

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2024/011259]

5 DECEMBER 2024. — Besluit van de administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij tot regeling van de delegatie van handtekening aan sommige personeelsleden van de Afdeling Strategie- en beleidsondersteuning

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.6, eerste lid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 20, § 1.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- Voor een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie is het wenselijk om een delegatie van handtekening te geven aan sommige personeelsleden van de Afdeling Strategie- en beleidsondersteuning.

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder OVAM: de openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

Art. 2. De delegaties van handtekening, gedelegeerd in dit besluit, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, en van het ondernemingsplan.

De delegaties van handtekening, gedelegeerd in dit besluit, kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de Afdeling Strategie- en beleidsondersteuning behoren.

Art. 3. Als in dit besluit voor bepaalde aangelegenheden expliciet een delegatie van handtekening gegeven wordt, omvat die delegatie ook:

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van die aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van die aangelegenheden of er inherent deel van uitmaken.

Art. 4. De delegaties, vermeld in dit besluit, hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 5. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene delegaties*

Afdeling 1. — Delegatie voor de uitvoering van de begroting

Art. 6. De heer Johan Vanerom heeft delegatie van handtekening om voor de uitvoering van dat deel van de begroting waarvoor de Afdeling Strategie- en beleidsondersteuning verantwoordelijk is, en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Met betrekking tot de niet-gedelegeerde aangelegenheden waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal van de OVAM of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, vermeld in het eerste lid, betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal van de OVAM of het andere orgaan.

Afdeling 2. — Delegatie voor overheidsopdrachten

Art. 7. De persoon, vermeld in artikel 6, heeft delegatie van handtekening om overheidsopdrachten en raamovereenkomsten te plaatsen tot het maximumbedrag, vermeld in de onderstaande tabel:

	Openbare of niet-openbare procedure	Mededingingsprocedure met onderhandeling, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, concurrentie-gerichte dialoog en innovatie-partnerschap	Onderhandelings- procedure zonder voorafgaande bekendmaking
werken	13.000.000	6.500.000	1.300.000
leveringen	8.000.000	4.000.000	800.000
diensten	2.400.000	1.200.000	240.000

Voor de toepassing van het eerste lid hebben de grensbedragen betrekking op:

1° De geraamde waarde van de opdracht voor:

a) alle voorbereidende beslissingen, waaronder minstens de principiële beslissing tot uitvoering van de opdracht, de keuze van de gunningsprocedure, de goedkeuring van de opdrachtdocumenten en de selectiebeslissing;

b) de beslissing tot niet-plaatsing;

2° het goed te keuren offertebedrag voor de gunningsbeslissing.

De persoon, vermeld in artikel 6, heeft naast de delegatie, vermeld in het eerste lid, delegatie van handtekening om overheidsopdrachten van beperkte waarde die tot stand komen met aanvaarde factuur als vermeld in artikel 92 van de wet van 17 januari 2016 inzake overheidsopdrachten, te plaatsen.

Art. 8. De persoon, vermeld in artikel 6, heeft delegatie van handtekening om opdrachten te plaatsen in het kader van een raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten, binnen het voorwerp en de bepalingen ervan, tot een bedrag per opdracht van:

1° 6.500.000 euro voor werken;

2° 4.000.000 euro voor leveringen;

3° 1.200.000 euro voor diensten.

Art. 9. Als de persoon, vermeld in artikel 6, voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst delegatie heeft om de gunningsbeslissing te nemen, dan heeft hij ook delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van die overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst, ongeacht de financiële weerslag ervan.

Als de persoon, vermeld in artikel 6, voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst geen delegatie heeft om de gunningsbeslissing te nemen, dan heeft hij toch delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van de overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst binnen het wettelijk kader en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegaties*

Art. 10. Mevrouw Amy De Sloovere heeft delegatie van handtekening om:

1° beslissingen te nemen in het kader van personeelsbeheer en van de personeelsadministratie, met uitzondering van:

a) de vaststelling van het personeelsplan van de OVAM;

b) de vaststelling van het arbeidsreglement;

c) de vacantverklaring en de organisatie van de selectie van N-1 functies;

d) de benoeming en de indienstneming van personeelsleden;

e) de vaststelling van geldelijke anciënniteit bij de aanwerving;

f) de toekenning van tijdelijke salarissupplementen, functionerings- en management toelagen en andere vormen van bijkomende beloning met een tijdelijk karakter;

g) de bevordering van personeelsleden;

h) de vrijwillige terugzetting in graad van personeelsleden;

i) het ontslag van personeelsleden;

j) het verdere in dienst houden van een ambtenaar vanaf 65 jaar;

2° beslissingen te nemen over de dienstvrijstelling, de jaarlijkse vakantie en het plaats- en tijdsafhankelijk werken (PTOW);

- 3° dienstreizen, met uitzondering van meerdaagse buitenlandse reizen, toe te staan;
- 4° toestemming te verlenen om zich voor de dienstreis te verplaatsen met eigen wagen, dienstwagen, trein of fiets;
- 5° beslissingen te nemen over overuren en meerprestaties;
- 6° vergoedingen goed te keuren;
- 7° aanvragen voor kastoelage, carpooltoelage, gevaartoeelage en toelage voor prestaties buiten de normale arbeidstijd te behandelen.

Het personeelsbeheersysteem Vlimpers wordt daarbij gebruikt volgens de geldende afspraken.

Art. 11. De heer Johan Vanerom heeft delegatie van handtekening om:

- 1° te zorgen voor de organisatie van de samenwerking binnen de strategische werking van de afdeling Strategie- en beleidsondersteuning en voor het functioneren van het afdelingsgebonden overleg;
- 2° alle vragen in het kader van artikel II, hoofdstuk 3 “Toegang tot bestuursdocumenten” en hoofdstuk 4 “Hergebruik van overheidsinformatie” van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 te beantwoorden;
- 3° mee te werken aan de beleidsprogrammering en het databeheer.

HOOFDSTUK 4: — *Vervangingsregeling*

Art. 12. Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderings kunnen de personen, vermeld in artikel 6 en 10, de personen aanwijzen die hen vervangen.

HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van delegaties, verantwoording en rapportering*

Art. 13. Alle personen die delegatie van handtekening hebben gekregen, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 14. De personen, vermeld in artikel 6 en 10, zijn ten aanzien van de administrateur-generaal van de OVAM verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid geldt ook voor de aangelegenheden waarvoor de delegatie van handtekening werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden of bij vervanging door een ander personeelslid.

Art. 15. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt twee keer per jaar aan de waarnemend administrateur-generaal gerapporteerd.

Het rapport met verantwoording over de delegaties bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie zijn genomen.

De informatie die in het rapport verstrekt wordt, is exact, toereikend en pertinent. Het rapport is niet overmatig, op een degelijke wijze gestructureerd en op een toegankelijke wijze voorgesteld.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepaling*

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

Mechelen, 5 december 2024.

De administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij,
W. ANNAERT