



Aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende technische werken

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTEN OF AAN DE GEMACHTIGD AMBTENAAR

Aanvrager

.....

Doel van de aanvraag

.....

Referentie van het dossier

.....

Bijlage 8

Vak 1 - Aanvrager**Natuurlijke persoon**

Naam: Voornaam:

Adres

Straat :nr. bus.....

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Rechtspersoon

Benaming of firmanaam :

Rechtsvorm:

Adres

Straat:nr. bus.....

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Contactpersoon :

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Projectontwerper

Naam: Voornaam:

Benaming of firmanaam van een rechtspersoon :

Rechtsvorm:

Hoedanigheid:

Adres

Straat :nr. bus.....

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Bijlage 8

	Gemeente	Afdeling	Sectie	Nr. en exponent	Eigenaar
Perceel 1					
Perceel 2					
Perceel 3					
Perceel 4					
Perceel 5					

Erfdienstbaarheden en andere rechten:

Nee

Ja:

Vak 4 – Voorgeschiedenis van de aanvraag

- Stedenbouwkundig attest nr. 1 afgegeven opte
- Stedenbouwkundig attest nr. 2 afgegeven opte
- Andere vergunningen betreffende het goed (stedenbouwkundige vergunning, bebouwingsvergunning, milieuvergunning, globale vergunning, handelsvestigingsvergunning, geïntegreerde vergunning,...):

.....

Vak 5 – Rechtstoestand van het goed**Lijst van de documenten van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling die van toepassing zijn op het goed en bepaling van de zonering**

- Ruimtelijk ontwikkelingsplan indien toepassing van artikel D.II.16 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling :
- Gewestplan:
- Bodembestemmingsplan:.....
- Meergemeentelijk ontwikkelingsplan:
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan:.....
- Lokaal beleidsontwikkelingsplan:.....
- Gemeentelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Gewestelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Bebouwingvergunning:..... Kavel n :
- Goed met een waardevolle boom – struik - haag
- Goed onderworpen aan de belasting op winsten voortvloeiend uit de planning

- Landelijke of stadsruilverkavelingsomtrekken, stadsheroplevingsomtrekken, stadsvernieuwingsomtrekken, bevoorrechte initiatiefgebieden, herin te richten sites, sites met landschappelijke en milieuheropwaarderingen:

Voor het Franse taalgebied, overeenkomstig het Waals Erfgoedwetboek

- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de beschermingslijst
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - beschermd
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - voorlopig vallend onder de gevolgen van de bescherming
- site - archeologische site - monument - architecturaal geheel - opgenomen op de lijst van het uitzonderlijke onroerende erfgoed
- beschermingsgebied
- goed opgenomen met stippen in de gewestelijke inventaris van het erfgoed
- goed dat tot het klein volkspatrimonium behoort, dat de financiële tegemoetkoming van het Waalse Gewest krijgt of gekregen heeft
- goed opgenomen in de gemeentelijke inventaris
- goed opgenomen op de archeologische kaart voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de dragende structuur van een gebouw van vóór de twintigste eeuw inhouden
- goed opgenomen op de archeologische kaart, voor zover de geplande handelingen en werken een aanpassing van de grond of ondergrond van het goed inhouden
- goed beoogd bij een project waarvan de oppervlakte van de bouw en van de inrichting van de nabije omgeving gelijk is aan of hoger is dan één hectare

Vak 6 – Lijst en motivering van de afwijkingen en verschillen

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een afwijking van het gewestplan of van de normen van de gewestelijke handleiding voor stedenbouw of een verschil ten opzichte van een ontwikkelingsplan, een bodembestemmingsplan, een handleiding voor stedenbouw of van de bebouwingsvergunning, wordt bij de aanvraag een bewijs gevoegd dat de voorwaarden vastgesteld bij de artikelen D.IV.5 tot D.IV.13 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling in acht genomen worden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bijlage 8

Vak 7 - Milieuwetboek

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

Een korte uiteenzetting van de milieueffectenrapportering

Een milieueffectenbeoordeling

Vak 8 - Decreet betreffende het bodembeheer

De gegevens betreffende het goed die ingevoerd zijn in de gegevensbank in de zin van het decreet van 1 maart 2018 betreffende de sanering van bodems nagaan.

Als bijlage bijvoegen, het behoorlijk ingevulde formulier vergezeld van de vereiste documenten zoals bedoeld in bijlage 8 bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Vak 9 – Decreet betreffende de gemeenteweg: oprichting, wijziging of afschaffing van gemeenteweg(en)

- Nee
- Ja: korte beschrijving van de werken.....

De inhoud bedoeld in artikel 11 van het decreet van 6 februari 2014 betreffende de gemeenteweg of de definitieve machtiging terzake voegen

Vak 10 - Statistiekenformulier

De federale wetgeving inzake het statistiekenformulier naleven

Vak 11 - Projectvergadering

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

- De zonder besluitvorming notulen van de vergadering wanneer een projectvergadering heeft plaatsgevonden
- Het bewijs van de aanvraag om een verplichte projectvergadering krachtens het Wetboek van ruimtelijke ontwikkeling, indien om bedoelde projectvergadering is verzocht en deze niet binnen 20 dagen na het verzoek is gehouden.

Vak 12 – Te verschaffen bijlagen

De lijst van de te verschaffen documenten die in vier exemplaren (+ +1 exemplaar per aan te vragen advies) is de volgende:

- het project dat de volgende gegevens omvat:
 - het tracé en de lengteprofielen en dwarsprofielen met opgave van:
 - de aanduiding van de openbare wegen met vermelding van hun naam, hun breedte binnen een straal van vijftig meter van elk van de perceelsgrenzen;
 - de grenzen met ingeschreven maten van het terrein;
 - de hoogtelijnen van de bestaande en te verwezenlijken terreinprofielen;
 - de ligging, de aard of de bestemming van de omliggende gebouwen binnen een straal van vijftig meter van elk van de perceelsgrenzen;
 - de ligging van de op het perceel bestaande gebouwen die gehandhaafd of gesloopt moeten worden;
 - de plaats van de te handhaven of te slopen hoogstammige bomen;
 - de gezichtspunten op de eventuele verschillende bestanden
 - het planzicht en de lengteprofielen worden op een schaal van 1/200e , 1/1000e of 1/5000e gemaakt ;
 - de dwarsprofielen worden op een schaal van 1/100e of 1/50e gemaakt;
 - het advies van de betrokken rechtverkrijgenden over de technische haalbaarheid van het proect;
- een kleurenfotoreportage op grond waarvan de stedenbouwkundige en landschappelijke context waarin het project past in overweging genomen kan worden en dat kleurenfoto's, percelen en aanpalende en omliggende eigendommen, alsmede het hele straatbeeld, met aanduiding van de verschillende fotografische opnamepunten op de situatietekening;
- een situatieplan met de oriëntatie gemaakt op schaal 1/5000^e of 1/10.000^e ;
- een algemene situatietekening voor elk wegvak.

De tekeningen worden genummerd en gevouwen tot standaardformaat 21 centimeter x 29,7 centimeter.

Vak 13 - Handtekeningen

Ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen opgelegd, in voorkomend geval, bij andere wetten, decreten of verordeningen te vragen.

Handtekening van de aanvrager of van de mandataris

.....

Uittreksel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling

Art.

Binnen de twintig dagen na de ontvangst van het schrijven of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 :

1° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, als de aanvraag volledig is, een bericht van ontvangst aan de aanvrager. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper;

2° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, indien de aanvraag onvolledig is, per schrijven een opsomming van de ontbrekende stukken aan de aanvrager en wijst hem erop dat de procedure opnieuw begint te lopen te rekenen vanaf ontvangst ervan. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper. De aanvrager beschikt over 180 dagen om de aanvraag in te vullen; zoniet wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Elke aanvraag die twee maal de hoedanigheid "onvolledig" krijgt, wordt onontvankelijk verklaard.

Als het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, het in het eerste lid, 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen aan de aanvrager niet heeft verzonden, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet indien de aanvrager een afschrift van het aanvraagdossier dat hij aanvankelijk aan het gemeentecollege heeft gericht, alsook het bewijs van de zending of van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel D.IV.32 aan de gemachtigd ambtenaar richt. De aanvrager informeert tegelijk het gemeentecollege. Bij gebrek aan zending van zijn dossier aan de gemachtigd ambtenaar binnen dertig dagen na de ontvangst van de zending of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 die bedoeld zijn in artikel D.IV.32 is de aanvraag niet-ontvankelijk. Wanneer het gemeentecollege binnen dezelfde termijn van dertig dagen per zending de gemachtigd ambtenaar niet heeft geïnformeerd over de termijn waarin de beslissing van het gemeentecollege wordt verzonden, bepaalt de gemachtigd ambtenaar zelf die termijn op basis van het dossier en van de verplichte raadplegingen. Die termijn wordt aan het gemeentecollege opgelegd, die daarvan per zending wordt geïnformeerd.

Wanneer de gemachtigd ambtenaar het in het eerste lid , 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen niet aan de aanvrager heeft gericht, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet.

Art. R.IV.26-1

(...)

Wanneer de vergunningsaanvraag verschillende voorwerpen dekt, die verschillende formulieren vereisen, worden ze bij het dossier gevoegd en vormen ze één enkele vergunningsaanvraag.

Art. R.IV.26-3

Mits voorafgaand akkoord van de bevoegde overheid of van de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of van de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager de plannen op een andere schaal dan de vastgelegde schalen overleggen.

Bij wijze van uitzondering kan de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, de overlegging van de aanvullende documenten vereisen indien ze noodzakelijk zijn voor het begrip van het project. Die aanvullende documenten worden vermeld in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°.

Het aantal te verschaffen exemplaren wordt in de bijlagen 4 tot 11 bedoeld in artikel R.IV.26-1 bepaald.

De gemeenten kunnen de bijlagen 4 tot 11 aanpassen in het kader van de toepassing van de regelgeving betreffende de bescherming van hun persoonsgegevens en uitsluitend voor dit doel, en de naam van de gemeente en haar logo toevoegen aan het aangepaste formulier.

Wanneer de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, aanvullende exemplaren aan de aanvrager vraagt, vermeldt ze het in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°. Het aantal aanvullende exemplaren mag niet hoger zijn dat het aantal aan te vragen adviezen.

De bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager

Gegevensbescherming

De verplichting om persoonsgegevens te verstrekken heeft een regelgevend karakter.

Overeenkomstig de regelgeving inzake gegevensbescherming en het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling (CoDT), zullen de verstrekte persoonsgegevens enkel worden gebruikt door het Operationeel directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie van de Waalse Overheidsdienst, als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend, of door de gemeente, als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend, om voor de opvolging van uw dossier te zorgen.

Deze gegevens zullen alleen worden meegedeeld aan de overheden, instanties, commissies en diensten bedoeld in het "CoDT", en in het bijzonder in boek IV ervan. De Waalse Overheidsdienst, of de gemeente, kan ook uw persoonsgegevens aan derden verstrekken indien de wet dit vereist of indien de SPW of de gemeente te goeder trouw van mening is dat dit redelijkerwijs noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke procedure, voor de behoeften een gerechtelijke procedure.

Bijlage 8

Deze gegevens worden noch verkocht noch gebruikt voor marketingdoeleinden.

Ze zullen worden bewaard zolang de stedenbouwkundige vergunning of certificaat geldig is. Voor vervallen stedenbouwkundige vergunningen of certificaten, worden elektronische gegevens in een verkleinde vorm bewaard, waarmee de SPW of de gemeente kan weten dat U een stedenbouwkundige vergunning of certificaat hebt ontvangen en dat het verval.

Als de aanvraag bij een gemachtigd ambtenaar wordt ingediend:

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemachtigd ambtenaar.

Op verzoek via een formulier beschikbaar op het ABC van de stappen van de portaal van Wallonië, hebt u gratis toegang tot uw gegevens of kunt u informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegevens. De Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst zal voor de opvolging ervan zorgen.

De heer Thomas Leroy

Functie: Afgevaardigde bij de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst

E-mail: dpo@spw.wallonie.be

Voor meer informatie betreffende de bescherming van persoonsgegevens in de "SPW", kunt u terecht op ABC des démarches du Portail de la Wallonie.

Als de aanvraag bij een gemeente wordt ingediend:

Kunt U uw gegevens gratis corrigeren of de behandeling ervan beperken bij de gemeente.

Kunt U gratis toegang hebben tot uw gegevens of informatie verkrijgen over de behandeling van uw gegevens door contact op te nemen met de verantwoordelijke van de behandeling, de afgevaardigde bij de gegevensbescherming (of Data Protection Officer – DPO) via e-mail op volgend adres: of op volgend postadres:.....

.....

Ten slotte, als U binnen een maand na uw verzoek geen antwoord krijgt van de SPW wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemachtigd ambtenaar, of van de gemeente wanneer het verzoek wordt ingediend bij de gemeente, kunt u een klacht indienen op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit ("APD"): <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/> of contact nemen met bedoelde Autoriteit om een bezwaar in te dienen op volgend adres: 35, Drukpersstraat te 1000 Brussel of via de e-mail: contact@apd-gba.be

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 9 mei 2019 tot wijziging van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke ontwikkeling.
 Namen, 9 mei 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,
 Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO