

Bijlage 11



**Aanvraag voor een bebouwingsvergunning of voor  
een wijziging van bebouwingsvergunning met  
vereenvoudigde inhoud**

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTEN OF AAN DE GEMACHTIGD AMBTENAAR

Aanvrager

.....

Doel van de aanvraag

.....

Referentie van het dossier

.....

## Vak 1 - Aanvrager

### Natuurlijke persoon

Naam: ..... Voornaam: .....

#### Adres

Straat : .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

### Rechtspersoon

Benaming of firmanaam : .....

Rechtsvorm: .....

#### Adres

Straat: .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

#### Contactpersoon :

Naam: ..... Voornaam: .....

Hoedanigheid: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

### Projectontwerper

Naam: ..... Voornaam: .....

Benaming of firmanaam van een rechtspersoon : .....

Rechtsvorm: .....

Hoedanigheid: .....

#### Adres

Straat : .....nr. .... bus.....

Postcode: ..... Gemeente: ..... Land: .....

Telefoon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

## Bijlage 11

**Vak 2 - Doel van de aanvraag**

Soort aanvraag:

- Bebouwingvergunning
  - Wijziging van een bebouwingsvergunning afgegeven op.....te.....
- Latere wijziging(en):

.....

.....

Beknopte beschrijving van het project:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indien de uitvoering van het project per fasen gewenst wordt, de beschrijving van die fasering:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indien de uitsluiting van sommige kavels van de omtrek van de vergunning krachtens artikel D.IV.2, §2, van het Wetboek van Ruimtelijke Ordening wordt vereist, de beschrijving van die kavels en de rechtvaardiging van de uitsluitingsaanvraag:

.....

.....

.....

.....

### Vak 3 – Vestiging van het project

Straat :.....nr. ....

Gemeente: .....

Lijst van de kadastrale percelen betrokken bij de aanvraag

Indien het project meer dan vijf percelen betreft, gelieve een bovenaanzicht met het geheel van de percelen te voegen

	Gemeente	Afdeling	Sectie	Nr. en exponent	Eigenaar
Perceel 1					
Perceel 2					
Perceel 3					
Perceel 4					
Perceel 5					

Erfdienstbaarheden en andere rechten:

Nee

Ja: .....

### Vak 4 – Voorgeschiedenis van de aanvraag

- Stedenbouwkundig attest nr. 1 afgegeven op .....te .....
- Stedenbouwkundig attest nr. 2 afgegeven op .....te .....
- Andere vergunningen betreffende het goed (stedenbouwkundige vergunning, bebouwingsvergunning, milieuvergunning, globale vergunning, handelsvestigingsvergunning, geïntegreerde vergunning,...):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Vak 5 – Rechtstoestand van het goed

### Lijst van de documenten van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling die van toepassing zijn op het goed en bepaling van de zonerings

- Ruimtelijk ontwikkelingsplan indien toepassing van artikel D.II.16 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling :
- Gewestplan: .....
- Bodembestemmingsplan:.....
- Meergemeentelijk ontwikkelingsplan: .....
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan:.....
- Lokaal beleidsontwikkelingsplan:.....
- Gemeentelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Gewestelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Bebouwingvergunning:..... Kavel nr.: .....
- Goed met een waardevolle boom – struik - haag
- Goed onderworpen aan de belasting op winsten voortvloeiend uit de planning
- Landelijke of stadsruilverkavelingsomtrekken, stadsheroplevingsomtrekken, stadsvernieuwingsomtrekken, bevoorrechte initiatiefgebieden, herin te richten sites, sites met landschappelijke en milieuperwaarderingen: .....

### Voor het Franse taalgebied, overeenkomstig het Waals Erfgoedwetboek

- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de beschermingslijst
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - beschermd
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - voorlopig vallend onder de gevolgen van de bescherming
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de lijst van het uitzonderlijke onroerende erfgoed
- beschermingsgebied
- goed opgenomen met stippen in de gewestelijke inventaris van het erfgoed
- goed dat tot het klein volkspatrimonium behoort, dat de financiële tegemoetkoming van het Waalse Gewest krijgt of gekregen heeft
- goed opgenomen in de gemeentelijke inventaris
- goed opgenomen op de archeologische kaart voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de dragende structuur van een gebouw van vóór de twintigste eeuw inhouden
- goed opgenomen op de archeologische kaart, voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de grond of ondergrond van het goed inhouden
- goed beoogd bij een project waarvan de oppervlakte van de bouw en van de inrichting van de nabije omgeving gelijk is aan of hoger is dan één hectare

## Vak 6 – Lijst en motivering van de afwijkingen en verschillen

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een afwijking van het gewestplan of van de normen van de gewestelijke handleiding voor stedenbouw of een verschil ten opzichte van een ontwikkelingsplan, een bodembestemmingsplan, een handleiding voor stedenbouw of van de bebouwingsvergunning, wordt bij de aanvraag een bewijs gevoegd dat de voorwaarden vastgesteld bij de artikelen D.IV.5 tot D.IV.13 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling in acht genomen worden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Vak 7 - Milieuwetboek

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

Een korte uiteenzetting van de milieueffectenrapportering

Een milieueffectenbeoordeling

## Vak 8 - Decreet betreffende het bodembeheer

De gegevens betreffende het goed die ingevoerd zijn in de gegevensbank in de zin van het decreet van 1 maart 2018 betreffende de sanering van bodems nagaan.

Als bijlage bijvoegen, het behoorlijk ingevulde formulier vergezeld van de vereiste documenten zoals bedoeld in bijlage 8 bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

## Bijlage 11

## Vak 9 – Decreet betreffende de gemeenteweg: oprichting, wijziging of afschaffing van gemeenteweg(en)

- Nee
- Ja: korte beschrijving van de werken.....

De inhoud bedoeld in artikel 11 van het decreet van 6 februari 2014 betreffende de gemeenteweg of de definitieve machtiging terzake voegen

## Vak 10 - Projectvergadering

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

- De zonder besluitvorming notulen van de vergadering wanneer een projectvergadering heeft plaatsgevonden
- Het bewijs van de aanvraag om een verplichte projectvergadering krachtens het Wetboek van ruimtelijke ontwikkeling, indien om bedoelde projectvergadering is verzocht en deze niet binnen 20 dagen na het verzoek is gehouden.

## Vak 11 – Te verschaffen bijlagen

De lijst van de documenten die in vier exemplaren (+ 1 exemplaar per aan te vragen advies) is de volgende:

Als het om een aanvraag voor de wijziging van een bebouwingsvergunning gaat, bevat het aanvraagdossier enkel de gegevens die verband houden met de overwogen wijziging

- een attest waaruit blijkt dat de aanvrager houder is van een zakelijk recht op het betrokken goed;
- een situatieplan van het betrokken goed op schaal 1/10.000<sup>e</sup> of 1/5000<sup>e</sup> waarin de volgende gegevens binnen een straal van 50 m ervan worden vermeld :
  - de oriëntatie;
  - de ligging van het goed betrokken bij het project ten opzichte van de centrale kern van de plaats;
  -

## Bijlage 11

- de stedenbouwkundige en landschappelijke context, uitgebeeld op een plan opgemaakt op een schaal 1/1.000<sup>e</sup> of 1/500<sup>e</sup> en waarin hetgeen volgt vermeld staat :
  - de oriëntatie;
  - de toegangsweg met ingeschreven maat met vermelding van zijn rechtsstatuut;
  - de vestiging, de afmetingen, de aard of de bestemming van de bestaande bouwwerken op het goed, betrokken bij het project, binnen een straal van 50 m ervan;
  - de voornaamste krachtlijnen van het landschap zoals de opvallende elementen van het reliëf, de hoogtelijnen, de vegetatie, met inbegrip van de aanwezigheid van waardevolle bomen of hagen in de zin van artikel D.IV.4, 12° van het Wetboek van Ruimtelijke Ordening, de aanwezigheid van een waterloop of elk ander opvallend element van het landschap op het betrokken goed en binnen een straal van 100 meter van laatstgenoemd goed;
  - de genummerde aanduiding op plan van de opnamen van de hieronder bedoelde fotoreportage;
  
- een kleurenfotoreportage op grond waarvan de stedenbouwkundige en landschappelijke context waarin het project past in overweging genomen kan worden en die minstens de volgende elementen omvat:
  - twee fotografische beeldopnamen, de ene langs de openbare weg, waarop het perceel en de aansluitende gebouwen zijn aangegeven, de andere waarop het perceel of de percelen tegenover elkaar aan de overkant van de weg, zijn aangegeven;
  - minstens drie verschillende fotografische beeldopnamen om de grenzen van het betrokken goed en de aangrenzende bouwwerken te visualiseren;
  
- een verslag dat de volgende elementen omvat:
  - de doelstellingen van ruimtelijke ordening en stedenbouw voor het betrokken gedeelte van het grondgebied; die doelstellingen omschrijven in welke mate het bebouwingsproject rekening houdt met de context waarin het kadert, hem versterkt, corrigeert of erdoor ingegeven wordt;  
  
indien het goed opgenomen is in de omtrek van een gemeentelijk ontwikkelingsplan, kunnen de doelstellingen van de bebouwingsvergunning de doelstellingen van het gemeentelijk ontwikkelingsplan zijn.
  - de uitvoeringsmaatregelen van deze doelstellingen in de vorm van een dossier met de aanwijzingen betreffende:
    - het wegennet ;
    - de technische infrastructuur en netten alsook het beheer van het afvalwater en het afvloeiend water;
    - de openbare ruimten en de groene ruimten;



## Bijlage 11

- het perceelplan en de bestemmingen;
- de ligging en de hoogte van de bouwwerken en van de kunstwerken, de wegen en de openbare ruimten alsook de integratie van de technische uitrustingen;
- de ecologische structuur met inbegrip van de planten.

Als er een gemeentelijke handleiding voor stedenbouw die de in artikel D.III.2, § 1, 1° tot 6°, 8° en 9° omvat, bestaat, en indien de aanvrager niet wenst van die aanduiding af te wijken, kan het dossier de aanwijzingen niet bevatten en zijn de aanwijzingen van de gemeentelijke handleiding voor stedenbouw voldoende. In dit geval bepaalt de aanvrager de artikelen van de handleiding die van toepassing zijn.

Als er een lokaal beleidsontwikkelingsplan bestaat, zijn de aanwijzingen betreffende het wegennet, de technische infrastructuren en netten, het beheer van het afvalwater en van het afvloeiend water, de openbare en de groene ruimtes alsook de ecologische structuur niet nodig.

Als er een lokaal beleidsontwikkelingsplan bestaat die bovendien de aanwijzingen bedoeld in artikel D.II.11, § 3, 1° omvat, zijn de aanwijzingen van het ontwikkelingsplan met betrekking tot de vestiging en de hoogte van de constructies en bouwwerken, de wegen en de openbare ruimten, evenals met betrekking tot de integratie van de technische uitrustingen voldoende, indien de aanvrager ervan niet wil afwijken. In dit geval bepaalt de aanvrager de artikelen van het ontwikkelingsplan die van toepassing zijn.

Als de aanvraag de oprichting of de uitbreiding van een gemeenteweg, of de oprichting of de uitbreiding van een gewestelijke weg niet als gevolgt heeft, zijn de aanwijzingen betreffende het wegennet, de technische infrastructuren en netten, het beheer van het afvalwater en van het afvloeiend water, de openbare en de groene ruimtes alsook de ecologische structuur niet nodig.

- de huidige bezetting van het perceel afgebeeld op een plan op schaal 1/500e of 1/250e en waarin hetgeen volgt wordt vermeld:
  - de grenzen met ingeschreven maten van het betrokken perceel en de hoogtelijnen;
  - de nummering van de percelen en de naam van de eigenaars van de aangrenzende percelen;
  - de op het perceel opgelegde erfdienstbaarheden vanwege de mens;
  - in voorkomend geval, het tracé van de verkeersinfrastructuren voor het vervoer van vloeï- en brandstoffen die het(de) betrokken goed(goederen) doorkruisen;
  - het tracé en de rooilijn van de aansluitingswegen, alsook de totaalbreedte ervan, de breedte en de aard van de wegverharding;
  - de stopplaatsen van het dichtstbijzijnde openbaar vervoer;
  - het tracé en de eindpunten van de andere bestaande dichtsbij gelegen rechtverkijgenden dan de riolering met hun technische eigenschappen;

## Bijlage 11

- het tracé en de eindpunten van de bestaande dichtsbij gelegen waterleidingen met hun technische kenmerken (inzonderheid de diameter, de capaciteit) en hun vermogen om bedoeld goed te bevoorraden (in voorkomend geval, de aanduiding van een bestaand zuiveringsstation);
- de bestaande middelen voor de goede afvoer van het oppervlaktewater;
- de geplande bezetting van het perceel afgebeeld op een plan op schaal 1/500e of 1/250e en waarin hetgeen volgt wordt vermeld:
  - de bestemming, de plaat en de maximum-bouwhoogte van de ontworpen bouwwerken;
  - in voorkomend geval, de verschillende fasen van het project;
  - in voorkomend geval, de aanvullende functies, de openbare ruimten en de geplande bouwwerken of openbare of gemeenschappelijke uitrustingen;
  - de gebieden met ingeschreven maten waarop opgebouwd kan worden; onder gebied waarop opgebouwd kan worden, wordt verstaan het gebied met het(de) voornaamste en secundaire volume(s) voorbehouden voor de bestemming van het betrokken gebied onverminderd geïsoleerde bijkomende volumes;
  - de gehandhaafde of geplande inrichting buiten de gebieden waarop opgebouwd kan worden;
  - het vestigingsniveau van de verbindingsweg, zijn inrichting en zijn uitrusting;
  - minstens een significante lengtedoorsnede en een significante dwarsdoorsnede, met ingeschreven mate, van het bodemreliëf, per 100 meter wegen alsook, in voorkomend geval, de geplande wijzigingen met ingeschreven maten die daaraan verbonden zijn; deze dwarsdoorsneden worden op een schaal 1/100e gemaakt;
- een overzichtsplan op schaal 1/500e of 1/250e ter vertegenwoordiging van de geplande bebouwing en waarop het geplande perceelplan indicatief word vermeld;
- één of meerdere representatieve driedimensionale zichten van de geplande handelingen en werken;
- in voorkomend geval, het technisch dossier betreffende de opening of de wijziging van het wegenproject dat hetgeen volgt omvat:
  - een planzicht en de lengteprofielen, op een schaal van 1/1000e , 1/200e of 1/1000e ;
  - dwarsprofielen op een schaal van 1/100e of 1/50e ;
  - ene standaarddoorsnede van de geplande materialen; de standaarddoorsnede kan vastgelegd worden naar gelang van een door de bevoegde overheid opgelegd bestek;

## Bijlage 11

- in voorkomend geval, het technisch dossier betreffende de opheffing van de gemeenteweg dat hetgeen volgt omvat:
- een planzicht van de op te heffen weg;
- wanneer het project de oprichting, de uitbreiding of de wijziging van een gemeente- of gewestelijke weg omvat, het advies van de betrokken rechtverkrijgenden over de technische haalbaarheid van het project;

**De plannen worden genummerd en gevouwen tot standaardformaat 21 centimeter x 29,7 centimeter.**

## Vak 12 – In geval van wijziging van een bebouwingsvergunning

De lijst van de eigenaars van een kavel die de aanvraag overeenkomstig artikel D.IV.95§,§ 3, van het Wetboek van Ruimtelijke Ordening medeondertekend hebben.

Voor de eigenaars die de aanvraag niet medeondertekend hebben, het bewijs van de zendingen bedoeld in artikel D.IV.95, §2, of § 3, van het Wetboek van Ruimtelijke Ordening voegen.

NAAM	EIGENAAR KAVEL NR.	DATUM	HANDTEKENING

## Vak 13 - Handtekeningen

Ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen opgelegd, in voorkomend geval, bij andere wetten, decreten of verordeningen te vragen.

Handtekening van de aanvrager of van de mandataris

.....

## *Uittreksel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling*

### Art.

Binnen de twintig dagen na de ontvangst van het schrijven of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 :

1° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, als de aanvraag volledig is, een bericht van ontvangst aan de aanvrager. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper;

2° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, indien de aanvraag onvolledig is, per schrijven een opsomming van de ontbrekende stukken aan de aanvrager en wijst hem erop dat de procedure opnieuw begint te lopen te rekenen vanaf ontvangst ervan. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper. De aanvrager beschikt over 180 dagen om de aanvraag in te vullen; zoniet wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Elke aanvraag die twee maal de hoedanigheid "onvolledig" krijgt, wordt onontvankelijk verklaard.

**Als het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, het in het eerste lid, 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen aan de aanvrager niet heeft verzonden, wordt de aanvraag als onvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet indien de aanvrager een afschrift van het aanvraagdossier dat hij aanvankelijk aan het gemeentecollege heeft gericht, alsook het bewijs van de zending of van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel D.IV.32 aan de gemachtigd ambtenaar richt. De aanvrager informeert tegelijk het gemeentecollege. Bij gebrek aan zending van zijn dossier aan de gemachtigd ambtenaar binnen dertig dagen na de ontvangst van de zending of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 die bedoeld zijn in artikel D.IV.32 is de aanvraag niet-ontvankelijk. Wanneer het gemeentecollege binnen dezelfde termijn van dertig dagen per zending de gemachtigd ambtenaar niet heeft geïnformeerd over de termijn waarin de beslissing van het gemeentecollege wordt verzonden, bepaalt de gemachtigd ambtenaar zelf die termijn op basis van het dossier en van de verplichte raadplegingen. Die termijn wordt aan het gemeentecollege opgelegd, die daarvan per zending wordt geïnformeerd.**

Wanneer de gemachtigd ambtenaar het in het eerste lid , 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de

## Bijlage 11

in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen niet aan de aanvrager heeft gericht, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet.

**Art. R.IV.26-3**

Mits voorafgaand akkoord van de bevoegde overheid of van de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of van de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager de plannen op een andere schaal dan de vastgelegde schalen overleggen.

Bij wijze van uitzondering kan de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, de overlegging van de aanvullende documenten vereisen indien ze noodzakelijk zijn voor het begrip van het project. Die aanvullende documenten worden vermeld in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°.

Het aantal te verschaffen exemplaren wordt in de bijlagen 4 tot 11 bedoeld in artikel R.IV.26-1 bepaald.

De gemeenten kunnen de bijlagen 4 tot 11 aanpassen in het kader van de toepassing van de regelgeving betreffende de bescherming van hun persoonsgegevens en uitsluitend voor dit doel, en de naam van de gemeente en haar logo toevoegen aan het aangepaste formulier.

Wanneer de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, aanvullende exemplaren aan de aanvrager vraagt, vermeldt ze het in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°. Het aantal aanvullende exemplaren mag niet hoger zijn dan het aantal aan te vragen adviezen.

De bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager

## ***Gegevensbescherming***

De verplichting om persoonsgegevens te verstrekken heeft een regelgevend karakter.

Overeenkomstig de regelgeving inzake gegevensbescherming en het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling (CoDT), zullen de verstrekte persoonsgegevens enkel worden gebruikt door het Operationeel directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie van de Waalse Overheidsdienst, als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend, of door de gemeente, als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend, om voor de opvolging van uw dossier te zorgen.

Deze gegevens zullen alleen worden meegedeeld aan de overheden, instanties, commissies en diensten bedoeld in het "CoDT", en in het bijzonder in boek IV ervan. De Waalse Overheidsdienst, of de gemeente, kan ook uw persoonsgegevens aan derden verstrekken indien de wet dit vereist of indien de SPW of de gemeente te goeder trouw van mening is dat dit redelijkerwijs noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke procedure, voor de behoeften een gerechtelijke procedure.

Deze gegevens worden noch verkocht noch gebruikt voor marketingdoeleinden.

Ze zullen worden bewaard zolang de stedenbouwkundige vergunning of certificaat geldig is. Voor vervallen stedenbouwkundige vergunningen of certificaten, worden elektronische gegevens in een verkleinde vorm bewaard, waarmee de SPW of de gemeente kan weten dat U een stedenbouwkundige vergunning of certificaat hebt ontvangen en dat het verval.

**Als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend:**

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemachtigd ambtenaar.

Op verzoek van een formulier beschikbaar op het ABC van de stappen van de portaal van Wallonië, hebt u gratis toegang tot uw gegevens of kunt u informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegevens. De Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst zal voor de opvolging ervan zorgen.

De heer Thomas Leroy

Functie: Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst

E-mail: [dpo@spw.wallonie.be](mailto:dpo@spw.wallonie.be)

Voor meer informatie betreffende de bescherming van persoonsgegevens in de "SPW", kunt u terecht op ABC des démarches du Portail de la Wallonie.

**Als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend:**

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemeente.

Kunt U gratis toegang hebben tot uw gegevens of informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegevens door contact op te nemen met de verantwoordelijke van de behandeling, de afgevaardigde bij de gegevensbescherming (of Data Protection Officer – DPO) via e-mail op volgend adres: .....

.....of op volgend postadres:.....  
 .....  
 .....

Ten slotte, als U binnen een maand na uw verzoek geen antwoord krijgt van de SPW wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemachtigd ambtenaar, of van de gemeente wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemeente, kunt u een klacht indienen op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit ("APD"): <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> of contact nemen met bedoelde Autoriteit om een bezwaar in te dienen op volgend adres: 35, Drukpersstraat te 1000 Brussel of via de e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 9 mei 2019 tot wijziging van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke ontwikkeling.  
 Namen, 9 mei 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,  
 W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,  
 Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,  
 C. DI ANTONIO