

bron :

Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen

PB C 238 van 29/07/98

COMMISSIE - Uitnodiging tot het indienen van voorstellen met het oog op het bevorderen van de samenwerking tussen de regelgevende instanties voor kernenergie van de Europese Unie en vergelijkbare instanties in de kandidaatlanden in Midden- en Oost-Europa - (98/C 238/08)

1. Achtergrond

In het kader van de uitvoering van de resolutie van de Raad van 18 juni 1992 betreffende technologische vraagstukken in verband met de veiligheid van kerninstallaties (PB C 172 van 8.7.1992), wil de Commissie steun verlenen aan de samenwerking tussen regelgevende instanties voor kernenergie in de Europese Unie en dergelijke instanties in de landen van Midden- en Oost-Europa die het lidmaatschap van de Europese Unie hebben aangevraagd (de "kandidaatlanden"). Het doel van deze samenwerking is de invoering te bevorderen van een regelgevingspraktijk, veiligheidscriteria en -eisen die vergelijkbaar zijn met die in de Europese Unie.

2. Doelstellingen

Uitbreiding van de gecoördineerde activiteiten van de instanties voor nucleaire veiligheid en de daaronder ressorterende technische veiligheidsorganisaties in de Europese Unie en in de kandidaatlanden. Deze gecoördineerde activiteiten kunnen betrekking hebben op regelgevingsinstanties en -praktijk of op specifieke veiligheidscriteria en -eisen. In het kader van deze gecoördineerde activiteiten moeten overeenkomsten en verschillen in veiligheidscriteria en -eisen worden vastgesteld en moet worden nagegaan op welke wijze meer harmonisatie kan worden bereikt op gebieden waar verschillen zijn geconstateerd.

3. Initiatieven

De voorkeur gaat uit naar initiatieven die gebaseerd zijn op een effectieve samenwerking tussen instanties voor nucleaire veiligheid en/of technische

veiligheidsorganisaties in de lidstaten en in de kandidaatlanden die tot doel heeft een consensus tot stand te brengen over regelgevingspraktijk en/of veiligheidscriteria en -eisen in de Europese Unie en in de kandidaatlanden.

De initiatieven hoeven geen betrekking te hebben op specifieke reactortypes, maar wanneer dit wel het geval is, wordt de voorkeur gegeven aan initiatieven op het gebied van drukwaterreactoren (PWR's), aangezien de meeste kernreactoren in Europa van dit type zijn. In dit verband worden PWR's geacht zowel West-Europese als VVER-ontwerpen te omvatten.

4. Overzicht van de belangrijkste vraagstukken

Mogelijke aandachtsgebieden zijn onder andere:

1. Analyse van de mate van overeenstemming met de veiligheidsgrondslagen van de IAEA voor kerncentrales
2. Gebruik van digitale instrumenten en sturing bij voor de veiligheid relevante componenten en systemen voor kerncentrales
3. Beheer van het verouderingsproces van kerncentrales
4. Toepassingen van PSA voor regelgeving
5. Op risico gebaseerde methoden
6. Lekkage voor breuk.

Bovenstaande lijst is niet limitatief en er mogen bijgevolg ook voorstellen op andere gebieden worden ingediend.

5. In aanmerking komende projecten

Om voor selectie in aanmerking te komen, moeten voorgestelde projecten aan alle volgende criteria voldoen:

5.1. Een goede kosten-opbrengstverhouding.

5.2. Een effectief evenwicht en evenwichtige samenwerking tussen alle partners wat betreft:

- uitwerking van het voorstel,
- financiële deelname,
- projectuitvoering.

5.3. Aan de projecten mag alleen worden deelgenomen door instanties voor nucleaire veiligheid en de daaronder ressorterende ondersteunende technische

organisaties.

5.4. Zij moeten een grensoverschrijdende impact op Europese schaal hebben (deelname van ten minste twee lidstaten met kerncentrales en ten minste twee kandidaatlanden met kerncentrales).

5.5. Zij moeten bijdragen aan een duurzame harmonisatie op het gebied van belangrijke veiligheidsvraagstukken in alle lidstaten van de Europese Unie en de kandidaatlanden.

5.6. Zij moeten de uitwisseling bevorderen van de veiligheidspraktijk in de Europese Unie en de kandidaatlanden in verband met bovengenoemde belangrijke veiligheidsvraagstukken.

5.7. Zij moeten in sterke mate overdraagbaar en herhaalbaar op Europese schaal zijn.

6. Activiteiten die niet in aanmerking komen

6.1. Activiteiten waarbij de instanties voor nucleaire veiligheid en/of technische veiligheidsorganisaties van twee of meer kandidaatlanden met kerncentrales onvoldoende betrokken zijn.

6.2. Activiteiten waarbij de instanties voor nucleaire veiligheid en/of technische veiligheidsorganisaties van twee of meer lidstaten van Europese Unie met kerncentrales onvoldoende betrokken zijn.

6.3. Reeds voltooide of nog lopende vergelijkbare activiteiten die door de Commissie worden gesteund.

6.4. Activiteiten die hoofdzakelijk onderzoek betreffen.

6.5. Activiteiten die hoofdzakelijk technische bijstand betreffen.

6.6. De overdracht van een nationaal initiatief zonder meer.

6.7. Activiteiten die geen deel uitmaken van de in het bovenstaande omschreven belangrijke veiligheidsvraagstukken.

6.8. Aanvragen die niet volledig voldoen aan onderstaande voorschriften.

7. Voorwaarden met betrekking tot het tijdschema van de projecten

Aanvragen voor financiering moeten uiterlijk op 15 oktober 1998 worden ingediend. Het poststempel geldt als bewijs voor de datum van indiening.

De werkzaamheden binnen het project mogen niet beginnen voordat de financiering door de Commissie is goedgekeurd en moeten binnen 30 maanden na de ondertekening van de overeenkomst worden voltooid.

De door een accountant gecertificeerde definitieve staat van alle uitgaven moet binnen twee maanden na de voltooiing van de werkzaamheden worden ingediend.

De definitieve uitgavenstaat moet vergezeld gaan van een eindrapport over de uitvoering en de resultaten van het project alsmede een samenvatting van ten hoogste twee bladzijden.

8. Rapportage

Tijdens de uitvoering van deze activiteiten moeten de volgende verslagen bij de Commissie worden ingediend:

- Halfjaarlijkse voortgangsrapporten.
- Interim-rapporten aan het eind van de hoofdtaken (vijf exemplaren).
- Eindrapport (50 exemplaren) voor de diensten van de Commissie en toezending aan alle betrokken organisaties van kandidaatlanden en van de Europese Unie.

De Commissie kan, met of zonder assistentie van de begunstigde, informatie over de projectresultaten publiceren, rekening houdend met de vereiste vertrouwelijkheid, de voorwaarden inzake eigendom en de benutting van octrooieerbare uitvindingen en knowhow.

9. Voorwaarden in verband met de indiener

Alle natuurlijke en rechtspersonen en associaties die de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project dragen, kunnen voor steun van de Europese Unie in aanmerking komen.

10. Financiële voorwaarden

De financiële haalbaarheid van het project moet worden aangetoond. De Commissie moet dan ook in kennis worden gesteld van de geplande financiële

regelingen voor de uitvoering van het project en de stand van de onderhandelingen met de verschillende partners.

Geselecteerde indieners ontvangen een financiële bijdrage van de Commissie.

10.1. Maximumbedrag van de bijdrage

- Het maximumbedrag van de financiële bijdrage wordt bepaald op basis van een percentage van de geraamde uitgaven die de begunstigde werkelijk denkt te doen (geen winsten) en komt overeen met ten minste 20 % en ten hoogste 50 %. Het maximumbedrag dat door de Commissie voor alle mogelijke voorstellen kan worden toegekend bedraagt 685 000 ECU.

10.2. Definitief bedrag van de bijdrage

- Na voltooiing van het project dienen de begunstigten een staat van de werkelijke uitgaven en inkomsten van het project in te dienen in dezelfde vorm als de oorspronkelijke raming.
- Het definitieve bedrag wordt berekend op basis van het vastgestelde percentage, ook als de in aanmerking komende uitgaven (zie punt 10.4) lager zijn dan de raming, terwijl anderzijds het vastgestelde maximumbedrag geldt. Omdat de financiële steun in geen geval aanleiding mag geven tot winst, zal de Commissie bovendien rekening houden met alle andere ontvangsten die rechtstreeks hebben bijgedragen tot de uitvoering van het project.

10.3. Medefinanciering en boekhoudkundig beheer

- De begunstigde verbindt zich ertoe zorg te dragen voor de medefinanciering van het geselecteerde project. Soortgelijke aanvragen bij andere diensten van de Europese Unie moeten evenwel onmiddellijk worden meegedeeld aan de financiële dienst van Directoraat-generaal XI (DG XI.3).
- De begunstigde verbindt zich ertoe een analytische boekhouding te voeren speciaal voor het betrokken project (c.q. de betrokken projecten) en alle originele bewijsstukken te bewaren gedurende vijf jaar te rekenen vanaf de datum waarop de laatste betaling voor het project ontvangen is, voor controle door de Europese instellingen of een door hen aan te wijzen instantie.

10.4. In aanmerking komende kosten

10.4.1. In aanmerking komende kosten zijn uitgaven die door de begunstigde na

de effectieve aanvangsdatum van het project zijn gedaan en essentieel zijn voor de uitvoering daarvan. De volgende kosten kunnen geheel of gedeeltelijk tot de in aanmerking komende kosten worden gerekend:

- personeelskosten,
- vaste kosten,
- reiskosten,
- kosten van uitrusting,
- kosten van subcontracten.

10.4.2. Personeelskosten

- Personeelskosten worden geraamd op basis van de in de betrokken lidstaat gebruikelijke salarissen. Na voltooiing van het project worden de personeelskosten berekend op basis van de werkelijk aan het project bestede tijd door personeel van de ontvanger van de financiële bijdrage, waarbij wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen plus sociale lasten en andere loonkosten. Alle andere kosten zijn uitgesloten. De personeelskosten betreffen alleen bovengenoemde kosten van wetenschappelijk, technisch of gespecialiseerd personeel. Beheers-, kantoor- of secretariaatskosten en andere soortgelijke kosten moeten als vaste kosten in rekening worden gebracht.
- De aan het project bestede tijd wordt bijgehouden op tijdregistratieformulieren die door het personeel tijdens de gehele duur van het project moeten worden ingevuld en ten minste eenmaal per maand door de projectleider of een ander leidinggevend personeelslid van de begunstigde moeten worden gewaarmerkt.

10.4.3. Vaste kosten

- De vaste kosten kunnen indirecte kosten omvatten als administratie en beheer, afschrijving van gebouwen en algemene uitrusting, huur, onderhoud, telefoon, verwarming, verlichting, elektriciteit, post, kantoorartikelen, personeelsopleidingen en verzekeringen. Deze indirecte kosten worden berekend in overeenstemming met de boekhoudkundige regels, beginselen en conventies van de begunstigde.
- Vaste kosten worden slechts overeenkomstig de door de Commissie aanvaarde boekhoudkundige regels, beginselen en conventies in rekening gebracht, mits:
 - a. zij duidelijk zijn omschreven en kunnen worden geverifieerd en zij voor het boekjaar van de betrokken begunstigde de daadwerkelijke kosten

niet overschrijden;

- b. zij geen kosten omvatten die al onder een andere post in rekening zijn gebracht of door de betrokken begunstigde ten laste van andere personen of projecten worden gelegd.

10.4.4. Materieel

Uitgaven die essentieel zijn voor de uitvoering van het project, kunnen, rekening houdend met de voor afschrijving geldende beginselen, in rekening worden gebracht mits deze uitgaven niet als kosten of onder een andere post in rekening worden gebracht.

Beginselen voor afschrijving

Bij de berekening van de afschrijving wordt ervan uitgegaan dat duurzaam materieel een levensduur van drie jaar heeft indien het computerapparatuur met een maximale waarde van 10 000 ECU betreft, en een levensduur van vijf jaar indien het ander materieel betreft. Het terug te betalen bedrag wordt bepaald door de verhouding tussen de duur van het project en de hier vermelde levensduur. Het aldus verkregen bedrag dient in de officiële rekeningen van de organisatie te worden opgenomen. Tevens zal rekening worden gehouden met de gebruiksgraad van het materieel in de betrokken periode.

10.5. Niet in aanmerking komende kosten

De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- uitgaven van derden,
- uitgaven in natura of vrijwillige bijdragen, d.w.z. kosten die geen werkelijke geldstroom impliceren (zie punt 12, blad 3, nummer 3.4),
- uitgaven die niet rechtstreeks met het project samenhangen,
- uitgaven die duidelijk onnodig of buitensporig zijn,
- uitgaven die reeds elders in rekening worden gebracht.

11. Beoordelingsprocedure

De procedure voor de beoordeling van de voorstellen is als volgt:

- ontvangst, registratie en ontvangstbevestiging door de Commissie,
- beoordeling door ambtenaren van de Commissie,
- definitief besluit en mededeling van het resultaat aan de indiener voordat het project begint.

De voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd op basis van de relevantie van het project in het licht van de in het bovenstaande beschreven context, doelstellingen en criteria en de vraag of zij aan alle in deze uitnodiging tot het indienen van voorstellen vermelde voorwaarden voldoen. De volledige procedure verloopt strikt vertrouwelijk. Als de Commissie een voorstel goedkeurt, wordt tussen de Europese Unie en de indiener een financieringsovereenkomst (in ECU) gesloten.

12. Indiening van een voorstel

Het voorstel, dat in een van de officiële talen van de Gemeenschap moet worden opgesteld, moet in vier exemplaren worden ingediend, samen met een officiële brief waarin uitdrukkelijk om een financiële bijdrage wordt gevraagd. Hierbij moet strikt de volgende indeling en nummering worden aangehouden:

Blad 1: Gegevens over de indiener.

1.1. Naam (en voorletters) van de indiener.

1.2. Rechtsvorm (een volledig exemplaar van de statuten bijvoegen).

1.3. Adres.

1.4. Telefoon.

1.5. Fax.

1.6. Naam van de persoon die de indiener vertegenwoordigt

1.6.1. Titel, functie.

1.7. Naam van de persoon die gemachtigd is de financieringsovereenkomst te ondertekenen

1.7.1. Titel, functie.

1.8. Naam van de projectleiders

1.8.1. Titel, functie.

1.9. Vermelden bij welke andere diensten van de Commissie een aanvraag voor financiering van dit project is ingediend.

1.10. Lijst van de contracten met en/of financiële bijdragen van de Europese instellingen sinds 1 januari 1994. In de lijst moeten de referentie van het contract, de projecttitel, het toegewezen bedrag en de betrokken instelling of het betrokken directoraat-generaal worden vermeld.

1.11. Bankgegevens

1.11.1. Naam van de rekeninghouder.

1.11.2. Naam van de bank.

1.11.3. Volledig adres van de bank.

1.11.4. Volledig rekeningnummer en volledige naam (de rekening waarop de bijdrage van de Commissie moet worden gestort, moet op naam staan van de organisatie die verantwoordelijk is voor de ondertekening van de financieringsovereenkomst en moet zich bevinden in het land waar de organisatie is gevestigd. Bovenstaande informatie moet worden gestaafd door een document van een accountantsdienst of de bank van de begunstigde).

Blad 2: Gegevens over het project (gedetailleerde beschrijving en verwachte resultaten)

2.1. Titel van het project.

2.2. Gewenste taal voor het contract (Engels of Frans).

2.3. Voorgestelde aanvangsdatum van de werkzaamheden (zie punt 7).

2.4. Voorgestelde datum voor de voltooiing van de werkzaamheden (zie punt 7).

2.5. Voorgestelde datum voor de indiening van het eindrapport bij de Commissie (zie punt 7).

2.6. Doelstellingen.

2.7. Samenvatting (ten hoogste één bladzijde, bij voorkeur in het Engels of Frans).

2.8. Beschrijving van de aard van het voorgestelde project en uitgebreide en verifieerbare gegevens in verband met de initiatieven, belangrijke vraagstukken en eisen om in aanmerking te komen, die respectievelijk in de punten 3, 4 en 5 zijn vermeld. De beschrijving moet onder meer de volgende essentiële gegevens bevatten:

- aard van het project,
- initiatieven en belangrijke vraagstukken,
- exacte duur (gegevens over afzonderlijke fasen van het voorgestelde werkprogramma vermelden),
- partners (aantal, rechtsvorm, identiteit, rol, inbreng, ervaring met soortgelijke projecten, relevante achtergrond van degenen die zouden deelnemen aan het project),
- gunstige spin-off (directe en indirecte effecten),
- geografische reikwijdte,
- redenen om het project te ondernemen,
- innovatieve aspecten,
- verwachte eindproducten/voordelen,
- materiële resultaten (publicaties)
- voorgestelde verspreiding,
- directe of indirecte doelgroepen (aantallen, hoedanigheid)

Blad 3: Financiële gegevens

De geraamde uitgaven en inkomsten moeten op gedetailleerde, evenwichtige wijze worden vermeld in nationale munt in ECU. De indeling is als volgt:

3.1. Totale projectkosten

3.1.1. De uitgaven die de begunstigde werkelijk denkt te doen.

3.1.2. Rechtstreeks met het project samenhangende uitgaven die door derden zullen worden gedekt.

3.1.3. Voor deze posten volledige details van alle geplande uitgaven vermelden (personeelskosten, reis- en verblijfkosten, verbruiksgoederen, vertalingen, tolken, publicatie, enz.), waarbij voor elk onderdeel de eenheidsprijzen worden vermeld. Tevens wordt een gedetailleerde staat verlangd van de kosten van de organisatie, verzorging en follow up van eventuele voorgestelde seminars of colloquia.

3.2. Gevraagde bijdrage (percentage vermelden).

3.3. Inkomsten

Financieringsbronnen vermelden (met inbegrip van financiering door andere diensten van de Commissie of andere instellingen of organisaties) en de verwachte bedragen in nationale munt vermelden. Voor elke bijdrage opgeven of de financiering vaststaat of dat hierover nog wordt onderhandeld.

3.4. Bijdragen in natura

Bijdragen in natura (uitrusting, vrijwilligerswerk, uitgaven van derden, enz.) dienen niet in de begroting te worden opgenomen, maar wel te worden vermeld in een bijlage bij de begroting.

13. Procedure voor de indiening van aanvragen

Alle aanvragen voor financiering moeten aan het volgende adres worden gezonden:

Europese Commissie
Directoraat-generaal Milieuzaken, nucleaire veiligheid en civiele bescherming
Eenheid XI.C.2 "Veiligheid van nucleaire installaties"
Wetstraat 200
B-1049 Brussel.

De volgende documenten:

- een officiële brief waarin om een financiële bijdrage wordt gevraagd,
- blad 1: gegevens over de indiener (plus statuten),
- blad 2: gegevens over het project,
- blad 3: financiële gegevens,

moeten in viervoud op enkelzijdig bedrukt papier van A4-formaat in een van de officiële talen van de Gemeenschap worden ingezonden.

Inzendingen per fax en aanvragen die onvolledig zijn of in verschillende delen worden ingediend, worden niet aanvaard.

Offertes zijn alleen geldig indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De offertes moeten in vier exemplaren worden ingediend in een dubbele envelop. De twee enveloppen moeten gesloten zijn.

2. Op beide enveloppen moeten worden vermeld:
Uitnodiging tot het indienen van voorstellen nr. DG XI.C2/AP2/98
Afzender: (Bedrijfsnaam)
MAG NIET WORDEN GEOPEND BIJ REGISTRATIE.
3. Zelfklevende enveloppen die zonder zichtbare sporen geopend en weer gesloten kunnen worden, mogen niet worden gebruikt.
4. De offertes moeten uiterlijk op 15 oktober 1998 worden ingediend:
 - o hetzij per aangetekende zending (niet per expresse) - de aanbevolen methode - op het bovenstaande adres,
 - o hetzij door aflevering door een koeriersdienst op het bovenstaande adres,
 - o hetzij rechtstreeks bij het secretariaat op het bovenstaande adres.

Voor vragen en/of opmerkingen over EMIS kunt u mailen naar emis@vito.be

Copyright © [VITO](#) 06/08/1998

Ontwerp [EMIS](#).