

bron :

Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen

PB L 279 van 29/10/99

VERORDENING (EG) Nr. 2278/1999 VAN DE COMMISSIE van 21 oktober 1999 houdende enige uitvoeringsbepalingen van Verordening (EEG) nr.3528/86 van de Raad betreffende de bescherming van de bossen in de Gemeenschap tegen luchtverontreiniging

Bijlage I

Bescherming van de bossen in de gemeenschap tegen luchtverontreiniging(verordening (EEG) Nr. 3528/86)

Gegevens over het nationale programma voor 20.

LIDSTAAT:

1. Korte beschrijving van het programma: contactpunt bij de bevoegde instantie: (naam, adres, telefoon, fax, e-mail van de contactpersoon/-instantie), begin- en einddatum van het programma, totale kosten van het programma en gevraagde bij stand (percentage van de totale kosten), verdeling van de kosten over de verschillende maatregelen, tijdschema voor de uitvoering, instantie waaraan de financiële bij stand van de Gemeenschap voor het nationale programma zal worden overgemaakt (naam, bankgegevens), verklaring dat niet met de werkzaamheden wordt begonnen vóór de indiening van het programma, verklaring dat geen betalingsaanvragen in het kader van dit programma zullen worden ingediend bij andere Fondsen van de Gemeenschap, financieringsschema van het nationale programma: gebruik de formulieren nrs. 1 en 1 b.
2. Aanvragen om bij stand voor acties op grond van artikel 2 van Verordening (EEG) nr. 3528/86 (systematische en intensieve bewaking van bosccosystemen) : gebruik de formulieren nrs. 2 en 2 a en/of 2 b en/of 2 c en/of 2 d.
3. Aanvragen om bij stand voor acties op grond van artikel 4 van Verordening (EEG) nr. 3528/86 (experimenten, proef- en demonstratieprojecten) : gebruik de formulieren nrs. 3 en 3 a.

Toelichting

De bewakingsacties en experimenten waarvoor medefinanciering van de Gemeenschap wordt gevraagd op grond van Verordening (EEG) nr. 3528/86 betreffende de bescherming van de bossen in de Gemeenschap tegen luchtverontreiniging, worden per jaar gegroepeerd in een programma per lidstaat. De financiële bijdrage van de Gemeenschap wordt per programma uitbetaald aan de door de lidstaat aangewezen bevoegde instantie die vervolgens de vergoedingen aan de betrokken verantwoordelijke diensten doorbetaalt.

In het programma worden alle acties die op grond van de artikelen 2 en 4 van Verordening (EEG) nr. 3528/86

worden uitgevoerd en waarvoor medefinanciering van de Gemeenschap wordt gevraagd, individueel vermeld.

Type acties:

De programma's kunnen betrekking hebben op acties van twee types en vier subtypes:

Type A:	Monitoring van bosecosystemen (artikel 2 van Verordening (EEG) nr. 3528/86)
Subtype A1:	Rooster van vakken van 16 x 16 km: Jaarlijkse monitoring van de toestand van de boomkronen; eventueel herhaling van het onderzoek van de bosbodem of van de chemische samenstelling van de bladeren.
Subtype A2:	Beoordelingen op de waarnemingspunten voor intensieve bewaking.
Subtype A3:	Bij komende acties die nodig zijn in verband met het programma voor systematische of intensieve bewaking (bij voorbeeld ringtests, speciale studies enz.)
Subtype A4:	Voorstellen voor de evaluatie van de gegevens afkomstig van systematische of intensieve bewaking, op Europees of regionaal niveau (inclusief externe evaluatie)
Type B:	Experimenten (artikel 4 van Verordening (EEG) nr. 3528/86)

Prioriteiten:

De verschillende acties vallen onder drie verschillende prioriteiten:

Prioriteit 1:	Verplichte beoordelingen en verplichte analyses met een gespecificeerde nauwkeurigheid (QC-quality control/QA-quality assesment)
Prioriteit 2:	Belangrijke beoordelingen of belangrijke analyses die niet verplicht zijn (bij voorbeeld analyses betreffende facultatieve parameters). Deze prioriteit geldt ook voor extra maatregelen voor kwaliteitswaarborg.
Prioriteit 3:	Alle andere niet in het handboek/de verordening genoemde acties. Deze prioriteit geldt ook voor de beoordelingen en analyses die worden uitgevoerd op een andere manier dan die welke is beschreven in het handboek/de verordeningen, en verder voor alle experimenten (artikel 4)

In de programma's moet worden aangegeven hoeveel bij stand voor elk van deze drie prioriteitscategorieën is gevraagd.

Formulieren:

Voor de indiening van het programma moeten de volgende formulieren worden gebruikt:

- Formulier 1: Samenvatting programmegegevens;
- Formulier 1 b: Het financieringsschema
- Formulieren 2 en 3: Documenten met algemene gegevens

- Formulieren 2 a, 2 b, 2 c, 2 d: Documenten met specifieke gegevens

Formulier 1 (samenvatting programmegegevens) bevat administratieve gegevens over de bevoegde nationale instantie en samengevatte gegevens over de bij behorende aanvragen voor individuele acties, inclusief een tijdschema. De samenvatting van de programmegegevens moet naar behoren worden gedateerd, ondertekend en afgestempeld door de bevoegde nationale instantie die het programma indient. De naam van de ondertekenende persoon moet duidelijk leesbaar onder de handtekening worden vermeld. In formulier 1 b (het financieringsschema) moeten gegevens worden verstrekt over de geplande besteding van de financiële bijdrage van de Gemeenschap. Voor iedere aanvraag om bij stand voor een individuele actie moet een formulier met algemene gegevens (formulier 2 voor acties in het kader van artikel 2 en formulier 3 voor acties in het kader van artikel 4) worden verstrekt en daarnaast een formulier met specifieke gegevens (formulier 2 a en/of 2 b, en/of 2 c, en/of 2 d), dit wil zeggen technische informatie. De formulieren met algemene gegevens moeten naar behoren worden gedateerd, ondertekend en afgestempeld door de vertegenwoordiger van de aanvrager. De naam van de ondertekenende persoon moet duidelijk leesbaar onder de handtekening worden vermeld.

Formulier 1: Samenvatting programmegegevens: document met administratieve gegevens over de bevoegde nationale instantie, samengevatte gegevens over iedere individuele aanvraag, en voorts een tijdschema.

Formulier 1 b:	Financieringsschema van het nationale programma.
Formulier 2:	Te gebruiken voor elke individuele aanvraag met betrekking tot monitoringacties van artikel 2: formulier met de algemene gegevens voor acties van type A1/A2/A3/A4.
Formulier 2 a:	Te gebruiken voor individuele aanvragen met betrekking tot acties van type A1: specifiek document over acties in verband met roosternet.
Formulier 2 b:	Te gebruiken voor individuele aanvragen met betrekking tot acties van type A2: specifiek document voor beoordelingen op waarnemingspunten voor intensieve bewaking.
Formulier 2 c:	Te gebruiken voor individuele aanvragen met betrekking tot acties van type A3: specifiek document voor bij komende acties in verband met intensieve bewaking.
Formulier 2 d:	Te gebruiken voor individuele aanvragen met betrekking tot acties van type A4: specifiek document voor acties in verband met evaluatie van de intensieve bewaking.
Formulier 3:	Te gebruiken voor elke individuele aanvraag met betrekking tot experimenten: formulier met de algemene gegevens voor acties van type B.
Formulier 3 a:	Te gebruiken voor individuele aanvragen met betrekking tot experimenten op grond van artikel 4: document voor specifieke gegevens over de acties (technische samenvatting).

Bijlagen:

[Formulier 1: Samenvatting programmegegevens](#)

[Formulier 1 b](#)

[Tijdschema voor de uitvoering van de acties \(bijlage bij formulier 1\)](#)

[Formulier 2: Individuele aanvragen \(artikel 2\)](#)

[Formulier 2a: Acties in verband met roosternet](#)

[Formulier 2b: Intensieve bewaking](#)

[Formulier 2c: Bewaking](#)

[Formulier 2d: Bewaking](#)

[Formulier 3: Acties artikel 4](#)

[Formulier 3a: Acties artikel 4](#)

Voor vragen en/of opmerkingen over EMIS kunt u mailen naar emis@vito.be

Copyright © [VITO](#) 02/11/1999

Ontwerp [EMIS](#).