



**1. Persoonlijke gegevens****1.1. Gegevens van natuurlijke personen**

- Aanvrager(s). Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in

Indien er meerdere aanvragers zijn, voeg dan een bijlage met de namen van deze aanvragers. Deze dienen wel ook allemaal mee de aanvraag te ondertekenen. Voor rechtspersonen etc. ga naar nummer 1.2.

voor- en achternaam  de heer /  mevrouw

Rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

**1.2. Rechtspersonen, verenigingen en groeperingen**

- Vul hieronder ook de gegevens in van de rechtspersoon en geef aan op grond waarvan u als natuurlijke persoon deze rechtspersoon, vereniging of groepering rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. De stukken desbetreffend zoals de meeste recente statuten en/of de beslissing van de bevoegde organen om deze aanvraag in te dienen worden gevoegd in een bijlage.
- Er worden hierover stukken gevoegd :  ja.

naam inclusief  
handelsvorm

ondernemingsnummer

adres maatschappelijke zetel

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

voor- en achternaam  de heer /  mevrouw

rijksregisternummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

hoedanigheid (vb. zaakvoerder)

### 1.3. Raadsman/notaris van de aanvrager(s)

Wanneer de aanvraag wordt ingediend door de raadsman/notaris van de aanvrager(s), worden diens gegevens hieronder opgenomen.

naam advocaat/notaris of  
kantoor inclusief handelsvorm .....

ondernemingsnummer ..... . . . . .

kantooradres .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer ..... gsm-nummer .....

e-mailadres .....

dossierkenmerk .....

### 2. Gegevens van het goed

De kadastrale gegevens van de percelen waarop de goederen zijn gelegen, kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing of via uw gemeente. Vb. 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

#### 2.1. Gegevens van goed 1. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

#### 2.2. Gegevens van goed 2. Vul hieronder de gegevens in

kadastrale gegevens .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

- Bij meer dan 2 goederen voegt u een bijlage.
- Er is hierover een bijlage :  ja.

### 3. Onderwerp van de aanvraag

#### 3.1. Vonnis, arrest of bestuurlijk besluit waarin de herstelmaatregel is opgenomen

- A) In geval van een rechterlijke uitspraak

Datum van de laatste uitspraak      dag ..... maand ..... jaar .....

Uitgesproken door  Rechtbank van eerste aanleg / correctionele rechtbank  
 Hof van Beroep

Van (locatie rechtbank) .....

- B) In geval van een bestuurlijke maatregel last onder dwangsom of bestuursdwang

Datum van de maatregel      dag ..... maand ..... jaar .....

Opgelegd door  Burgemeester  
 (kruis 1 aan, enkel de laatste  Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur  
 maatregel)  Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur  
 Minister in beroep

### 3.2. Beschrijving van de wijze van het herstel

Kruis hieronder aan welke de vorm van het herstel is. Bij een combinatie kruist u de laatste optie aan.

- Het uitvoeren van bouw- of aanpassingswerken (eventueel samen met een afbraak of/en verwijdering van constructies of materialen, afgraving van gronden etc.)
- Het betalen van een meerwaarde
- Een combinatie van beide

### 3.3. Gegevens over het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering van de rechterlijke uitspraak of de bestuurlijke maatregel

Datum van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering      dag ..... maand ..... Jaar .....

Vastgesteld door  Burgemeester  
 Gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur  
 Gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur

#### 4. Toegevoegde stukken

In het handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018 staan in artikel 31 de verschillende stukken vermeld die u dient toe te voegen. Deze stukken worden als bijlage gevoegd bij deze aanvraag :

- Een kopie van de rechterlijke uitspraak of van de bestuurlijke maatregel waarin het herstel werd bevolen of opgelegd
- Een kopie van het proces-verbaal van vaststelling van uitvoering van de rechterlijke uitspraak of de bestuurlijke maatregel
- Een beeldverslag van de actuele herstelde toestand in een reeks van minstens drie foto's en vergezeld van een inplantingsplan waarop is aangeduid vanuit welke positie de foto's zijn genomen.

*De foto's moeten met een voldoende groot formaat en met voldoende resolutie zijn, zodat ze duidelijk zijn. De foto's dienen allen samen een volledig beeld te geven van het herstel. Een orthofoto of een ander type luchtfoto is niet verplicht, maar kan in sommige gevallen wel verduidelijking bieden.*

#### 5. Ondertekening

**Ik verklaar dat alle gegevens in deze aanvraag en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn.**

datum dag ..... maand ..... jaar .....

handtekening .....

voor- en achternaam .....

*In geval van meerdere aanvragers waarvan de gegevens in een bijlage zijn opgenomen, is hier ruimte voorzien voor de handtekening*

*De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen. De aanvraag wordt op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend, de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.*