

## VLAAMSE OVERHEID

## Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C – 2026/001552]

**25 FEBRUARI 2026. — Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving****Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.2 en artikel III.60/3, § 2;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 3 en artikel 17, § 1, 6°, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021;
- het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, 2 december 2011 en 24 juni 2016, artikel II 12, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016, artikel III 16, § 1, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 3 oktober 2014, en artikel X 81, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2017;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 13 tot en met artikel 16;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Justitie en Handhaving", artikel 10 en artikel 11.

## DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Bepalingen van toepassing op alle afdelingen van het agentschap***Artikel 1. Definities**

- 1° administrateur-generaal: het hoofd van het agentschap;
- 2° afdeling: een subentiteit als vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;
- 3° afdelingshoofd: een personeelslid dat belast is met de leiding van een van de subentiteiten, vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;
- 4° agentschap: het Agentschap Justitie en Handhaving, dat is opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Justitie en Handhaving";
- 5° directiecomité: het directiecomité, vermeld in artikel 13 van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;
- 6° minister: het lid of de leden van de Vlaamse Regering bevoegd voor het beleidsveld Justitie en Handhaving;
- 7° organisatiebesluit AJH: het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram.

**Art. 2. Toepassingsgebied**

Dit besluit is van toepassing op het agentschap.

**Art. 3. Grenzen van delegatie**

De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de grenzen en met naleving van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het ondernemingsplan.

De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken afdeling behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, is de delegatie ook van toepassing op:

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het afsluiten van overeenkomsten, met uitzondering van de ondertekening van arbeidsovereenkomsten.

De delegaties die bij dit besluit worden verleend, hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten. Alle bedragen die in dit besluit opgenomen zijn betreffen bedragen exclusief de belasting op toegevoegde waarde (verder 'btw').

Als het gebruik van de delegaties die bij dit besluit worden verleend, gepaard gaat met het plaatsen van een overheidsopdracht, is artikel 19 van toepassing.

**Art. 4. Vervanging administrateur-generaal**

Behoudens andere reglementaire bepalingen en de bepalingen van dit besluit heeft het personeelslid dat door de administrateur-generaal is aangeduid als vervanger, de delegatie om de bevoegdheden van de administrateur-generaal uit te oefenen.

**Art. 5.** Vervanging afdelingshoofd

§ 1. Alle afdelingshoofden, duiden bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings het personeelslid aan dat hen vervangt en delen dat vooraf mee aan de administrateur-generaal en het directiecomité.

§ 2. De delegaties die bij dit besluit worden verleend, worden ook verleend aan het personeelslid dat op waarnemende wijze belast is met de leiding van een afdeling of die afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings. Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings plaatsen de betrokken personeelsleden, boven de vermelding van hun graad en handtekening, de formule "voor ... [hoedanigheid of graad en naam van het afdelingshoofd], afwezig".

**Art. 6.** Mogelijkheid tot subdelegatie

Alle afdelingshoofden, kunnen bij besluit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van de afdeling die onder hun hiërarchisch gezag staan, na de voorafgaande mededeling aan het directiecomité. Het besluit wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 7.** Omkadering

Alle afdelingshoofden en de titularissen van de delegaties, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing.

**Art. 8.** Interne controle

Alle afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 9.** Verantwoordelijkheid

Alle afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 10.** Instructies en verantwoording

§ 1. De administrateur-generaal kan, na overleg met de afdelingshoofden, nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet worden verstrekt.

De administrateur-generaal kan op ieder ogenblik aan afdelingshoofden verantwoording vragen over het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek verantwoording afgelegd met een rapport dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 26, tweede tot en met vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen.

De administrateur-generaal stelt na overleg in het directiecomité vast met welke periodiciteit het rapport, vermeld in het eerste lid, wordt voorgelegd.

**Art. 11.** Opheffing

De administrateur-generaal kan beslissen om de delegaties die conform dit besluit zijn verleend, tijdelijk, volledig of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk is opgeheven, door de administrateur-generaal genomen.

**Art. 12.** Klokkenluidersmeldingen

Voor de ontvangst en de behandeling van klokkenluidersmeldingen in de zin van artikel III.60/3, § 2, laatste lid van het bestuursdecreet geldt een delegatie aan Els Dufour die werkzaam is als adviseur Organisatie-ontwikkeling binnen de afdeling Staf en Coördinatie.

HOOFDSTUK 2. — *Delegaties voor afdelingen Beleid, Gendergerelateerd Geweld, Hulp-en Dienstverlening aan Gedetineerden, Justitiehuisen, Staf en Coördinatie, Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht en Vlaamse Handhaving*

*Afdeling 1.* — Delegatie voor de uitvoering van de begroting

**Art. 13.** De afdelingshoofden beslissen in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de grenzen van de in de begroting vastgestelde kredieten en middelen die onder het beheer van het agentschap ressorteren, over:

- 1° het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen;
- 2° het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven;
- 3° betalingen;
- 4° het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De delegatie, vermeld in het eerste lid, geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daaraan verbonden zijn.

**Art. 14.** De delegatie, vermeld in artikel 13, geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en met behoud van de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

**Art. 15.** Met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal van het agentschap of een ander orgaan berust, hebben alle afdelingshoofden, voor de aangelegenheden die betrekking hebben op hun afdeling, de delegatie voor de administratieve beslissingen en handelingen die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van die beslissing.

*Afdeling 2. — Delegaties inzake interne werking*

**Art. 16.** Alle afdelingshoofden kunnen beslissingen nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling in overeenstemming met de beslissingen van het directiecomité.

**Art. 17.** Met behoud van de toepassing van het tweede lid hebben alle afdelingshoofden, delegatie om in naam van het agentschap te communiceren en e-mails, brieven of nota's aan andere afdelingen of entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen die verband houden met de materie van hun afdeling.

De e-mails, brieven of nota's, vermeld in het eerste lid, worden voor validatie aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze hebben een beleidsmatig karakter, tenzij louter informatief;

2° ze bevatten een antwoord op vragen om uitleg, actuele vragen of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° ze hebben een aanzienlijk strategisch belang voor het agentschap.

De e-mails, brieven of nota's, vermeld in het eerste lid, worden voor ondertekening aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze hebben betrekking op het inwinnen van het advies van de Inspectie van Financiën;

2° ze betreffen een officiële nota ter attentie van het kabinet, de minister, het Rekenhof en Audit Vlaanderen;

3° ze hebben inhoudelijk een afdelingsoverschrijdend karakter met strategisch belang.

De afdelingshoofden, hebben delegatie om inhoudelijke beslissingen te nemen omtrent de materie van hun afdeling, inclusief het ondertekenen van overeenkomsten in dat kader, voor zover deze geen financiële impact hebben.

De inhoudelijke beslissingen en overeenkomsten, vermeld in het vorige lid, worden ter validatie voorgelegd aan de administrateur-generaal indien er een impact is op een andere afdeling of indien ze een aanzienlijk strategisch belang voor het agentschap hebben.

**Art. 18.** Behoudens andersluidende bepalingen, hebben alle afdelingshoofden delegatie om voor alle personeelsleden die onder hun hiërarchische leiding vallen:

1° bij de aanvang van de proeftijd, de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;

2° de verloven en dienstvrijstellingen, vermeld in deel X van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, toe te staan en toe te kennen, voor zover ze een recht vormen;

3° andere dienstvrijstellingen dan de dienstvrijstellingen, vermeld in deel X van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, waartoe in het directiecomité is beslist, toe te staan en toe te kennen;

4° hybride werk toe te staan conform de afspraken die het directiecomité goedkeurt;

5° verloven met en zonder financiële impact goed te keuren;

6° de prestatiegebonden toelagen goed te keuren;

7° declaraties goed te keuren;

8° addenda aan contracten over de standplaats of besluiten tot toewijzing van de standplaats, na goedkeuring van de standplaatswijziging door de administrateur-generaal of de directiecomité te ondertekenen;

9° andere addenda aan de arbeidsovereenkomst, waaronder deeltijdse prestaties, onbetaald verlof en zorgkrediet te ondertekenen;

10° de individuele stageovereenkomsten te ondertekenen.

De goedkeuring van cumulatieve aanvragen voor nevenactiviteiten zijn niet begrepen onder de delegaties, vermeld in het eerste lid.

*Afdeling 3. — Delegaties inzake overheidsopdrachten*

**Art. 19.** Alle afdelingshoofden hebben delegatie om tot een bedrag dat lager is dan 30.000 euro (exclusief btw):

1° overheidsopdrachten en raamovereenkomsten te plaatsen;

2° overheidsopdrachten te plaatsen die niet vallen onder de toepassing van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

3° opdrachten te plaatsen op basis van een raamovereenkomst;

4° beslissingen te nemen over de uitvoering van de opdrachten, vermeld in punt 1° tot en met punt 3°.

Voor de toepassing van het eerste lid, punt 1° tot en met punt 3° heeft het grensbedrag betrekking op:

1° de geraamde waarde van de opdracht voor:

a) alle voorbereidende beslissingen, waaronder minstens: de principiële beslissing tot plaatsing van de opdracht, de keuze van de plaatsingsprocedure, de goedkeuring van de opdrachtdocumenten;

b) de selectiebeslissing;

c) de beslissing tot niet-plaatsing;

2° het goed te keuren offertebedrag voor plaatsing van overheidsopdracht;

3° de maximale waarde bij raamovereenkomsten.

*Afdeling 4. — Specifieke delegaties*

**Art. 20.** § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Staf & Coördinatie, zoals vermeld in artikel 2, 7°, van het organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om recurrente verbintenissen als vermeld in artikel 2, 28° van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, aan te gaan en goed te keuren, binnen de perken van de kredieten die door het directiecomité aan dat personeelslid zijn verleend.

§ 2. Het afdelingshoofd van de afdeling Staf & Coördinatie, zoals vermeld in artikel 2, 7°, van het organisatiebesluit AJH heeft voor IT en informatiebeheer delegatie om:

1° voor de basisuitrusting ICT en infrastructuur IT, opdrachten te plaatsen binnen raamovereenkomst, vastleggingen en betalingen te doen voor die producten en diensten;

2° voor de ontwikkelingsprojecten en applicatieondersteuning, na goedkeuring van de projecten, de nodige opdrachten te plaatsen binnen raamovereenkomst, vastleggingen en betalingen te doen.

De delegatie, vermeld in het eerste lid, geldt voor het plaatsen van opdrachten binnen een raamovereenkomst tot een bedrag van lager dan 500.000 euro (exclusief btw) voor diensten en 900.000 euro (exclusief btw) voor leveringen.

Het directiecomité krijgt driemaandelijks een overzicht met betrekking tot de (bijgestelde) raming en effectieve uitgaven in gedetailleerde rubrieken.

§ 3. Voor wat betreft de opdrachten vermeld onder § 2 1° en 2°, geldt een specifieke delegatie voor Ronny De Tender, die de functie van ICT-coördinator uitoefent. Deze delegatie omvat:

1° het plaatsen van de opdrachten binnen raamovereenkomst via het interne bestelsysteem van de externe dienstverleners, nadat hiertoe voorafgaandelijk een gunningsbeslissing werd genomen door het afdelingshoofd Staf & Coördinatie;

2° in de uitvoeringsfase van de opdrachten: het verifiëren van de conformiteit van de uitgevoerde diensten met de bepalingen van de opdracht en het goedkeuren van de oplevering.

Deze delegatie, vermeld in het eerste lid, strekt zich niet uit tot de goedkeuring facturen of de uitvoering van betalingen.

**Art. 21.** § 1. Alle personeelsleden die belast zijn met de directie van een justitiehuis, hebben delegatie om voor alle personeelsleden die onder hun hiërarchische leiding vallen:

1° declaraties goed te keuren;

2° verloven met en zonder financiële impact goed te keuren.

§ 2. Alle personeelsleden die belast zijn met de functie van teamverantwoordelijke binnen een justitiehuis, hebben delegatie om voor alle personeelsleden die onder hun hiërarchische vallen:

1° verloven zonder financiële impact goed te keuren.

**Art. 22.** Alle personeelsleden die belast zijn met de functie van teamverantwoordelijke of de graad vanaf adjunct van de directeur bij de afdeling VCET, vermeld in artikel 2, 2°, van het organisatiebesluit AJH, hebben delegatie om voor alle personeelsleden die onder hun hiërarchische leiding vallen:

1° verloven zonder financiële impact goed te keuren;

2° regularisaties met al dan niet financiële impact na geleverde arbeidsprestaties goed te keuren.

**Art. 23.** Alle personeelsleden met minimum de graad vanaf adjunct van de directeur bij de afdeling VCET, vermeld in artikel 2, 2°, van het organisatiebesluit AJH, hebben delegatie om:

1° beslissingen te nemen inzake de ingebrekestelling van de justitiabele en de invordering van de schadevergoeding naar aanleiding van schade en verlies van de uitrustingen voor het elektronisch toezicht;

2° directiebeslissingen te nemen met betrekking tot de uitvoering van het elektronisch toezicht;

3° het bedrag van de financiële tegemoetkoming aan personen onder elektronisch toezicht zonder middelen van bestaan vast te stellen, uit te betalen en desgevallend terug te vorderen.

*HOOFDSTUK 3. — Delegaties voor afdeling Gemeenschapsinstellingen**Afdeling 1. — Delegaties voor de uitvoering van de begroting*

**Art. 24.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen zoals vermeld in artikel 2, 8°, van het organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en met betrekking tot de aan hem gedelegeerde beslissingsbevoegdheden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn afdeling vallen en voor bedragen tot 30.000 euro (exclusief btw), de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggingsdocumenten en opdrachten tot betaling, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De budgethouders hebben de bevoegdheid om in de boekhouding bedragen goed te keuren tot een bedrag van 10.000 euro (exclusief btw), mits goedkeuring door de inhoudelijke goedkeurder.

**Art. 25.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen zoals vermeld in artikel 2, 8°, van het organisatiebesluit AJH, heeft met betrekking tot de aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust en binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van zijn afdeling ressorteren, delegatie om de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggingsdocumenten en opdrachten tot betaling, die in het kader van de ontvangsten en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

**Art. 26.** De delegatie aan het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen zoals vermeld in artikel 2, 8°, van het organisatiebesluit AJH, vermeld in artikel 24 en 25, geldt met behoud van de bevoegdheden en opdrachten van andere actoren in de ontvangsten en uitgavencyclus en het systeem van interne controle en de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

*Afdeling 2. — Delegaties inzake interne werking*

**Art. 27.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling.

**Art. 28.** § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van schriftelijke of elektronische aard die verband houdt met de opdrachten voor de afdeling waarvoor hij verantwoordelijkheid heeft gekregen.

De delegatie, vermeld in het eerste lid, omvat onder meer:

1° de dagelijkse briefwisseling van schriftelijke of elektronische aard die geen beleidsimplicaties heeft en louter uitvoerend van aard is;

2° gewone en aangetekende briefwisseling die bestemd zijn voor de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen.

§ 2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 worden volgende categorieën van briefwisseling ter validatie van de administrateur-generaal voorgelegd alvorens ze aan de bestemming te verzenden:

1° ze hebben een beleidsmatig karakter, tenzij louter informatief;

2° ze bevatten een antwoord op vragen om uitleg, actuele vragen of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° ze hebben een aanzienlijk strategisch belang voor het agentschap.

§ 3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 worden volgende categorieën van briefwisseling ter ondertekening van de administrateur-generaal voorgelegd alvorens ze aan de bestemming te verzenden:

1° brieven die bestemd zijn voor de bevoegde Inspecteur van Financiën, mits akkoord van de financieel adviseur;

2° ze betreffen een officiële nota ter attentie van het kabinet, de minister, het Rekenhof en Audit Vlaanderen;

3° ze hebben inhoudelijk een afdelingsoverschrijdend karakter met strategisch belang.

**Art. 29.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om in overeenstemming met de HR-kaders en de andere HR-richtlijnen voor alle personeelsleden die onder zijn hiërarchische leiding vallen:

1° relevante voorgaande diensten te valideren met het oog op het vaststellen van de geldelijke anciënniteit;

2° beslissingen te nemen inzake functiewijzigingen van personeelsleden binnen de afdeling;

3° addenda aan contracten over de standplaats of besluiten tot toewijzing van de standplaats, na goedkeuring van de standplaatswijziging door de administrateur-generaal of de directiecomité te ondertekenen;

4° andere addenda aan de arbeidsovereenkomst, waaronder deeltijdse prestaties, onbetaald verlof en zorgkrediet te ondertekenen;

5° dienstvrijstellingen voor de personeelsleden die niet in het Vlaams personeelsstatuut of arbeidsreglement zijn voorzien toe te staan;

6° reis- en verblijfkosten en andere vergoedingen bij door de leidend ambtenaar goedgekeurde buitenlandse dienstreizen en vormingen goed te keuren;

7° medische controles bij het ziektecontroleorgaan aan te vragen;

8° de individuele stageovereenkomsten te ondertekenen en te registreren.

**Art. 30.** Het personeelslid belast met de leiding van de personeelsdienst (HR) heeft delegatie om:

1° beslissingen te nemen inzake dienstaanwijzingen, functiewijzigingen of standplaatswijzigingen tussen de afdelingen;

2° het ondertekenen van besluiten tot bevordering van statutaire personeelsleden, na goedkeuring van de bevorderingsprocedure door de administrateur-generaal;

3° het ondertekenen van samenwerkingsovereenkomsten met de scholen in het kader van de tewerkstelling van schoolstagiairs;

4° het ondertekenen van besluiten tot graadverandering, na goedkeuring van de selectieprocedure tot graadverandering door de administrateur-generaal of de directiecomité.

**Art. 31.** Alle personeelsleden die belast zijn met de functie van rechtstreeks leidinggevende hebben delegatie om voor alle personeelsleden die onder hun hiërarchische leiding vallen:

1° dienstvrijstellingen die een recht zijn volgens het Vlaams Personeelsstatuut goed te keuren;

2° dienstvrijstellingen voor kortlopende vorming goed te keuren;

3° reis- en verblijfkosten en maaltijd- en carpoolvergoedingen bij binnenlandse dienstreizen goed te keuren;

4° verlopen met en zonder financiële impact goed te keuren.

De rechtstreeks leidinggevendenden nemen de beslissingen, vermeld in het eerste lid, in overeenstemming met de HR-kaders en vragen indien nodig het advies van het HR-aanspreekpunt en het afdelingshoofd.

*Afdeling 3. — Delegaties inzake overheidsopdrachten*

**Art. 32.** Het afdelingshoofd alsook de algemeen directeur van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, hebben delegatie om overheidsopdrachten van beperkte waarde die tot stand komen met aanvaarde factuur als vermeld in artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, te plaatsen, binnen de perken van hun respectievelijke bevoegdheden en mits het voorafgaand akkoord van de bevoegde budgethouder.

Het afdelingshoofd alsook de algemeen directeur van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, hebben delegatie om opdrachten te plaatsen in het kader van een raamovereenkomst, binnen het voorwerp en de bepalingen ervan, tot een bedrag lager dan 30.000 euro (exclusief btw).

**Art. 33.** § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft tot het drempelbedrag van Inspectie van Financiën delegatie tot het plaatsen van overheidsopdrachten, prijsvragen en raamovereenkomsten alsook het plaatsen van opdrachten binnen raamovereenkomsten voor wat betreft de dagelijkse facilitaire werking van de gemeenschapsinstellingen (inclusief noodzakelijke infrastructuurwerken die het directiecomité goedkeurde in het bestedingsplan), mits voorafgaand akkoord van de bevoegde budgethouder.

De algemeen directeur en de directeurs ondersteunende diensten van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, hebben tot het drempelbedrag van Inspectie van Financiën delegatie tot het plaatsen van opdrachten binnen raamovereenkomsten voor wat betreft de dagelijkse facilitaire werking van de gemeenschapsinstellingen (inclusief noodzakelijke infrastructuurwerken die het directiecomité goedkeurde in het bestedingsplan), mits voorafgaand akkoord van de bevoegde budgethouder.

§ 2. Als het afdelingshoofd, de algemeen directeur en de directeurs ondersteunende diensten van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst delegatie hebben om de gunningsbeslissing te nemen, heeft die ook delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van die overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst, ongeacht de financiële weerslag ervan.

Als het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst geen delegatie heeft om de gunningsbeslissing te nemen, heeft die toch de bevoegdheid om de beslissingen te nemen over de uitvoering van de overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst van opdrachten die verband houden met hun afdeling binnen het wettelijke kader en tot het drempelbedrag voor advies van Inspectie van Financiën.

#### Afdeling 4. — Specifieke delegaties

**Art. 34.** Het afdelingshoofd van de afdeling Staf & Coördinatie, zoals vermeld in artikel 2, 7°, van het organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om:

- 1° beslissingen te nemen over de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen;
- 2° voorbereidende beslissingen te nemen met het oog op de ontwikkeling, de uitbouw en het beheer van het gegevensnetwerk voor de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren in het kader van de toelagen in het gezinsbeleid;
- 3° voorbereidende beslissingen te nemen met het oog op de gegevensuitwisseling van alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de dienstverlening van het agentschap met Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen in het kader van alle opdrachten van het agentschap;
- 4° licentie- en onderhoudsovereenkomsten te ondertekenen voor software en bedrijfstoepassingen;
- 5° het plaatsen van de nodige opdrachten, wat de dataopslagcapaciteit, verwerkingscapaciteit en ondersteunende dienstverlening betreft, ten einde de bedrijfszekerheid van de ICT-componenten te garanderen;
- 6° het nemen van beslissingen wat betreft de uitvoering van het online gebruikersbeheertoepassing voor de Vlaamse overheid.

**Art. 35.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft delegatie om beslissingen te nemen wat betreft het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met de lokale en provinciale partners in functie van de uitvoering van de opdrachten van de lokale en bovenlokale teams.

**Art. 36.** Het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, zoals vermeld in artikel 2, 8°, van organisatiebesluit AJH, heeft delegatie tot:

- 1° het organiseren van de werking van de gemeenschapsinstellingen en het dagelijkse beheer van het patrimonium, bestemd voor het uitvoeren van de opdracht van de gemeenschapsinstellingen;
- 2° het beheren en het toewijzen van de opnamecapaciteit van de voorzieningen en de gemeenschapsinstellingen via de CAP-module.

#### HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

**Art. 37.** Dit besluit heft volgende besluiten op:

- 1° besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving;
- 2° besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden van 21 april 2022 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden van het Agentschap Justitie en Handhaving;
- 3° besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht van 21 april 2022 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de afdeling Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht van het Agentschap Justitie en Handhaving;
- 4° besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Beleid van 21 april 2022 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de afdeling Beleid van het Agentschap Justitie en Handhaving;
- 5° besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Gendergerelateerd Geweld van 21 april 2022 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de afdeling Gendergerelateerd Geweld van het Agentschap Justitie en Handhaving.

**Art. 38.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2026.

Brussel, 25 februari 2026.

De administrateur-generaal van het Agentschap Justitie en Handhaving,  
B. VAN DEN BROECK