van deze module.

De beheerder/projectontwikkelaar stelt een startnota op over het project (zie art. 4, § 1). Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 4, § 1). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is, kan de module ondertekend worden.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Bepaling gewestbijdrage en situering van de ontsluitingsinfrastructuur.

Het gewest betaalt :

- maximaal 40 % van de kosten van de aanleg van nieuwe ontsluitingsinfrastructuur (exclusief de hieronder opgesomde kosten), van de rand van de zone..... (naam van de zone die wordt weergegeven op plan in de nota's in bijlage), naar de gewestweg N..... ter hoogte van kilometerpunt.....

of

- maximaal 60 % van kosten de herinrichting van bestaande ontsluitings-infrastructuur (exclusief de hieronder opgesomde kosten), van de rand van de zone..... (naam van de zone die wordt weergegeven op plan in de nota's in bijlage), naar de gewestweg N..... ter hoogte van kilometerpunt.....

Worden niet tot de kosten gerekend waarvoor het gewest een bijdrage betaalt :

- 1° onteigeningskosten;
- 2° ontwerp-, aanbestedings- en toezichtskosten;
- 3° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan;
- 4° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan;
- 5° levering en plaatsing van het groen buiten het gewestdomein en het onderhoud ervan;
- 6° aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering;
- 7° aanleg van of aanpassing aan RWA-riolering buiten het gewestdomein.

Het totaal van toegezegde en verkregen subsidies van de Vlaamse overheid en andere overheden voor de ontsluitingsinfrastructuur, mag in geen geval de 85 % overschrijden. Als dat het geval zou zijn, wordt het subsidiepercentage van het Vlaamse gewest aangepast.

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert, binnen het kader van een cofinancieringsplan zoals bedoeld in art. 4, § 2, een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de cofinanciering van de aanleg of herinrichting van de ontsluitingsinfrastructuur.

§ 3. Ontwerp, aanbesteding en toezicht op de werken.

In principe is het ontwerp, de aanbesteding en het toezicht op de werken een verbintenis van de beheerder/projectontwikkelaar (zie art. 4, § 3).

Enkel als het financiële zwaartepunt van de werken gesitueerd is op gewestdomein, zorgt het gewest voor rekening en in naam van de beheerder/projectontwikkelaar voor het volledige ontwerp, de aanbesteding en het toezicht op de werken om de in art. 2, § 1 bepaalde ontsluitingsinfrastructuur aan te leggen of herin te richten.

§ 4. Onteigeningen.

Het gewest stelt het ministerieel besluit op voor de eventuele onteigeningen langs de gewestweg en betaalt de onteigenenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...) (zie art. 4, § 4 voor de terugbetaling door de beheerder/projectontwikkelaar aan het gewest van deze onteigeningskosten).

§ 5. Uitbetaling.

De gewestbijdrage wordt in één keer aan de beheerder/projectontwikkelaar betaald na de voorlopige oplevering van de werken.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Terbeschikkingstelling.

De lokale overheid stelt de onroerende goederen die ze al bezit en die nodig zijn voor de aanleg of herinrichting van de in art. 2, § 1 bepaalde ontsluitingsinfrastructuur ter beschikking voor de aanleg of herinrichting.

§ 2. Onteigeningen.

De lokale overheid onteigent de voor de ontsluitingsinfrastructuur noodzakelijke onroerende goederen en vergoedt de onteigenenden en andere rechthebbenden.

De onteigeningsprocedure wordt 60 dagen na ondertekening van de koepelmodule opgestart. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedure wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 3. Onderhoud.

De lokale overheid zorgt op eigen rekening voor het onderhoud van de nieuwe of verbeterde ontsluitingsinfrastructuur.

§ 4. Geen andere aanvraag tot ontsluitingsinfrastructuur van de zone in kwestie.

De lokale overheid dient geen aanvraag in tot aanleg of herinrichting van infrastructuur ter ontsluiting van de in art. 2, § 1, genoemde zone, als het gaat om andere ontsluitingsinfrastructuur dan die die in art. 2, § 1, werd genoemd.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE BEHEERDER/PROJECTONTWIKKELAAR

§ 1. Start- en projectnota.

De beheerder/projectontwikkelaar staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC.

De startnota omvat minstens :

1° plan van de zone van activiteiten waarop deze module van toepassing is, met weergave van de aan te leggen of herin te richten ontsluitingsinfrastructuur;

2° een bedrijfseconomisch verantwoord investeringsdossier;

3° een mobiliteitseffectenrapport (MOBER) waarin het (potentiële) gebruik van diverse vervoerswijzen wordt geëvalueerd, en de noodzaak en de omvang voor de in art. 2, § 1 genoemde ontsluitingsinfrastructuur blijkt. Uitgaande van de resultaten van deze MOBER moet de haalbaarheid van de aanleg van die ontsluitingsinfrastructuur worden onderzocht.

4° probleemstelling;

5° doelstellingen;

6° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;

7° randvoorwaarden;

8° visie van de partners en actoren;

9° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten (tegen elkaar afgewogen tracéalternatieven met betrekking tot hun impact op het vlak van multimodale bereikbaarheid, verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid, de ruimtelijke en milieutechnische inpasbaarheid;

10° afweging en keuze van de oplossing;

11° verdere procedure;

12° kostenraming, uitgesplitst per partij;

13° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;

2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);

3° cofinancieringsplan (zie art. 4, § 2);

4° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;

5° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;

6° verslag(en) van de GBC.

§ 2. Cofinancieringsplan.

De beheerder/projectontwikkelaar stelt een cofinancieringsplan op waarin de eigen financiële inbreng wordt verzekerd en waarbij het cofinancieringsdeel van het gewest wordt geprefinancierd. Hierbij wordt aangegeven welke subsidiekanalen worden aangewend en welke bedragen hiertegenover staan. Het cofinancieringsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het gewest.

§ 3. Ontwerp, aanbesteding en toezicht op de werken.

De beheerder/projectontwikkelaar zorgt voor het volledige ontwerp, de aanbesteding en het toezicht op de werken die nodig zijn voor de realisatie van de in art. 2, § 1 genoemde ontsluitingsinfrastructuur. De kosten hieraan verbonden vallen buiten de bijdrage die het gewest betaalt en zijn dus volledig ten laste van de beheerder/projectontwikkelaar.

In het geval dat het financiële zwaartepunt van de werken gesitueerd is op gewestdomein, kan van de hierboven beschreven regeling worden afgeweken. (Zie art. 2, § 3)

§ 4. Onteigeningskosten.

De beheerder/projectontwikkelaar betaalt de eventuele onteigeningskosten die het gewest heeft betaald (zie art. 2, § 4), aan het gewest terug.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door de beheerder/projectontwikkelaar opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

Als een van de partijen de door haar aangegane verbintenissen van deze module niet naleeft, kunnen de kosten gedragen door de andere partijen integraal verhaald worden op de in gebreke blijvende partij zoals vermeld als bijlage.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 14 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 4, § 1)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 4, § 1)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage 5 : sanctiebepalingen (art. 6)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 15**FLANKERENDE MAATREGELN TER ONDERSTEUNING
VAN EEN DUURZAAM LOKAAL MOBILITEITSBELEID**

..... / / 15 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe flankerende maatregelen te nemen ter ondersteuning van een duurzaam lokaal mobiliteitsbeleid.

Voor deze module komen flankerende maatregelen in aanmerking die als doel hebben :

- de publieke betrokkenheid van het gemeentelijk mobiliteitsbeleid en het gemeentelijk mobiliteitsplan te verhogen;
- een duurzaam verplaatsingsgedrag te stimuleren;
- een duurzaam parkeerbeleid te voeren;
- een planmatige aanpak te ondersteunen voor het wegwerken van mobiliteitseffecten, veroorzaakt door mobiliteitsgenererende actoren (bijv. vervoerplannen);
- de druk te verminderen op het leefmilieu uitgeoefend door verkeer en vervoer en de bijbehorende infrastructuur. Met de druk op het leefmilieu wordt bedoeld : luchtverontreiniging, effecten op natuur, groenstructuren, hinder (geluid, licht, geur) en waterverontreiniging,...

Volgende maatregelen komen niet in aanmerking in het kader van module 15 :

- maatregelen die met een andere module kunnen worden uitgevoerd of onder een andere module vallen (bijv. opmaak schoolvervoerplannen in module 10);
- maatregelen die identiek zijn aan maatregelen die in voorgaande jaren al eens in het kader van een module 15 door het gewest werden gesteund;
- alle infrastructuurgebonden maatregelen (bijv. carpoolparkings, parkeergeleidingssystemen...);
- communicatie en promotie voor de reguliere lijnvoering, tarifiëring of projecten basismobiliteit van de VVM De Lijn;
- niet-duurzame activiteiten (bijv. randanimatie in het kader van campagnes zoals de Mobiliteitsweken);
- werking van geïnstitutionaliseerde overlegorganen;
- de aankoop zelf van (elektrische) voertuigen, verkeerscamera's of dodehoekspiegels en -camera's,...

De lokale overheid kan slechts één module 15 per jaar afsluiten.

De lokale overheid vervult altijd een voortrekkersrol bij de uitvoering van de maatregel(en) (zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid).

Het gewest betaalt 33 % van de kosten van de maatregel(en). (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest).

§ 2. Begripsbepalingen.

1° Flankerende maatregelen : niet-(wegen)infrastructuurgebonden maatregelen die andere, ruimtelijke of (weg)-infrastructuurgebonden maatregelen ondersteunen. Binnen het mobiliteitsconvenantsbeleid worden die maatregelen ook C-maatregelen genoemd.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

De lokale overheid stelt een projectnota op over het project (zie art. 3, § 2). Over die projectnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard is met het gemeentelijk mobiliteitsplan, kan de module ondertekend worden.

De projectnota en de conformverklaring worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Bepaling van de gewestbijdrage.

Het gewest betaalt voor het geheel van maatregelen opgesomd in art. 3, § 1 : 33 % van de reële kostprijs, inclusief BTW, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt zoals bepaald in art. 3, § 5, met een maximum van :

- 12.500 euro per lokale overheid;
- 25.000 euro per lokale overheid in regionaalstedelijk gebied;
- 50.000 euro per lokale overheid in grootstedelijk gebied.

Bij inter- of bovengemeentelijke maatregelen is de maximale gewestbijdrage gelijk aan de som van de maximale bijdrage per lokale overheid.

§ 2. Uitbetaling.

Het gewest betaalt de bijdrage in één keer uit na de uitvoering van de maatregel(en) en na ontvangst van de door de lokale overheid ingediende eindafrekening, vergezeld van de evaluatie zoals vermeld in art. 5, § 2.

§ 3. Overlegvergaderingen.

Het gewest neemt deel aan overlegvergaderingen die de lokale overheid organiseert ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst het gewest een verantwoordelijke ambtenaar aan.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Omschrijving van de maatregel(en).

De lokale overheid voert binnen de looptijd van de module de volgende flankerende maatregel(en) uit, die als volgt beknopt kunnen worden omschreven :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 2. Projectnota.

De lokale overheid staat in voor het opstellen van de projectnota en de toelichting van die nota voor de PAC. De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op een extern studie bureau.

De projectnota omvat minstens :

- 1° de te nemen maatregelen of activiteiten;
- 2° doelstelling(en);
- 3° doelgroep(en);
- 4° komt het project in aanmerking voor andere subsidies (Europa, provincie...)
- 5° koppeling met het mobiliteitsplan en eventueel het milieubeleidsplan;
- 6° verwachte resultaten op mobiliteitsvlak en eventueel milieuvlak;
- 7° gedetailleerde inschatting van de kosten.



§ 3. Overlegvergaderingen.

De lokale overheid organiseert overlegvergaderingen onder de verantwoordelijkheid van de GBC, ten behoeve van het projectmanagement en de kwaliteitsbewaking van het dossier. Hiervoor wijst de lokale overheid een verantwoordelijke ambtenaar aan.

De lokale overheid kan hiervoor een beroep doen op de ondersteuning van een extern studiebureau.

§ 4. Voortgangscntrole.

De lokale overheid zorgt voor de volledige voortgangscntrole bij de uitvoering van de maatregelen.

§ 5. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten die verbonden zijn aan het project voor haar rekening :

1° de personeelskosten van ambtenaren van de lokale overheid;

2° horecakosten.

§ 6. Gebruik van gebouwen e.d. van de lokale overheid.

De lokale overheid laat gronden, gebouwen en installaties waarover ze beschikt en die nodig zouden zijn of gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de maatregel(en), kosteloos gebruiken.

§ 7. Andere maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende maatregelen om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen of de verwachte en gewenste resultaten van het project te bevorderen. De lokale overheid treft geen maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE ANDERE PARTIJEN

§ 1. Elke andere partij die meewerkt aan de maatregel(en) zoals bepaald in art. 3, § 1 onderschrijft het doel van deze module zoals bepaald in art. 1, § 1 en onderneemt geen acties die hiertegen indruisen.

ARTIKEL 5. EVALUATIE EN EINDAFREKENING

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie door de GBC vindt plaats op basis van een door de lokale overheid opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De evaluatie maakt integraal deel uit van de maatregel(en). De lokale overheid bezorgt de evaluatie van de maatregel(en) samen met de eindafrekening aan het gewest.

§ 3. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 15 is 1 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : projectnota (art. 3, § 2)

Bijlage 2 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 16**HERINRICHTING VAN EEN WEGVAK (NIET-DOORTOCHT)
VAN EEN GEWESTWEG**

..... / / 16 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe wegvakken van een gewestweg die niet als een doortocht kunnen worden beschouwd, in te passen in hun ruimtelijke omgeving en herin te richten. Dit met als doel een multimodale en verkeersveilige verbinding-, ontsluitings- of erftoegangsfunctie (al naargelang van de selectie van de weg in een ruimtelijk structuurplan) te bevorderen.

Het gewest maakt het ontwerp van en zorgt op eigen kosten voor de herinrichting van de wegvakken. Het gewest gaat na waar en hoeveel ruimte er op het openbaar domein van het herin te richten wegvak strikt nodig is om personen- en vrachtwagens te laten stilstaan en/of te parkeren. Het gewest houdt daarbij rekening met de principes van duurzaam parkeerbeleid en de noden van verkeersveiligheid. Het gewest legt niet meer ruimte voor stilstaan en parkeren aan dan aldus berekend (zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest).

De lokale overheid betaalt de kosten voor stoepen en straatmeubilair binnen de projectzone (zie artikel 3 voor alle verbintenissen van de lokale overheid).

Als de startnota van deze module de noodzaak aantoont om ook fietspaden langs de wegvakken in kwestie aan te leggen of te verbeteren, dan moet er ook een module 11 (Aanleg of verbetering van fietspaden langs gewestwegen door het gewest) afgesloten worden.

Als de startnota van deze module de noodzaak aantoont om de heringerichte wegvakken (beter) te verlichten, dan kan daarvoor een module 17 (Verlichting van gewestwegen, geplaatst door het gewest) of 4 (Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van gewestwegen, geplaatst door de lokale overheid) afgesloten worden.

§ 2. Begripsbepaling.

1° Wegvak (niet-doortocht) : deel van een gewestweg gelegen buiten de bebouwde kom.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Het gewest stelt een startnota op over het project (zie art. 2, § 3) of verwijst hiervoor naar een actuele, conformverkleerde streefbeeldstudie die met een startnota gelijkgesteld kan worden. Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid.

Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 2, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is en het gewest het voorstel tot aanbesteding heeft goedgekeurd, kan de module ondertekend worden en kan het gewest de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Afbakening van wegvak(ken).**

Het gewest zorgt op eigen kosten, uitgezonderd de kosten die de lokale overheid voor haar rekening neemt zoals bepaald in art. 3, § 2, voor de herinrichting van wegvakken (niet-doortocht) van de gewestweg N.....

- tussen kilometerpunt..... en.....

(Herhaal indien nodig)

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de herinrichting van de wegvakken bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Start- en projectnota.

Het gewest staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming;
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp.

Het gewest zorgt voor het volledig ontwerp. Het stemt het ontwerp af op de visuele perceptie van het wegvak in zijn drie dimensies door de weggebruiker. Het schenkt alle aandacht aan de integratie van het project in zijn natuurlijke, eventueel plaatselijk verstedelijkte omgeving.

Al naargelang de selectie van de betrokken gewestweg, waarvan het herin te richten wegvak deel uitmaakt, laat de ontwerper zich leiden door de ontwikkelingsperspectieven voor primaire I-, primaire II- of secundaire wegen, zoals beschreven in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.

Bij het opstellen van het ontwerpplan voor de herinrichting houdt het gewest rekening met de adviezen van de VVM ter vrijwaring van de doorstroming van het openbaar vervoer.

§ 5. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures (aanbestedings-, eventueel onteigeningsprocedures) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het in art. 2, § 1 bepaalde project. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 6. Onteigeningen.

Het gewest zorgt in geval van onteigeningen voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen. Gelijktijdig bezorgt het gewest aan de lokale overheid ter informatie een afschrift van het bevel tot verplaatsing.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. VVM verwittigen.

Het gewest verwittigt de VVM minstens 2 maanden voor de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de herinrichting kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 2. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

- 1° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 3° eventuele aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest.

§ 3. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van heringerichte wegvakken een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 4, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 4. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot de heringerichte wegvakken om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

Concreet moeten stedenbouwkundige maatregelen genomen worden om de inplanting van nieuwe bedrijfsgebouwen, baanwinkels en elke andere vorm van lintbebouwing met rechtstreekse erftoegang tot het heringerichte wegvak te voorkomen of tenminste maximaal te beperken.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de wegvakken in kwestie m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 3).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 16 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud van stoepen en straatmeubilair na de looptijd van de module.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 2, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 2, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 17**VERLICHTING VAN EEN GEWESTWEG
GEPLAATST DOOR HET GEWEST**

..... / / 17 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstellingen en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe samen te werken om een verlichting te plaatsen ter hoogte van :

- kruispunten en wegvakken van een primaire of secundaire gewestweg;
- heringerichte kruispunten van lokale gewestwegen;
- wegvakken van lokale gewestwegen waar fietspaden van het bovenlokale, functionele fietsroutenetwerk aangelegd of verbeterd werden.

De verlichting is in functie van de noodzaak om een deel van of het volledige wegvak te verlichten, zonedig aangepast aan de historische omgeving, de bestaande groenstructuur, de natuurgebieden en het leefmilieu en heeft in hoofdzaak de bedoeling om gevaarsituaties tot een minimum te beperken. De verlichtingsinstallatie moet voldoen aan de voorschriften van het typebestek van de Beroepsfederatie van de Elektriciteitssector in België.

Deze module is niet van toepassing voor kruispunten of wegvakken van gewestwegen die in principe het voorwerp uitmaken van een module 4 (Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid).

De lokale overheid zorgt voor een beschrijving en analyse van de verkeerssituatie (zoals verkeerstellingen en ongevallenstatistieken). (Zie artikel 3 alle verbintenissen van de lokale overheid.)

Het gewest maakt de projectnota en plaatst, beheert en onderhoudt de verlichting en betaalt het elektriciteitsverbruik. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

§ 2. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Als deze module niet samen met een infrastructuurmodule wordt afgesloten, stelt het gewest een projectnota op (zie art. 2, § 3). Over die projectnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard is met het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid, kan de module ondertekend worden.

De projectnota en de conformverklaring worden als bijlage bij deze module gevoegd.

Als deze module samen met een of meer infrastructuurmodules wordt afgesloten, moet er ook een startnota worden gemaakt en gelden de procedurele afspraken en verbintenissen i.v.m. de start- en projectnota zoals die bepaald zijn in de infrastructuurmodule(s) in kwestie.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST**§ 1. Afbakening.**

Het gewest zorgt op eigen kosten voor de plaatsing van de verlichting

- ter hoogte van het wegvak/kruispunt*
gelegen op de gewestweg N.....
tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....
(herhaal indien nodig)

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert volgens zijn prioriteitscriteria een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar voor de plaatsing van de verlichting, bepaald in § 1 van dit artikel.

§ 3. Projectnota.

Als deze module niet samen met één andere infrastructuurmodule wordt afgesloten, zorgt het gewest voor de projectnota voor dit verlichtingsproject.

Die projectnota omvat minstens :

1° een gedetailleerde gekwantificeerde beschrijving en analyse van de verkeerssituatie (zoals verkeerstellingen en ongevalstatistieken) (informatie verstrekt door de lokale overheid, zie art. 3, § 1);

2° een beschrijving van de wijze waarop het voorgestelde verlichtingsconcept bijdraagt tot de presentatie van potentiële conflictsituaties;

3° een verlichtingsplan met aanduiding van de lichtpunten op het ontwerpplan en de dwarsprofielen van de herinrichting, of, in geval er geen herinrichting van de weg plaatsvindt, op het plan van de bestaande toestand;

4° de beschrijving van de installatie (bestek of technische kenmerken) omvattende de verlichtingsinstallatie met alle toebehoren;

5° een lichtberekening per type opstelling;

6° een verslag van de overlegbijeenkomst met de afdeling Elektriciteit en Mechanica ter voorbereiding van dit project.

Als deze module samen met een andere infrastructuurmodule wordt afgesloten, wordt er gewerkt met start- en projectnota en gelden de procedurele afspraken en verbintenissen i.v.m. die nota's zoals beschreven in de andere moduletekst(en). Als daarin staat dat de lokale overheid de projectnota maakt, bezorgt het gewest punten 2° t.e.m. 5° m.b.t. de verlichting aan de lokale overheid.

§ 4. Wegnemen van bestaande eigen verlichting.

Als het kruispunt of wegvak in kwestie al uitgerust is met verlichting van het gewest, neemt het gewest die op eigen kosten weg.

§ 5. Beheer, onderhoud en elektriciteitsverbruik.

Het gewest beheert en onderhoudt de verlichting bepaald in § 1 van dit artikel en betaalt het elektriciteitsverbruik ervan.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Projectnota.

De lokale overheid zorgt voor een gedetailleerde gekwantificeerde beschrijving en analyse van de verkeerssituatie (zoals verkeerstellingen en ongevalstatistieken) en bezorgt die aan het gewest.

Als deze module samen met een andere infrastructuurmodule wordt afgesloten, wordt er gewerkt met start- en projectnota en gelden de procedurele afspraken en verbintenissen in verband met die nota's zoals beschreven in de andere moduletekst(en). Als daarin staat dat de lokale overheid de projectnota maakt, bezorgt het gewest de onderdelen vermeld in art. 2, § 3, 2° t.e.m. 5° aan de lokale overheid.

§ 2. Wegnemen van bestaande eigen verlichting.

Als het kruispunt of wegvak in kwestie al uitgerust is met verlichting van de lokale overheid, neemt de lokale overheid die op eigen kosten weg.

§ 3. Bevoegdheid inzake openbare verlichting.

De verbintenissen van het gewest ontslaan de lokale overheid niet van haar bevoegdheid inzake openbare verlichting zoals bepaald in art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

ARTIKEL 4. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 5. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kan de lokale overheid de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 3 van deze module op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit het zelf uitvoeren van de verbintenissen uit artikel 3 op de lokale overheid verhalen.

ARTIKEL 6. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 17 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : projectnota (art. 2, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 2)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

(* : schrap wat niet past)

MODULE 18**HERINTICHTING VAN EEN KRUISPUNT OF (HER)AANLEG VAN EEN OVERSTEEKPLAATS OP EEN GEWESTWEG**

..... / / 18 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST**§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.**

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe :

- een kruispunt op een gewestweg herin te richten;

of

- een oversteekplaats op een gewestweg (her)aan te leggen;

met als doel de verkeersveiligheid en de multimodale bereikbaarheid te bevorderen.

Concreet kan dat betekenen :

- het verminderen van het aantal potentiële conflictpunten (door bijvoorbeeld een rotonde, een ongelijkvloerse herinrichting, ...);
- het beveiligen van de conflictpunten (door bijvoorbeeld verkeerslichten, al dan niet conflictvrij geregeld);
- het bevorderen van de doorstroming met voorrang voor het openbaar vervoer.

Deze module is niet van toepassing voor de herinrichting van kruispunten die een onderdeel zijn van een doortocht die heringericht wordt. In dit geval kan er immers een module 3 (Herinrichting van een doortocht) worden afgesloten.

Het gewest zorgt voor en betaalt het ontwerp en de herinrichting van het kruispunt of de (her)aanleg van de oversteekplaats. (Zie artikel 2 voor alle verbintenissen van het gewest.)

De lokale overheid betaalt de kosten voor stoepen en straatmeubilair. Ze betaalt ook de kosten van het groen binnen de bebouwde kom (zie artikel 3 voor alle verbintenissen).

Als de lokale of provinciale overheid herinrichtingswerken uitvoert op de wegvakken op het eigen domein in het verlengde van de projectzone, dan neemt de lokale of provinciale overheid de kosten (inbegrepen de studiekosten) van die herinrichtingswerken buiten de projectzone voor eigen rekening.

Als de startnota van deze module de noodzaak aan toont om het kruispunt of de oversteekplaats (beter) te verlichten, dan kan daarvoor een module 17 (Verlichting van een gewestweg, geplaatst door het gewest) of 4 (Aan de bebouwde omgeving aangepaste verlichting van een gewestweg, geplaatst door de lokale overheid) afgesloten worden.

§ 2. Begripsbepaling.

1° Projectzone van een kruispunt : strekt zich in het kader van deze module uit

- op de gewestwegen
 - in het geval van een gelijkvloerse herinrichting : van de eigenlijke kruising tot zover dat het noodzakelijk is om het doel van het project te realiseren, met een maximum van 200 meter in elke richting van de gewestweg;
 - in het geval van een ongelijkvloerse herinrichting : van de eigenlijke kruising tot zover dat het noodzakelijk is om het doel van het project te realiseren;
- op de lokale of provinciale weg(en) van aan de eigenlijke kruising tot zo ver dat het noodzakelijk is om het doel van het project te realiseren.

§ 3. Procedure voorafgaand aan de ondertekening van deze module.

Het gewest stelt een startnota op over het project (zie art. 2, § 3) of verwijst hiervoor naar een actuele, conformverklarde streefbeeldstudie die met een startnota gelijkgesteld kan worden. Over die startnota moet binnen de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) naar een consensus gestreefd worden. Vervolgens moet ze door de provinciale auditcommissie (PAC) conform verklaard worden met het gemeentelijk mobiliteitsplan en het Vlaams mobiliteits- en verkeersveiligheidsbeleid. Daarna wordt een projectnota opgesteld (zie art. 2, § 3). Over die projectnota moet binnen de GBC naar een consensus gestreefd worden. Pas als die projectnota door de PAC conform verklaard is en het gewest het voorstel tot aanbesteding heeft goedgekeurd, kan de module ondertekend worden en kan het gewest de aanbesteding aankondigen.

De start- en projectnota en de conformverklaringen worden als bijlage bij deze module gevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Situering van de projectzone.

Het gewest zorgt voor en betaalt de kosten (uitgezonderd de kosten zoals bepaald in art. 3, § 2 en/of art. 4, § 2) van :

- de herinrichting van het kruispunt gelegen op :
 - gewestweg N.....
van kilometerpunt..... tot kilometerpunt.....
en
 - gewestweg N.....
van kilometerpunt..... tot kilometerpunt.....
(herhaal indien nodig)
 - en/of
 - de gemeenteweg(en) :.....
en/of
 - de provincieweg.....
van kilometerpunt..... tot kilometerpunt.....
(herhaal indien nodig)
- Of
- de (her)aanleg van de oversteekplaats op de gewestweg N.....
 - ter hoogte van kilometerpunt.....
(herhaal indien nodig)

§ 2. Budgetteren.

Het gewest budgetteert een bedrag in hetzij het goedgekeurde, lopende indicatieve driejarenprogramma, hetzij het investeringsprogramma van het lopende jaar, voor de herinrichting van het kruispunt of de (her)aanleg van de oversteekplaats bepaald in art. 2, § 1.

§ 3. Start- en projectnota.

Het gewest staat in voor het opstellen van de startnota, de projectnota en de toelichting van beide nota's voor de PAC.

De startnota omvat minstens :

- 1° probleemstelling;
- 2° doelstellingen;
- 3° ruimtelijke en de verkeerskundige analyse;
- 4° randvoorwaarden;
- 5° visie van de partners en actoren;
- 6° mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten;
- 7° afweging en keuze van de oplossing;
- 8° verdere procedure;
- 9° kostenraming;
- 10° verslag(en) van de GBC.

De projectnota omvat minstens :

- 1° korte recapitulatie van de startnota met de eventuele gewijzigde elementen;
- 2° detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen);
- 3° gedetailleerde kostenraming gebaseerd op de samenvattende opmeting' van het project, uitgesplitst per partij;
- 4° te nemen flankerende maatregelen ter ondersteuning van het project;
- 5° verslag(en) van de GBC.

§ 4. Ontwerp.

Het gewest zorgt voor het volledig ontwerp. Het stemt het ontwerp af op de visuele perceptie van het kruispunt of de oversteekplaats in zijn drie dimensies door de weggebruiker. Het schenkt alle aandacht aan de integratie van het project in zijn natuurlijke of verstedelijkte omgeving. Bij het opstellen van het ontwerpplan voor de herinrichting houdt het gewest rekening met de adviezen van de VVM ter vrijwaring van de doorstroming van het openbaar vervoer.

§ 5. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen de 60 dagen na de ondertekening van de koepelmodule de procedures (aanbestedings-, eventueel ontegeningsprocedures) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het in art. 2, § 1 bepaalde project. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 6. Onteigeningen.

Het gewest zorgt in geval van onteigeningen voor de samenstelling van het onteigeningsdossier, stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen en betaalt de onteigenden en de andere rechthebbenden (pachters, huurders,...).

§ 7. Verplaatsen van leidingen en installaties.

Als er leidingen of installaties verplaatst moeten worden, geeft het gewest daartoe het bevel aan de vergunninghoudende nutsmaatschappijen.

De bij wet of decreet geregelde subsidies aan bepaalde vergunninghouders worden door het gewest uitbetaald.

§ 8. VVM verwittigen.

Het gewest verwittigt de VVM minstens 2 maanden voor de aanvang van de werken over de geplande tijdsduur, de precieze locatie van de werken en de geplande wegomleggingen.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEID

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De lokale overheid draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor het in art. 2, § 1 bepaalde project kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor de herinrichting.

De lokale overheid stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de gemeenteweg en die nodig zijn voor het in art. 2, § 1 bepaalde project kosteloos ter beschikking.

De lokale overheid neemt ten aanzien van de aangelanden initiatieven die kunnen bijdragen tot de snellere onteigening van onroerende goederen.

§ 2. Kosten.

De lokale overheid neemt de volgende kosten voor haar rekening :

- 1° levering en plaatsing van nieuwe stoepen en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;
- 2° levering en plaatsing van het straatmeubilair en het onderhoud ervan tot het einde van de looptijd van de module;

Als een provincieweg deel uitmaakt van het project, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere verdeling van de kosten m.b.t. het straatmeubilair op de provincieweg overeenkomen.

3° levering en aanplanting van het groen binnen de bebouwde kom en het onderhoud van het groen binnen de bebouwde kom tot het einde van de looptijd van de module.

Als een provincieweg deel uitmaakt van het project, kunnen de lokale overheid en de provincie een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen.

4° eventuele aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en het percentage in de RWA-riolering dat niet ten laste valt van het gewest.

§ 3. Aanvullend verkeersreglement en doorstroming geregeld vervoer.

De lokale overheid stelt vóór de ingebruikneming van het kruispunt of de oversteekplaats een aanvullend verkeersreglement vast ter ondersteuning van deze module.

De lokale overheid zorgt ervoor dat het aanvullend verkeersreglement de doorstroming van bus en tram niet hindert.

De lokale overheid brengt de VVM op de hoogte van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement als dat reglement enige invloed zou kunnen hebben op het door de VVM georganiseerde vervoer. In dat geval wordt het ontwerp van aanvullend verkeersreglement voor advies aan de VVM meegedeeld. De lokale overheid wacht op het advies van de VVM (zie art. 5, § 3 voor de termijn waarbinnen de VVM het advies moet verlenen) vooraleer het te laten bekrachtigen door de gemeenteraad.

§ 4. Stedenbouwkundige maatregelen.

Binnen het kader van haar bevoegdheid treft de lokale overheid de passende stedenbouwkundige maatregelen met betrekking tot het kruispunt of de oversteekplaats om het doel van deze module (art. 1, § 1) te ondersteunen. De lokale overheid treft geen stedenbouwkundige maatregelen die afbreuk zouden doen aan het doel van deze module.

Met stedenbouwkundige maatregelen worden bedoeld :

- adviezen over gewestelijke en provinciale ruimtelijke plannen;
- het vaststellen van gemeentelijke ruimtelijke plannen;
- het opmaken van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- het afleveren van de vergunningen zoals bedoeld onder titel III van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

De ondersteunende stedenbouwkundige maatregelen worden getroffen door de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van het hierboven genoemde decreet houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE PROVINCIE

Dit artikel is niet van toepassing als er in het in art. 2, § 1 bepaalde project geen provincieweg betrokken is.

§ 1. Terbeschikkingstelling of onteigening van onroerende goederen.

De provincie draagt de onroerende goederen die ze al bezit langs de gewestweg en die nodig zijn voor de (her)aanleg kosteloos over aan het gewest en stelt ze ter beschikking voor het project.

De provincie stelt onroerende goederen die ze al bezit langs de provincieweg en die nodig zijn voor de (her)aanleg kosteloos ter beschikking.

§ 2. Kosten.

De provincie neemt de volgende kosten voor haar rekening :

1° levering en aanplanting van het groen op de provincieweg en het onderhoud van het groen op de provincieweg tot het einde van de looptijd van de module.

De lokale overheid en de provincie kunnen een andere verdeling van de kosten m.b.t. het groen op de provincieweg overeenkomen.

ARTIKEL 5. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

§ 1. Advies over ontwerp.

De VVM adviseert de andere partijen over het ontwerp van de herinrichting van het kruispunt of de (her)aanleg van de oversteekplaats m.b.t. de organisatie van het geregeld vervoer.

§ 2. Maatregelen tijdens de werken.

De VVM neemt voor de duur van de werken de nodige maatregelen met betrekking tot de reisroutes, de halte-inplantingen, het aanpassen van de dienstregelingen en het informeren van de gebruikers van het geregeld vervoer.

§ 3. Advies over aanvullend verkeersreglement.

De VVM verleent voorafgaand advies over het ontwerp van aanvullend verkeersreglement (zie art. 3, § 3).

De VVM verleent dat advies uiterlijk drie weken (21 kalenderdagen) na ontvangst van het ontwerp van aanvullend verkeersreglement. Komt er geen advies van de VVM binnen die termijn, dan wordt het advies van de VVM geacht positief te zijn.

ARTIKEL 6. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§ 1. Als het gewest de verbintenissen uit artikel 2 van deze module niet naleeft, kunnen de lokale overheid en de provincie elk hun kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in respectievelijk artikel 3 en 4 van deze module, op het gewest verhalen.

§ 2. Als de lokale overheid de verbintenissen uit artikel 3 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de lokale overheid verhalen.

§ 3. Als de provincie de verbintenissen uit artikel 4 van deze module niet naleeft, kan het gewest de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die werden aangegaan in artikel 2 van deze module, op de provincie verhalen.

ARTIKEL 8. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 18 is 10 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

Het gewest en de lokale overheid (en desgevallend de provincie) kunnen een overeenkomst afsluiten over het onderhoud na de looptijd van de module van :

- stoepen en straatmeubilair;
- het groen binnen de bebouwde kom.

ARTIKEL 9. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, dan krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : startnota (art. 2, § 3)

Bijlage 2 : conformverklaring van de startnota (art. 1, § 3)

Bijlage 3 : projectnota (art. 2, § 3)

Bijlage 4 : conformverklaring van de projectnota (art. 1, § 3)

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)

MODULE 19

STEEFBEELDSTRUDIE (VOOR PRIMAIRE II OF SECUNDAIRE GEWESTWEG) OF STRUDIE OVER EEN BOVENLOKAAL MOBILITEITSTHEMA

..... / / 19 / .....			.....
+ NIS-nr	+ Volgnummer koepelmodule	+ Volgnummer module	+ Datum van ondertekening

ARTIKEL 1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

§ 1. Doelstelling en krachtlijnen.

Met deze module verbinden de partijen zich ertoe een gewestweg van het type primair II of secundair te bestuderen en in te passen in zijn ruimtelijke omgeving of een studie te maken over een bovenlokaal mobiliteitsthema, en dat in overeenstemming met het (de) mobiliteitsplan(nen) van de omgeving.

In de streefbeeldstudie wordt voor een gewestweg een geïntegreerd concept van duurzame en multimodale mobiliteit, verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid en landschappelijke of stedelijke integratie uitgewerkt.

Het gewest bestelt en betaalt de studie (zie art. 2 voor alle verbintenissen van het gewest).

§ 2. Inhoud van de streefbeeldstudie.

De streefbeeldstudie dient minimaal de volgende gegevens te omvatten :

1° een gedetailleerde gekwantificeerde beschrijving van de huidige verkeerssituatie en de verkeerssituatie bij een autonome evolutie nu en binnen 10 jaar (zoals verkeersstellingen, ongevallenstatistieken en een oorsprong-bepemmingsonderzoek);

2° de formulering van de verkeersproblemen, een analyse van mogelijke multimodale oplossingen en een afweging van hun impact op het milieu, de open ruimte, de leefbaarheid, de veiligheid en de bereikbaarheid;

3° een stedenbouwkundig concept voor de omgeving;

4° een multimodale visie voor het projectgebied als bredere visie op de gehele corridor;

5° de te nemen maatregelen, gerangschikt volgens prioriteit, met vermelding van hun kritische randvoorwaarden;

6° de uitwerking van herinrichtingsprincipes voor elk deelgebied langs het traject van de gewestweg in kwestie;

7° het kwantificeren van de toekomstige situatie na uitvoering van de bovenvermelde maatregelen.

§ 3. Procedure voorafgaand aan het afsluiten van deze module.

De afbakening van het studiegebied, meer bepaald,

- streefbeeldstudie

voor de gewestweg N.....

tussen kilometerpunt..... en kilometerpunt.....

op het grondgebied van de lokale overheden die deze module ondertekenen.

(Herhaal eventueel voor elke andere gemeente-, provincie- of gewestweg.)

of

- studie over..... (mobiliteitsthema)

m.b.t. (omschrijving van het bovenlokaal gebied) :

.....

wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de provinciale auditcommissie (PAC). De goedkeuring door de PAC van het afgebakende studiegebied is als bijlage toegevoegd.

ARTIKEL 2. VERBINTENISSEN VANWEGE HET GEWEST

§ 1. Start van de realisatie.

Het gewest start binnen 60 dagen na ondertekening van de koepelmodule de aanbestedingsprocedure voor de in art. 1, § 3 bepaalde studie. Een afschrift van de opdracht tot aanvang van de procedures wordt naar de overige partijen gestuurd.

§ 2. Studie bestellen.

Het gewest zorgt voor het afsluiten van een overeenkomst met een studiebureau.

§ 3. Gewestbijdrage.

Het gewest betaalt 100 % van de studiekosten (inclusief BTW), met uitzondering van de eventuele personeelskosten van de lokale overheid of de provincie.

§ 4. Begeleiding en coherentiebewaking.

Het gewest begeleidt de studie en bewaakt de coherentie (in methodiek en visie) ervan tussen de verschillende beleidsniveaus.

§ 5. Implementatie van de studieresultaten.

Het gewest budgetteert de nodige bedragen in zijn opeenvolgende meerjarenprogramma's, voor de implementatie van de studieresultaten.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VANWEGE DE LOKALE OVERHEDEN OF DE PROVINCIE

§ 1. Overlegvergaderingen.

De lokale overheden en/of de provincie wijzen een verantwoordelijke ambtenaar aan om deel te nemen aan de overlegvergaderingen over de streefbeeldstudie, die het gewest organiseert.

De lokale overheden wijzen een verantwoordelijke ambtenaar aan om deel te nemen aan de overlegvergaderingen m.b.t. de studie over een bovenlokaal mobiliteitsthema, die het gewest of de provincie organiseert.

§ 2. Implementatie van de studieresultaten.

De lokale overheden en de provincie onderschrijven en ondersteunen het doel van deze module. Dat betekent dat elke lokale overheid de passende modules die volgen uit de (gefaseerde) implementatie van de studieresultaten zal ondertekenen.

ARTIKEL 4. VERBINTENISSEN VANWEGE DE VVM

De VVM adviseert de andere partijen bij de in art. 1, § 3 bepaalde studie.

ARTIKEL 5. EVALUATIE

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel « Evaluatie » in het moederconvenant (NIS-nr.)...../0, d.d....., heeft de evaluatie vooral betrekking op het doel van deze module (art. 1, § 1). De evaluatie in de GBC vindt plaats op basis van een door het gewest opgesteld evaluatieverslag.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken/Mobiliteit kan de vereisten inzake de evaluatie nader omschrijven.

ARTIKEL 6. SANCTIES

Als een van de partijen de aangegane verbintenissen niet naleeft, kunnen de kosten, gedragen door de andere partijen, verhaald worden op de in gebreke blijvende partij.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE MODULE

De looptijd van een module 19 is 6 jaar. De data van begin en einde van de duur van deze module staan in de koepelmodule.

ARTIKEL 8. BIJLAGEN

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen. Ze maken integraal deel uit van deze module. Als de bijlagen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze module, krijgen de bepalingen van deze module voorrang.

BIJLAGEN

Bijlage 1 : Afbakening van het studiegebied zoals goedgekeurd door de PAC (art. 1, § 3).

Bijlage (nr.)..... :.....

(Nummer en benoem elke eventuele bijkomende bijlage)