

4	In het geval van een natuurlijke persoon: een uittreksel uit het strafregister (punt 1.4).
5	Nominatief organigram van de vennootschap (punt 1.5).
6	Kopie van het verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (punt 2).

--	--	--

20 VERKLARINGEN EN VERBINTENISSEN

De aanvrager bevestigt dat de gegevens in dit formulier correct zijn en verklaart dat hij:

- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze registratie (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

Te laten staan* indien de aanvrager geen handelaar is:

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

Te laten staan* indien de aanvrager een handelaar is:

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich te nemen.

Te laten staan* indien de aanvrager niet beschikt over de vereiste verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid:

- binnen de dertig dagen na het toekennen van de registratie een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af te sluiten en LB-BIM in kennis te stellen van de afgesloten polis.

(* *schrapping van de punten die niet van toepassing zijn*)

Datum:

Voornaam en naam:

Functie:

Handtekening:

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

La ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale chargée de
l'Environnement.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT

BIJLAGE 4

BODEMSANERINGSAANNEMER: VERSLAG

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een registratie aan als bodemsaneringsaannemer.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel - BIM een document “[Procedure](#)” downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: www.leefmilieu.brussels.

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze registratie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de registratie, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier “aanvraag voor elektronische communicatie”](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel - BIM:
www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in **1** exemplaar,

bij : LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

1 IDENTIFICATIE VAN DE GEREGISTREERDE BODEMSANERINGSAANNEMER

1.1 Nummer van de registratie:.....

1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....
Juridische vorm (*rechtspersoon*): Ondernemingsnummer:

1.3 Contactpersoon

Contactpersoon bij de aannemer met wie het BIM, in het kader van de registratie, contact kan opnemen

Naam: Voornaam:

Functie:

E-mail: GSM:

Tel.: Fax:

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de registratie naartoe gestuurd moet worden

Naam: Voornaam:

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land:

2 VERZEKERING

Voeg een geldig attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating toe in bijlage 2.

3 WIJZIGINGEN

Waren er **veranderingen** van één van de elementen van het registratiedossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, beschrijf welke veranderingen er waren (Bijlage 3).

4 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aannemer waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aannemer kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2	Kopie van het verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (punt 2).
3	Beschrijving van veranderingen (punt 3)

--	--	--

5 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats

Datum dag LL maand LL jaar LLLL

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

La ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT