

Huishoudelijk reglement van het projectcomité

Artikel 1. Voorzitterschap en secretariaat van het projectcomité

Het voorzitterschap van het projectcomité wordt waargenomen door de voorzitter van de erkende hengelfederatie voor het onderstroomgebied waarop het beheersplan betrekking heeft.

Het secretariaat van het projectcomité wordt waargenomen door een vertegenwoordiger van de erkende hengelfederatie voor het betrokken onderstroomgebied, die door de voorzitter wordt aangewezen.

Art. 2. Vergaderingen van het projectcomité

2.1. Het projectcomité vergadert op initiatief van zijn voorzitter. De voorzitter roept zo vaak als nodig de vergaderingen bijeen om ervoor te zorgen dat de auteur van het project de uitwerking van het beheersplan regelmatig opvolgt. In elke uitwerkingsfase van het plan (diagnose, beoordeling van de staat van functionaliteit van de contexten, beheerdoelstellingen, actieprogramma) wordt minstens één vergadering gepland om de voorstellen van de auteur van het project te valideren.

2.2. Het projectcomité vergadert ook op verzoek van minstens een derde van zijn leden.

2.3. Als een lid niet beschikbaar is, moet hij de voorzitter en de secretaris van het projectcomité zo snel mogelijk op de hoogte brengen. Bij beslissing van het comité wordt als geacht ontslagnemend te zijn, het lid:

- dat zonder rechtvaardiging meer dan vijf opeenvolgende vergaderingen niet heeft bijgewoond waarvoor het regelmatig is opgeroepen;
- dat zonder medische reden meer dan de helft van de tijdens de twaalf laatste maanden georganiseerde vergaderingen niet heeft bijgewoond waarvoor hij regelmatig is opgeroepen;

2.4. De opvolger van een ontslagnemend lid wordt overeenkomstig de bepalingen van het besluit aangewezen en voleindigt het mandaat van het ontslagnemende lid.

2.5. De voorzitter kan elke gekwalificeerde persoon die het projectcomité nuttig kan inlichten over een bepaalde kwestie, als deskundige uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen. Daartoe kan zij ook het advies inwinnen van een orgaan of vereniging om dit tijdens de vergadering te presenteren.

2.6. De leden moeten zich houden aan de vertrouwelijke aard van de beraadslagingen of van de documenten wanneer ze erkend is overeenkomstig de wettelijke of reglementaire bepalingen, met inbegrip van de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

Art. 3. Methode voor verzending van documenten

De oproepingen, werkdocumenten en notulen van de vergaderingen worden uitsluitend per e-mail naar de leden gestuurd.

De leden berichten ontvangst van de verzonden documenten.

In voorkomend geval zijn leden verplicht om de vertrouwelijkheid van de verzonden documenten te bewaren.

Art. 4. Agenda van de vergaderingen

4.1. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter bepaald. Elk lid kan de voorzitter verzoeken een punt op de agenda van een vergadering te plaatsen, mits hij dit tijdig doet.

4.2. Punten die niet op de agenda staan, worden niet besproken tenzij ze worden goedgekeurd door een meerderheid van de leden die op de vergadering aanwezig zijn.

Art. 5. Oproepingen

5.1. De oproepingen worden ten minste twintig dagen voor de datum van de vergadering door de voorzitter of de secretaris aan de leden toegezonden.

5.2. De oproepingen bevatten de agenda van de vergadering, de datum, tijd en locatie van de vergadering (face-to-face) of de link naar de virtuele vergaderruimte (op afstand).

5.3. Werkdocumenten met betrekking tot agendapunten worden uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum naar de leden gestuurd.

Art. 6. Beraadslaging

6.1. De beraadslagingen van het projectcomité zijn geldig als ten minste de helft van de leden aanwezig zijn op de vergadering.

6.2. Er wordt in het projectcomité bij voorkeur naar consensus gestreefd.

6.3. Is het bereiken van consensus voor een beslissing moeilijk, dan brengt de voorzitter het punt ter stemming. De stemming gebeurt bij handopsteken of door middel van ad-hoc stembiljetten op naam, of bij geheime stemming indien ten minste één lid daarom verzoekt. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

6.4. Indien een lid rechtstreeks betrokken is bij het onderwerp van een stemming, neemt hij niet aan de stemming deel.

6.5. Eventueel aanwezige deskundigen en genodigden nemen niet deel aan de stemming.

Art. 7. Notulen van de vergaderingen

7.1. De ontwerpnotulen van de vergaderingen worden binnen een maand per email naar de leden van het projectcomité gestuurd. Leden die aanwezig zijn op de vergadering beschikken over vijftien dagen om wijzigingen of aanvullingen in te dienen. Deze voorgestelde wijzigingen en aanvullingen worden per e-mail naar het secretariaat en naar alle andere leden gestuurd.

7.2. Na correctie worden de ontwerpnotulen elektronisch naar alle leden van het projectcomité verzonden.

7.3. De ontwerpnotulen worden geacht te zijn goedgekeurd als er binnen vijftien dagen geen verdere opmerkingen zijn gemaakt.

7.4. De goedgekeurde notulen worden door de voorzitter aan de Minister die bevoegd is voor visserij, toegezonden.

Art. 8. Raadpleging van het projectcomité langs elektronische weg

8.1. Bij dringende noodzakelijkheid en/of indien het aan het projectcomité voorgelegde probleem op zich de organisatie van een vergadering niet verantwoordt, kan de voorzitter beslissen om de leden per e-mail te raadplegen.

8.2. In dat geval stelt het secretariaat verplicht een voorstel voor advies op, legt dit voor aan de leden en vraagt hun goedkeuring van dit voorstel.

Artikel 9 - Deontologie

Indien een lid van het projectcomité wordt verzocht om informatie te verstrekken over het visserij- en hengelbeheersplan of van mening is dat hij zelf informatie moet verstrekken, zorgt hij ervoor dat de verstrekte informatie correct en volledig is en maakt hij duidelijk wat nog in ontwerp is en wat reeds definitief is besloten. In voorkomend geval kan dat lid het secretariaat raadplegen voor hulp.

Als ontslagnemend word geacht elk lid van het projectcomité dat een vijandige houding heeft of dat lid is van een organisme of een vereniging die een vijandige houding heeft tegen de democratische principes zoals vermeld in het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, in de Grondwet, in de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden of in de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de Tweede Wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistische regime is gepleegd.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 5 juni 2025 tot vaststelling van de methodologie voor het opstellen en de modaliteiten voor de aanpassing van de visserij- en hengelbeheersplannen voor deelstroomgebieden.

Namen 5 juni 2025.

Voor de Regering:

De Minister-President en Minister van Begroting, Financiën, Onderzoek en Dierenwelzijn,
A. DOLIMONT

De Minister van Landbouw en Landelijke Aangelegenheden,
A.-C. DALCQ

