

Bijlage. - Model van lokaal netheidsplan

Gemeente

Naam van de gemeente	...
Emailadres :	...
Telefoon	...
Website :	...
Adres	...
Postcode :	...
Gemeente	...

VERANTWOORDELIJKE GEMEENTELIJKE AMBTENAAR

De met het lokaal netheidsplan belaste gemeentelijke ambtenaar is verantwoordelijk voor het opstellen van het lokaal actieplan voor netheid, het bijeenbrengen van de actoren en partners, de uitvoering van de acties van het plan en het toezicht daarop.

Naam	...
Voornaam *	...
Telefoon of mobiel telefoon	...
Emailadres :	...
Departement	...
Dienst	...

Functie	...
---------	-----

GEKOZEN REFERENT

De gemeentelijke ambtenaar die verantwoordelijk is voor het lokaal netheidsplan en de gekozen referent treden samen op als projectleiders.

Naam	...
Voornaam	...
Functie	...
Telefoon of mobiel telefoon	...

Evaluatiecriterium van het lokaal netheidsplan: Er worden een projectleider/referent voor het lokaal netheidsplan en een gekozen referent aangewezen.

STUURCOMITE

Het stuurcomité bestaat uit de initiatiefnemer van het lokaal netheidsplan en de gekozen referent (wiens aanwezigheid minimaal vereist is om het stuurcomité te vormen), de gemeentelijke ambtenaar die verantwoordelijk is voor het lokaal netheidsplan, en de belangrijkste partners

(technische, financiële, communicatieve) die rechtstreeks bij het project betrokken zijn. Het stuurcomité coördineert de uitvoering van het lokaal netheidsplan.

	Naam	Dienst	Functie	Instelling
1
2
3
4

Vermeld de beoogde frequentie van de vergaderingen van het stuurcomité: ...

Evaluatiecriterium van het lokaal netheidsplan: De samenstelling van het stuurcomité wordt gespecificeerd.

TOEZICHTCOMITE

Het toezichtcomité bestaat uit de projectdrager/initiatiefnemer van het lokaal netheidsplan, de belangrijkste partners en een aantal belanghebbenden die betrokken zijn bij de kwestie van de openbare netheid. Het comité ziet toe op de uitvoering van het lokaal netheidsplan door te zorgen voor de nodige samenhang met andere kwesties in verband met openbare netheid (bv. stadsontwikkeling, organisatie van sportevenementen). Het zorgt voor de coördinatie tussen het lokaal netheidsplan en de uitvoering van acties die in het kader van andere gemeentelijke plannen (bv. het gemeentelijk plan voor plattelandontwikkeling) worden uitgevoerd met betrekking tot het thema openbare netheid. De instelling van een toezichtcomité wordt aanbevolen, maar is niet verplicht

	Naam	Dienst	Functie	Instelling
1
2
3
4

Vermeld de beoogde frequentie van de vergaderingen van het toezichtcomité: ...

1. Algemene doelstellingen van het lokaal netheidsplan

- Een inventaris van de netheid in de gemeente opstellen, met inbegrip van een diagnose van het beheer van de openbare netheid en de huidige situatie met betrekking tot de netheid;
- Prioritaire acties vaststellen die moeten worden uitgevoerd om de openbare netheid in het algemeen en op prioritaire plaatsen te verbeteren, met name door op te treden tegen doelgroepen die veranderingen teweegbrengen;
- Voor elke actie resultaatdoelstellingen en/of middelendoelstellingen vaststellen;
- Het probleem op geïntegreerde wijze aanpakken door middel van aanvullende actiepijlers;
- De resultaten- en middelindicatoren, waarmee de uitvoering van het plan kan worden gevolgd, bepalen en meten;
- De rol van de verschillende actoren (openbare en/of particuliere) op het gebied van openbare netheid coördineren.

2. Diagnose van de bestaande toestand**2.1. Identiteitskaart van de gemeente****AANTAL INWONERS VAN DE GEMEENTE**

Vul onderstaande tabel in met de namen van de entiteiten in uw gemeente en het aantal inwoners.

Referentiejaar: 20...

	Entiteit	Aantal inwoners
1
2
3
4
5
6
	TOTAAL	... inwoners

VERDELING VAN DE BEVOLKING NAAR LEEFTIJD

Hieronder vindt u de verdeling van de bevolking van uw gemeente naar leeftijd. Als je een leeftijdspiramide hebt, voeg die dan hieronder toe.

Referentiejaar: 20...

Aantal inwoners jonger dan 20 jaar:

Aantal inwoners tussen 20 jaar en 59 jaar: ...

Aantal inwoners van 60 jaar en ouder: ...

KENMERKEN EN EVOLUTIE VAN DE BEVOLKING

Beschrijf de kenmerken en de evolutie van de bevolking (aandeel van de seizoensbevolking: toeristen, studenten, ...)

...

TYOLOGIE VAN DE GEMEENTE

.Beschrijf de typologie van de gemeente (landelijk, stedelijk, industrieel, semi-landelijk, met een seizoensgebonden bevolking (toeristen, studenten, scouts, enz.).

...

TYPE HABITAT

Beschrijf het type habitat (collectief, individueel, ...)

...

Evaluatiecriterium van het lokaal netheidsplan: De kenmerken van de gemeente worden gespecificeerd: het type habitat (collectief, individueel), de typologie van de gemeente alsook de kenmerken en de evolutie van de bevolking (met name het aandeel van de seizoensbevolking: toeristen, studenten, ...)

2.2. Beschrijving van het huidige beheer**2.2.1. Plan voor de installatie van afvalbakken****INDELINGPLANS VOOR AFVALBAKKEN**

Beschrijf het indelingsplan voor afvalbakken in de gemeente en uw systeem voor het analyseren van de vullingsgraad, indien u er een hebt. Zo niet, leg dan uit waarom u er geen hebt en of u van plan bent er in de nabije toekomst een in te voeren.

LOCATIE VAN DE AFVALBAKKEN

Leg uit welk hulpmiddel of welke methode voor de geolocatie van de afvalbakken u gebruikt en hoe u het gebruikt.

...

2.2.2. Beheer van de schoonmaakwerkzaamheden in de gemeente

Vul onderstaande tabel zo nauwkeurig mogelijk in

	Verwezenlijking	Middelen	Frequentie	Materieel
Legen van openbare vuilnisbakken
Straatvegen

Opruimen rond vrijwillige afvalverzamelpunten	...	...	...	...
Verwijdering van illegale stortingen	...	...	...	...
Verwijdering van zwerfvuil	...	...	...	...
Verwijdering van graffiti	...	...	...	...
Verwijdering van illegale aanplakkingen	...	...	...	...

Commentaar: ...

2.2.3. Hulpmiddelen voor planning en rapportage

HULPMIDDELEN VOOR PLANNING EN RAPPORTAGE

Noem en beschrijf kort de plannings- en rapporteringsinstrumenten die u gebruikt bij uw dagelijks beheer van de openbare schoonmaak (Excel-bestand, software, ...)

...

RAPPORTAGEHULPMIDDELEN

Noem en beschrijf kort de instrumenten die de gemeente gebruikt om problemen met de openbare netheid (illegale stortingen, schade, enz.) te melden. Geef aan of dit instrument alleen door de gemeentelijke diensten wordt gebruikt of dat ook burgers deelnemen aan de identificatie van problemen op het gebied van openbare netheid.

...

EVALUATIE VAN DE STAAT VAN NETHEID IN DE GEMEENTE

Noem en beschrijf kort de instrumenten die u gebruikt om een objectieve beoordeling van de staat van netheid in de gemeente vast te stellen.

...

KLACHTEN/CONTROLES VAN BURGERS EN GEMEENTELIJKE DIENSTEN

Leg uit hoe klachten en meldingen van burgers of gemeentelijke diensten worden geregistreerd en verwerkt (reactie, actie, enz.). Is de informatie op één plaats gecentraliseerd? Zo ja, wie stuurt het werk dan door naar de betrokken diensten?

...

COMPUTERTOEPASSINGEN

Noem en beschrijf kort de computertoepassingen die u gebruikt en die speciaal zijn ontwikkeld voor het beheer van klachten, de organisatie van de verzending van werkzaamheden, enz. op het gebied van de openbare netheid.

Geef aan of de verzamelde gegevens als leidraad dienen voor de genomen maatregelen.

Als u geen computertoepassingen gebruikt, geef dan aan of u van plan bent deze in de nabije toekomst te gebruiken en zo ja, welke.

...

HULPMIDDELEN VOOR DE FOLLOW-UP VAN DE ACTIES

Noem en beschrijf de instrumenten die worden gebruikt voor de controle/evaluatie van de acties die door de gemeentelijke diensten worden ondernomen naar aanleiding van bij de gemeente ingediende klachten over openbare netheid.

...

2.2.4. Communicatie

COMMUNICATIE INZAKE OPENBARE NETHEID

Beschrijf de manier waarop u met de burgers communiceert over openbare netheid: soort uitgevoerde acties (activiteiten in scholen, bewustmaking tijdens evenementen, enz.), communicatiemiddelen (website, Facebookpagina, nieuwsbrieven, aanplakborden, gemeentekrant, enz.), frequentie, enz.

...

FEEDBACK VAN BURGERS OVER DE COMMUNICATIE VAN DE GEMEENTE OVER OPENBARE NETHEID

Als u feedback hebt van burgers over de communicatie die u hebt ontwikkeld over openbare netheid, geef dan enkele voorbeelden.

...

2.2.5. Repressie

Maak op dit gebied een nauwkeurige inventaris van de gebruikte middelen in termen van personeel, uitrusting en financiële middelen.

...

VASTSTELLENDEN BEAMBTEN

Geef aan of uw gemeente vaststellende beambten in dienst heeft. Zo ja, hoeveel mensen zijn er in dienst en welk percentage van hun tijd wordt besteed aan het beheer van de openbare netheid. Indien u geen gemeentelijke vaststellende beambten in dienst heeft, beschrijf dan op welk type vaststellende beambten u een beroep doet (provinciaal, enz.)

...

SANCTIONERENDE BEAMBTEN

Geef aan of uw gemeente interne sanctionerende beambten heeft. Zo ja, hoeveel en welk percentage van hun tijd wordt besteed aan het beheer van de openbare netheid. Als u geen interne handhavingsambtenaren hebt, beschrijf dan op welke sanctionerende beambten u een beroep doet.

...

SAMENWERKING MET DE POLITIE EN DE JUSTITIE

Beschrijf de relatie/samenwerking die de gemeente heeft met de politie en de justitie inzake repressie op het gebied van de openbare netheid.

Neemt uw gemeente deel aan de schoonmaakmarathon die de Waalse Overheidsdienst en Be WaPP in samenwerking met de politie organiseren? Zo niet, waarom niet? Zo ja, wat zijn de behaalde resultaten en welke lessen heeft u geleerd?

...

REPRESSIEMIDDELEN

Lijst en beschrijving van de bestaande repressiemiddelen in termen van openbare orde (camera's, camera's, controlevoertuigen...).

...

BALANS VAN DE REPRESSIE

Maak een balans op van het aantal gemaakte opmerkingen, het aantal uitgeschreven sancties, het aantal opgelegde sancties en/of het aantal uren gemeenschapsdienst, enz. in het afgelopen kalenderjaar

Referentiejaar	...
Aantal vaststellingen	......
Aantal opgestelde PV	...
Aantal effectieve sancties	...
Andere (werken van gemeenschappelijk belang, ...)	...
Commentaar: ...	

Geef aan welk percentage vaststellingen leidt tot processen-verbaal:

Geef aan welk percentage van de boetes leidt tot een sanctie en/of uren dienstverlening:

Evalueer in het algemeen het repressieve arsenaal dat in uw gemeente is ingevoerd en de effecten ervan:

2.2.6. Grote schoonmaak gecoördineerd door BeWaPP

Neemt u deel aan de jaarlijkse schoonmaak die Be WaPP op regionaal niveau organiseert?

- De gemeente neemt jaarlijks deel aan de grote schoonmaak die door Be WaPP wordt gecoördineerd.
- De gemeente neemt af en toe deel aan de jaarlijkse grote schoonmaak gecoördineerd door Be WaPP..
- De gemeente neemt niet deel aan de grote schoonmaak die door Be WaPP wordt gecoördineerd.

Vul onderstaande tabel aan door de vragen te beantwoorden met gegevens van de afgelopen twee jaar:

- Communiceert u voor en/of na het evenement? Op welke manier?
- Hoeveel mensen nemen deel aan dit evenement?
- Wat zijn de structuren van de betrokken vrijwilligers (scholen, verenigingen, bedrijven, burgers...)? ?
- Hoeveel zwerfvuil/illegaal afval wordt er ingezameld?

	Jaar 20...	Jaar 20...	Jaar 20...
Communicatie
Communicatiekanaal
Aantal deelnemers
Wie zijn de vrijwilligers
Hoeveelheid ingezameld algemeen afval

Hoeveelheid ingezamelde PMC
--------------------------------	-----	-----	-----

ANDERE

Als er in uw gemeenschap andere afvalophalingen zijn waarbij vrijwilligers betrokken zijn, vermeld deze dan en beschrijf ze kort.

...

2.2.7. Vrijwilligers/ambassadeurs/partners**NETHEIDSAMBASSADEURS**

Beschrijf hoe je werkt met de netheidsambassadeurs:

- Aantal ambassadeurs en/of teams:
- Tijd van het jaar waarin ze betrokken zijn:
- Hoe vaak ze actief zijn: :
- Hulp van de gemeenten:
- Erkenning door de gemeente (geef aan wat er gepland is: opleiding, hulpmiddelen, ontvangst, vouchers, enz.):
- Hoeveelheid ingezameld zwerfvuil :
- Kanalen en frequentie van de communicatie tussen de ambassadeurs en de gemeente:

...

SCHOLEN

Als er in uw omgeving scholen zijn die betrokken zijn bij openbare netheid, geef dan hieronder zoveel mogelijk informatie

School 1	
Naam	...
Type school	...
Label Schonere school	...
Beschrijving van de acties : ...	
School 2	
Naam	...
Type school	...
Label Schonere school	...
Beschrijving van de acties : ...	

Enz.

ONDERNEMINGEN

Noem de u bekende bedrijven die vrijwillig betrokken zijn bij het beheer van de openbare netheid (reiniging van hun omgeving, deelname aan de Grote Schoonmaak...).

...

RIVIERCONTRACTEN

Lijst van de riviercontracten die actief zijn op het gemeentelijk grondgebied.

...

VRIJWILLIGERS EN ANDERE PARTNERS

Indien de gemeente acties organiseert met andere partners of andere soorten vrijwilligers heeft (sportclubs, verenigingen, jeugdbewegingen, enz.), vermeld deze en geef een korte beschrijving van de uitgevoerde acties op het gebied van het beheer van de openbare netheid, alsmede van de rol die de gemeente speelt.

...

2.2.8. Andere uitgevoerde acties

Beschrijf de andere acties die in de afgelopen 2 jaar (of meer voor de belangrijkste acties) in uw gemeente zijn uitgevoerd op het gebied van openbare netheid, door voor elke actie de volgende standaardtabel in te vullen.

Actie 1	
Jaar	...
Titel	...
Planning	...
Betrokken partners	...
Omschrijving	...
Gebruikte middelen en bron	...

Kwalitatieve balans	...
Kwantitatieve balans	...

Evaluatiecriterium van het plan: De diagnose van de huidige situatie wordt uitgevoerd : de bestaande mechanismen voor het beheer van de netheid worden toegelicht en de reeds ondernomen acties worden opgesomd.

2.2.9. Tekortkomingen in de strijd openbare onreinheid en manieren om die te verbeteren

Geef op basis van de bovengenoemde diagnostische elementen aan welke zwakke punten en verbeterpunten u ziet, zowel wat betreft het operationele beheer van de openbare netheid als wat betreft de uitgevoerde acties, het toegekende budget en/of de bestede tijd.

Zwakke punten		Verbeterpunten
...	→	...
...	→	...
Enz.	→	Enz..

Evaluatiecriterium van het plan: De zwakke punten en de verbeterpunten worden vastgesteld

2.3. Diagnose van de netheid

2.3.1. Kwantitatieve maatstaven van de netheid

Kruis de zin aan die overeenstemt met de situatie in uw gemeente (meerdere keuzes mogelijk):

- De gemeente maakt geen gebruik van Clic4WaPP
- De gemeente gebruikt de handmatige versie van Clic4WaPP sinds .../.../...
- De gemeente gebruikt de digitale versie van Clic4WaPP sinds .../.../...

Voeg bij alle onderdelen van het bemonsteringsplan een samenvatting van de resultaten van ten minste één met de Clic4WaPP-tool uitgevoerde kwantitatieve schoonheidsmeting.

Evaluatiecriterium van het plan: de resultaten van ten minste één met de Clic 4WaPP-tool uitgevoerde meetcampagne van de openbare netheid op alle onderdelen van het bemonsteringsplan worden verstrekt.

2.3.2. Kwalitatieve maatstaven van de netheid

Beschrijf de kwalitatieve metingen van openbare netheid die u uitvoert (type - perceptieonderzoek -, instrument, frequentie, resultaten...). Zo niet, leg dan uit waarom u dergelijke maatregelen niet uitvoert en of u voornemens bent dat in de toekomst wel te doen.

...

2.3.3. Zwarte punten op het gebied van openbare netheid

Geef de belangrijkste zwarte punten op het gebied van openbare netheid in de gemeente aan door onderstaande tabel in te vullen.

Een "zwart punt" wordt gedefinieerd als een plaats waar herhaaldelijk afval en/of stortingen en/of vuil aanwezig is. Het gaat om 3 begrippen: de locatie, het soort overlast en de frequentie waarmee de overlast zich voordoet.

Plaats 1	
Naam of adres	...
Probleem	...
Frequentie	...
Gebruikte middelen om het probleem op te lossen	...

Plaats 2	
Naam of adres	...
Probleem	...
Frequentie	...
Gebruikte middelen om het probleem op te lossen	...

Enz.

Na het lokaliseren en karakteriseren van de zwarte punten is het interessant om de oorzaken van hun aanwezigheid te onderzoeken. Bepaalde elementen kunnen worden benadrukt, zoals het gebrek aan uitrusting (vuilnisbakken, asbakken, hondentoiletten, enz.), het ontbreken van sociale controle of de nalatigheid van bepaalde burgers

...

2.4. Identificatie van de potentiële partners en raadpleging van belanghebbenden

2.4.1. Identificatie van de partners

Vermeld in onderstaande tabellen alle huidige en potentiële belanghebbenden met wie de gemeente samenwerkt of overweegt samen te werken op het gebied van openbare netheid.

Voor elk van de partners waarmee de gemeente reeds samenwerkt of voornemens is samen te werken, moet het type mogelijk partnerschap worden vastgesteld:

- Een financiële bijdrage
- Een bijdrage van apparatuur
- Technische ondersteuning (verstrekken van expertise en kennis)
- Een menselijke bijdrage (bijvoorbeeld een jeugdbeweging verbindt zich ertoe deel te nemen aan een inzamelingsactie en vrijwilligers te verzamelen).

Het is ook belangrijk het doel van het beoogde partnerschap te omschrijven, evenals de eerste ideeën voor projecten die met de partner zouden kunnen worden opgestart.

Partner 1	
Identiteit	...
Huidig of potentieel?	...
Categorie (school, riviercontract...) ...	...
Type partnerschap	...
Doelstellingen	...
Korte beschrijving: ...	
Partner 2	
Identiteit	...
Huidig of potentieel?	...
Categorie (school, riviercontract...) ...	...

Type partnerschap	...
Doelstellingen	...
Korte beschrijving: ...	

Enz.

Evaluatiecriterium van het plan: de relevante partneractoren die de acties ter verbetering van de openbare netheid kunnen ondersteunen, worden geïdentificeerd.

2.4.2. Synergie met andere plannen

Indien het mogelijk is mogelijke synergiën vast te stellen met de acties van andere gemeentelijke plannen (Overkoepelend Strategisch Plan, Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan, Gemeentelijk Plattelandsontwikkelingsplan, "Opération Commune Zéro Déchet", enz., beschrijf deze plannen en geef een korte beschrijving van de mogelijke synergiën

...

2.4.3. Raadpleging van de belanghebbenden

PANEL VAN MEERDERE BELANGHEBBENDEN

In dit stadium van de diagnose van de bestaande situatie is het relevant om een panel van meerdere belanghebbenden op te richten (partners in het project, consultants, verenigingen van handelaren, scholen, landbouwers, sportclubs, vissers, milieuverenigingen, enz.) om de reeds door de gemeente intern verrichte diagnose te bevestigen en/of te verrijken.

Beschrijf de oprichting en organisatie van het panel van belanghebbenden dat is opgericht om deel te nemen aan het plaatselijke schoonmaakplan.

...

Beschrijf kort de problemen op het gebied van openbare netheid en de door het panel voorgestelde oplossingen.

...

OVERLEG EN OPENBARE RAADPLEGING

Als u een of meerdere openbare raadplegingen of overleggen met de bevolkingen over het beheer van de openbare netheid hebt georganiseerd, beschrijf dan hoe deze raadplegingen/overleggen zijn uitgevoerd, met welk materiaal, en wat de participatiegraad en de verkregen resultaten waren.

...

Indien beschikbaar kunnen de notulen van de vergaderingen of informatiebijeenkomsten als bijlage worden toegevoegd. Zorg ervoor dat u het document een naam geeft voordat u het bijvoegt.

2.5. Analyse "AFOM"

Maak een AFOM-analyse (sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen) van de kwestie aan de hand van onderstaande vragen.

Deze voorafgaande analyse is nuttig om de doelstellingen van de gemeente op het gebied van openbare netheid te bepalen en om het actieplan op te stellen.

STRENGTE

- Wat zijn de positieve elementen (intern bij de gemeente) waarop we kunnen bouwen om het lokale netheidsplan uit te voeren?
- Wat doen we heel goed?
- Wat zijn onze beste middelen?
- Wat zeggen anderen over ons dat positief is?

ZWAKKEN

- Wat zijn de negatieve elementen (intern bij de gemeente) waarop we kunnen bouwen om het lokale netheidsplan uit te voeren?
- Waar zijn we kwetsbaar?
- Wat zijn onze zwakheden?
- Wat kunnen we beter doen?

KANSEN

- Wat zijn de positieve elementen (EXTERN AAN de gemeente) waarop we kunnen bouwen om het lokale netheidsplan uit te voeren?
- Welke kansen kunnen we benutten?
- Van welke trends kunnen we profiteren?

BEDREIGINGEN

- Wat zijn de negatieve elementen (extern aan de gemeente) die de uitvoering van het lokale afvalbeheerplan zouden kunnen vertragen of verhinderen?
- Welke externe barrières verhinderen ons om vooruit te komen?
- Welke veranderingen zouden ons kwetsbaar kunnen maken?

	POSITIEF	NEGATIEF
INTERN	Strengte	Zwakken

EXTERN	Kansen	Bedreigingen

Criterion voor de evaluatie van het plan: een AFOM-analyse (sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen) wordt geformaliseerd.

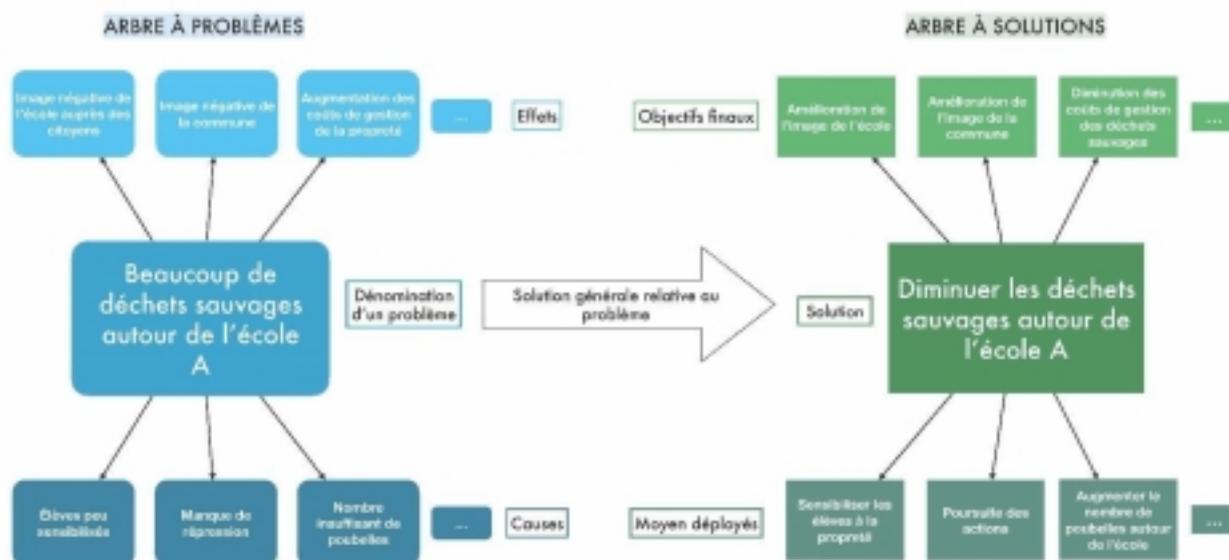
2.6. Conclusies van de diagnose

PROBLEEM-EN OPLOSSINGSBOMEN

Probleem- en oplossingsbomen zijn instrumenten voor de diagnose van de overlast die prioritair moet worden aangepakt. Deze bomen hoeven niet complex te zijn, maar zijn specifiek voor elk probleem. Zij vergemakkelijken de ontwikkeling van de in de volgende fase geplande actiefiches.

Maak op basis van het onderstaande voorbeeld een probleem- en oplossingsboom voor elk probleem inzake openbare netheid dat tijdens de diagnose werd vastgesteld (dankzij de

resultaten van de Clic4WaPP-metingen, de bevindingen van het panel van meerdere belanghebbenden, de analyse van de zwarte punten, enz., die u wilt aanpakken via uw lokaal netheidsplan.



Als alternatief kan de volgende tabel worden ingevuld (1 tabel per probleem).

Probleem 1	
<u>Naam van het probleem</u> : ...	
Oorzaak	Effect
...	...
Oorzaak	Effect
...	...
Enz.	Enz.
<u>Algemene oplossing voor het probleem</u> : ...	
Uiteindelijke doelstelling	Ingezette middelen
...	...
Uiteindelijke doelstellingen	Ingezette middelen
...	...
Enz.	Enz.

Enz.

Evaluatiecriterium van het plan: er wordt ten minste een probleem- en oplossingsboom opgesteld

3. Actieplan

3.1. Bepaling van de strategie van de gemeente

DIAGNOSE EN ACTIEPROGRAMMA

Leg in enkele woorden het verband uit tussen uw diagnose en het actieprogramma dat u gaat uitvoeren.

3.1.1. Prioritaire locaties en overlast

Op basis van de elementen die uit de diagnose voortvloeien, de problemen definiëren die de gemeente prioritair wenst aan te pakken, met andere woorden een lijst opstellen van plaatsen en overlast die in het lokaal netheidsplan prioritair moeten worden aangepakt (ongeveer 3 plaatsen en/of overlast). Het door het Gewest ter beschikking gestelde computerhulpmiddel is het ideale instrument om deze prioritaire locaties en overlast aan te pakken.

PRIORITAIRE LOCATIES NA DE DIAGNOSE

- ...
- ...
- ...

...

PRIORITAIRE OVERLAST NA DE DIAGNOSE

- ...
- ...
- ...

Evaluatiecriterium van het plan: De locaties en/of overlast die in het plan als prioriteit worden aangemerkt, zijn gedefinieerd en de verschillende soorten overlast zijn duidelijk aangegeven.

3.1.2. Bepaling van de algemene doelstellingen in termen van resultaten en middelen

Op basis van de behoeften van de gemeente en de in de diagnose genoemde elementen, de algemene doelstellingen bepalen die de gemeente met dit lokaal netheidsplan wil bereiken. Zorg ervoor dat u op basis van de elementen van de diagnose (zwarte punten, probleembomen en oplossingen, AFOM-matrix, enz.) uitlegt waarom de gemeente deze doelstellingen heeft vastgesteld en hoe ze kunnen worden bereikt.

Voorbeeld: 20% minder sigarettenpeuken verzameld voor restaurants binnen 2 jaar dankzij de installatie van asbakken voor HoReCa-inrichtingen.

Zorg ervoor dat u SMART-doelen stelt:

- **Specifiek:** het doel heeft betrekking op een specifiek item

Bv.: sigarettenpeuken

- **Meetbaar:** het doel is kwantificeerbaar met een indicator

Bv.: 20 %

- **Haalbaar:** het doel is het niveau van de ingezette middelen

Bv.: de begroting laat dit soort investeringen toe.

- **Haalbaar:** het doel kan worden bereikt

Bv.: Een eerdere actie van hetzelfde type had geleid tot een vergelijkbare vermindering van het aantal sigarettenpeuken.

- **Tijdelijk gedefinieerd:** het doel heeft een deadline

Bv. : binnen 2 jaar.

Doellocatie of overlast 1	
Resultatendoelstelling	...
Middelendoelstelling	...
Rechtvaardiging van de doelstellingen: ...	
Doellocatie of overlast 2	
Resultatendoelstelling	...
Middelendoelstelling	...
Rechtvaardiging van de doelstellingen: ...	

Evaluatiecriterium van het plan:

De conclusie van de diagnose vormt een nuttige input voor de presentatie van de algemene doelstellingen van de gemeente (gemeentelijke strategie)

Per overlast en doellocatie worden resultaatgerichte doelstellingen inzake netheid vastgesteld, met indicatoren.

Voor elke overlast en elk doellocatie worden doelstellingen inzake netheid vastgesteld, met indicatoren.

Het verband tussen de resultaten en de middelendoelstellingen wordt toegelicht.

Het verband tussen de doelstellingen en de in de diagnose vastgestelde behoeften en belemmeringen wordt toegelicht. Het ambitieniveau van de doelstellingen (= streefwaarde) is gerechtvaardigd

3.1.3. Duur van de uitvoering van het lokaal netheidsplan

Bepaal de duur van de uitvoering van het lokaal netheidsplan (aantal jaren). Deze duur kan worden bepaald aan de hand van de vastgestelde doelstellingen, de (personele en financiële) middelen die beschikbaar zijn voor de uitvoering van de acties en/of de legislatuur.

...

3.1.4. Lijst van de acties van het lokaal netheidsplan

Maak op basis van de elementen van de diagnose en de algemene doelstellingen van uw lokaal netheidsplan een lijst van de relevante acties die kunnen worden uitgevoerd, rekening houdend met

- elementen uit de diagnose (AFOM, probleem/oplossingsbomen, zwarte punten) ;
- de algemene strategie van de gemeente (prioritaire locaties en/of overlast en te bereiken doelstellingen);
- en verschillende criteria zoals
 - Kosten (personele en financiële middelen);
 - De behoefte aan technische input (expertise en kennisinbreng)
 - Tijdelijk effect (verwachte resultaten op korte/middellange/ lange termijn);
 - Het bestaan of ontbreken van technische oplossingen
 - De gepercipieerde ernst;
 - De impact van de overlast op visueel, olfactorisch, enz; ;
 - De gevolgen van de overlast voor het milieu, de gezondheid, de sociale samenhang enz.
 - Het aantal getroffen personen;
 - De mogelijkheid om partners te mobiliseren.

Niet alle probleem- en oplossingsbomen die aan het eind van de diagnose worden geïdentificeerd zullen noodzakelijkerwijs een actie opleveren en niet alle opgesomde acties zullen noodzakelijkerwijs het onderwerp zijn van een actiefiche.

De keuze van de uit te voeren acties is het resultaat van een consensus tussen de visie van de verschillende belanghebbenden (interne en externe actoren), het belang dat zij hechten aan de verschillende criteria voor de beoordeling van de netheid en de beperkingen in verband met de uitvoering van het PLP (beperkingen qua tijd en middelen).

Relevante actie 1: ...

Relevante actie 2: ...

Relevante actie 3: ...

Enz.

Indien sommige van de geselecteerde acties geen oplossing bieden voor alle in de diagnose genoemde zwakke punten, leg dan uit waarom en welke keuzes zijn gemaakt.

Zodra de relevante acties zijn opgesomd, is het tijd om de acties te kiezen die u in het kader van het lokaal netheidsplan zult uitvoeren en waarvoor u een actieblad zult opstellen. De acties en de strategie van de gemeente moeten ten minste worden gevalideerd door de gekozen referent en, indien gewenst, door het gemeentecollege.

■ ...

Evaluatiecriterium van het plan:

De conclusie van de diagnose levert nuttige input op voor de presentatie van de acties van het plan. Er wordt een verband gelegd tussen de conclusies van de diagnose en de gekozen acties. Alle voorgestelde acties houden verband met de in de diagnose vastgestelde netheidsproblemen. Indien dit voor bepaalde acties niet het geval is, wordt een motivering gegeven.

3.2. Ontwikkeling van het actieplan

3.2.1. Actiebladen

Zodra de acties zijn geïnventariseerd, vult u de onderstaande actiebladen gedetailleerd in:

ACTIE 1	
Overzicht	
Volledige titel van de actie	...
Korte titel van de actie	...
Onderwerp (hondenpoep, glazen bubbels, enz.) ...	...
Doelstellingen en indicatoren	
Specifieke gekwantificeerde doelstellingen voor de actie vaststellen dankzij : <ul style="list-style-type: none"> - elementen uit de diagnose (AFOM, probleem/oplossingsbomen, zwarte punten) ; - de algemene strategie van de gemeente (prioritaire locaties en/of overlast en te bereiken doelstellingen); 	

Doelstellingen van de middelen	Indicatoren van de middelen
...	...
...	...
Enz.	Enz.
Resultatendoelstellingen	Resultatenindicatoren;
...	...
...	...
Enz.	Enz.
Leg uit waarom de gemeente deze middelen vaststelt in relatie tot de verwachte resultaten: hoe zullen deze middelen bijdragen tot het bereiken van de resultatendoelstellingen, rekening houdend met uw ervaring / de elementen uit de diagnose?	
...	
Actie	
Omschrijving	
...	

Proces: opsomming van de verschillende fasen van de uitvoering van de actie

...

Overlast en doellocaties

...

Uitvoeringsschema

Begin : .../20...

Einde : .../20...

Indien de actie elk jaar moet worden herhaald, vermeldt u dit en geeft u de periode van het jaar aan.

Indien de actie een "one-shot" is, gelieve te specificeren.

Actoren

Doelgroep	...
Dragers van de actie	...
Interne partners	

Naam : ...	Type partnerschap
Enz.	Enz.
Externe partners	
Naam:	Type partnerschap : ...
Enz.	Enz.
Middelen	
Financiële middelen	
Beschikbare middelen	Bron:
Te verstrekken middelen	Bron:
Enz.	Enz.
Financiële middelen	
Beschikbare middelen	Bron : ...
Te verstrekken middelen : ...	Bron : ...
Enz.	Enz.
Technische middelen (uitrusting)	
Beschikbare middelen : ...	Bron : ...
Te verstrekken middelen : ...	Bron : ...
Enz.	Enz.
Communication	
Beschrijf hoe u deze actie gaat bevorderen door aan te geven :	
- het medium/de media	
- de tijd(en)	
- de over te brengen boodschap(pen)	
- de betrokkene(n)	
...	

Enz.

Evaluatiecriterium van het plan:

Het verband tussen de acties, hun specifieke doelstellingen en de doelstellingen van het plan wordt gespecificeerd.

Voor elke actie worden resultaten- en middelendoelstellingen voorgesteld, die vergezeld gaan van indicatoren; het verband tussen de resultaten- en middelendoelstellingen van de acties wordt toegelicht.

Voor elke actie worden details gegeven over de vereiste financiële, personele en materiële middelen en over de uitvoeringsperiode. De middelen zijn in overeenstemming met de gekozen acties en doelstellingen

Actoren zijn betrokken bij de acties: hun rol in de acties van het plan is gespecificeerd

3.2.2. Middelen voor de uitvoering van het lokaal netheidsplan**OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE, PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN**

Vul onderstaande tabel in om een algemeen beeld te krijgen van de middelen die voor alle geselecteerde acties moeten worden ingezet:

Financiële middelen		
	Beschikbaar	Te verstrekken
Actie 1
Actie 2
Enz.
TOTAAL	...€	...€

Financiële middelen		
	Beschikbaar	Te verstrekken
Actie 1	...	...
Actie 2	...	...
Enz.	...	...
TOTAAL	... dagen	... dagen

Technische middelen (uitrusting)		
	Beschikbaar	Te verstrekken
Actie 1
Actie 2
Enz.

TOTAAL VAN DE MIDDELEN OM HET LOKAAL NETHEIDSPAN UIT TE VOEREN

Financiële middelen	Beschikbaar	Te verstrekken	Total
	...€	...€	...€
Personele middelen	Beschikbaar	Te verstrekken	Total
	...dagen	...dagen	...dagen
Technische middelen	Beschikbaar	Te verstrekken	/
	/

Evaluatiecriterium van het plan: een waardering van de menselijke tijd wordt gepresenteerd (in uren, dagen of voltijds equivalenten), de begrotingsmiddelen worden vermeld op het niveau van het plan.

4. Monitoring en evaluatie van het plan

4.1. Doelstellingen en indicatoren voor de follow-up van de acties

4.1.1. Doelstellingen en indicatoren voor de follow-up van de acties

	Middelendoestelling	Middelenindicator	Resultatendoestelling	Resultatenindicator
Actie 1
Actie 2
Enz.				

4.2. Algemene doelstellingen en indicatoren van het plan

4.2.1. Globale indicatoren

Vul met betrekking tot de algemene doelstellingen die bij de bepaling van de strategie van de gemeente zijn vermeld, de onderstaande gegevens aan met de informatie waarover u beschikt. Als u geen exacte cijfers hebt, voer dan een schatting in.

Referentiejaar (T0): 20...

1. METINGEN VAN DE OPENBARE NETHEID (METINGEN INGEVULD VIA HET DOOR HET GEWEST TER BESCHIKKING GESTELDE COMPUTERPROGRAMMA)

Score op T0: ...		
Meting 1 :	Periode: .../20...	Resultaat Zeer vuil - vuil - Correct - Schoon - Zeer schoon
Meting 2 :	Periode: .../20...	Zeer vuil - vuil - Correct - Schoon - Zeer schoon
Meting 3	Periode : .../20...	Resultaat : Zeer vuil - vuil - Correct - Schoon - Zeer schoon
Meting 4	Periode : .../20...	Résultat : Zeer vuil - vuil - Correct - Schoon - Zeer schoon

2. JAARLIJKS INGEZAMELDE HOEVEELHEDEN

A. Hoeveelheid ingezameld zwerfvuil per jaar		
T0	... ton	Bron/berekeningsmethode : ...
B. Hoeveelheid ingezamelde illegale stortingen per jaar		
T0	... ton	Bron/berekeningsmethode : ...
C. Hoeveelheid afval uit openbare vuilnisbakken ingezameld per jaar		
T0	... ton	Bron/berekeningsmethode : ...
D. Totale hoeveelheid afval uit openbare vuilnisbakken die per jaar wordt ingezameld (D=A+B+C)		
T0	... ton	Bron/berekeningsmethode : ...
Indien dit cijfer andere soorten afval omvat dan de bovengenoemde, vermeld dan de aard, de oorsprong en eventueel het aandeel ervan. ...		

3. JAARLIJKE KOSTEN VAN HET BEHEER VAN DE OPENBARE NETHEID

A. Uitgaven voor communicatie		
T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...
B. Uitgaven voor infrastructuur en uitrusting		
T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...
C. Uitgaven voor personeel		
T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...
E. Totale uitgaven voor het beheer van de openbare schoonmaak (D=A+B+C)		
T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...

4. JAARLIJKE KOSTEN VAN AFVALINZAMELING VOOR OPENBAAR AFVALBEHEER

T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...
-----------	-------	-------------------------------

5. JAARLIJKE KOSTEN VAN AFVALVERWERKING VOOR OPENBAAR AFVAL

T0	... €	Bron/berekeningsmethode : ...
-----------	-------	-------------------------------

Evaluatiecriterium van het plan: Voor het plan is een groep indicatoren voorzien. De methoden voor het meten van de indicatoren worden toegelicht. De bronnen van de meetmethoden en de referentie jaren of -perioden worden gespecificeerd.

5. Communicatie van het plan

Geef een overzicht en een gedetailleerde beschrijving van de instrumenten die zijn gebruikt om bekendheid te geven aan het plan en de uitvoering ervan (openbare enquête, comité voor burgerparticipatie, aankondiging in de plaatselijke krant, een eventuele brievenbus, enz.)

...

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 24 november 2022 tot toekenning van subsidies aan de plaatselijke besturen voor het beheer van de openbare netheid.

Namen, 24 november 2022.

Voor de Regering:

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Leefmilieu, Natuur, Bossen, Landelijke Aangelegenheden en Dierenwelzijn,

C. TELLIER