

14 GESCHILLENBESLECHTING

14.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die een CRM-Actor of ELIA moet volgen bij een geschil dat in het kader van het CRM ontstaat.

Indien een geschil onder de bijzondere of exclusieve bevoegdheid van het Marktenhof (artikel 29bis van de Elektriciteitswet) of de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel (artikel 7undecies, § 14 van de Elektriciteitswet) valt, zal de belanghebbende partij het geschil aan die rechterlijke instantie voorleggen.

Voor alle andere geschillen die in het kader van het CRM ontstaan, begint de beslechting van deze geschillen, in het algemeen, met een facultatieve overlegfase.

Indien het geschil niet of niet geheel tijdens de overlegfase kan worden opgelost, hebben partijen de mogelijkheid om hun geschil aan de CRM-Geschillencommissie voor te leggen.

14.2 OVERLEGFASE

14.2.1 Specifiek of algemeen overlegmechanisme

923. Indien een CRM-Actor of ELIA voornemens is een besluit of handeling in het kader van het CRM die zijn belangen rechtstreeks schaadt of kan schaden, aan te vechten, kan hij de andere partij uitnodigen om een overlegfase in te leiden teneinde het geschil in der minne te regelen.
924. Indien in een van de andere hoofdstukken van de Werkingsregels een specifiek overlegmechanisme is voorzien, moeten de partijen dat mechanisme volgen.
925. Indien in de andere hoofdstukken van de Werkingsregels niet in een specifiek overlegmechanisme is voorzien, is het hieronder beschreven algemeen overlegmechanisme van toepassing. Een partij is echter niet verplicht dit algemeen overlegmechanisme te volgen alvorens het geschil aan de bevoegde rechter of aan de CRM-Geschillencommissie voor te leggen.

14.2.2 Overlegprocedure

926. De belanghebbende partij ("Aanmeldende partij") zal haar bezwaren aan de andere partij ("Aangemelde partij") kenbaar maken binnen tien Werkdagen na de notificatie van de door de andere partij genomen beslissing, of bij gebreke van beslissing, nadat zij kennis heeft gekregen van een handeling die haar belangen kan schaden. De notificatie van de bezwaren gebeurt via de CRM IT-Interface of per e-mail.
927. De Aangemelde partij neemt binnen vijf Werkdagen na ontvangst van de notificatie van de bezwaren, contact op met de Aanmeldende partij met het oog op de bevestiging van haar bereidheid om aan de overlegfase deel te nemen, of van haar weigering om dat te doen.
928. Indien beide partijen bereid zijn deel te nemen aan de overlegfase, gaan zij een dialoog aan om tot een minnelijke schikking te komen. Deze dialoog kan uitsluitend schriftelijk

plaatsvinden of, indien nodig, kan (kunnen) één of meer vergaderingen tussen de partijen worden ingepland op een onderling overeengekomen plaats.

929. Indien een minnelijke schikking wordt bereikt binnen dertig Werkdagen vanaf de notificatie van de grieven, welke termijn met schriftelijke instemming van elke partij kan worden verlengd, worden de voorwaarden van deze oplossing in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze voorwaarden dienen strikt in overeenstemming te zijn met de toepasselijke wet en regelgeving.
930. Indien binnen de bovengenoemde termijn geen oplossing wordt gevonden, kan de meest gereede partij één van de in de secties 14.3.3.1 en 14.3.3.2 beschreven procedures inleiden.

14.3 CRM-GESCHILLENCOMMISSIE

14.3.1 Doelstelling en Procedure-Reglement

931. De CRM-Geschillencommissie heeft tot taak de partijen bij te staan bij de beslechting van geschillen in het kader van het CRM, hetzij op informele basis door overleg met de partijen en het uitbrengen, indien nodig, van een eventuele Aanbeveling voor een schikking ("Aanbeveling"), hetzij, indien een dergelijke informele bijstand het geschil niet oplost of niet wordt gevraagd, door het nemen van een Bindende Beslissing ("Bindende Beslissing").
932. De CRM-Geschillencommissie handelt en beslist overeenkomstig de hieronder vermelde regels en het Procedure-Reglement in bijlage 18.7.

14.3.2 Organisatie

933. De CRM-Geschillencommissie wordt bijgestaan door een secretariaat, dat tot taak heeft verzoeken om geschillenbeslechting waarvan het in kennis wordt gesteld ("Kennisgevingen") in ontvangst te nemen en te beheren en na te gaan of de notificatie alle vereiste informatie bevat en of het voorwerp van het geschil *prima facie* tot de bevoegdheid van de CRM-Geschillencommissie behoort (het "Secretariaat").
934. De CRM-Geschillencommissie bestaat uit drie leden, met name een Voorzitter en twee ad-hocleden.
935. De Voorzitter is, afhankelijk van geval tot geval, de persoon die door de CREG benoemd wordt na een openbare aanbesteding (de "Voorzitter" van de CRM-Geschillencommissie) of een door de partijen aangeduide *ad-hoc*voorzitter (de "*ad-hoc*voorzitter"). De term Voorzitter betekent hierna, naargelang het geval, de Voorzitter van de CRM-Geschillencommissie of de *ad-hoc*voorzitter.
936. De Voorzitter moet een juridische opleiding hebben genoten en aantoonbare ervaring hebben inzake energierecht en/of geschillen. De twee andere leden hebben ofwel een juridische ofwel een technische achtergrond, welke relevant is voor de oplossing van het geschil.

14.3.3 Procedures

937. Om een procedure in te leiden, moet de belanghebbende partij het Secretariaat een notificatie sturen van zijn voornemen om het geschil voor te leggen aan de CRM-Geschillencommissie.

De Notificatie bevat *onder andere* de contactgegevens van de partijen, een samenvatting van de bezwaren, de vorderingen en de gevraagde vergoedingen.

938. Wanneer een partij een geschil door middel van een Notificatie voorlegt aan de CRM-Geschillencommissie, kan zij hetzij een Aanbeveling, hetzij een Bindende Beslissing verzoeken.
939. Indien een partij verzoekt om een Bindende Beslissing en indien de andere partij zich daar niet tegen verzet, doet de CRM-Geschillencommissie een Bindende Beslissing.
940. Ook al werd er een aanbevelingsprocedure gevraagd, de *ad-hoc* leden moeten reeds zijn aangeduid om, in voorkomend geval, te kunnen deelnemen aan een eventuele procedure voor een Bindende Beslissing.

14.3.3.1 Procedure van Aanbeveling

941. De procedure voor een Aanbeveling is van toepassing wanneer de belanghebbende partij in de Notificatie de CRM-Geschillencommissie om informele bijstand bij een geschil verzoekt en de wederpartij daartegen geen bezwaar maakt.
942. Deze procedure wordt afgehandeld door de voorzitter die als bemiddelaar optreedt om de partijen te verzoenen.
943. De Voorzitter neemt het initiatief tot informele besprekingen of, zo nodig, vergaderingen met de partijen. Hij kan ook alle inlichtingen vragen die nodig zijn om volledig van het geschil op de hoogte te zijn.
944. Na afloop van de besprekingen en maximaal dertig Werkdagen na de bevestiging van de ontvangst van de Notificatie door het Secretariaat, brengt de Voorzitter een schriftelijke aanbeveling aan de partijen uit, teneinde het bereiken van een akkoord te faciliteren ("Aanbeveling").
945. Indien binnen tien Werkdagen na de Aanbeveling een minnelijke schikking wordt bereikt, welke termijn met schriftelijke instemming van beide partijen kan worden verlengd, worden de voorwaarden van deze schikking vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst. Deze voorwaarden dienen strikt in overeenstemming te zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving.
946. Indien aan het einde van de procedure van Aanbeveling geen minnelijke schikking is gevonden, kan de meest gerede partij ofwel de CRM-Geschillencommissie verzoeken een Bindende Beslissing te nemen, ofwel het geschil voorleggen aan de bevoegde jurisdictie. Het verzoek om een Bindende Beslissing moet het voorwerp zijn van een nieuwe notificatie aan het Secretariaat ("Aanvullende Notificatie").

14.3.3.2 Procedure voor een Bindende Beslissing

947. De procedure voor een Bindende Beslissing is van toepassing wanneer de belanghebbende in de Notificatie (of in een Aanvullende Notificatie) het geschil voorlegt aan de CRM-Geschillencommissie voor een Bindende Beslissing. Indien de belanghebbende Partij in de Notificatie heeft aangegeven dat zij wenst dat de Bindende Beslissing de waarde van een arbitrale uitspraak heeft, deelt (delen) de andere partij(en) het secretariaat binnen vijf (5) werkdagen na de ontvangstbevestiging van de (Aanvullende) Notificatie een bericht van antwoord ("Bericht van Antwoord") mee waarin zij hun standpunt met betrekking tot de arbitrage uiteenzetten. Bij gebrek aan een akkoord over het feit of de bindende uitspraak de

waarde van een arbitrale uitspraak heeft, heeft de Bindende Beslissing de waarde van een bindende derdenbeslissing

948. De partijen komen een planning voor de uitwisseling van conclusies overeen. De CRM-Geschillencommissie kan, zo nodig en na overleg met de partijen, een andere termijn vaststellen, verzoeken om aanvullende memorie in te dienen, vragen stellen of de nodige inlichtingen voor de oplossing van het geschil verzoeken.
949. Zo nodig kan de CRM-Geschillencommissie een hoorzitting houden waarop elke partij haar standpunt toelicht.
950. Binnen een periode van maximaal drie maanden vanaf de ontvangstbevestiging van de Notificatie door het Secretariaat, of binnen een periode van maximaal twee (2) maanden vanaf de ontvangstbevestiging van de Aanvullende Notificatie, neemt de CRM-Geschillencommissie een Bindende Beslissing. De CRM-Geschillencommissie kan, met toestemming van de partijen, de termijn voor het geven van een Bindende Beslissing verlengen.
951. Indien het geschil van spoedeisende aard is, kan de belanghebbende partij in de Notificatie (of in de Aanvullende Notificatie) verzoeken om toepassing van de spoedprocedure, zodat binnen een kortere termijn een Bindende Beslissing kan worden genomen.

14.3.4 Belangrijkste kenmerken van de procedure voor de CRM-Geschillencommissie

14.3.4.1 Vaste kosten en kalender

952. De kosten van verwijzing aan de CRM-Geschillencommissie worden op voorhand en zo precies mogelijk bepaald door de Voorzitter van de CRM-Geschillencommissie desgevallend in overleg met de *ad-hoc*voorzitter. Deze kosten kunnen in de loop van de procedure worden aangepast, omwille van de evolutie van de omstandigheden van de zaak, nadat het advies van de partijen. De kosten van de verwijzing van een zaak naar de CRM-Geschillencommissie kunnen ten laste van de verliezende partij worden gebracht.
953. De procedures volgen een strikte op voorhand vastgelegde kalender.

14.3.4.2 Vertrouwelijkheid

954. De informatie die tijdens de procedure voor Aanbeveling wordt uitgewisseld, blijft vertrouwelijk. Indien na de procedure voor Aanbeveling een procedure voor een Bindende Beslissing wordt ingeleid, kunnen de partijen overeenkomen de vertrouwelijkheid op te heffen van bepaalde documenten die reeds tijdens de procedure voor Aanbeveling zijn meegedeeld.
955. De tijdens de procedure van Bindende Beslissing tussen de partijen uitgewisselde informatie en de Bindende Beslissing zelf zijn vertrouwelijk ten aanzien van derden, tenzij anders overeengekomen tussen partijen. Een partij kan zich beroepen op de vertrouwelijkheid ten aanzien van een andere partij van bepaalde aan de CRM-Geschillencommissie overgemaakte stukken, mits rechtvaardiging.

14.3.4.3 Deskundigen

956. De CRM-Geschillencommissie kan de hulp van deskundigen inroepen.

14.3.4.4 Aarde van de genomen beslissingen

957. Aanbevelingen van de CRM-Geschillencommissie zijn niet bindend, terwijl Bindende Beslissingen definitief en bindend zijn. Bindende Beslissingen hebben de waarde van bindende derdenbeslissingen, behoudens uitdrukkelijk akkoord tussen de partijen om hen de waarde van een arbitrale uitspraak in de zin van artikel 1676 *en volgende* van het Gerechtelijk Wetboek toe te kennen. Bindende Beslissingen worden genomen door een meerderheid van de leden van de CRM-Geschillencommissie, behalve in het kader van een spoedprocedure of een procedure van het voorlopige maatregelen waarin de Voorzitter van de CRM-Geschillencommissie alleen beslist.
958. Binnen dertig Werkdagen na ontvangst van de Bindende Beslissing kan een partij, na schriftelijke notificatie aan de andere partijen, de CRM-Geschillencommissie verzoeken om een interpretatie van de Bindende Beslissing, of om de Bindende Beslissing te verbeteren indien deze een rekenfout, typografische fout, of een andere soortgelijke fout of verzuim bevat. Indien de CRM-Geschillencommissie bepaalt dat het verzoek gerechtvaardigd is, zal het de interpretatie of correctie uitvoeren binnen dertig Werkdagen na ontvangst van het verzoek.