

BIJLAGEN**Bijlage I: Minimuminhoud van het formulier voor de erkenningsaanvraag als bodemverontreinigingsdeskundige**

- Identificatie van de aanvrager:
 - o Gegevens van de aanvrager:
 - Naam (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - o Contactgegevens:
 - Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Adres op te nemen in de lijst van erkende ondernemingen op de website van Leefmilieu Brussel;
 - Contactgegevens van de persoon met wie de overheidsdienst contact kan opnemen in het kader van de erkenning;
 - Correspondentieadres (e-mail- of postadres).
 - o Verantwoordelijken en statuten (rechtspersonen):
 - Naam van personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschap;
 - Statuten van de vennootschap.
- Deskundigheden van de aanvrager
 - o Ondertekeningbevoegdheid:
 - Naam van personen die verslagen mogen ondertekenen namens de onderneming;
 - Bewijs dat deze personen mogen ondertekenen in naam van de onderneming.
 - o Voor elke onderaannemer:
 - Naam van de onderaannemer (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm van de onderaannemer (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - Specifieke kennis en ervaringen via onderaanneming (cfr. artikel 6);
 - Adres van de onderaannemer (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);

- Kopie van de samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en de onderaannemer waarin minstens het volgende vermeld staat:
 - De namen van de personen binnen het bedrijf van de onderaannemer van wie de functie de deskundige in staat stelt de naleving van de erkenningsvoorwaarden bedoeld in de artikelen 6 en 7 van het besluit aan te tonen;
 - Voor welke specifieke kennis en ervaringen een beroep wordt gedaan op de onderaannemer;
 - Een verbintenis van de onderaannemer om Leefmilieu Brussel te verwittigen in geval van een stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst.
 - o Technische fiche:
 - Overzicht van de personen (werknemers en onderaannemers) die de opdrachten uitvoeren in het kader van de erkenning, met minstens de volgende vermeldingen per persoon:
 - naam en voornaam;
 - diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - contractvorm;
 - functie binnen de onderneming;
 - specifieke kennis en ervaring (cfr. artikel 6).
 - Bewijsstukken van de deskundigheden voor elke persoon (cfr. artikel 7):
 - Diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - Curriculum Vitae;
 - Lijst van uitgevoerde studies met voor elke studie minstens het type van uitgevoerde opdracht, de datum van uitvoering van de opdracht, het adres van de site (minstens met vermelding van het gewest) en de opdrachtgever;
 - Eventuele aanvraag van afwijking (cfr. artikel 7 § 1 en § 2).
 - Verzekering van de aanvrager:
 - o Beschikt de aanvrager al over een verzekering beroepsaansprakelijkheid voor zijn activiteiten in het kader van de aangevraagde erkenning?
 - o Zo ja, voeg dan een kopie toe van het attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid
 - Dossierkosten:
 - o Kopie van het bewijs van betaling van de dossierkosten.
 - Verklaringen en verbintenissen van de aanvrager die verklaart:
 - o Dat de gegevens in het formulier correct zijn;
 - o Dat hij beschikt over de nodige middelen voor het uitvoeren van het veldwerk;
 - o Dat hij kennis heeft genomen van de geldende wetgeving;
 - o Indien hij een rechtspersoon is, dat hij niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert en niet het voorwerp is van een faillissementsprocedure of van gerechtelijke reorganisatie;
 - o Indien hij een natuurlijke persoon is, dat hij niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, en niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling;
 - o dat hij zich ertoe verbindt de analyses van de monsters en het veldwerk te laten uitvoeren in overeenstemming met artikel 19;
 - o dat hij tegenover de Minister en benadeelde derden de verantwoordelijkheid voor de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich neemt;
 - o indien hij niet beschikt over een verzekeringsattest, dat hij zich ertoe verbindt om binnen de dertig dagen na het toekennen van de erkenning een verzekering beroepsaansprakelijkheid af te sluiten.
 - Plaats voor de handtekening, met vermelding van de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar van het formulier, alsook de plaats en de datum van ondertekening.
 - Overzicht van de bijlagen die bij het dossier moeten worden gevoegd, te nummeren, alsook de eventuele aanvullende bijlagen.
- BIJLAGE II Minimuminhoud van het formulier betreffende het jaarverslag van de bodemverontreinigingsdeskundige**
- Identificatie van de erkenning:
 - o Nummer van de erkenning;
 - o Vervaldatum van de erkenning.
 - Identificatie van de erkenninghouder:
 - o Gegevens van de erkenninghouder:
 - Naam (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - o Contactgegevens:
 - Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Adres op te nemen in de lijst van erkende ondernemingen op de website van Leefmilieu Brussel;
 - Contactgegevens van de persoon met wie de overheidsdienst contact kan opnemen in het kader van de erkenning;
 - Correspondentieadres (e-mail- of postadres).

- Lijst van personen die actief zijn in het kader van de erkenning (uitsluitend in te vullen voor nieuwe personen die moeten worden opgenomen in de lijst):
 - o Ondertekeningsbevoegdheid:
 - Naam van personen die verslagen mogen ondertekenen namens de onderneming;
 - Bewijs dat deze personen mogen ondertekenen in naam van de onderneming.
 - o Voor elke nieuwe onderaannemer:
 - Naam van de onderaannemer (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm van de onderaannemer (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - Specifieke kennis en ervaringen via onderaanneming (cfr. artikel 6);
 - Adres van de onderaannemer (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Kopie van de samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en de onderaannemer waarin minstens het volgende vermeld staat:
 - De namen van de personen binnen het bedrijf van de onderaannemer die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend;
 - Voor welke specifieke kennis en ervaringen een beroep wordt gedaan op de onderaannemer;
 - Een verbintenis van de onderaannemer om Leefmilieu Brussel te verwittigen in geval van een stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst.
 - o Technische fiche:
 - Overzicht van de personen (werknemers en onderaannemers) die de opdrachten uitvoeren in het kader van de erkenning, met minstens de volgende vermeldingen per persoon:
 - naam en voornaam;
 - diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - contractvorm;
 - functie binnen de onderneming;
 - specifieke kennis en ervaring (cfr. artikel 6).
 - Bewijsstukken van de deskundigheden voor elke nieuwe persoon (cfr. artikel 7):
 - Diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - Curriculum Vitae;
 - Lijst van uitgevoerde studies met voor elke studie minstens het type van uitgevoerde opdracht, de datum van uitvoering van de opdracht, het adres van de site (minstens met vermelding van het gewest) en de opdrachtgever;
 - Eventuele aanvraag van afwijking (cfr. artikel 7 § 1 en § 2).
 - Verplichte opleidingen (cfr. artikel 20):
 - o Lijst van gevolgde opleidingen, met minimum de volgende informatie voor elke opleiding:
 - Naam en voornaam van de persoon die de opleiding heeft gevolgd;
 - Organisator van de opleiding;
 - Titel van de opleiding;
 - Duur van de opleiding;
 - Domein (risico's, sanering, innoverende technieken, geïntegreerd bodembeheer);
 - Is de opleiding al goedgekeurd door Leefmilieu Brussel?
 - o Attest van aanwezigheid tijdens de opleidingen;
 - o Verklaring op erewoord dat de gevolgde opleidingen intern werden gegeven aan alle personen die actief zijn in het kader van de erkenning.
 - Verzekering:
 - o Kopie van het attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid.
 - Wijzigingen:
 - o Beschrijving van de eventuele andere wijzigingen.
 - Plaats voor de handtekening, met vermelding van de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar van het formulier, alsook de plaats en de datum van ondertekening.
 - Overzicht van de bijlagen die bij het dossier moeten worden gevoegd, te nummeren, alsook de eventuele aanvullende bijlagen.
- Bijlage III: Minimuminhoud van het formulier voor kennisgeving van wijziging van het dossier van de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige**
- Identificatie van de erkenning:
 - o Nummer van de erkenning;
 - o Vervaldatum van de erkenning.
 - Identificatie van de erkenninghouder:
 - o Gegevens van de erkenninghouder:
 - Naam (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);

- o Contactgegevens:
 - Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Adres op te nemen in de lijst van erkende ondernemingen op de website van Leefmilieu Brussel;
 - Contactgegevens van de persoon met wie de overheidsdienst contact kan opnemen in het kader van de erkenning;
 - Correspondentieadres (e-mail- of postadres).
 - Lijst van personen die actief zijn in het kader van de erkenning (uitsluitend in te vullen voor nieuwe personen die moeten worden opgenomen in de lijst):
 - o Ondertekeningsbevoegdheid:
 - Naam van personen die verslagen mogen ondertekenen namens de onderneming;
 - Bewijs dat deze personen mogen ondertekenen in naam van de onderneming.
 - o Voor elke nieuwe onderaannemer:
 - Naam van de onderaannemer (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm van de onderaannemer (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - Specifieke kennis en ervaringen via onderaanneming (cfr. artikel 6);
 - Adres van de onderaannemer (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Kopie van de samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en de onderaannemer waarin minstens het volgende vermeld staat:
 - De namen van de personen binnen het bedrijf van de onderaannemer van wie de functie de deskundige in staat stelt de naleving van de erkenningsvoorwaarden bedoeld in de artikelen 6 en 7 van het besluit aan te tonen;
 - Voor welke specifieke kennis en ervaringen een beroep wordt gedaan op de onderaannemer;
 - Een verbintenis van de onderaannemer om Leefmilieu Brussel te verwittigen in geval van een stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst.
 - o Technische fiche:
 - Overzicht van de personen (werknemers en onderaannemers) die de opdrachten uitvoeren in het kader van de erkenning, met minstens de volgende vermeldingen per persoon:
 - naam en voornaam;
 - diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - contractvorm;
 - functie binnen de onderneming;
 - specifieke kennis en ervaring (cfr. artikel 6).
 - Bewijsstukken van de deskundigheden voor elke nieuwe persoon (cfr. artikel 7):
 - Diploma's en/of opleidingscertificaten;
 - Curriculum Vitae;
 - Lijst van uitgevoerde studies met voor elke studie minstens het type van uitgevoerde opdracht, de datum van uitvoering van de opdracht, het adres van de site (minstens met vermelding van het gewest) en de opdrachtgever;
 - Eventuele aanvraag van afwijking (cfr. artikel 7 § 1 en § 2).
- o Beschrijving van de eventuele andere wijzigingen.
 - Plaats voor de handtekening, met vermelding van de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar van het formulier, alsook de plaats en de datum van ondertekening.
 - Overzicht van de bijlagen die bij het dossier moeten worden gevoegd, te nummeren, alsook de eventuele aanvullende bijlage

Bijlage IV: Minimuminhoud van het formulier voor de registratieaanvraag als bodemsaneringsaannemer

- Identificatie van de aanvrager:
 - o Gegevens van de aanvrager:
 - Naam (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - o Contactgegevens:
 - Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Adres op te nemen in de lijst van erkende ondernemingen op de website van Leefmilieu Brussel;
 - Gegevens van de referentiepersoon (bedoeld in artikel 25) met wie de overheidsdienst contact moet opnemen in het kader van de registratie;
 - Correspondentieadres (e-mail- of postadres).
 - o Verantwoordelijken en statuten (rechtspersonen):
 - Lijst van personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschap;
 - Statuten van de vennootschap.
 - Verzekering van de aanvrager:
 - o Beschikt de aanvrager al over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating voor zijn activiteiten in het kader van de aangevraagde registratie?
 - o Zo ja, voeg een kopie toe van het attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating.
 - Verklaringen en verbintenissen van de aanvrager die verklaart:
 - o Dat de gegevens in het formulier correct zijn;
 - o Dat hij kennis heeft genomen van de geldende wetgeving;

- o Indien hij een rechtspersoon is, dat hij niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert en niet het voorwerp is van een faillissementsprocedure of van gerechtelijke reorganisatie;
- o Indien hij een natuurlijke persoon is, dat hij niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, en niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling;
- o dat hij tegenover de Minister en benadeelde derden de verantwoordelijkheid voor de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich neemt;
- o indien hij niet beschikt over een verzekeringsattest, dat hij zich ertoe verbindt binnen de dertig dagen na het toekennen van de registratie een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbatingaf te sluiten.
 - Plaats voor de handtekening, met vermelding van de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar van het formulier, alsook de plaats en de datum van ondertekening.
 - Overzicht van de bijlagen die bij het dossier moeten worden gevoegd, te nummeren, alsook de eventuele aanvullende bijlagen.

Bijlage V: Minimuminhoud van het formulier betreffende het verslag van de registratie als bodemsanerings-aannemer

- Identificatie van de registratie:
 - o Registratienummer;
- Identificatie van de houder van de registratie:
 - o Gegevens van de registratiehouder:
 - Naam (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
 - Rechtsvorm (rechtspersoon);
 - Ondernemingsnummer KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen);
 - o Contactgegevens:
 - Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen, woonplaats voor natuurlijke personen);
 - Adres op te nemen in de lijst van erkende ondernemingen op de website van Leefmilieu Brussel;
 - Contactgegevens van de referentiepersoon bedoeld in artikel 29 voor de overheidsdienst in het kader van de registratie;
 - Correspondentieadres (e-mail- of postadres).
- Verzekering:
 - o Kopie van het attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating.
- Wijzigingen:
 - o Beschrijving van de eventuele andere wijzigingen.
 - Plaats voor de handtekening, met vermelding van de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaar van het formulier, alsook de plaats en de datum van ondertekening.
 - Overzicht van de bijlagen die bij het dossier moeten worden gevoegd, te nummeren, alsook de eventuele aanvullende bijlagen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 7 oktober 2021 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

De Minister-Voorzitter
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
belast met Leefmilieu,
A. MARON