

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2026/005624]

21 APRIL 2026. — Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Omgeving houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Omgeving aan personeelsleden van het Departement Omgeving

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 20, 21 en 24;
- het ministerieel besluit houdende delegatie van beslissingsbevoegdheden inzake het Minafonds van 19 december 2017.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- Ten gevolge van een gewijzigde organisatiestructuur van het departement Omgeving, is een aanpassing van het besluit van de secretaris-generaal van 6 november 2018 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Omgeving aan personeelsleden van het departement Omgeving noodzakelijk.

DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het departement Omgeving, hierna het departement te noemen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° afdelingshoofd: het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling, vermeld in het besluit van de secretaris-generaal van 17 december 2025 houdende vaststelling van de organisatiestructuur van het Departement Omgeving;

2° briefwisseling: alle digitale en papieren communicatie;

3° minister: het bevoegde lid van de Vlaamse Regering;

4° secretaris-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement;

5° uitvoeringsagenda, dit betreft:

a) de uitvoeringsagenda's die samen met het ondernemingsplan worden goedgekeurd. In de beslissing van de directieraad over het ondernemingsplan wordt verduidelijkt welke deze uitvoeringsagenda's zijn.

b) de uitvoeringsagenda's die niet samen met het ondernemingsplan worden goedgekeurd, maar die, na advies van de directieraad, door de secretaris-generaal, in principe samen met het ondernemingsplan, worden gevalideerd, waaronder:

i) De onderzoeks- en evaluatieagenda

ii) De digitale agenda

iii) De jaarplannen van de door de Directieraad aangeduide programma's of projecten zoals de Databank Ondergrond Vlaanderen, Programmatorische aanpak stikstof, Zorgwekkende Stoffen.

6° verantwoordelijke juridische aangelegenheden: het personeelslid of de personeelsleden die nominatief worden belast met de taken, vermeld in artikel 21.

Art. 3. De gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en maatregelen die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

De gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de beschikbare kredieten, celkredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren.

Art. 4. Voor de gedelegeerde beslissingsbevoegdheden strekt de delegatie zich uit tot:

1° de voorbereidende beslissingen en de uitvoering ervan;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

Art. 5. Als het gebruik van de delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van hoofdstuk 3 en 4.

Art. 6. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting op de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 7. § 1. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het goed functioneren van diens afdeling en het realiseren van de beleids- en organisatiedoelstellingen via samenwerking binnen en buiten diens afdeling en het departement.

§ 2. Binnen de door de secretaris-generaal uitgestippelde beleidslijnen heeft het afdelingshoofd delegatie om beslissingen te nemen in verband met de organisatie en de verdeling van de werkzaamheden en het goed functioneren van diens afdeling met inbegrip van het management van de toegewezen processen en projecten.

Art. 8. Inzake personeelsmanagement heeft het afdelingshoofd delegatie om beslissingen te nemen in verband met:

1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen, met uitzondering van de verloven waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie overheidsopdrachten inzake uitrusting en goede werking van de afdeling en buitenlandse zendingen*

Art. 9. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten inzake uitrusting en goede werking van de afdeling goed te keuren voor zover zij het bedrag van 15.000 euro niet te boven gaan, met een jaarlijks plafond van 40.000 euro.

§ 2. Het afdelingshoofd heeft delegatie om aanvragen van buitenlandse zendingen goed te keuren tot het bedrag van 2.000 euro per zending.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie overheidsopdrachten, opdrachten in het kader van een raamovereenkomst en voorbereidende handelingen*

Art. 10. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten en opdrachten in het kader van een raamovereenkomst te plaatsen, als deze opdrachten in een uitvoeringsagenda zijn opgenomen en voor zover zij het bedrag van 85.000 euro per opdracht niet te boven gaan.

§ 2. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten en opdrachten in het kader van een raamovereenkomst te plaatsen, die niet in een uitvoeringsagenda zijn opgenomen, voor zover zij het bedrag van 30.000 euro per opdracht, conform de drempel van aanvaarde factuur, niet te boven gaan.

Art. 11. § 1. Het afdelingshoofd neemt in toepassing van artikel 9 en 10 de beslissingen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan het afdelingshoofd gedelegeerd zijn maar waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, heeft het afdelingshoofd delegatie voor de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en

uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of het andere orgaan met inbegrip tot ontvangsten. Het gaat over het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK 5. — *Delegatie inzake het ondertekenen van de briefwisseling*

Art. 12. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor:

1° het antwoorden op vragen vanuit het kabinet, uitgezonderd de vragen die van strategische aard of afdelingsoverschrijdend zijn;

2° de ondertekening van de briefwisseling van diens afdeling met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden;

3° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaarding, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

4° uittreksel en afschriften van documenten die verband houden met de taken van diens afdeling eensluitend te verklaren en af te geven;

5° het nemen van beslissingen aangaande aanvragen tot openbaarmaking gericht aan de afdeling op basis van Bestuursdecreet van 7 december 2018.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 worden de volgende categorieën van brief- en informatiewisseling, alvorens aan de bestemming te verzenden, door de secretaris-generaal ondertekend:

1° briefwisseling van strategisch beleidsmatige aard, met inbegrip van de beslissingen, vermeld in artikel 12, § 1, 5°, over aanvragen tot openbaarmaking voor zover het voorwerp van de aanvraag een dossier betreft met hoog maatschappelijk belang;

2° antwoorden op vragen vanuit het kabinet voor zover ze van strategische aard of afdelingsoverschrijdend zijn;

3° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij die een louter informatief karakter heeft;

4° briefwisseling aan de Raad van State, de Inspectie van Financiën en het Rekenhof.

Art. 13. De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken:

1° bepaalde categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum of handtekening te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen.

HOOFDSTUK 6. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 14. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan het afdelingshoofd de gedelegeerde bevoegdheden, vermeld in artikel 12, § 1, 1° tot en met 4°, verder subdelegeren aan personeelsleden van diens afdeling, tot op het meest functionele niveau.

Subdelegatie van de gedelegeerde bevoegdheid, vermeld in artikel 12, § 1, 5°, is mogelijk als in het delegatiebesluit een garantie wordt opgenomen inzake eenvormige benadering en het voorkomen van meerdere niet afgestemde antwoorden.

Art. 15. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. De secretaris-generaal en het team Portfolio en Organisatie binnen de afdeling Organisatieondersteuning worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht en ontvangen een kopie van het besluit.

HOOFDSTUK 7. — *Regeling bij vervanging*

Art. 16. § 1. De delegaties, verleend aan de afdelingshoofden, gelden ook voor het personeelslid dat het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. De vervanging wordt aan de secretaris-generaal gemeld.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van diens graad en diens handtekening, de formule “voor het afdelingshoofd, afwezig”.

§ 2. De secretaris-generaal kan steeds een personeelslid aanduiden om de bevoegdheden die bij dit besluit zijn gedelegeerd aan het afdelingshoofd uit te oefenen in het geval het afdelingshoofd zelf geen vervanger heeft aangeduid.

HOOFDSTUK 8. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 17. Het afdelingshoofd, alsook de personeelsleden aan wie met toepassing van artikel 14 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

De secretaris-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm een dienstorder of nota.

Art. 18. Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 19. Het afdelingshoofd is ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het verantwoord gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 20. Over het gebruik van de verleende delegaties en subdelegaties wordt op vraag van de secretaris-generaal verantwoording afgelegd door het afdelingshoofd.

Art. 21. De secretaris-generaal kan bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties geheel of gedeeltelijk opheffen. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK 9. — *Delegatie aan de verantwoordelijke juridische aangelegenheden inzake rechtsgedingen*

Art. 22. De verantwoordelijke juridische aangelegenheden heeft inzake rechtsbijstand delegatie om:

1° advocaten aan te stellen;

2° rechtsgedingen te voeren namens de Vlaamse Regering als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof. Deze delegatie omvat het nemen van de beslissingen over:

a) het instellen van rechtsgedingen;

b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

c) het berusten in een vonnis of arrest, of het instellen van rechtsmiddelen ertegen, met uitzondering van het instellen van een hoger beroep of een voorziening in cassatie;

d) de afstand van geding.

3° dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen aan te gaan, als het bedrag van de uitgaven dat eruit voortvloeit 85.000 euro niet overschrijdt;

4° overeenkomsten tot arbitrage te sluiten, voor zover de waarde van het geschil 85.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft;

5° af te zien van een vordering voor zover het geschil maximaal 85.000 euro bedraagt in hoofdsom, verhoogd met de verwijlntresten;

6° schuldverklaringen, kostenstaten, kredietnota's en uitgaven die verbonden zijn aan de tussenkomst van een advocaat of de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures, goed te keuren of voor "waar en echt" te verklaren op basis van de geleverde prestaties.

HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen.*

Art. 23. Het besluit van de secretaris-generaal van het departement Omgeving van 6 november 2018 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Omgeving aan personeelsleden van het Departement Omgeving wordt opgeheven.

Art. 24. Voorliggend besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2026.

Brussel, 21 april 2026.

De secretaris-generaal van het Departement Omgeving,
T. DENYS

