

BIJLAGEN

Bijlage 1. Model van bewijsstaat

AWaP

Ref. dossier:

Voorwerp:

Referenties subsidiebesluit

Gemeente + voorwerp

POST	HOEV.	HOEV. AWaP	EP	INSCHRIJVING	TUSSENKOMST AWaP	Bewijsstaat	
						☐ aanvankelijk ☐ tussentijds ☐ definitief	betaald
Voorbeeld: baksteen - 02.10.02 m ²	3	1	1.25	3.75 0.00 0.00 0.00 0.00	1.25 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00	0.00 #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!
				3.75	1.25		0.00 #DIV/0!

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,
R. COLLIN

Bijlage 2. Categorieën niet als monument beschermde bestanddelen van het klein volkspatrimonium waarvoor een subsidie kan worden aangevraagd

1. Waterpunten

1.1. Fontein: bekkens of kuipen waarin voortdurend water wordt toegevoerd.

1.2. Zuilenfontein: zuilenmonumenten met eromheen een soms in vakken opgedeeld bekken, die vaak versierd zijn met standbeelden, bas-reliëfs, motieven.

1.3. Pompen: vaak gietijzerzuilen of stenen constructies voorzien van een mechanisme om water d.m.v. een zuiger omhoog te halen.

2.1. Putten: tot op het peil van het grondwater gegraven caviteiten waarvan de wand gemetseld is en waarlangs het water omhoog wordt gehaald.

2.2. Lavatoria: constructies voor gemeenschappelijk gebruik, waar het wasgoed gewassen werd in een of meer bekkens die aangesloten waren op een bron of opwellend grondwater.

1.6. Drinkbakken: gemetselde, behoude of aan elkaar vastgemaakte bakken die voor vee bestemd zijn.

1.7. Bronnen: plaatsen waar water ontspringt. Plaatsen waar grondwater aan de oppervlakte komt en waar al dan niet voorzien is in een tappunt.

1.8. Schoepenwielen: overblijfsel van een economische activiteit uit het verleden waarvoor rekening wordt gehouden met het schoepenwiel in zijn geheel, met name het wiel en zijn mechanisme.

1.9. Waterspuwers: beeldhouwstuk voor de afvoer van regenwater.

2. Klein heilig patrimonium

2.1. Kruisen: getuigenissen van de volksvroomheid (houten, metalen, stenen kruisen,...).

2.2. Calvaries: kruisen waarvan de iconografie het lijden van Christus herdenkt. Christus aan het Kruis in het gezelschap van Maria, van andere heiligen of omgeven van religieuze symbolen.

2.3. Kapelletjes: nissen die in een muur zijn gebouwd om het standbeeld van een heilige onder te brengen; ze zijn doorgaans afgeschermd met een rooster of een ruit en bevinden zich meestal boven een deur of op de hoek van een gebouw. Mutatis mutandis, elk houten kapelletje dat aan een muur of een boom bevestigd is.

2.4. Kapelletjes op een wegwijzing: die benaming wordt gebruikt als de kapelletjes op een voetstuk staan. Het gaat dan om stenen of om metalen constructies die tegen een muur zijn aangebouwd of langs een straat of een weg gelegen zijn.

2.5. Vaste rustplaatsen: kleine constructies die vroeger langs wegen werden geplaatst als rust- en gebedsplaats voor reizigers. Gebouwde bestanddelen (baksteen, breuksteen,...) waar thans standbeelden en diverse erediensvoorwerpen worden ondergebracht.

2.6. Klokrentjes: kleine klokkentorens voor functioneel gebruik, bijv. alarm en oproep.

2.7. Klokken (van klokje tot zware klok).

2.8. Beiaards en mobiele beiaards.

2.9. Orgels.

2.10. Processiewagens.

3. Openingen

3.1. Deuren: openingen die speciaal zijn aangebracht in een muur van een gebouw gedeelte om de doorgang mogelijk te maken.

3.2. Poorten: monumentale werken, wegens de afmetingen of de versiering ervan, die uit een of meer deuren bestaan.

3.3. Portieken: gelijkvloerse galerijen, gesteund door twee rijen zuilen of door een muur en een rij zuilengaleries.

3.4. Binnenplaatsen.

3.5. Balkons.

3.6. Loggia's en erkers: overhangend glazen bouwwerk dat op één of meerdere verdiepingen een soort gesloten balkon vormt

3.7 Markiezen en luifels.**3.8. Oude brievenbussen.****4. Signalisatie**

4.1. Uithangborden: beschilderde of kunstig bewerkte voorwerpen uit terracotta, hout of metaal, die haaks op de gevel aan een schacht hangen.

4.2. Gevelstenen: halfverheven beeldhouwde motieven, meestal rechthoekig of vierkantig, al dan niet beschilderd en in het architecturaal geheel geïntegreerd. Beeldhouwde voorstellingen van het huis van een ambachtsman, een handelaar of een burger.

4.3. Aanplakzuilen: cilindrische zuilen waarop de programma's van schouwspelen, tentoonstellingen, enz. worden aangeplakt.

4.4. Verkeersborden: effen oppervlakken uit hout, metaal... waarop bestemmingen worden aangegeven. Oude wegwijzers waarop bestemmingen en richtingen worden aangegeven.

4.5. Markeringen: mechanische, optische of radiosystemen die een gevaar moeten aanduiden of een verkeersweg moeten afbakenen.

4.6. Oude winkelramen.**4.7. Oude reclame voor verdwenen merken.****5. Afbakening**

5.1. Grenspalen: in de grond bevestigde stenen, met doorgaans een aanduiding erop die wijst op een grensscheiding tussen vorstendommen, hertogdommen of staten.

5.2. Grensstenen: stenen die een eigendom, een domein, een heerlijkheid, een parochie, een terrein,... afbakenen en die vaak versierd zijn met een wapenschild of beginletters.

5.3. Topografische merktekens: tekens die het reliëf van een plaats, een terrein, een gedeelte van een gebied of een staat aangeven. Ze zijn onontbeerlijk voor de cartografie, voor het opmaken van plannen van terreinen, voor de bepaling van de hoogtecijfers.

5.4. Geodetische merktekens: merken die de aarde opdelen om haar afmetingen en vorm te bepalen.

5.5. Staande brievenbussen: rode constructies op trottoirs, waarop de posthoorn voorkomt en die bestemd zijn om brieven te verzenden.

5.6. Schutpalen: paal of smeedwerk om de wielen van voertuigen van de hoekmuren van een hoofdingang of een koetspoort af te houden.

6. Verlichting

6.1. Lantaarns: toestellen voor de verlichting van de openbare weg.

6.2. Kandelabers: kunstig bewerkte metalen zuilen met een apparatuur voor de openbare verlichting, zoals een grote kandelaar met verschillende armen en lichtbronnen.

6.3. Consoles: aan een muur bevestigde vooruitspringende delen die een openbaar verlichtingstoestel met een of meer lichtbronnen ondersteunen.

6.4. Oude lantaarns.**7. Tijd- en ruimtemeting**

7.1. Uurwerken: tijdmeters die aan de gevel van gemeentehuizen, stations, belforten, kerken,...zijn bevestigd.

7.2. Zonnewijzers: vierkantige of cirkelvormige tijdmeters waarvan de wijzerplaat gegraveerd of getekend is op de gevel van een gebouw.

7.3. Oriëntatietafels: cirkelvormige stenen tafels waarop de windstreken en de voornaamste topografische kenmerken worden aangegeven,...

7.4. Vaste en buitentoestellen voor meteorologische meting:

- **barometer:** instrument waarmee de luchtdruk wordt gemeten;
- **thermometer:** instrument waarmee de temperatuur wordt gemeten;
- **anemometer:** instrument waarmee de doorstromingssnelheid van een gasachtige vloeistof wordt gemeten, met name de windsnelheid.

7.5. Windwijzers.

8. Justitie en vrijheden

8.1. Perrons: stenen zuilen op een voetstuk met verschillende treden, die de vrijheden symboliseren.

8.2. Rechtskruisen: kruisen op plaatsen waar recht gesproken werd en waar vonnissen werden geveld.

8.3. Kaken: pijlers, zuilen, palen of kleine masten waaraan veroordeelden gekluisterd werden om tentoongesteld te worden aan de algemene verontwaardiging. Soms voorzien van een wiel waaraan misdadigers werden vastgebonden en gefolterd.

9. Rust en het dagelijks leven

9.1. Oude bushokjes, tramhuisjes en treinhuisjes;

9.2. Tuingebouwtjes.

9.3. Priëlen: tuinpaviljoenen.

9.4. Kiosken: winkeltjes op de openbare weg, straatkiosk waar kranten, bloemen,... worden verkocht. Tuinpriëlen, open aan alle kanten, in tuinen of op openbare wandelpaden.

9.5 Openbare urinoirs en "empêches-pipi" (om het plassen te beletten) op de openbare weg.

10. Ijzeren ornamenten

10.1. Kunstig bewerkte versterkings-, ondersteunings- en rotatiestukken: ankers (metalen houvasten voor de versterking van een muur), hengsels (metalen beslagen die aan deurvleugels bevestigd zijn), ijzerbeslagen (metalen verbindingstukken) en topsieraden.

10.2. Kunstig bewerkte beschermingsstukken: balkonleuningen en ramen (voorzieningen op leunhoogte die voor de leegte beschutten), roosters (latwerken om de toegang tot een plaats af te schermen of te verbieden), roosters van trapeleuningen, luifels (afdaken boven een open ruimte aan een muuropening of een gevel).

10.3. Kunstig bewerkte veiligheidsstukken: sloten, hengsels, deurkloppers, deurkettingen.

11. Militair patrimonium en herdenking

11.1. Wachtposten en wachttorens: gebouwtjes waarin de wachtpost kan schuilen om openbare of privé goederen of percelen in de gaten te houden.

11.2. Monumenten voor de gesneuvelden: monumenten ter ere van de gesneuvelden van oorlogen en andere conflicten, met name stenen gebouwen, gedenkplaten, begraafplaatsen voor militairen of burgerlijke slachtoffers, gedenkstenen, kapelletjes,...

11.3. Getuigen van gebeurtenissen uit het verleden: monumenten, standbeelden of gedenkplaten betreffende een beroemd figuur, een culturele of een historische gebeurtenis.

11.4. Graven met een plaatselijk historisch belang, zoals omschreven in artikel 41 van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009, voor zover ze architecturale waarde hebben.

12. Merkwaardige bomen, alsook hun bovengrondse of ondergrondse leefomgeving die o.a. hun stelsel van wortels omvat en de perimeter die nodig is voor de ontwikkeling en de bescherming van de boom

12.1. Bomen verbonden met volksgeloof of religieuze gewoonten: spijkerbomen, lapjesbomen, bomen die worden vereerd en waarop religieuze symbolen worden aangebracht, bomen die nauw verbonden zijn met een cultusplaats,...)

12.2. Bomen die verbonden zijn aan folklore, legenden of overleveringen: bomen verbonden aan een processie, heksenbomen,...

12.3. Grensbomen (dienen als mijlpaal in grensgebieden) **en merkbomen** (dienen wegens hun imponerende afmetingen en hun overheersende positie, met name op de horizonlijn).

12.4. Gerechtsbomen, bomen waaronder gepleit werd, galgbomen.

12.5. Gedenkbomen gepland ter gelegenheid van een gedenkwaardige gebeurtenis (honderd jaar Belgische onafhankelijkheid) **of ter herinnering aan een historisch feit** (Napoleonbomen,...).

12.6. Bomen die van bijzonder belang zijn voor de dendrologie, die eigenlijk tot ons erfgoed behoren wegens hun uitzonderlijke levensduur, hun buitengewone afmetingen of door het feit dat ze van bijzonder biologisch belang zijn.

13. Oude werktuigen

13.1. Distilleertoestellen: toestellen voor het distilleren, in het bijzonder van alcohol.

13.2. Slijpstenen.

13.3. Persen: toestellen waarin fruit wordt geperst om het sap eruit te halen.

13.4. Toestellen om te wringen.

13.5. Windmolens in het algemeen.

13.6. (Brood-, kogel-, kalk-, hennep-,...) ovens.

13.7. Hoefstallen: apparaat waarin grote dieren worden vastgehouden, in het bijzonder tijdens het beslaan.

13.8. Patronen: werktuigen met een bepaalde vorm waarnaar verwezen wordt om de conformiteit van het afgewerkt stuk te controleren.

14. Sierkunst

14.1. Mozaïeken: polychrome stukken van in elkaar gezette en naast elkaar geplaatste harde materialen die een tekening vormen.

14.2. Muurschilderingen.

14.3. Beschilderd glas.

14.4. Rozetten: symmetrische afbeeldingen bestaande uit krommingen opgenomen in een cirkel vanaf een punt of de centrale knop, die min of meer op een roos of een ster lijken.

14.5. Trompe-l'oeils.

14.6. Sierpanelen.

14.7. Sgraffito.

15. Goederen i.v.m. fauna, flora en mineralen

- 15.1. Nestkastjes.**
- 15.2. Duiventillen.**
- 15.3. Duivenhokken.**
- 15.4. Kippenhokken.**
- 15.5. Openbare volièrès.**
- 15.6. Eendenkooien.**
- 15.7. Ontsmettingsbakken.**
- 15.8. Kleine oude serres.**
- 15.9. Pergola's:** kleine constructies bestaande uit balkjes die op smalle pijlers steunen.
- 15.10. Muren van gesloten tuinen**
- 15.11. Stapelmuren:** muren die worden opgericht volgens de bouwtechniek die erin bestaat om blokstenen, platen, blokken, bewerkte of onbewerkte vloerstenen, zonder voegmiddel, in elkaar te zetten.

16. Vervoer

- 16.1. Onderdelen van het patrimonium van de spoorwegen en buurtspoorwegen.**
- 16.2. Weegbruggen:** weegapparatuur, van het soort weegbalans.
- 16.3. Kleine aanlegsteigers.**
- 16.4. Tourniquets.**
- 16.5. Slagbomen.**

17. Werkplaatsen

- 17.1. Schaapskooien.**
- 17.2. Kleine steenbakkerijen.**
- 17.3. Leisteengroeven.**
- 17.4. Wegwerkershuisjes.**
- 17.5. Droog gestapelde huizen.**
- 17.6. Kleine smederijen (de "macas").**
- 17.7. IJskelders.**
- 17.8. Aardewerkfabrieken.**
- 17.9. Klompenmakerijen.**
- 17.10. Werkplaatsen van mandenmakers.**
- 17.11. Werkplaatsen van kuipers.**

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 3. Formulier voor de aanvraag van de archeologische informatie
Aanvraag van archeologische informatie
 Artikel R.14-1. van het Waals Erfgoedwetboek
KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

.....

Voorwerp van de aanvraag

.....

Referentie dossier

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
 en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager

Naam: Voornaam:
Adres
 Straat: Nr.: Bus:
 Postcode: Gemeente: Land:

 Telefoon: Gsm:
 E-mailadres:

DOET EEN AANVRAAG**1.A. Voor zichzelf****1.B. Als vertegenwoordiger van iemand anders**

Naam: Voornaam:
Adres
 Straat: Nr.: Bus:
 Postcode: Gemeente: Land:

 Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

1.C. Als rechtspersoon of vertegenwoordiger van een rechtspersoon ☐

Naam of firmanaam:

Rechtsvorm:

Adres

Straat: Nr.: Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Contactpersoon

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Kader 2 – De informatieaanvraag heeft betrekking op

A. Eigen goederen (zijnde goederen die u toebehoren [1.A.] of die toebehoren aan de persoon of organisatie vermeld onder 1.B of 1.C.)



B. Goederen die toebehoren aan een andere persoon of organisatie dan degene vermeld onder 1.B of 1.C.



- ☐ Natuurlijke persoon
- ☐ Rechtspersoon
- ☐ Onbekend

Naam: Voornaam:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Fax:

E-mailadres:

Kader 3 – Betreffend(e) onroerend(e) goed(eren)

Straat: nr.:

Gemeente:

Lijst met kadastrale percelen waarop de aanvraag betrekking heeft

Als het project betrekking heeft op meer dan vijf percelen, een bovenaanzicht bijvoegen waarop alle percelen te zien zijn.

	Gemeente	Afdeling	Sectie	Nr. en exponent	Eigenaar
Perceel 1					
Perceel 2					
Perceel 3					
Perceel 4					
Perceel 5					

Aanvullende informatie (vb.: Lambert-coördinaten, gps-coördinaten, aard van het onroerend goed, ...)?

.....

Situatieschets toegevoegd in de bijlage?

Ja ☐

Neen ☐

Kader 4 - Voorgeschiedenis van de aanvraag

VOORAFGAANDE AANVRAAG?

Ja ☐

Datum: Referenties:

Neen ☐

Kader 5 - Motivering

Vorbereiding van een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning

☐

B. Vorbereiding van een notariële akte

☐

C. Privégebruik (enkel voor eigen goederen)

☐

D. Milieueffectenstudie (MES)

☐

E. Opdracht van een overheidsinstelling

☐

F. Andere (verduidelijk):

☐

Kader 6 – Aangevraagde archeologische informatie

A. Aanwezigheid/afwezigheid van een geïnventariseerde archeologische site

☐

B. Toepasselijke maatregelen in geval van opstelling van een notariële akte

☐

C. Toepasselijke maatregelen in geval van aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning

☐

D. Overzicht van de archeologische context binnen een bepaalde perimeter (MES)

Aanvullende informatie?

.....

.....

Kader 7 - Handtekening

Ik verbind me ertoe de gevraagde informatie niet te gebruiken voor doelen die indruisen tegen de wet betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen aan te vragen die desgevallend opgelegd worden door andere wetten, decreten of reglementen.

Handtekening van de aanvrager**Datum**

.....

.....

Wenst u de verzending op papier te ontvangen?



Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 4. Formulier voor de aanvraag tot machtiging van activiteit**Machtigingsaanvraag voor ieder gebruik van een beschermd goed dat een of meerdere van de elementen die de bescherming hebben gerechtvaardigd, kan wijzigen.**

Artikel R.22-1. van het Waals Erfgoedwetboek

Dit formulier is bestemd om de aanvrager te helpen bij de beschrijving van een cultureel, sociaal, sportief of ander evenement waarvoor hij een machtiging aanvraagt.

Voor deze machtiging is de voorafgaande toestemming van de eigenaar van de plaats vereist.

De machtiging van de AWaP om een evenement te organiseren stelt de aanvrager niet vrij van de verplichting andere vereiste vergunningen te bekomen (politie, gemeente, ...)

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

.....

Voorwerp van de aanvraag

.....

Referentie dossier

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager**Natuurlijke persoon**

Naam: Voornaam:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Rechtspersoon

Naam of firmanaam:

Rechtsvorm:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Telefoon: Fax:

E-mailadres:

Kader 2 – De aanvraag heeft betrekking op**A. Eigen goederen** ☐**B. Goederen die toebehoren aan een andere persoon of organisatie dan degene vermeld in kader 1.**☐ **Natuurlijke persoon**☐ **Rechtspersoon**

Naam: Voornaam:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Kader 3 - Identificatie van het beschermd goed in kwestie

Referentie van het beschermingsbesluit:	
Huidige naam:	
Eventuele vroegere naam:	
Soort bescherming	
☐ monument ☐ site ☐ architecturaal geheel ☐ archeologische site	☐ uitzonderlijk erfgoed
Adres	
Gehucht of entiteit:	
Straat: nr.: bus:	
Postcode: Gemeente:	

Kader 4 –Voorwerp van de aanvraag en beschrijving van het evenement**4.1. Beschrijving van het evenement:**

Soort

 activiteit:.....

Doelgroep:.....

.....

Aangewende middelen om beschadiging te vermijden:

4.2. Beschrijving van de noodzakelijke infrastructuur:

Soort infrastructuur (inclusief de voorzieningen):

Materiaal dat op het goed of op delen ervan bevestigd moet worden:

.....

Beschrijving van de bewegwijzering en/of reclameruimtes:

.....

Parking organisatoren:

.....

Parking bezoekers:

.....

Leveringszone:

.....

Andere:

.....

4.3. Datum(s) van het evenement: van.....tot

Datum(s) van de montage: van.....tot

Datum(s) van de demontage: van.....tot

4.4. Het evenement vindt meermaals plaats: JA - NEEN

4.5. Aantal verwachte deelnemers:

Per dag activiteit:

.....

Voor de activiteit in haar geheel:

.....
.....

Maximaal op hetzelfde moment:

.....
.....

Kader 5 - Voorgeschiedenis van de aanvraag

Heeft u reeds een evenement georganiseerd waarvoor een machtiging met betrekking tot een beschermd goed vereist was?

Ja ☐

Datum(s):

.....

Referenties:

.....

.....

Neen ☐

Kader 6 – Bij te voegen bijlagen

Lijst van in een exemplaar neer te leggen documenten:

- ☐ lokalisatieplan/-schema van de installaties;
- ☐ beschrijving van de voorgestelde installaties;
- ☐ relevant fotodossier (met nadruk op de zones waar de installaties geplaatst moeten worden, ...).

Kader 7 - Handtekening

Ik verbind me ertoe de gevraagde informatie niet te gebruiken voor doelen die indruisen tegen de wet betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen aan te vragen die desgevallend opgelegd worden door andere wetten, decreten of reglementen.

Handtekening van de aanvrager

Datum

.....

.....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 5. Formulier voor de aangifte van de geplande werken en handelingen
**WERKEN AAN EEN BESCHERMD GOED WAARVOOR GEEN STEDENBOUWKUNDIGE
VERGUNNING VEREIST IS**
Aangifte

Artikel R.25-1. van het Waals Erfgoedwetboek

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

Voorwerp van de aanvraag

Referentie dossier

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Identificatie van het beschermd goed
Referentie van het beschermingsbesluit:

Huidige naam:

Eventuele vroegere naam:

Soort bescherming☐ monument☐ site☐ architecturaal geheel☐ archeologische site☐ uitzonderlijk erfgoed**Adres**

Gehucht of entiteit:

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente:

Kader 2 - Gegevens van de aanvrager

☐ Natuurlijke persoon		
☐ Dhr.		
☐ Mevr.		
Naam:		Voornaam:
☐ Rechtspersoon		
☐ privaatrechtelijk vormgegeven		
☐ publiekrechtelijk vormgegeven		
Benaming:		
Maatschappelijke naam:		
Contactpersoon		
☐ Dhr.		
☐ Mevr.		
Naam:		Voornaam:
Adres		
Straat:		nr.: bus:
Postcode:	Gemeente: Land:	
Telefoon:		Gsm:
E-mailadres:		
Is de aanvrager eigenaar van het goed? ☐ Ja ☐ Neen		

Kader 3 – Beschrijving van de handelingen en werken

Beschrijving van de handelingen en werken	
Beschrijf de aard van de werken:	

Kader 4 – Subsidieaanvraag

Vraagt u een subsidie aan het AWaP?
☐ Ja ☐ Neen
Indien ja, geraamd bedrag van de werken:

Kader 5 – Bij de aangifte te voegen documenten

- Een fotoreportage (eventueel digitaal) die toelaat de geplande handelingen en werken te plaatsen in hun context.
- Een markeringsplan of -schets waarop de interventiezone en de onmiddellijke context vermeld staan.
- Een document dat verklaart dat de aanvrager eigenaar is van het monument of diens schriftelijke toestemming heeft om op te treden als bouwheer.

Kader 6 – Uitvoering van de werken

De werken beschreven in kader 3 kunnen aangevat worden na de goedkeuring van de notulen van de erfgoedvergadering als de aanvraag betrekking heeft op werken zonder subsidie of dringende bewarende handelingen of werken.

In andere gevallen kunnen de werken slechts aangevangen worden na goedkeuring van de notulen van de erfgoedverklaring en desgevallend de kennisgeving van het besluit van toekenning van de subsidie.

Op het einde van de werf vraagt de aanvrager aan het AWaP de uitvoering en de conformiteit van de handelingen en werken vast te stellen.

Kader 7 - Handtekening

Ik verbind me ertoe de machtigingen aan te vragen die desgevallend opgelegd worden door andere wetten, decreten of reglementen.

Handtekening van de aanvrager

Datum

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

**Bijlage 6a. Formulier voor de aanvraag tot machtiging om over te gaan tot
archeologische peilingen of opgravingen**



**Aanvraag tot machtiging om over te gaan
tot archeologische peilingen of opgravingen**
Artikel R.34-1. van het Waals Erfgoedwetboek

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

Voorwerp van de aanvraag

Referentie dossier

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager

Naam:	Voornaam:	
<u>Adres</u>		
Straat:	Nr.:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	Land:
Telefoon:	Gsm:	
E-mailadres:		

DOET EEN AANVRAAG

1.A. Voor zichzelf

☐

1.B. Als vertegenwoordiger van iemand anders

☐

Naam:	Voornaam:	
<u>Adres</u>		
Straat:	Nr.:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	Land:
Telefoon:	Gsm:	
E-mailadres:		

1.C. Als rechtspersoon of vertegenwoordiger van een rechtspersoon			☐
Naam of firmanaam:			
Rechtsvorm:			
<u>Adres</u>			
Straat:		Nr.:	Bus:
Postcode:		Gemeente:	Land:
Telefoon:		Gsm:	
E-mailadres:			
<u>Contactpersoon</u>			
Naam:		Voornaam:	
Hoedanigheid:			
Telefoon:		Gsm:	
E-mailadres:			
VOORAFGAANDE AANVRAAG?			
Ja ☐		Datum: Referenties:	

Kader 2 – Betreffend(e) onroerend(e) goed(eren)

Straat: nr.:					
Postcode:		Gemeente:			
Lijst met kadastrale percelen waarop de aanvraag betrekking heeft					
	Gemeente	Afdeling	Sectie	Nr. en exponent	Eigenaar
Perceel 1					
Perceel 2					
Perceel 3					
Perceel 4					
Perceel 5					
Aanvullende informatie (vb.: Lambert-coördinaten, gps-coördinaten, aard van het onroerend goed, ...):					
.....					
.....					
.....					
.....					

Kader 3 - Datums van de werken

Geplande begindatum van de archeologische werkzaamheden:
Geplande einddatum van de archeologische werkzaamheden:

Kader 4 – In 6 exemplaren bij te voegen bijlagen

Locatie van de beoogde werken: uittreksel van de kaart op schaal 1/10.000 en van het kadasterplan	☐
Motivering van het wetenschappelijk belang van de peilingen of opgravingen	☐
Voorstelling van de bevoegdheden van de verantwoordelijken, beschrijving van de beschikbare menselijke middelen en beschrijving van de beschikbare technische middelen	☐
Beschrijving van de organisatiemodaliteiten van de werf, met inbegrip van het veiligheids- en gezondheidsplan	☐
Beschrijving van de geplande maatregelen om het terrein terug in zijn oorspronkelijke staat te herstellen en beschrijving van de geplande maatregelen voor de eventuele bewaring van overblijfselen	☐
Bewijs van een overeenkomst betreffende het verloop van de werken met de eigenaar en desgevallend met de huurder van de site, bewijs van een overeenkomst betreffende het herstel van het terrein in de oorspronkelijke staat met de eigenaar en desgevallend met de huurder van de site	☐
Bewijs van een overeenkomst betreffende de teruggave van de archeologische goederen met de eigenaar van de site en bewijs van een overeenkomst betreffende de opslagplaats van de archeologische goederen met de eigenaar van de site	☐
Verbintenis om de archeologische goederen te verzamelen in een erkende en voor onderzoekers toegankelijke opslagplaats (met inbegrip van het bewijs van een voorafgaande overeenkomst met een van de erkende opslagplaatsen in Wallonië)	☐
Verbintenis om periodieke verslagen op te stellen over de vorderingsstaat van de werken, evenals een eindverslag dat binnen een bepaalde termijn opgesteld dient te worden.	☐
In geval van een aanvraag tot hernieuwing van een machtiging, voegt de aanvrager in de bijlage een voorlopig verslag bij dat:	
1. melding maakt van de vordering van het onderzoek	
2. vermeldt of de voor de verstreken periode geplande werken plaats hebben gevonden	
3. de bekomen resultaten beschrijft	
4. elke wijziging met betrekking tot de bevoegdheden van de verantwoordelijken motiveert en de beschikbare menselijke en technische middelen beschrijft	
Desgevallend een afschrift van het beschermingsbesluit van het monument, het architecturaal geheel of de site, met de locatie vermeld op het kadastraal uittreksel	☐

Kader 5 - Handtekening

Handtekening van de aanvrager	Datum
.....	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 6b. Formulier voor de aanvraag tot machtiging om een opsporingsactiviteit uit te voeren met behulp van een metaaldetector



Aanvraag tot machtiging om een opsporingsactiviteit uit te voeren die de verwijdering van voorwerpen met behulp van een metaaldetector impliceert
 Artikel R.34-7. van het Waals Erfgoedwetboek

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

.....

Voorwerp van de aanvraag

.....

Referentie dossier

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
 en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:

Beroep:

Straat: Nr. : Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

VOORAFGAANDE AANVRAAG?

Ja ☐ Datum: Referenties:

Kader 2 – Soort metaaldetector waarvoor de machtiging wordt aangevraagd

Merk:

Model en bouwjaar:

Type "zeer lage frequentie" (VLF) ☐

Type met pulsinductie (PI) ☐

Bodemradar ☐

Andere (verduidelijk):

Kader 3 – Motivering van de aanvraag**Kader 4 – Verbintenis en handtekening**

De aanvrager verbindt zich er door de ondertekening van dit formulier op erewoord toe deel te nemen aan een van de door het AWaP georganiseerde informatiesessies over archeologische evaluatie met metaaldetector. De machtiging wordt pas verstrekt na de deelneming aan deze informatiesessie.

Ik ondergetekende,heb ingeschreven voor de informatiesessie van

Daarnaast verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van de Waalse wetgeving inzake erfgoed en de door het AWaP uitgegeven Gids voor goede praktijken inzake opsporingsactiviteiten met behulp van een metaaldetector. Hij verbindt zich er op erewoord toe de aanwijzingen van deze Gids te zullen naleven. Indien hij dit niet doet, zal de machtiging niet hernieuwd worden.

De machtiging betreft het Franstalig grondgebied van het Waals Gewest, uitgezonderd goederen die op het ogenblik van de prospectie beschermd waren of opgenomen waren in de archeologische kaart.

De detectorist verbindt zich ertoe zijn machtiging voor te leggen op verzoek van de gemachtigde ambtenaren.

In geen geval geeft deze machtiging toegang tot andermans eigendom zonder de voorafgaande toestemming van de eigenaar en van elke rechthebbende.. Het bezitten van een machtiging kent geen eigendomsrecht op de gevonden voorwerpen toe.

De machtiging is een jaar geldig en kost € 40, te storten op de rekening van het AWaP, met rekeningnummer BE30 0910 1222 9911.

Gelieve een recente pasfoto bij deze aanvraag te voegen.

Handtekening van de aanvrager	Datum
.....	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 7. Formulier voor de aanvraag tot erkenning als opslagplaats van archeologische goederen



**Aanvraag tot erkenning
als opslagplaats van archeologische goederen**
Artikel R.34-8. van het Waals Erfgoedwetboek

KADER VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE

Aanvrager

.....

Voorwerp van de aanvraag

.....

Referentie dossier

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager

Naam:

Vertegenwoordigd door:

Straat: Nr. : Bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Juridisch statuut: Openbare instelling ☐ Vzw* ☐

Particulier ☐

Andere:

*gelieve in geval van een vzw een afschrift van de statuten bij te voegen

Kader 2 - Voorwerp van de aanvraag

**Categorie (categorieën) archeologische goederen waarvoor de erkenning(en)
aangevraagd wordt (worden).**

1. Metalen ☐

2. Organische stoffen ☐

3. Geverfde pleisterlagen, stenen voorwerpen, polychromatische terracottavorwerpen en
voorwerpen van onbewerkte en ruwe steen; ☐

4. Elk ander archeologisch goed, met uitzondering van de categorieën bedoeld in artikel 527,
§ 1, 1°, 2° en 3°. ☐

NB: de erkenning kan aangevraagd worden voor een, meerdere of alle bovenstaande categorieën

De erkenning wordt aangevraagd voor

1. Lokalen bestemd voor de opslag van archeologisch materiaal

☐

2. Tentoonstellingszalen

☐

Er wordt een adviserend bezoek aangevraagd

☐

Kader 3 - Informatie over de lokalen

A. De aanvraag betreft (een) gebouw(en) bestemd voor de opslag van archeologische goederen

Aantal gebouwen bestemd voor de opslag van archeologische goederen:

Gebouw 1

Adres van het gebouw

Naam van de te contacteren verantwoordelijke:

Adres van de verantwoordelijke:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Voorwaarden voor toegang tot de opslagplaats:

Beknorte beschrijving van de archeologische goederen die ze bevat:

Gebouw 2

Adres van het gebouw

Naam van de te contacteren verantwoordelijke:

Adres van de verantwoordelijke:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Voorwaarden voor toegang tot de opslagplaats:

Beknorte beschrijving van de archeologische goederen die ze bevat:

NB: over te nemen in evenveel exemplaren als er betrokken gebouwen zijn

B. De aanvraag heeft betrekking op tentoonstellingszalen

Adres van het gebouw

Naam van de te contacteren verantwoordelijke:

Adres van de verantwoordelijke:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Voorwaarden voor de toegang tot de zalen:

Beknopte beschrijving van de archeologische goederen die ze bevatten:

C. Bijkomende opmerkingen waarmee rekening gehouden dient te worden**Kader 4 - Handtekening****Handtekening van de aanvrager****Datum**

.....

.....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 8. Formulier voor de aanvraag van subsidies met betrekking tot dringende handelingen en werken aan een monument opgenomen op de beschermingslijst of beschermd of op gebouwde elementen van een goed opgenomen in een beschermd architecturaal geheel of in een beschermde site, met betrekking tot de voorafgaande onderzoeken en handelingen en werken voor de instandhouding of de restauratie van beschermde monumenten en bijkomende subsidies voor de instandhouding of de restauratie van beschermde monumenten



**Voorafgaande onderzoeken en handelingen en werken aan een beschermd goed:
Subsidieaanvraag**
Artikel 43 van het Waals Erfgoedwetboek

Dit formulier dient ingevuld te worden **(DOOR HET AWAP AAN TE VINKEN VAKJE NAARGELANG HET SOORT INTERVENTIE)**:

- ☐ voor elke aanvraag van voorafgaande onderzoeken met betrekking tot beschermde monumenten;
- ☐ voor elke aanvraag van instandhoudingshandelingen en –werken aan beschermde monumenten;
- ☐ voor elke aanvraag van restauratiehandelingen en –werken aan beschermde monumenten;
- ☐ voor elke aanvraag van dringende handelingen en werken aan een monument opgenomen op de beschermingslijst of beschermd of op gebouwde elementen van een goed opgenomen in een beschermd architecturaal geheel of in een beschermde site;
- ☐ voor elke aanvraag van bijkomende subsidies.

KADER VOORBEHOUDEN AAN HET AWAP

Aanvrager:

.....

Voorwerp van de aanvraag:

.....

Referentie dossier:

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager**Natuurlijke persoon**

Naam: Voornaam:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Rechtspersoon

Naam of firmanaam:

Rechtsvorm:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Bankrekening

IBAN (International Bank Account Number): BIC (Bank Identifier Code):

.....

.....

Titularis (naam + adres):

.....

.....

Kader 2 – De aanvraag heeft betrekking op☐ **Eigen goederen**☐ **Goederen die toebehoren aan een andere persoon of organisatie dan degene vermeld in kader 1:**☐ **Natuurlijke persoon**☐ **Rechtspersoon**

Naam: Voornaam:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Kader 3 - Beschermd goed dat het voorwerp van de aanvraag uitmaakt**3.1. Identificatie**

Huidige naam:

.....

Eventuele vroegere naam:

.....

Huidige bestemming:

.....

.....

Bestemming na werken:

Straat: nr.:

Postcode: Gemeente(n):

Provincie: ☐ Waals-Brabant ☐ Henegouwen ☐ Luik ☐ Luxemburg ☐ Namen

3.2. Soort goed

Referentie van het beschermingsbesluit:

☐ Beschermd monument

☐ Gebouwde elementen van een beschermd architecturaal geheel

Kader 4 - Aanvullende inlichtingen:

4.1. Btw

De op de werken van toepassing zijnde btw bedraagt

☐ 6 %

☐ 21 %

☐ Gemengd (6 % en 21 %) → in dit geval de verhouding tussen de beide tarieven vermelden

Bent u btw-plichtig?

☐ Ja

IN DIT GEVAL EEN ATTEST VAN DE BTW-ADMINISTRATIE BIJVOEGEN WAARIN

VERMELD STAAT WELK STELSEL OP U VAN TOEPASSING IS

☐ Neen

Indien ja, kan u de btw terugvorderen?

☐ Ja ☐ Volledig

☐ Gedeeltelijk

Terugvorderingspercentage:

☐ Neen

4.2. Andere subsidies

Heeft u andere overheidssubsidies aangevraagd voor deze werken of voor het goed in kwestie?

☐ Ja: Aard van de steun:

.....

Dienst:

.....

Referentie:

.....

☐ Neen

Kader 5 - Beschrijving van de werken

Precieze beschrijving van de werken die het voorwerp van de aanvraag uitmaken:

Kader 6 - Lijst van bij te voegen documenten

Elke subsidieaanvraag is onderworpen aan de regelgeving inzake overheidsopdrachten. Deze dient nageleefd te worden en minstens de onderstaande documenten dienen overgemaakt te worden.

In geval van een subsidieaanvraag:

- ☐ (2X) desgevallend afschrift van de aankondiging van opdracht
- ☐ (2X) afschrift van het bewijs dat er minstens drie ondernemingen werden geraadpleegd, in geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- ☐ (2X) desgevallend afschrift van het proces-verbaal van opening van de offertes;
- ☐ (2X) de geselecteerde offerte;
- ☐ (1X) gezondheids-/veiligheidsplan, indien nodig;
- ☐ (1X) niet-geselecteerde offerte(s);
- ☐ (2X) gedateerd en ondertekend analyseverslag van de offertes;
- ☐ (2X) goedkeuring door de opdrachtgever van de keuze van de opdrachtnemer of gemotiveerde gunningsbeslissing;
- ☐ (2X) afschrift van het door het AWaP goedgekeurde bestek.

In geval van een aanvraag voor een bijkomende subsidie:

- ☐ (2X)) verslag van de projectindieners met betrekking tot de onvoorzienbaarheid en het noodzakelijk karakter van de werken die leiden tot een verhoogde kostprijs;
- ☐ (1X) afschrift van de facturen van de opdrachtnemer;
- ☐ (1X) eventuele bijakten en vorderingsstaten.

TOTAAL AANTAL bijgevoegde documenten:

Opgelet: de cijfers tussen haakjes verwijzen naar het aantal te bezorgen exemplaren.

Kader 7 - Verklaring op erewoord

In geval van een subsidieaanvraag:

- ☐ Ik heb kennis genomen van de verschillende punten waartoe ik me verbind:
 1. de inlichtingen vermeld in dit formulier en de bijlagen ervan zijn juist en volledig.
 2. ik zal het saldo van de kostprijs van de restauratiewerken dat niet gedekt wordt door de subsidie van het Waals Gewest op mij nemen.
 3. indien vereist ben ik in het bezit van een geldige stedenbouwkundige vergunning.
 4. als de aanvraag een monument betreft, is dit daadwerkelijk en afdoende verzekerd.
 5. de regelgeving inzake overheidsopdrachten na te leven voor de gesubsidieerde handelingen en werken.

In geval van een aanvraag voor een uitzonderlijke subsidie.

- ☐ Ik verklaar dat de inlichtingen vermeld in dit formulier en de bijlagen ervan juist en volledig zijn.

Kader 8 - Handtekening

Ik verbind me ertoe de machtigingen aan te vragen die desgevallend opgelegd worden door andere wetten, decreten of reglementen.

Handtekening van de aanvrager

.....

Datum

.....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN

Bijlage 9. Formulier voor de aanvraag van subsidies met betrekking tot handelingen en werken betreffende de uiterlijke verfraaiing van bebouwde gebouwen gelegen in een beschermd architecturaal geheel, in een beschermde site of een beschermingsgebied, met stippen opgenomen in de gewestelijke inventaris van het erfgoed of opgenomen in de gemeentelijke inventaris



Handelingen en werken betreffende uiterlijke verfraaiing:
Subsidieaanvraag
 Artikel R43-14. van het Waals Erfgoedwetboek

Rechtstoestand van het goed

- ☐ Gelegen in een beschermd architecturaal geheel
- ☐ Gelegen in een beschermde site
- ☐ Gelegen in een beschermingsgebied
- ☐ Met stippen opgenomen in de gewestelijke inventaris van het erfgoed
- ☐ Opgenomen in de gemeentelijke inventaris

KADER VOORBEHOUDEN AAN HET AWaP

Aanvrager:

.....

Voorwerp van de aanvraag:

.....

Referentie dossier:

.....

Gelieve de aanvraag leesbaar in te vullen in hoofdletters
 en de vakjes aan te vinken die overeenkomen met uw keuze.

Kader 1 - Aanvrager

Bent u de eigenaar van het goed?

- ☐ Ja
- ☐ Neen

Natuurlijke persoon

Naam: Voornaam:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Rechtspersoon☐ privaatrechtelijk vormgegeven☐ publiekrechtelijk vormgegeven

Naam of firmanaam:

Rechtsvorm:

Contactpersoon (desgevallend)

Naam: Voornaam:

Hoedanigheid:

Adres

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente: Land:

.....

Telefoon: Gsm:

E-mailadres:

Bankrekening

IBAN (International Bank Account Number): BIC (Bank Identifier Code):

.....

Titularis (naam + adres):

.....

Kader 2 - Identificatie van het goed

Huidige naam:

.....

Eventuele vroegere naam:

.....

Adres

Gehucht of entiteit:

.....

Straat: nr.: bus:

Postcode: Gemeente:

Provincie: ☐ Waals-Brabant ☐ Henegouwen ☐ Luik ☐ Luxemburg ☐ Namen

Kadastrale aanduidingen:

.....

Kader 3 – Gedetailleerde beschrijving van de werken**De geplande werken hebben tot doel:**

- ☐ de restauratie van de voor- en/of zijgevels:
- ☐ het herstel of de heropbouw van hun oorspronkelijke structuur
 - ☐ voorafgaande uitslijping van de voegen van het metselwerk en heropvoegen
 - ☐ voorafgaande schoonmaak van de gevel en aanbrenging van muurkalk, verf, pleister of een andere traditionele gevelbekleding,
- ☐ het vernieuwen van:
- ☐ dakramen,
 - ☐ raamwerk,
 - ☐ schrijnwerk zoals kroonlijsten of luiken,
- ☐ kenmerkende zinkwaren,
- ☐ de vernieuwing van het dak in traditionele materialen of in harmonie met de plaatselijke stedenbouwkundige kenmerken.

Beschrijf de aard van de werken**Kader 4 - Bestek**

De aanvrager moet drie offerteaanvragen richten aan drie verschillende bedrijven, op basis van een enkele beschrijving.

1. Naam en contactgegevens van de onderneming:

Bedrag van de offerte incl. btw: €

2. Naam en contactgegevens van de onderneming:

Bedrag van de offerte incl. btw: €

3. Naam en contactgegevens van de onderneming:

Bedrag van de offerte incl. btw: €

Kader 5 - Aanvullende inlichtingen:**4.1. Btw**

De op de werken van toepassing zijnde btw bedraagt

- ☐ 6%
- ☐ 21%
- ☐ Gemengd (6 % en 21 %)

Bent u btw-plichtig?

☐ Ja

IN DIT GEVAL EEN ATTEST VAN DE BTW-ADMINISTRATIE BIJVOEGEN WAARIN**VERMELD STAAT WELK STELSEL OP U VAN TOEPASSING IS**☐ Neen

Indien ja, kan u de btw terugvorderen?

☐ Ja ☐ Volledig☐ Gedeeltelijk

Terugvorderingspercentage:

☐ Neen**Kader 6 - Verklaring op erewoord**☐ Ik heb kennis genomen van de verschillende punten waartoe ik me verbind:

1. de inlichtingen vermeld in dit formulier en de bijlagen ervan zijn juist en volledig.
2. ik zal het saldo van de kostprijs van de restauratiewerken dat niet gedekt wordt door de subsidie van het Waals Gewest op mij nemen.
3. ik ben in het bezit van een geldige stedenbouwkundige vergunning, die ik bij deze aanvraag voeg.
4. er is voor deze werken nog geen andere premieaanvraag ingediend bij het Waals Gewest.

Kader 7 - Lijst van bij te voegen documenteneen recente fotoreportage van de aanvraag (eventueel digitaal) ☐een markeringsplan of -schets waarop de interventiezone en de onmiddellijke context vermeld staan ☐in geval van herstel of heropbouw van hun oorspronkelijke structuur van de gevel: een overzicht van de bestaande situatie en een voorontwerp van de geplande wijziging ☐een document dat verklaart dat de aanvrager eigenaar is van het goed of diens ☐

schriftelijke toestemming heeft om op te treden als bouwheer

een afschrift van de drie offerteaanvragen die aan verschillende bedrijven gericht werden op basis van ☐

een enkele beschrijving

desgevallend een afschrift van de afgeleverde vergunning of het bewijs dat de ☐

vergunningsaanvraag werd ingediend

Kader 8 – Uitvoering van de werken

De werken beschreven in kader 3 mogen aangevangen worden van zodra er een gunstig advies van het AWaP is gekomen.

De werken moeten binnen de twee jaar na de kennisgeving van de beslissing tot toekenning van de subsidie afgerond worden.

De aanvrager vraagt het AWaP ten laatste binnen de maand na het einde van de werf om de goede uitvoering en conformiteit van de werken vast te stellen.

Kader 9 - Handtekening

Ik verbind me ertoe de machtigingen aan te vragen die desgevallend opgelegd worden door andere wetten, decreten of reglementen.

Handtekening van de aanvrager**Datum**

.....

.....

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 mei 2019 betreffende de uitvoering van het Waals Erfgoedwetboek.

Namen, 21 mei 2019.

De minister van Erfgoed,

R. COLLIN