

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2021/20089]

15 DECEMBER 2020. — Besluit van het afdelingshoofd Informatie en Communicatie tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Informatie en Communicatie

Rechtsgronden:

Dit besluit is gebaseerd op:

- het besluit van de administrateur-generaal van 5 maart 2018 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (roepnaam Onroerend Erfgoed);
- het besluit van de administrateur-generaal van 15 december 2020 tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden, artikel 13 en 16.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

Voor de goede werking van de afdeling Informatie en Communicatie is het noodzakelijk om bepaalde algemene en specifieke bevoegdheden door te delegeren.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van het afdelingshoofd Informatie en Communicatie van 8 juni 2018 tot delegatie van de bevoegdheid voor het behandelen van vragen in het kader van openbaarheid van bestuur aan personeelsleden van de afdeling Informatie en Communicatie.

HET AFDELINGSHOOFD INFORMATIE
EN COMMUNICATIE VAN HET AGENTSCHAP ONROEREND ERFGOED BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Onroerend Erfgoed: roepnaam van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht onder de benaming Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

2° het afdelingshoofd: het personeelslid, belast met de leiding van de afdeling Informatie en Communicatie op N-1-niveau;

3° directeurs Informatie en Communicatie: de directeur Infopunt Erfgoed en de directeur Informatie.

Art. 3. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd aan de directeurs Informatie en Communicatie, worden uitgeoefend binnen de perken van:

1° de toepasselijke wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen;

2° de taakstelling van hun team en de door het directieteam bepaalde beleidslijnen.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt deze delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding van de uitvoering van de gedelegeerde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

HOOFDSTUK 2. — *Specifieke subdelegaties*

Art. 5. De directeur Infopunt Erfgoed, de specialist Infopunt Erfgoed en de informatiespecialisten binnen de afdeling Informatie en Communicatie hebben delegatie voor het behandelen van vragen in het kader van de wetgeving openbaarheid van bestuursdocumenten.

HOOFDSTUK 3. — *Gebruik van de delegatie en verantwoording*

Art. 6. De personeelsleden aan wie specifieke bevoegdheden zijn gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties zodat misbruiken worden vermeden.

Het afdelingshoofd kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen.

Art. 7. De directeurs, de specialist Infopunt Erfgoed en de informatiespecialisten organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegatie op een adequate wijze wordt gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 8. De directeurs, de specialist Infopunt Erfgoed en de informatiespecialisten zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 9. De directeurs, de specialist Infopunt Erfgoed en de informatiespecialisten leggen over het gebruik van de verleende delegatie verantwoording af door rapportering af aan het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan, bij eenvoudige beslissing, nadere instructies geven over de concrete informatie die over de gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en hij of zij kan een verplicht te volgen wijze voor rapportering vaststellen.

Het afdelingshoofd kan, buiten de bestaande rapportering om, op ieder ogenblik aan de directeur verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie.

Art. 10. Het afdelingshoofd heeft het recht om de verleende delegatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval neemt het afdelingshoofd de beslissingen voor de aangelegenheid waarvoor de delegatie, al dan niet tijdelijk, is opgeheven. Het afdelingshoofd kan in de periode van tijdelijke opheffing daarvoor ook een vervanger aanduiden.

HOOFDSTUK 4. — *Regeling bij vervanging*

Art. 11. Het afdelingshoofd wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de directeurs of personeelsleden van zijn of haar afdeling.

In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het door het afdelingshoofd aangewezen personeelslid, boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd Informatie en Communicatie, afwezig" met daarbij de vermelding van de naam van het afdelingshoofd.

De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of hem of haar vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

Art. 12. De directeurs Informatie en Communicatie wijzen bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de andere directeurs of de personeelsleden van zijn of haar dienst.

Het aangewezen personeelslid plaatst boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening, de formule "voor de directeur, afwezig" of "voor de specialist Infopunt Erfgoed, afwezig" met daarbij de vermelding van de naam van de directeur of de specialist Infopunt.

De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van directeur of specialist belast is of hem of haar vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepaling*

Art. 13. Het besluit van 1 oktober 2019 van het afdelingshoofd Informatie en Communicatie tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Informatie en Communicatie wordt opgeheven.

Brussel, 15 december 2020.

Het afdelingshoofd Informatie en Communicatie van het agentschap Onroerend Erfgoed,
K. VANCAESTER

