

**Bijlage bij het Uitvoerend samenwerkingsakkoord
Huishoudelijk reglement van de coördinatiegroep op het gebied
van de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen**

Bedoeld in artikel 12 § 3 van het Samenwerkingsakkoord

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° "Samenwerkingsakkoord": het Samenwerkingsakkoord van 13 juli 2021 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende de coördinatie van het beleid inzake grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen;

2° "UICL": Uitgebreide Interministeriële Conferentie Leefmilieu verruimd tot Justitie, Binnenlandse Zaken en Financiën;

3° “CoWSR”: de coördinatiegroep op het gebied van de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen, bedoeld in artikel 12 van het Samenwerkingsakkoord;

4° “vertegenwoordiger”: aangeduide persoon, zoals bedoeld in artikel 12 § 2 alinea 1 van het Samenwerkingsakkoord.

5° “vervanger”: aangeduide persoon zoals bedoeld in 12 § 2 alinea 2 van het Samenwerkingsakkoord.

Art. 2. Samenstelling

De CoWSR houdt een geactualiseerde lijst bij van contactgegevens van de vertegenwoordigers en de vervangers.

Met het oog daarop bevat de agenda van elke gewone vergadering van de CoWSR systematisch een agendapunt hierover.

De vergaderingen van de CoWSR zijn niet openbaar.

In overeenstemming met artikel 12 § 5 van het Samenwerkingsakkoord en op voorstel van een vertegenwoordiger, kan de CoWSR experts uitnodigen voor agendapunten die vooraf zijn bepaald. De experts nemen enkel deel aan de vergadering tijdens het overleg over deze punten. Zij nemen niet deel aan de besluitvorming.

Art. 3. Vervanger en volmacht

De vertegenwoordiger die een vergadering niet kan bijwonen, laat zich vervangen door zijn vervanger en zorgt ervoor dat de nodige documenten aan die laatste worden doorgegeven.

De vervanger die een vertegenwoordiger vervangt, beschikt over alle bevoegdheden van deze laatste.

Een vervanger kan samen met zijn vertegenwoordiger aanwezig zijn tijdens een vergadering, maar treedt dan slechts op als waarnemer.

Bij afwezigheid van een vertegenwoordiger en zijn vervanger kan een vertegenwoordiger schriftelijk volmacht geven aan een andere vertegenwoordiger om hem te vertegenwoordigen.

Art. 4. Quorum

De aanwezigheid van ten minste één vertegenwoordiger van elk gewest en één vertegenwoordiger van de federale staat is vereist voor de besluitvorming.

Art. 5. Kalender van de gewone vergaderingen en het voorzitterschap

Ten laatste voor 31 december van elk jaar, keurt de CoWSR de kalender voor zijn gewone vergaderingen goed voor de komende twaalf maanden en duidt voor elke gewone vergadering de vertegenwoordiger aan die het voorzitterschap op zich zal nemen, op basis van een toerbeurtsysteem.

In overeenstemming met artikel 12 § 4 van het Samenwerkingsakkoord worden er minstens vier gewone vergaderingen per jaar gehouden.

De datum van een gewone vergadering of de toewijzing van een voorzitter kan door de CoWSR op verzoek en na overleg met de vertegenwoordigers worden gewijzigd.

De voorzitter organiseert de vergaderingen en bepaalt de locatie en het tijdstip.

Art. 6. Buitengewone vergaderingen

De CoWSR kan beslissen om buitengewone vergaderingen te houden.

Na raadpleging van de vertegenwoordigers kan een buitengewone vergadering worden georganiseerd, rekening houdend met de beschikbaarheid van de vertegenwoordigers.

Tenzij de CoWSR daar anders over beslist, wordt de organisatie en het voorzitterschap van een buitengewone vergadering waargenomen door de voorzitter van de vorige gewone vergadering.

Art. 7. Werkgroepen

Om bepaalde dossiers voor te bereiden, kan de CoWSR werkgroepen oprichten, waarvan het de opdracht, de samenstelling en het voorzitterschap vastlegt.

De regels van de werkgroepen volgen die van de vergaderingen.

Art. 8. Agenda

De aangestelde voorzitter raadpleegt via elektronische weg de vertegenwoordigers over de punten die op de agenda van de volgende vergadering moeten worden gezet, en dit minstens twee weken op voorhand, behalve bij hoogdringendheid.

De vertegenwoordigers delen ten laatste binnen de termijn vastgelegd in de raadpleging via elektronische weg aan de voorzitter en aan de andere vertegenwoordigers mee welke punten ze graag op de agenda zouden zien.

De voorzitter stelt minstens één week op voorhand, behalve bij hoogdringendheid, de agenda op en neemt er meer bepaald de door de vertegenwoordigers gewenste agendapunten en de punten die voortvloeien uit een eerdere beslissing van de CoWSR in op.

De voorbereidende documenten worden, als ze beschikbaar zijn, doorgegeven samen met de agenda.

De agenda van de vergadering begint met een punt inzake de goedkeuring van die agenda.

Tijdens de goedkeuring van de agenda kunnen er nog dringende punten aan deze worden toegevoegd.

Een vertegenwoordiger kan, mits motivering, vragen om een gepland agendapunt uit te stellen. De aanwezige vertegenwoordigers zorgen ervoor dat er rekening wordt gehouden met dit verzoek om uitstel, behalve indien dat punt als dringend wordt beschouwd. Deze uitstel-mogelijkheid mag slechts één maal worden benut voor hetzelfde punt.

Art. 9. Besluitvorming en consensusregel

De CoWSR beslist met consensus tussen de aanwezige vertegenwoordigers, die verklaren rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken te zijn bij een specifiek agendapunt.

De onthouding vormt geen belemmering voor een consensus.

Wanneer een vertegenwoordiger niet rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is bij een specifiek agendapunt, heeft hij enkel een raadgevende stem voor dat punt.

Elke aanwezige vertegenwoordiger kan vragen dat zijn standpunt wordt toegevoegd aan het verslag.

Art. 10. Voorlegging aan de UICL

Als een vertegenwoordiger daarom verzoekt, meer bepaald wanneer wordt vastgesteld dat er geen consensus kan worden bereikt binnen de CoWSR, wordt het punt op de agenda van de UICL geplaatst.

In dat geval wordt een dossier met de standpunten van de verschillende vertegenwoordigers bezorgd aan de UICL.

Daartoe bezorgen de betrokken vertegenwoordigers hun standpunten schriftelijk aan de voorzitter en aan de overige vertegenwoordigers binnen de termijn die werd vastgelegd door de CoWSR of, als er geen termijn werd vastgelegd, binnen twee weken.

Art. 11. Besluitvorming via elektronische weg

Op verzoek van een vertegenwoordiger en bij hoogdringendheid of op basis van een eerdere beslissing van de CoWSR kan de besluitvorming gebeuren door het uitwisselen van e-mailberichten tussen de vertegenwoordigers.

Tenzij de CoWSR er anders over beslist, wordt het overleg in dat geval geleid door de voorzitter van de vorige gewone vergadering. Alle vertegenwoordigers worden erbij betrokken.

Wanneer dit door hoogdringendheid nodig is en de andere vertegenwoordigers er niet tegen zijn, kan de aansturing van dit overleg ook worden verzekerd door de meest gereede vertegenwoordiger.

Een vertegenwoordiger kan altijd vragen om het punt op de agenda te plaatsen van een vergadering van de CoWSR.

De regels die zijn vastgelegd door dit huishoudelijk reglement op het vlak van quorum en consensus gelden mutatis mutandis ook wanneer er een beroep wordt gedaan op een besluitvorming via elektronische weg.

De standpunten die met consensus zijn aangenomen in het kader van een besluitvorming via elektronische weg zijn rechtstreeks uitvoerbaar. Ze worden op de agenda van de volgende vergadering van de CoWSR geplaatst en worden opgetekend in het verslag van die vergadering.

Art. 12. Verslag

Er wordt een verslag van de vergaderingen opgemaakt in de twee talen.

Het ontwerpverslag kan in een eerste eentalige versie worden verdeeld onder de vertegenwoordigers.

Behalve wanneer de CoWSR er anders over beslist, neemt de voorzitter het opstellen van het verslag op zich ofwel duidt hij een secretaris aan onder de aanwezige vertegenwoordigers.

Binnen twee weken na de verspreiding of binnen een andere door de CoWSR vastgelegde termijn, kunnen vertegenwoordigers opmerkingen formuleren over het ontwerpverslag of aanpassingen voorstellen. Tenzij hiertegen bezwaar wordt gemaakt, worden deze opmerkingen opgenomen in het verslag.

Het verslag wordt goedgekeurd tijdens de gewone vergadering die volgt op de betrokken vergadering, tenzij de CoWSR beslist dat de goedkeuring van het verslag wordt uitgesteld tot een volgende vergadering.

Art. 13. Archivering van de verslagen

Zodra het verslag is goedgekeurd, wordt het meegedeeld aan alle vertegenwoordigers.

De Interregionale Verpakkingscommissie is belast met het bijhouden van de verslagen in haar archieven. Ze levert een kopie af als een vertegenwoordiger of de uitgebreide UICL daarom verzoekt.

Art. 14. Richtlijnen gericht aan de doorvoerautoriteit

Wanneer de CoWSR richtlijnen formuleert over de taken vermeld in artikel 9, § 4 van het Samenwerkingsakkoord, hebben de vertegenwoordigers van de Interregionale Verpakkingscommissie een raadgevende stem.

Art. 15. Interpretatie

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement die vatbaar zouden zijn voor interpretatie, kunnen nader worden toegelicht door de CoWSR.
