

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2021/42060]

27 MEI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van bevoegdheden aan verantwoordelijken voor de dienst, experts, bekkencoördinatoren, verantwoordelijken voor een team en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2017;
- het ministerieel besluit van 14 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Vlaamse Milieumaatschappij" in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 27 mei 2021 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering is het aangewezen om sommige bevoegdheden te delegeren;
- de gedelegeerde bevoegdheden in overeenstemming brengen met de nieuwe organisatiestructuur van de Vlaamse Milieumaatschappij,

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 2. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen inclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 3. Het personeelslid dat bij ter beschikkingstelling, langere afwezigheid of om andere redenen door de administrateur-generaal tijdelijk wordt aangewezen ter vervanging beschikt over dezelfde delegaties als het betrokken vervangen personeelslid.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene delegaties*

Art. 4. §1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de experts en de verantwoordelijken voor een dienst van de Vlaamse Milieumaatschappij:

1° het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling met de minister, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° het nemen van de leiding van de hun toevertrouwde dienst, het instaan voor de organisatie van de werkzaamheden, het goed functioneren van de dienst, uitoefenen van gezag, het zorgen voor de motivatie en de orde bij de personeelsleden binnen de geldende richtlijnen;

3° het geven van toestemming aan personeelsleden om gebruik te maken van een eigen voertuig voor dienstverplaatsingen, en het toekennen van treinvorderingen voor zichzelf en voor personeelsleden;

4° het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsopdrachten van 1 dag in de buurlanden aan personeelsleden;

5° inzake overheidsopdrachten, voor zover in lijn met de interne begroting van VMM en de jaardoelstelling van de desbetreffende kern en thema opgenomen in het ondernemingsplan:

a) het plaatsen van overheidsopdrachten tot een bedrag van 10 000 euro, inclusief BTW. Dit grensbedrag heeft betrekking op:

1) de geraamde waarde van de opdracht voor:

a) alle voorbereidende beslissingen, waaronder minstens de principiële beslissing tot uitvoering van de opdracht, de keuze van de gunningsprocedure, de goedkeuring van de opdrachtdocumenten en de selectiebeslissing;

b) de beslissing tot niet-plaatsing;

2) het goed te keuren offertebedrag voor de gunningsbeslissing.

b) het plaatsen van overheidsopdrachten van beperkte waarde die tot stand komen met aanvaarde factuur tot een bedrag van 10 000 euro, inclusief BTW als vermeld in artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

c) het nemen van de beslissingen over de uitvoering van een overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst, ongeacht de financiële weerslag ervan indien ze delegatie hebben om voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst de gunningsbeslissing te nemen. Indien ze geen delegatie hebben om voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst de gunningsbeslissing te nemen, is de delegatie beperkt tot het nemen van de beslissingen over de uitvoering van een overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst binnen het wettelijke kader en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

d) het doen van bestellingen op grond van raamovereenkomst of via een aankoopcentrale, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 10.000 euro;

6° het elektronisch ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van medewerkers;

7° het toestaan van verloven en dienstvrijstellingen aan personeelsleden, behoudens de verloven bedoeld in artikel 4, 2°, g), 1) tot 4) van het besluit van 27 mei 2021 van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden.

§2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de expert of de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule:

1° "voor de expert, afwezig";

2° "voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig".

Art. 5. §1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de bekkencoördinatoren, de verantwoordelijken voor een team en de verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij:

1° het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, over niet principiële kwesties, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan derden met uitzondering van alle briefwisseling aan de minister, het Rekenhof, de Interne Audit, de selector en de Inspectie van Financiën;

2° het nemen van alle maatregelen die nodig zijn om de organisatie en de werking van het team of de groep personeelsleden waarvoor men verantwoordelijk is te optimaliseren en uit te voeren binnen de geldende richtlijnen;

3° het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsopdrachten van 1 dag in de buurlanden aan personeelsleden;

4° het elektronisch ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van personeelsleden;

5° het toestaan van verloven en dienstvrijstellingen aan personeelsleden, behoudens de verloven bedoeld in artikel 4, 2° g), 1) tot 4), van het besluit van 27 mei 2021 van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden;

6° inzake overheidsopdrachten, voor zover in lijn met de interne begroting van VMM en de jaardoelstelling van de desbetreffende kern en thema opgenomen in het ondernemingsplan:

a) het plaatsen van overheidsopdrachten tot een bedrag van 2.500 euro, inclusief BTW. Dit grensbedrag heeft betrekking op:

1) de geraamde waarde van de opdracht voor:

a) alle voorbereidende beslissingen, waaronder minstens de principiële beslissing tot uitvoering van de opdracht, de keuze van de gunningsprocedure, de goedkeuring van de opdrachtdocumenten en de selectiebeslissing;

b) de beslissing tot niet-plaatsing;

2) het goed te keuren offertebedrag voor de gunningsbeslissing.

b) het plaatsen van overheidsopdrachten van beperkte waarde die tot stand komen met aanvaarde factuur tot een bedrag van 2.500 euro, inclusief BTW als vermeld in artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

c) het nemen van de beslissingen over de uitvoering van een overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst, ongeacht de financiële weerslag ervan indien ze delegatie hebben om voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst de gunningsbeslissing te nemen. Indien ze geen delegatie hebben om voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst de gunningsbeslissing te nemen, is de delegatie beperkt tot het nemen van de beslissingen over de uitvoering van een overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst binnen het wettelijke kader en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

d) het doen van bestellingen op grond van een raamovereenkomst of via een aankoopcentrale, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 2.500 euro.

§2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de bekkencoördinator, de verantwoordelijke voor het team of de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naargelang het geval de formule:

1° “voor de bekkencoördinator, afwezig”;

2° “voor de teamverantwoordelijke, afwezig”;

3° “voor de verantwoordelijke, afwezig”.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegaties voor de kern “Ondersteunende diensten”*

Art. 6. §1. Aan de verantwoordelijke voor de dienst “Juridische Zaken” en de verantwoordelijke “Advisering Waterregelgeving” worden volgende bijkomende delegaties verleend met betrekking tot onroerende en roerende goederen, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° het onderhandelen van verkoopovereenkomsten inzake onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het afdelingshoofd dat bevoegd is voor beheer en investeringswerken aan waterlopen;

2° het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip van het beëindigen ervan.

§2. Aan de verantwoordelijke voor de dienst “Juridische Zaken” worden volgende bijkomende delegaties verleend met betrekking tot het beheer van rechtsgedingen, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° het aanstellen van de huisadvocaten;

2° het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten en gerechtsdeurwaarders;

3° het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomen partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof en de internationale hoven;

Deze delegatie omvat:

a) het instellen van rechtsgedingen;

b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

c) het instellen van alle rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin of gedingsafstand doen;

4° het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen als het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 85.000 euro niet overschrijdt.

Voor dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen die betrekking hebben op overheidsopdrachten, geldt de delegatie tot een bedrag van:

a) 1.500.000 euro voor werken;

b) 400.000 euro voor leveringen;

c) 100.000 euro voor diensten;

5° het sluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 500.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

6° het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

Bij afwezigheid, verlof of ziekte van de verantwoordelijke voor de dienst “Juridische Zaken” worden de in het eerste lid genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de verantwoordelijke “Advisering Waterregelgeving”.

Art. 7. §1. Aan de verantwoordelijke voor de dienst “Middelen” worden volgende bijkomende delegaties verleend, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° met betrekking tot begrotingsbevoegdheden: het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij, uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging. Deze delegatie geldt eveneens voor de verantwoordelijke voor het team “Boekhouding”, echter beperkt tot een bedrag van 125.000 euro;

2° met betrekking tot onroerende en roerende goederen:

a) het beheren, het exploiteren en het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het afdelingshoofd dat bevoegd is voor beheer en investeringswerken aan waterlopen;

b) het verkopen van afgeschreven rollend materieel.

§2. Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in paragraaf 1, 1° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de verantwoordelijke voor het team “Boekhouding”.

Bij afwezigheid, verlof of ziekte van de verantwoordelijke voor de dienst “Middelen” en de verantwoordelijke voor het team “Boekhouding”, worden de in paragraaf 1, 1° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de verantwoordelijke voor het team “Begroting”.

§3. Aan de verantwoordelijke “Wagenpark” wordt delegatie verleend om het formulier van aanvraag tot inschrijving van een voertuig te ondertekenen.

Art. 8. Aan de locatieverantwoordelijken wordt delegatie verleend om voor de locatie waarvoor ze aangesteld werden milieumeldingen en actualiseringen van milieumeldingen te ondertekenen, meldingen zoals bedoeld in het Omgevingsvergunningendecreet te ondertekenen, alsook om aanvragen tot milieuvergunning of tot omgevingsvergunning en tot actualiseringen van milieuvergunningen of omgevingsvergunningen te ondertekenen, voor zover in lijn met de jaardoelstelling opgenomen in het ondernemingsplan.

HOOFDSTUK 4. — *Specifieke delegaties voor het thema “HR-diensten”*

Art. 9. Aan de verantwoordelijke voor de dienst “HR-diensten” worden volgende bijkomende delegaties verleend, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° met betrekking tot binnenlandse zendingen:

- a) het verdelen van het voor de instelling vastgestelde krediet voor reis- en maaltijdvergoeding over de clusters van kernen en thema's;
- b) het goedkeuren van de onkostenstaten van de binnenlandse zendingen met uitzondering van de onkostenstaten van de administrateur-generaal, de afdelingshoofden en van zichzelf en het betaalbaar stellen van alle onkostenstaten van binnenlandse zendingen;

2° met betrekking tot het personeelsbeheer:

- a) algemene organisatie:
 - 1) het beslissen om een permanente functie die vacant is tijdelijk te laten invullen door een personeelslid;
 - 2) het beslissen over het laten uitoefenen van een permanente functie die tijdelijk vacant is door een personeelslid voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid;
- b) aanwervingen:
 - 1) het vaststellen van bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, na overleg met de selector;
 - 2) het geven van het akkoord om het personeelslid tijdens de proeftijd een andere dienstaanwijzing te geven binnen het beleidsdomein;
 - 3) het beslissen of de proeftijd deeltijds kan uitgeoefend worden;
 - 4) het beslissen over de mogelijkheid tot een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C voor het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd;
 - 5) het bepalen, bij de aanvang van de proeftijd, van de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie;
 - 6) het voorzien voor specifieke personeelscategorieën in het programma van het slagen in een competentieproef en/of het afleggen van praktische proeven;
- c) loopbaan: het doen van een preselectie van de kandidaturen door deze te toetsen aan de profielvereisten bij keuze hetzij voor horizontale mobiliteit, hetzij voor de interne arbeidsmarkt, hetzij voor een bevorderingsprocedure.

HOOFDSTUK 5. — *Specifieke delegaties voor het thema “Communicatie”*

Art. 10. Aan de verantwoordelijke voor de dienst “Communicatie” wordt volgende bijkomende delegatie verleend, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° het verkopen van publicaties en milieu-educatieve pakketten van de VMM;

2° het ramen van de vergoeding verschuldigd in openbaarheid van bestuur zoals geregeld in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

HOOFDSTUK 6. — *Specifieke delegaties voor de kern “Heffingen”*

Art. 11. §1. Aan de verantwoordelijke “Juridische geschillen met betrekking tot de heffingen” wordt volgende bijkomende delegatie verleend, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan: het beheer van rechtsgedingen. Dit houdt het volgende in:

1° het aanstellen van de huisadvocaten;

2° het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

3° het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomen partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof en de internationale hoven.

Deze delegatie omvat:

- a) het instellen van rechtsgedingen;
- b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
- c) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin of gedingsafstand doen;
- 4° het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen en arresten.

§2. De bevoegdheden, vermeld in paragraaf 1, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule: "voor de verantwoordelijke, afwezig".

HOOFDSTUK 7. — *Specifieke delegaties voor de kern "Beheer en Investerings Waterlopen"*

Art. 12. §1. Aan de verantwoordelijke voor de dienst "Beheer Onbevaarbare Waterlopen" worden volgende bijkomende delegaties verleend, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° het beheren, het exploiteren en het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur met betrekking tot onbevaarbare waterlopen;

2° het toezicht houden op de inrichtingswerken en werken door derden bedoeld in artikel 12, §1, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

3° de machtigingen verlenen waarvan sprake in artikel 12, §1, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

4° op te treden als bevoegde overheid voor de waterlopen van de eerste categorie, bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen.

§2. De bevoegdheden, vermeld in de eerste paragraaf, worden tevens verleend aan het personeelslid dat door de verantwoordelijke voor de dienst met de waarneming van de functies, vermeld in paragraaf 1, wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule: "voor de verantwoordelijke voor de dienst, afwezig".

Art. 13. Aan de expert "Investerings en renovaties" worden volgende bijkomende delegaties verleend inzake overheidsopdrachten, voor zover in lijn met de jaardoelstelling van de desbetreffende dienst opgenomen in het ondernemingsplan:

1° het gunnen van overheidsopdrachten (werken, leveringen, diensten) en het goedkeuren van facturen binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 250.000 euro;

2° het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % van het oorspronkelijke opdrachtbedrag. Beslissingen over prijssherzelingen kunnen goedgekeurd worden zonder beperking van het bedrag. Verrekeningen als gevolg van de loutere speling van vermoedelijke hoeveelheden kunnen goedgekeurd worden tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 25 % van het oorspronkelijk opdrachtbedrag;

3° het doen van bestellingen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van maximaal 250.000 euro.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

Art. 14. § 1. De verantwoordelijken voor de dienst, experts, bekencoördinatoren, verantwoordelijken voor een team en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij leggen ten aanzien van hun hiërarchische lijn verantwoording af inzake het gebruik van de hun gedelegeerde algemene en specifieke bevoegdheden, zoals opgenomen in hoofdstuk 2 t.e.m. 7 van dit besluit.

§ 2. De administrateur-generaal kan, na beraadslaging met de directieraad, de gedelegeerde algemene en specifieke bevoegdheden zoals opgenomen in hoofdstuk 2 t.e.m. 7 van dit besluit, tijdelijk intrekken in functie van noodwendigheden.

Art. 15. Het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 28 juni 2017 houdende delegatie van bevoegdheden aan diensthoofden, experts, bekencoördinatoren, teamverantwoordelijken en verantwoordelijken van de Vlaamse Milieumaatschappij, gewijzigd bij het besluit van 21 juni 2018, wordt opgeheven.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2021.

Art. 17. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Aalst, 27 mei 2021.

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,
B. DE POTTER