

bron :

Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen

PB L 132 van 27/05/99

RAAD

BESLUIT VAN DE RAAD van 26 april 1999 betreffende de ondertekening door de Europese Gemeenschap van de Overeenkomst inzake het internationale programma voor het behoud van dolfijnen

Bijlage VII Internationaal toezichtcomité

1. De taken van het internationale toezichtcomité (ITC) bedoeld in artikel XII van deze overeenkomst zijn:
 - a. het ITC stelt jaarlijks een lijst op van vaartuigen die gekwalificeerd zijn voor DML, zoals overeengekomen in bijlage IV;
 - b. het ITC analyseert de aan hem uitgebrachte verslagen over alle visreizen voor tonijnvisserij van vaartuigen die onder deze overeenkomst vallen;
 - c. het ITC stelt, aan de hand van de lijst van mogelijke overtredingen die is vastgesteld door de vergadering van de partijen, mogelijke overtredingen vast;
 - d. het ITC stelt de betrokken partij, via de directeur, in kennis van mogelijke overtredingen door vaartuigen die zijn vlag voeren of onder zijn jurisdictie vissen en het ontvangt informatie van die partij over de genomen maatregelen;
 - e. het ITC houdt bijgewerkte informatie bij over de maatregelen van de partijen wat betreft adequate opleiding voor kapiteins van vissersvaartuigen en tevens een lijst van die kapiteins van vissersvaartuigen waarvoor, aan de hand van informatie die door elk van de partijen is verstrekt, is geconstateerd dat zij voldoen aan vastgestelde eisen inzake de uitoefening van de visserij;
 - f. het ITC doet de vergadering van de partijen aanbevelingen voor maatregelen om de doelstellingen van deze overeenkomst te bereiken, met name inzake het gebruik van vistuig, uitrusting en vangstmethoden, rekening houdende met de verbeteringen in de techniek, en ook voor de vast stelling van passende stimulansen daartoe voor kapiteins en bemanning;
 - g. het ITC brengt aan de vergadering van de partijen een jaarverslag uit over die aspecten van de visserijactiviteit van de vloot die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, met inbegrip van een beknopt overzicht van vastgestelde mogelijke overtredingen en de naar aanleiding daarvan door de partijen genomen maatregelen;
 - h. het ITC doet de partijen aanbevelingen om de incidentele dolfijnsterfte bij de visserij in het overeenkomstgebied geleidelijk te verminderen en
 - i. het ITC vervult alle andere taken die hem door de vergadering van de partijen zijn opgedragen.
2. Het ITC bestaat uit vertegenwoordigers van de partijen (gouvernementele leden), drie vertegenwoordigers van niet-gouvernementele milieuorganisaties met erkende ervaring in aangelegenheden betreffende deze overeenkomst en een kantoor op het grondgebied van een partij,

en drie vertegenwoordigers van de tonijnvisserij die onder jurisdictie van een partij actief is in het overeenkomst gebied "niet-gouvernementele leden").

3. De niet-gouvernementele leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar vanaf de eerste vergadering van het ITC onmiddellijk na hun verkiezing.
4. De niet-gouvernementele leden worden gekozen via de volgende procedure:
 - a. Vanaf 60 dagen vóór het verstrijken van de ambtstermijn van een niet-gouvernementeel lid mogen de betrokken niet-gouvernementele organisaties kandidaatstellingen bij de directeur indienen. Elke kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een curriculum vitae. De zittende niet-gouvernementele leden mogen voor een nieuwe ambtstermijn worden benoemd;
 - b. Nadat de kandidaatstellingen zijn ontvangen, stelt de directeur de partijen daarvan binnen tien dagen schriftelijk in kennis. Partijen dienen hun stem aan de directeur te doen toekomen binnen 20 dagen nadat hij hun de kandidaatstellingen heeft toegezonden. Bij deze verkiezing zijn de drie kandidaten van iedere niet-gouvernementele sector gekozen die de meeste stemmen hebben; de kandidaat die op drie na het hoogste aantal stemmen krijgt, wordt aangewezen als plaatsvervangend lid. Bij een gelijk aantal stemmen verzoekt de directeur de partijen opnieuw te stemmen om te bepalen wie is gekozen als lid en wie als plaatsvervangend lid;
 - c. Als de zetel van een niet-gouvernementeel lid permanent vacant wordt wegens overlijden, ontslagname of afwezigheid bij drie opeenvolgende vergaderingen van het ITC, neemt de waarnemer de betrokken zetel in voor de resterende duur van de ambtstermijn. De kandidaat met op vier na het hoogste aantal stemmen bij de onder a) en b) bedoelde verkiezingen, wordt aangewezen als plaatsvervangend lid. Bij verdere vacatures stelt de directeur de betrokken niet-gouvernementele organisaties op de hoogte zodat nieuwe kandidaten kunnen worden voorgesteld voor een verkiezing overeenkomstig het bepaalde onder a) en b);
 - d. Plaatsvervangers mogen de vergaderingen van het ITC bijwonen, maar hebben niet het recht het woord te voeren als alle leden voor zijn/haar sector aanwezig zijn.
5. Het ITC houdt minstens drie vergaderingen per jaar, waarvan bij voorkeur één tegelijk met de gewone vergadering van de partijen.
6. Het ITC kan op verzoek van minstens twee partijen en op voorwaarde dat de meerderheid van de partijen dit verzoek steunt, bijkomende vergaderingen bijeenroepen.
7. De vergaderingen van het ITC worden voorgezeten door een voorzitter die aan het begin van elke vergadering wordt gekozen door de gouvernementele leden en die beslist over punten van orde. Alle leden hebben het recht te vragen dat beslissingen van de voorzitter worden genomen zoals bepaald in punt 9 van deze bijlage.
8. De vergaderingen worden gehouden in het Spaans en het Engels, en ook de documenten van het ITC worden in beide talen voorgelegd.
9. De besluiten tijdens de vergaderingen van het ITC worden door de gouvernementele leden bij consensus vastgesteld.
10. Voor het bijwonen van ITC-vergaderingen gelden de volgende criteria:
 - a. Er gelden geen beperkingen voor het aantal personen in de delegatie van een partij bij een ITC vergadering;

- b. Staten die lid zijn van de IATC of partijen die deze overeenkomst hebben ondertekend, mogen zich laten vertegenwoordigen door een waarnemer;
- c. Staten die geen lid zijn van de IATC en staten of regionale organisaties voor economische integratie die deze overeenkomst niet hebben ondertekend, mogen, mits kennisgeving vooraf aan de gouvernementele leden van het ITC en tenzij één van die leden schriftelijk bezwaar aantekent, zich laten vertegenwoordigen door een waarnemer;
- d. De directeur kan, mits kennisgeving vooraf aan de leden van het ITC en tenzij een gouvernementeel lid schriftelijk bezwaar aantekent, vertegenwoordigers van intergouvernementele organisaties uitnodigen als waarnemer aan een vergadering deel te nemen;
- e. De directeur maakt in de onder c) en d) bedoelde gevallen niet bekend welke partij bezwaar heeft gemaakt;
- f. Een waarnemersdelegatie mag ten hoogste bestaan uit twee afgevaardigden, tenzij tweederde van de gouvernementele leden van het ITC akkoord is gegaan met een groter aantal.

11. In urgente gevallen en onverminderd het bepaalde in punt 9 van deze bijlage kan het ITC schriftelijk besluiten via stemming van de gouvernementele leden volgens de hierna vermelde procedure:
- a. het voorstel en alle relevante documentatie worden minstens 14 dagen voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding van het besluit, de actie of de maatregel op schrift toegezonden aan alle leden van het ITC; de stemmen over het voorstel moeten uiterlijk zeven dagen voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding aan de directeur worden toegezonden;
 - b. het voorstel wordt als urgent beschouwd, tenzij de meerderheid van de gouvernementele leden schriftelijk bezwaar maakt; het voorstel wordt aanvaard, tenzij een gouvernementeel lid schriftelijk bezwaar maakt;
 - c. de directeur zorgt voor toezending van het voorstel en de bijbehorende documentatie, ontvangt en telt de stemmen en stelt de leden van het ITC op de hoogte van de uitslag van de stemming zodra de stemming gesloten is.
12. De directeur vervult de functie van secretaris, dat wil zeggen
- a. hij assisteert bij het bijeenroepen en de organisatie van vergaderingen van het ITC;
 - b. hij zorgt voor de presentatie van de gegevens die het ITC nodig heeft om zijn taken uit te voeren en verantwoordelijkheden na te komen, inclusief het opstellen van formulieren voor ITC waarnemers en formulieren voor gegevens over de activiteit van de vissersvaartuigen, de dolfijnsterfte en de aanwezigheid, de staat en het gebruik van uitrusting en vistuig voor dolfijn vriendelijke visserij;
 - c. hij notuleert alle vergaderingen en stelt ontwerpen op voor bijzondere verslagen en andere documenten in verband met de werkzaamheden van het ITC;
 - d. hij verstrekt iedere partij, ter beoordeling door die partij, aanbevelingen en gegevens over mogelijke overtredingen door vaartuigen onder zijn jurisdictie die het ITC heeft geconstateerd;
 - e. hij verstrekt het ITC de gegevens die hij van partijen heeft ontvangen over de maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van door het ITC geconstateerde mogelijke overtredingen;
 - f. hij publiceert het jaarverslag van het ITC en zorgt voor publicatie daarvan volgens de instructies van de vergadering van de partijen;
 - g. hij presenteert aan de leden van het ITC de in punt 1, onder e), van deze bijlage bedoelde informatie die hij van de partijen heeft ontvangen, en
 - h. hij voert andere hem door de partijen opgedragen taken uit die nodig zijn in verband met de functies van het ITC.
13. De procedureregels van het ITC kunnen worden gewijzigd door de vergadering van de partijen. Het ITC

kan aanbevelingen doen voor wijzigingen.

14. De leden van het ITC en alle andere deelnemers die uitgenodigd zijn om ITCvergaderingen als waarnemer bij te wonen, behandelen alle tijdens zo'n vergadering verstrekte informatie volgens de vertrouwelijkheidsregels die zijn vermeld in artikel XVIII van deze overeenkomst.

Voor vragen en/of opmerkingen over EMIS kunt u mailen naar emis@vito.be

Copyright © [VITO](http://www.vito.be) 31/05/1999

Ontwerp [EMIS](http://www.emis.vito.be).