



## Aanvraag voor een stedenbouwkundig attest nr. 2

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTEN OF AAN DE GEMACHTIGD AMBTENAAR

Aanvrager

.....

Doel van de aanvraag

.....

Referentie van het dossier

.....

## Bijlage 15

**Vak 1 - Aanvrager****Natuurlijke persoon**

Naam: .....Voornaam: .....

Adres

Straat : .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Rechtspersoon**

Benaming of firmanaam : .....

Rechtsvorm: .....

Adres

Straat: .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Contactpersoon :

Naam: .....Voornaam: .....

Hoedanigheid: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**Projectontwerper**

Naam: .....Voornaam: .....

Benaming of firmanaam van een rechtspersoon : .....

Rechtsvorm: .....

Hoedanigheid: .....

Adres

Straat : .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....



## Bijlage 15

Erfdienstbaarheden en andere rechten:

Nee

Ja: .....

**Vak 4 – Voorgeschiedenis van de aanvraag**

- Stedenbouwkundig attest nr. 1 afgegeven op .....te .....
- Stedenbouwkundig attest nr. 2 afgegeven op .....te .....
- Andere vergunningen betreffende het goed (stedenbouwkundige vergunning, bebouwingsvergunning, milieuvergunning, globale vergunning, handelsvestigingsvergunning, geïntegreerde vergunning,...):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vak 5 – Rechtstoestand van het goed****Lijst van de documenten van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling die van toepassing zijn op het goed en bepaling van de zonering**

- Ruimtelijk ontwikkelingsplan indien toepassing van artikel D.II.16 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling :
- Gewestplan: .....
- Bodembestemmingsplan:.....
- Meergemeentelijk ontwikkelingsplan: .....
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan:.....
- Lokaal beleidsontwikkelingsplan:.....
- Gemeentelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Gewestelijke handleiding voor stedenbouw:.....

Indien het project onderworpen wordt aan de normen betreffende de akoestische kwaliteit van bouwwerken, waaronder die gelegen in de zones B, C en D van de plannen voor langetermijnontwikkeling van de gewestelijke luchthavens, moet formulier Dn bij de vergunningsaanvraag gevoegd worden.

- Bebouwingvergunning:..... Kavel nr.: .....
- Goed met een waardevolle boom – struik - haag
- Landelijke of stadsruilverkavelingsomtrekken, stadsheroplevingsomtrekken, stadsvernieuwingsomtrekken, bevoorrechte initiatiefgebieden, herin te richten sites, sites met landschappelijke en milieuheropwaarderingen: .....

**Voor het Franse taalgebied, overeenkomstig het Waals Erfgoedwetboek**

- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de beschermingslijst
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - beschermd
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - voorlopig vallend onder de gevolgen van de bescherming
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de lijst van het uitzonderlijke onroerende erfgoed
- beschermingsgebied
- goed opgenomen met stippen in de gewestelijke inventaris van het erfgoed
- goed dat tot het klein volkspatrimonium behoort, dat de financiële tegemoetkoming van het Waalse Gewest krijgt of gekregen heeft
- goed opgenomen in de gemeentelijke inventaris
- goed opgenomen op de archeologische kaart voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de dragende structuur van een gebouw van vóór de twintigste eeuw inhouden
- goed opgenomen op de archeologische kaart, voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de grond of ondergrond van het goed inhouden
- goed beoogd bij een project waarvan de oppervlakte van de bouw en van de inrichting van de nabije omgeving gelijk is aan of hoger is dan één hectare

**Vak 6 – Lijst en motivering van de afwijkingen en verschillen**

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een afwijking van het gewestplan of van de normen van de gewestelijke handleiding voor stedenbouw of een verschil ten opzichte van een ontwikkelingsplan, een bodembestemmingsplan, een handleiding voor stedenbouw of van de bebouwingsvergunning, wordt bij de aanvraag een bewijs gevoegd dat de voorwaarden vastgesteld bij de artikelen D.IV.5 tot D.IV.13 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling in acht genomen worden.

.....

.....

.....

.....

.....

**Vak 7 - Milieuwetboek**

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

- Een korte uiteenzetting van de milieueffectenrapportering
- Een milieueffectenbeoordeling

## Vak 8 - Decreet betreffende het bodembeheer

De gegevens betreffende het goed die ingevoerd zijn in de gegevensbank in de zin van het decreet van 1 maart 2018 betreffende de sanering van bodems nagaan.

Als bijlage bijvoegen, het behoorlijk ingevulde formulier vergezeld van de vereiste documenten zoals bedoeld in bijlage 8 bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

## Vak 9 – Decreet betreffende de gemeenteweg: oprichting, wijziging of afschaffing van gemeenteweg(en)

- Nee
- Ja: korte beschrijving van de werken.....

De inhoud bedoeld in artikel 11 van het decreet van 6 februari 2014 betreffende de gemeenteweg of de definitieve machtiging terzake voegen

## Vak 10 - Projectvergadering

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

- De zonder besluitvorming notulen van de vergadering wanneer een projectvergadering heeft plaatsgevonden
- Het bewijs van de aanvraag om een verplichte projectvergadering krachtens het Wetboek van ruimtelijke ontwikkeling, indien om bedoelde projectvergadering is verzocht en deze niet binnen 20 dagen na het verzoek is gehouden.

## Vak 11 – Te verschaffen bijlagen

De lijst van de documenten die in vier exemplaren (+ 1 exemplaar per aan te vragen advies) is de volgende:

- een situatieplan van bovenvermeld goed met vermelding van de oriëntatie, de toegangswegen met aanduiding van hun rechtsstatuut en hun benaming en van de omliggende goederen binnen een straal van 100 meter vanaf elk grens van dat goed;
- een kleurenfotoreportage met de omliggende gebouwen en wegen binnen een straal van 50 meter van de grenzen van het betrokken perceel;
- een vestigingsplan op schaal 1/200e of 1/500e waarin de bestaande toestand en de volgende elementen worden vermeld:
  - het onroerend goed en de afmetingen ervan;
  - de oriëntatie;
  - de aangrenzende weg met vermelding van de breedte en de naam;

## Bijlage 15

- als het om een opbouw, wederopbouw of een verbouwing met uitbreiding gaat, de op het perceel en op de naburige percelen bestaande gebouwen met de maataanduiding van hun vestiging;
- het bodemreliëf en de bestaande planten;
- de genummerde aanduiding op plan van de opnamen van de fotoreportage;
- als het om een opbouw, wederopbouw of een verbouwing met uitbreiding gaat, de tekening van profielen, met ingeschreven maten, van de naburige bouwwerken;
- de lijst van de actieve en passieve erfdienstbaarheden die het goed bezwaarden;
- een schematisch plan op schaal 1/50e of 1/100e waarin hetgeen volgt wordt vermeld:
  - Is het om een opbouw, wederopbouw of een verbouwing met uitbreiding gaat, de vestiging, het aantal verdiepingen en de voorgestelde hoogte, breedte en diepte van de geplande gebouwen, de bestemming van de delen van het goed die onbebouwd zullen worden of die door de geplande werken (bouwvrije stroken, voor- en achtertuinen, garage, enz.) niet getroffen zullen worden met hun afmetingen; in voorkomend geval, de te slopen gebouwen en de af te schaffen planten; de geplande weg en planten;
  - als het gaat om instandhoudingswerken in de zin van artikel D.I.V4., 16°, de in het vorige punt vermelde elementen alsook de aanduiding van de geplande werken en het benadrukken van hun impact op het beschermde goed en het doel van de bescherming;
  - als het gaat om een afbraak: de vestiging en de afmetingen van het te slopen gebouw;
  - als het gaat om de oprichting van een nieuwe woning in een bestaand bouwwerk: de aanduiding van het aantal woningen, hun oppervlakte, hun toestand in het bestaande bouwwerk, de doorsneden en de opgaande muren;
  - als het gaat om een verbouwing zonder uitbreiding, het aantal verdiepingen en de hoogte, de breedte en de diepte van de bestaande gebouwen, de bestemming van de lokalen, de doorsneden en de opgaande muren;
  - als het gaat om een wijziging van de bestemming van het geheel of een gedeelte van een goed bedoeld in artikel D.IV.4, 7°, de aanduiding van de betrokken gedeelten, de huidige bestemming en de ontworpen bestemming;
  - als het gaat om de wijziging van de verdeling van de verkoopoppervlakten en van de handelsactiviteiten in de zin van artikel D.IV.4., 8°, de bestaande en geplande oppervlakten van de handelsinrichtingen en het type bestaande en geplande handelsinrichtingen;
  - als het gaat om het gebruik van een terrein voor de plaatsing van één of meerdere vaste installaties: de toestand, de aard, het aantal en de afmetingen van de te plaatsen installaties;
  - als het gaat om de plaatsing van een uithangbord of een reclamezuil: de toestand, de aard en de afmetingen van het uithangbord of van de reclamezuil;
  - als het gaat om een bebossing of de kerstbomenteelt: de toestand en de oppervlakte het te bebossen gedeelte en de vermelding van de soorten;
  - als het gaat om een ontbossing, de toestand en de oppervlakte van het te ontbossen gedeelte en de aanduiding van de soorten;
  - als het gaat om het omhakken van alleenstaande hoogstammige bomen in een groengebied opgenomen in het gewestplan of in een vigerend lokaal ontwikkelingsplan, het omhakken van hagen of paden, handelingen die schade toebrengen aan het

## Bijlage 15

wortelstelsel of de wijziging van het aspect van waardevolle bomen, struiken of hagen: de toestand, het aantal en de soorten te hakken of te wijzigen bossen of hagen;

- als het gaat om een merkbare wijziging van het bodemreliëf: een doorsnede in de lengte en in de breedte van het reliëf, met ingeschreven maat, ten opzichte van het huidige bodemniveau, het approximatieve volume van de te verplaatsen gronden;
- als het gaat om het rooien of de wijziging van de vegetatie in een gebied waarvan de Regering de bescherming noodzakelijk acht: de plaats en de oppervlakte van het te rooien ruimte of waarvan de vegetatie te wijzigen is, de aard en de vegetatie;
- als het gaat om de opslag van één of meer afgedankte wagens, schroot, materialen of afvalstoffen: de ligging van de opslagruimte, de oppervlakte van de opslagruimte en de hoogte ervan, de aard van materialen of te storten afvalstoffen; het type omheining en de ligging ervan.
- als het gaat om het gewoonlijke gebruik van een terrein voor voor de plaatsing van één of meerdere mobiele installaties: de plaats en de oppervlakte van de te gebruiken ruimte; het soort en het aantal te plaatsen mobiele installaties;
- als het gaat om een verkaveling: de te verkavelen oppervlakte, de nagestreefde doelstellingen, het aantal kavels en de oppervlakte ervan, een overzichtsplan met vermelding van de geplande bebouwing en, als indicatieve wijze, het geplande perceelsplan alsook de geplande bezetting afgebeeld op een plan op schaal 1/500<sup>e</sup> of 1/250<sup>e</sup> en waarin hetgeen volgt wordt vermeld:
  - de bestemming, de ligging en de maximum-bouwhoogte van de ontworpen bouwwerken en, in voorkomend geval, van de wegen;
  - in voorkomend geval, de aanvullende functies, de openbare ruimten en de geplande bouwwerken of openbare of gemeenschappelijke uitrustingen;
  - de gebieden met ingeschreven maten waarop opgebouwd kan worden; onder gebied waarop opgebouwd kan worden, wordt verstaan het gebied met het(de) voornaamste en secundaire volume(s) voorbehouden voor de bestemming van het betrokken gebied onverminderd geïsoleerde bijkomende volumes;
  - de gehandhaafde of geplande inrichting buiten de gebieden waarop opgebouwd kan worden;
  - het liggingsniveau van de verbindingsweg, zijn inrichting en zijn uitrusting alsook, in voorkomend geval, de geplande wijzigingen met ingeschreven maten die daaraan verbonden zijn;
  - minstens een significante (lengte- en dwars-)doorsneden, met ingeschreven maten, van het reliëf per 100 meter wegen alsmede, in voorkomend geval, de desbetreffende geplande wijzigingen met ingeschreven maten.

**De plannen worden genummerd en gevouwen tot standaardformaat 21 centimeter x 29,7 centimeter.**



## Vak 12 - Handtekeningen

Ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen opgelegd, in voorkomend geval, bij andere wetten, decreten of verordeningen te vragen.

**Handtekening van de aanvrager of van de mandataris**

.....

### ***Uittreksel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling***

#### **Art. D.IV.33**

Binnen de twintig dagen na de ontvangst van het schrijven of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 :

1° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, als de aanvraag volledig is, een bericht van ontvangst aan de aanvrager. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper;

2° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, indien de aanvraag onvolledig is, per schrijven een opsomming van de ontbrekende stukken aan de aanvrager en wijst hem erop dat de procedure opnieuw begint te lopen te rekenen vanaf ontvangst ervan. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper. De aanvrager beschikt over 180 dagen om de aanvraag in te vullen; zoniet wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Elke aanvraag die twee maal de hoedanigheid "onvolledig" krijgt, wordt onontvankelijk verklaard.

**Als het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, het in het eerste lid, 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen aan de aanvrager niet heeft verzonden, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet indien de aanvrager een afschrift van het aanvraagdossier dat hij aanvankelijk aan het gemeentecollege heeft gericht, alsook het bewijs van de zending of van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel D.IV.32 aan de gemachtigd ambtenaar richt. De aanvrager informeert tegelijk het gemeentecollege. Bij gebrek aan zending van zijn dossier aan de gemachtigd ambtenaar binnen dertig dagen na de ontvangst van de zending of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 die bedoeld zijn in artikel D.IV.32 is de aanvraag niet-ontvankelijk. Wanneer het gemeentecollege binnen dezelfde termijn van dertig**

## Bijlage 15

**dagen per zending de gemachtigd ambtenaar niet heeft geïnformeerd over de termijn waarin de beslissing van het gemeentecollege wordt verzonden, bepaalt de gemachtigd ambtenaar zelf die termijn op basis van het dossier en van de verplichte raadplegingen. Die termijn wordt aan het gemeentecollege opgelegd, die daarvan per zending wordt geïnformeerd.**

Wanneer de gemachtigd ambtenaar het in het eerste lid, 1<sup>e</sup> bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2<sup>e</sup>, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen niet aan de aanvrager heeft gericht, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet.

**Art.**

Mits voorafgaand akkoord van de bevoegde overheid, kan de aanvrager de plannen op een andere schaal dan de vastgelegde schalen overleggen.

Bij wijze van uitzondering kan de bevoegde overheid de overlegging van de aanvullende documenten vereisen indien ze noodzakelijk zijn voor het begrip van het project. Die aanvullende documenten worden vermeld in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2<sup>e</sup>.

Het aantal te leveren exemplaren wordt bepaald in de bijlagen 14 en 15 bedoeld in artikel R.IV.30-1. De gemeenten kunnen de bijlagen 14 en 15 aanpassen in het kader van de toepassing van de regelgeving betreffende de bescherming van hun persoonsgegevens en uitsluitend voor dit doel, en de naam van de gemeente en haar logo toevoegen aan het aangepaste formulier.

**Wanneer de bevoegde overheid aanvullende exemplaren aan de aanvrager vraagt, vermeldt ze het in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2<sup>e</sup>. Het aantal aanvullende exemplaren mag niet hoger zijn dat het aantal aan te vragen adviezen.** De bevoegde overheid kan het aanvullende exemplaar via de elektronische weg met vermelding van het formaat van het desbetreffende bestand

## ***Gegevensbescherming***

De verplichting om persoonsgegevens te verstrekken heeft een regelgevend karakter.

Overeenkomstig de regelgeving inzake gegevensbescherming en het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling (CoDT), zullen de verstrekte persoonsgegevens enkel worden gebruikt door het Operationeel directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie van de Waalse Overheidsdienst, als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend, of door de gemeente, als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend, om voor de opvolging van uw dossier te zorgen.

Deze gegevens zullen alleen worden meegedeeld aan de overheden, instanties, commissies en diensten bedoeld in het "CoDT", en in het bijzonder in boek IV ervan. De Waalse Overheidsdienst, of de gemeente, kan ook uw persoonsgegevens aan derden verstrekken indien de wet dit vereist of indien de SPW of de gemeente te goeder trouw van mening is dat dit redelijkerwijs noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke procedure, voor de behoeften een gerechtelijke procedure.

Deze gegevens worden noch verkocht noch gebruikt voor marketingdoeleinden.

Ze zullen worden bewaard zolang de stedenbouwkundige vergunning of certificaat geldig is. Voor vervallen stedenbouwkundige vergunningen of certificaten, worden elektronische gegevens in een verkleinde vorm bewaard, waarmee de SPW of de gemeente kan weten dat U een stedenbouwkundige vergunning of certificaat hebt ontvangen en dat het vervalt.

**Als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend:**

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemachtigd ambtenaar.

Op verzoek via een formulair beschikbaar op het ABC van de stappen van de portaal-site van Wallonië, hebt u gratis toegang tot uw gegevens of kunt u informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegevens. De Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst zal voor de opvolging ervan zorgen.

De heer Thomas Leroy

Functie: Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst

E-mail: [dpo@spw.wallonie.be](mailto:dpo@spw.wallonie.be)

Voor meer informatie betreffende de bescherming van persoonsgegevens in de "SPW", kunt u terecht op ABC des démarches du Portail de la Wallonie.

**Als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend:**

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemeente.

U kunt gratis toegang hebben tot uw gegevens of informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegeven door contact op te nemen met de verantwoordelijke van de behandeling, de afgevaardigde bij de gegevensbescherming (of Data Protection Officer – DPO) via e-mail op volgend adres: .....of op volgend postadres:.....

.....  
.....

Ten slotte, als U binnen een maand na uw verzoek geen antwoord krijgt van de SPW wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemachtigd ambtenaar, of van de gemeente wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemeente, kunt u een klacht indienen op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit ("APD"): <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> of contact nemen met bedoelde Autoriteit om een bezwaar in te dienen op volgend adres: 35, Drukpersstraat te 1000 Brussel of via de e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 9 mei 2019 tot wijziging van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke ontwikkeling.  
Namen, 9 mei 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,  
Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO