

## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2019/41847]

**22 JULI 2019. — Besluit van de administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij tot regeling van de delegatie van handtekening aan sommige personeelsleden van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij**DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAP-  
PIJ,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 20 en 21;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij van 10 april 2018 tot regeling van de delegatie van handtekening aan sommige personeelsleden van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder OVAM : Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij.

**Art. 2.** De delegaties van handtekening, gedelegeerd in dit besluit, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het ondernemingsplan.

De delegaties van handtekening, gedelegeerd in dit besluit, kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling, de dienst of het team in kwestie behoren.

**Art. 3.** Als in dit besluit voor bepaalde aangelegenheden expliciet een delegatie van handtekening gegeven wordt, omvat die delegatie ook :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van die aangelegenheden;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van die aangelegenheden of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het sluiten van overeenkomsten.

**Art. 4.** De delegaties, vermeld in dit besluit, hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 5.** De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene delegaties**Afdeling 1. — Delegatie voor schriftelijke communicatie*

**Art. 6.** De heer Danny Wille, de heer Herman Gobel, mevrouw Ann Cuyckens en de heer Luc Goeteyn hebben, ieder wat zijn of haar afdeling of dienst betreft, delegatie van handtekening om de schriftelijke communicatie, inclusief de elektronische communicatie, zowel intern als extern, van de OVAM te ondertekenen, met uitzondering van de schriftelijke communicatie, inclusief de elektronische communicatie, met :

- 1° federale of regionale ministers en staatssecretarissen, en hun kabinetsmedewerkers;
- 2° parlementsleden;
- 3° de inspecteur van Financiën;
- 4° de pers.

**Art. 7.** De heer Jan Verheyen heeft delegatie van handtekening, wat zijn team betreft, om de schriftelijke communicatie, inclusief de elektronische communicatie, zowel intern als extern, van de OVAM te ondertekenen, met uitzondering van de schriftelijke communicatie, inclusief de elektronische communicatie, met :

- 1° federale of regionale ministers en staatssecretarissen, en hun kabinetsmedewerkers;
- 2° parlementsleden;
- 3° de inspecteur van Financiën.

*Afdeling 2. — Delegatie voor interne organisatie en werking*

**Art. 8.** De personen, vermeld in artikel 6, hebben delegatie van handtekening om :

- 1° de hun toevertrouwde afdeling of dienst te leiden, te zorgen voor de organisatie van de taken, het goed functioneren van de afdeling of de dienst, gezag uit te oefenen, en te zorgen voor de motivering en de orde bij de personeelsleden;
- 2° beslissingen te nemen over dienstvrijstelling, werkregime, jaarlijkse vakantie, onbetaald verlof, loopbaanonderbreking, verlof voor opleidingen, vormingsverlof en plaats- en tijdsafhankelijk werken (PTOW);
- 3° dienstreizen, met uitzondering van buitenlandse reizen, toe te staan;
- 4° toestemming te verlenen om zich voor de dienstreis te verplaatsen met eigen wagen, dienstwagen, trein of fiets.

De personeelsbeheersystemen Vlimpers en Xtremis worden daarbij gebruikt volgens de geldende afspraken.

**Art. 9.** De persoon, vermeld in artikel 7, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° in nauw overleg met het hele team te zorgen voor de organisatie van de aan het team toevertrouwde taken;

- 2° beslissingen te nemen over dienstvrijstelling, de jaarlijkse vakantie en het plaats- en tijdsafhankelijk werken (PTOW);
- 3° dienstreizen, met uitzondering van buitenlandse reizen, toe te staan;
- 4° toestemming te verlenen om zich voor de dienstreis te verplaatsen met eigen wagen, dienstwagen, trein of fiets.

De personeelsbeheersystemen Vlimpers en Xtremis worden daarbij gebruikt volgens de geldende afspraken.

#### Afdeling 3. — Delegatie voor de uitvoering van de begroting

**Art. 10.** De personen, vermeld in artikel 6, hebben delegatie van handtekening om voor de uitvoering van dat deel van de begroting waarvoor de afdeling of dienst verantwoordelijk is en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Met betrekking tot de niet-gedelegeerde aangelegenheden waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal van de OVAM of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, vermeld in het eerste lid, betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal van de OVAM of het andere orgaan.

#### Afdeling 4. — Delegatie voor overheidsopdrachten

**Art. 11.** De personen, vermeld in artikel 6, hebben delegatie van handtekening om overheidsopdrachten en raamovereenkomsten te plaatsen tot het maximumbedrag, vermeld in de onderstaande tabel :

	Openbare of niet-openbare procedure	Mededingingsprocedure met onderhandeling, (vereenvoudigde) onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, concurrentiegerichte dialoog en innovatiepartnerschap	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Bedragen in euro's	150.000	75.000	75.000

Voor de toepassing van het eerste lid hebben de grensbedragen betrekking op :

- 1° de geraamde waarde van de opdracht voor :
  - a) alle voorbereidende beslissingen, waaronder minstens de principiële beslissing tot uitvoering van de opdracht, de keuze van de gunningsprocedure, de goedkeuring van de opdrachtdocumenten en de selectiebeslissing;
  - b) de beslissing tot niet-plaatsing;
- 2° het goed te keuren offertebedrag voor de gunningsbeslissing.

De personen, vermeld in artikel 6, hebben naast de delegatie, vermeld in het eerste lid, delegatie om overheidsopdrachten van beperkte waarde die tot stand komen met aanvaarde factuur als vermeld in artikel 92 van de wet van 17 januari 2016 inzake overheidsopdrachten, te plaatsen.

**Art. 12.** De personen, vermeld in artikel 6, hebben delegatie van handtekening om opdrachten te plaatsen in het kader van een raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten, binnen het voorwerp en de bepalingen ervan, tot een bedrag per opdracht van 75.000 euro.

**Art. 13.** Als de personen, vermeld in artikel 6, voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst delegatie hebben om de gunningsbeslissing te nemen, dan hebben zij ook delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van die overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst, ongeacht de financiële weerslag ervan.

Als de personen, vermeld in artikel 6, voor een bepaalde overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst geen delegatie hebben om de gunningsbeslissing te nemen, dan hebben zij toch delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van de overheidsopdracht, prijsvraag of raamovereenkomst binnen het wettelijk kader en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

**Art. 14.** De persoon, vermeld in artikel 7, heeft delegatie van handtekening om overheidsopdrachten te plaatsen met een aanvaarde factuur tot het maximumbedrag van 10.000 euro, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

De persoon, vermeld in artikel 7, heeft ook delegatie om de beslissingen te nemen over de uitvoering van die overheidsopdracht binnen het wettelijk kader en tot een gezamenlijke maximale weerslag van 15% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

#### Afdeling 5. — Delegatie voor diverse aangelegenheden

**Art. 15.** De personen, vermeld in artikel 6, hebben delegatie van handtekening om :

- 1° met behoud van de toepassing van artikel 6, alle vragen in het kader van titel II, hoofdstuk 3 "Toegang tot bestuursdocumenten" en hoofdstuk 4 "Hergebruik van overheidsinformatie" van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 te beantwoorden;
- 2° mee te werken aan de beleidsprogrammering en het databeheer;
- 3° onderzoeksopdrachten en expertises, eigen aan de afdeling of de dienst, te programmeren en toezicht uit te oefenen op de uitvoering en evaluatie ervan;
- 4° beslissingen te nemen met het oog op het continuïteitsmanagement (BCM) van de OVAM.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegaties*

**Art. 16.** De heer Danny Wille, algemeen directeur, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° in het kader van de administratieve behandeling van overheidsopdrachten processen-verbaal van opening en kennisgevingsbrieven te tekenen;
- 2° de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten die de OVAM heeft aangesteld, goed te keuren en te betalen;

**Art. 17.** De heer Herman Gobel, afdelingshoofd, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° beslissingen te nemen in het kader van het personeelsbeheer en de personeelsadministratie, met uitzondering van het aanwezigheidsbeheer;
- 2° met behoud van de toepassing van artikel 6, alle vragen in het kader van titel II, hoofdstuk 5 "Klachten, meldingen en voorstellen" van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 te beantwoorden.

**Art. 18.** Mevrouw Ann Cuyckens, afdelingshoofd, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° het beleid over bodemonderzoeken en -saneringen uit te stippelen en uit te voeren, en de prioriteiten en de programmering ervan te bepalen;
- 2° bodemonderzoeken, projecten en rapporten over bodemsanering of over andere maatregelen te beoordelen, met inbegrip van het aanmanen tot onderzoek of bodemsanering en het wijzen op de zelfstandige onderzoeks- of saneringsplicht;
- 3° meldingen, verzoeken en aanvragen te behandelen, met uitzondering van de aanvragen vrijstelling van saneringsplicht;
- 4° een financiële zekerheid te doen stellen, het bedrag, de looptijd en de vorm van die financiële zekerheid te bepalen, en de verplichting op te leggen om het bedrag, de looptijd en de vorm van de gestelde financiële zekerheid aan te passen;
- 5° veiligheidsmaatregelen, voorzorgsmaatregelen, nazorg en gebruiksbeperkingen op te leggen, en advies te geven aan de Vlaamse Regering over bestemmingsbeperkingen;
- 6° dwangmaatregelen op te leggen;
- 7° controleonderzoeken uit te voeren;
- 8° gegevens en informatie te verzamelen, te verwerken en te beoordelen, en daarmee het Grondeninformatieregister te voeden;
- 9° de toegankelijkheid van het Grondeninformatieregister te organiseren en het Grondeninformatieregister te beheren, met inbegrip van het afleveren van de bodemattesten;
- 10° administratieve beroepschriften tegen beslissingen van de OVAM te behandelen;
- 11° bodemonderzoeken, projecten en rapporten over werken of over andere maatregelen ambtshalve voor te bereiden, uit te voeren of aan te vullen;
- 12° de dossiers ambtshalve verwijdering van afvalstoffen voor te bereiden, uit te voeren en op te volgen;
- 13° schadegevallendossiers te beoordelen en op te volgen, en maatregelen tot behandeling van bodemverontreiniging bij schadegevallen ambtshalve uit te voeren;
- 14° aanvragen tot erkenning als bodemsaneringsorganisatie te behandelen, waaronder het geven van advies aan de Vlaamse Regering over de aanvraag tot erkenning;
- 15° het beleid voor de kwaliteitsborging van bodemsaneringsdeskundigen uit te stippelen en uit te voeren;
- 16° het organiseren en uitvoeren van audits en andere acties in het kader van de kwaliteitsborging van bodemsaneringsdeskundigen;
- 17° het beleid en de procesbegeleiding voor brownfields, woonzones, complexe verontreinigingen, convenanten, protocollen, en sectorale fondsen en schadegevallendossiers uit te stippelen en uit te voeren;
- 18° het beleid over de ambtshalve uitvoering van bodemonderzoeken, bodemsanering, nazorg, veiligheidsmaatregelen en voorzorgsmaatregelen uit te stippelen en uit te voeren;
- 19° standpunten te formuleren over de interpretatie van de Vlaamse bodemregelgeving;
- 20° standaardprocedures en codes van goede praktijk voor te bereiden en die voor te stellen aan de Vlaamse minister van Leefmilieu;
- 21° het beleid voor het gebruik van bodemmaterialen uit te stippelen en op te volgen;
- 22° aanvragen tot erkenning als bodembeheerorganisatie, tussentijdse opslagplaats, grondreinigingscentrum of inrichting voor de opslag en behandeling van bagger-en ruimingsspecie te behandelen, waaronder het geven van advies aan de Vlaamse minister van Leefmilieu over de aanvraag tot erkenning;
- 23° kwaliteitsreglementen in het kader van het gebruik van de erkenning als tussentijdse opslagplaats, grondreinigingscentrum of inrichting voor de opslag en behandeling van bagger-en ruimingsspecie te beoordelen;
- 24° beroepschriften van een bodembeheerorganisatie tegen de conformverklaring van een technisch verslag te behandelen.

**Art. 19.** De heer Luc Goeteyn, afdelingshoofd, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° een beleidskader en een instrumentarium te ontwikkelen om de milieudruk die veroorzaakt wordt door de productie, het gebruik en de afdanking van materialen, te beperken, en om de materiaal- en afvalstromen op te volgen en te beheren;
- 2° initiatieven over de voorkoming van afvalstoffen en het beheer van materialen en afvalstoffen te nemen, te begeleiden, op te volgen en te evalueren;
- 3° standpunten te formuleren over de interpretatie van de Vlaamse afvalstoffen- en materialenregelgeving;
- 4° de nodige acties te ondernemen en samen te werken met de Vlaamse statistische autoriteit om Vlaamse openbare statistieken te ontwikkelen, te produceren en te publiceren conform het Decreet van 16 februari 2016 betreffende de Vlaamse openbare statistieken;
- 5° informatie en gegevens over het beheren van afvalstoffen en andere materialen ten dienste van het beleid voor circulaire economie te verzamelen en te verstrekken;
- 6° wijzigingen aan de parameterlijst, vermeld in bijlage 2.3.1 en 2.3.2 van het VLAREMA, te beoordelen;
- 7° advies te geven aan de Vlaamse Regering over aanvragen tot afwijking van de hiërarchie, vermeld in artikel 4, §3, van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- 8° overeenkomsten over responsabilisering van producenten en consumenten door aanvaardingsplichten en terugnameplichten voor te bereiden, te onderhandelen en op te volgen;
- 9° aanvaardingsplichtconvenanten ter invulling van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor te bereiden, te onderhandelen en op te volgen;
- 10° individuele en collectieve afvalpreventie- en afvalbeheerplannen van producenten die onder de aanvaardingsplicht vallen te beoordelen en op te volgen;
- 11° advies te geven over de vergunningsaanvragen voor de ingedeelde inrichtingen en activiteiten, de projecten plan-MER-dossiers, met inbegrip van advies over de beroepen tegen beslissingen in die dossiers;
- 12° de OVAM te vertegenwoordigen op provinciale en gewestelijke vergunningscommissies en in werkgroepen en adviesraden over ingedeelde inrichtingen en activiteiten;
- 13° uitspraak te doen over het bedrag, de looptijd en de vorm van de financiële zekerheid voor de nazorg van stortplaatsen, en over de gedeeltelijke of volledige vrijgave van die financiële zekerheid, of te beslissen om de financiële zekerheid aan te spreken;
- 14° te beslissen over de vrijgave van de bankgarantie voor de opslag van afgewerkte olie, dan wel over de aanwending ervan voor de ambtshalve verwerking van de afgewerkte olie;
- 15° aanvragen tot het verkrijgen van een grondstofverklaring te beoordelen, met inbegrip van het opheffen van de grondstofverklaring;
- 16° uitspraak te doen over de gunnings- en de uitbetalingsdossiers voor de subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die in het Vlaamse Gewest door of op initiatief van lagere besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd;
- 17° uitspraak te doen over de aanvraag- en de uitbetalingsdossiers voor de subsidiëring van projecten inzake zwerfvuil en sluikstorten die in het Vlaamse Gewest worden uitgevoerd;
- 18° uitspraak te doen over uitbetalingsdossiers voor de subsidiëring van projecten circulaire economie die in het Vlaamse Gewest worden uitgevoerd;
- 19° uitspraak te doen over de aanvragen voor het nultarief of het verlaagd tarief aan milieuheffingen;
- 20° aanvragen tot erkenning als kringloopcentrum te beoordelen, met inbegrip van het schorsen en het intrekken van de erkenning;
- 21° aanvragen tot erkenning als centrum voor het depollueren, ontmantelen en vernietigen van afgedankte voertuigen te beoordelen, met inbegrip van het opheffen van de erkenning;
- 22° beslissen over de noodzaak of een havenbeheerder een nieuw plan voor de ontvangst en verwerking van scheepsafval moet indienen;
- 23° uitspraak te doen over de vrijstelling van betaling of tot vermindering van de bijdrage voor de afgifte en verwerking van scheepsafval, met inbegrip van de intrekking van de vrijstelling;
- 24° uitspraak te doen over ship recycling plannen;
- 25° advies te geven aan het Vlaams Energieagentschap, conform artikel 6.1.10 en 6.1.16 van het Energiebesluit van 19 november 2010;
- 26° inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars te schorsen of de registratie ervan op te heffen;
- 27° uitspraak te doen over het gebruik van een systeem voor het afleveren en beheren van digitale identificatieformulieren;

- 28° in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgeleide producten :
- a) hanterings- en verwerkingsbedrijven van dierlijke bijproducten te erkennen, met inbegrip van het intrekken van de erkenning;
  - b) advies te geven aan de VLM-Mestbank over erkenningsaanvragen voor hanterings- en verwerkingsbedrijven van dierlijke bijproducten die ook mest hanteren of verwerken;
  - c) inzamelaars, handelaars, makelaars van dierlijke bijproducten te schorsen of de registratie ervan op te heffen;
- 29° beslissingen te nemen over dossiers in het kader van :
- a) verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende persistente organische verontreinigende stoffen en tot wijziging van Richtlijn 79/117/EEG;
  - b) verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen en het verdrag inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan, ondertekend in Bazel op 22 maart 1989;
  - c) verordening (EG) nr. 1005/2009 van het Europese Parlement en de Raad van 16 september 2009 betreffende de ozonlaag afbrekende stoffen;
  - d) verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1774/2002;
  - e) verordening (EU) nr. 142/2011 van de Commissie van 25 februari 2011 tot uitvoering van verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot uitvoering van Richtlijn 97/78/EG van de Raad wat betreft bepaalde monsters en producten die vrijgesteld zijn van veterinaire controles aan de grens krachtens die richtlijn

**Art. 20.** De persoon, vermeld in artikel 7, heeft delegatie van handtekening om :

- 1° persberichten te publiceren;
- 2° niet-bindende opties te nemen op locaties en op cateringsopdrachten, ter voorbereiding van het plaatsen van overheidsopdrachten of raamcontracten, onafhankelijk of die plaatsing gebeurt via aanvaarde factuur tot het maximumbedrag van 10.000 euro.

#### HOOFDSTUK 4. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 21.** Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte organisatie en werking van de afdeling, de dienst of het team kunnen de personen, vermeld in dit besluit, de delegaties die aan hen zijn verleend, subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling, dienst of team.

Het besluit tot subdelegatie wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

#### HOOFDSTUK 5. — *Vervangingsregelingen*

**Art. 22.** Als de administrateur-generaal tijdelijk afwezig of verhinderd is, of als er geen administrateur-generaal is, wordt zij van rechtswege vervangen door de algemeen directeur.

Als de administrateur-generaal en de algemeen directeur gelijktijdig afwezig of verhinderd zijn, of als er geen algemeen directeur is, wijst de administrateur-generaal de persoon aan die haar vervangt. Als de administrateur-generaal geen persoon aanwijst die haar vervangt, wordt de administrateur-generaal van rechtswege vervangen door een afdelingshoofd, waarbij een orde van voorrang wordt aangehouden volgens dienstanciënniteit of, bij gelijke dienstanciënniteit, volgens leeftijd.

**Art. 23.** Bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd kunnen de personen, vermeld in artikel 6 en 7, de personen aanwijzen die hen vervangen. Als de personen, vermeld in artikel 6 en 7, geen personen aanwijzen die hen vervangen, worden zij vervangen door de aanwezige teamverantwoordelijke binnen de betrokken afdeling, waarbij een orde van voorrang wordt aangehouden volgens dienstanciënniteit of, bij gelijke dienstanciënniteit, volgens leeftijd.

#### HOOFDSTUK 6. — *Gebruik van de delegaties, verantwoording en rapportering*

**Art. 24.** Alle personen die delegatie van handtekening hebben gekregen, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen.

**Art. 25.** De personen, vermeld in artikel 6 en artikel 7, zijn ten aanzien van de administrateur-generaal van de OVAM verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid geldt ook voor de aangelegenheden waarvoor de delegatie van handtekening werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden of bij vervanging door een ander personeelslid.

**Art. 26.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt twee keer per jaar aan de administrateur-generaal gerapporteerd.

Het rapport met verantwoording over de delegaties bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie zijn genomen.

De informatie die in het rapport verstrekt wordt, is exact, toereikend en pertinent. Het rapport is niet overmatig, op een degelijke wijze gestructureerd en op een toegankelijke wijze voorgesteld.

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

**Art. 27.** Het besluit van de administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij van 10 april 2018 tot regeling van de delegatie van handtekening aan sommige personeelsleden van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, gewijzigd bij het besluit van 17 december 2018, wordt opgeheven.

**Art. 28.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2019.

Mechelen, 22 juli 2019.

De administrateur-generaal van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij,  
H. DE BAETS