

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2017/12194]

**4 MEI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaanne-
mers**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Leefmilieu,

Gelet op de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen, artikel 70, artikel 71, § 1, gewijzigd bij de ordonnantie van 3 februari 2011; artikel 78/1, ingevoegd bij de ordonnantie van 6 december 2001; artikel 78/2, § 1, ingevoegd bij de ordonnantie van 6 december 2001 en gewijzigd bij de ordonnantie van 3 februari 2011; en artikel 78/4, § 1, ingevoegd bij de ordonnantie van 6 december 2001;

Gelet op de ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodem, artikelen 3, 30° en 31°;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaanne-
mers, artikelen 10, 19, 30 en 39, gewijzigd bij het besluit van 7 juli 2016;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu, gegeven op 8 februari 2017;

Gelet op het advies 61.138/1 van de Raad van State, gegeven op 3 april 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaanne-
mers, wordt hierna "het besluit van 15 december 2011" genoemd;

Art. 2. De bijlage 1 van "het besluit van 15 december 2011" wordt vervangen door bijlage 1 van huidig besluit;

Art. 3. De bijlage 2 van "het besluit van 15 december 2011" wordt vervangen door bijlage 2 van huidig besluit;

Art. 4. De bijlage 3 van "het besluit van 15 december 2011" wordt vervangen door bijlage 3 van huidig besluit;

Art. 5. De bijlage 4 van "het besluit van 15 december 2011" wordt vervangen door bijlage 4 van huidig besluit;

Brussel, 4 mei 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
belast met Leefmilieu,

C. FREMAULT

BIJLAGE 1

AANVRAAGFORMULIER ERKENNING ALS BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een erkenning aan als bodemverontreinigingsdeskundige.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel - BIM een document "[Procedure](#)" downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: www.leefmilieu.brussels.

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaanemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels**
aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de erkenning, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier "aanvraag voor elektronische communicatie"](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel - BIM:
www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in **2** exemplaren,

bij : Leefmilieu Brussel - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
Thurn & Taxis-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

7 IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING

7.1 Gegevens van de aanvrager

Voor een natuurlijke persoon	Voor een rechtspersoon
Naam:.....	Naam:.....
Voornaam:.....	Juridische vorm:
Ondernemingsnr.:	Ondernemingsnr.:

Adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:
 Tel.: Fax:
 E-Mail: Website:

Deze gegevens zullen vermeld worden **in de lijst van de erkende [bodemverontreinigingsdeskundige die gepubliceerd wordt op de website van Leefmilieu Brussel - BIM](#)**. Indien u wenst dat er andere gegevens op vermeld worden, gelieve deze dan hieronder in te vullen:

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

7.2 Contactpersoon

Contactpersoon bij de aanvrager met wie Leefmilieu Brussel - BIM, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen.

Naam: Voornaam:
 Functie:
 Tel.: GSM:
 E-mail :
 Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres voor de briefwisseling

Indien de briefwisseling in het kader van deze erkenning naar een ander adres, dan het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats, moet gestuurd worden, gelieve dit dan hieronder in te vullen:

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:

7.3 In het geval van een rechtspersoon: verantwoordelijken en statuten

7.3.1 Verantwoordelijken

- a. Vul in deze tabel de namen van alle bestuurders, zaakvoerders of personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschappen.

Naam en voornaam	Functie

- b. Bijlage 2: Voor **alle** bestuurders (inbegrepen buitenlandse bestuurders), zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan, een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt.

Het uittreksel mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van dit aanvraagformulier.

Indien de bestuurder een onderneming is moet het uittreksel van de vaste vertegenwoordiger toegevoegd worden.

7.3.2 Aktes

Bijlage 3: Voeg de volgende bijlagen bij het formulier:

(Enkel voor aktes gepubliceerd vóór 01/01/1997 of aktes die nog niet in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd)

- Afschrift van de oprichtingsakte van de vennootschap met publicatie van de **statuten** van de rechtspersoon of voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van de statuten.
- Afschrift van de relevante **wijzigingen** van deze akte of van een gecoördineerde versie (in voorkomend geval).
- Een afschrift van de laatste **akte tot benoeming van de bestuurders** of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van deze akte.

7.4 In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige...)

Bijlage 4: Voeg bij het formulier een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke hieraan, enig bewijsstuk dat genoemd getuigschrift vervangt. Het uittreksel mag niet dateren van meer dan 3 maanden vóór de indieningsdatum van de aanvraag.

7.5 Nominatief organigram

Bijlage 5: Voeg bij het formulier een **nominatief organigram** van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...

8 DESKUNDIGHEDEN VAN DE AANVRAGER VAN DE ERKENNING

Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...

2.5 Technische fiche erkenningsaanvraag

Bijlage 6: Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier

Een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

2.6 Bewijsstukken technische fiche

Bijlage 7: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke persoon die is opgenomen in het in 2.1 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**, voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe,

Om de grondige kennis te kunnen analyseren is het nodig aan de diploma's de bijvoegsels van de diploma's toe te voegen waarop de gevolgde vakken vermeld zijn. Indien de kennis opgedaan werd tijdens lesuren in de eerste cyclus van de opleiding (kandidaturen/bachelor/...) voeg dan ook de bijvoegsels van deze diploma's toe.

Deze documenten moeten niet toegevoegd worden voor personen die een arbeidsovereenkomst hebben met een onderaannemer die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend is als bodemverontreinigingsdeskundige, indien LB-BIM al over deze documenten beschikt.

In het geval van een vernieuwing van een erkenning moeten deze documenten niet meer opnieuw worden toegevoegd aan de aanvraag indien LB-BIM al over deze documenten beschikt.

- Bekwaamheden (in verband met de vereiste kennis),
- Beroepservaring in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
 - Type van gerealiseerde opdracht,
 - Datum van de uitvoering van de opdracht,
 - Adres van de site (geef minstens het gewest),
 - Opdrachtgever.

2.7 Onderaannemers

2.3.1 Geef voor elke onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon): Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor (schrappen wat niet past):

(1) grondige kennis van: (a) hydrogeologie, (b) bouwkunde of (c) grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met: (a) mathematische grondwatermodellen of (b) saneringsvoorstellen en -werken

(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land: E-mail:

Tel.: Fax:

2.3.2 Bijlage 8: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke onderaannemer: een kopie van de **samenwerkingsovereenkomst**, waarin vermeld staat:

- Welke personen van de onderaannemer de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend;
- Voor welke elementen beroep wordt gedaan op de onderaannemer (elementen van punt 2.3.1);
- Dat de onderaannemer het BIM waarschuwt bij stopzetting van de overeenkomst.

2.8 Overige erkenningen, registraties, vergunningen

Beschikt(e) u over andere of gelijkaardige **erkenningen, registraties of vergunningen**, in verband met de bodemwetgeving, inclusief deze van andere Gewesten of landen?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan de bewijsstukken toe in bijlage 9.

9 VERZEKERING

Beschikt u over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid**?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan een attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 10.

10 DOSSIERKOSTEN

Bijlage 11: Voeg een kopie toe van het betalingsbewijs van de **dossierkosten** voor de erkenningsaanvraag.

De dossierkosten bedragen:

- € 250 voor een rechtspersoon,
- € 125 voor een natuurlijke persoon.

Het bedrag moet worden overgemaakt op de rekening **nr. 091-2310961-62** van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige".

Ter info:

IBAN-code: BE 510912310961 62 en BIC-code: GKCCBEBB

11 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

1	Indien van toepassing, formulier "vraag tot elektronische communicatie"
2	In het geval van een rechtspersoon: voor elk van de bestuurders, zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan een uittreksel uit het strafregister (punt 1.3.1).
3	Afschrift van de statuten of van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten; Afschrift van de wijzigingen in die akte of de gecoördineerde versie (punt 1.3.2).
4	In het geval van een natuurlijke persoon: een uittreksel uit het strafregister (punt 1.4).
5	Nominatief organigram van de vennootschap (punt 1.5).
6	Technische fiche van de erkenningsaanvraag: overzicht van de personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend (punt 2.1).
7	Voor elke natuurlijke persoon die de opdrachten zal uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend: beschrijvende nota betreffende de kennis en ervaring, kopie van diploma's en/of opleidingscertificaten (punt 2.2).
8	Voor elke onderaannemer: kopie van de samenwerkingsovereenkomst (punt 2.3.2).
9	Kopie van andere, vroeger verkregen, of gelijkaardige erkenningen, registraties of vergunningen (punt 2.4).
10	Kopie van het verzekeringsattest beroepsaansprakelijkheid (punt 3).
11	Kopie van het betalingsbewijs voor de dossierkosten (punt 4).

Bijkomende bijlagen:

--	--	--

12 VERKLARINGEN EN VERBINTENISSEN

De aanvrager bevestigt dat de gegevens in dit formulier correct zijn en verklaart dat hij:

- zelf beschikt of de contractuele beschikking heeft over de nodige middelen voor het uitvoeren van het veldwerk (o.a. uitvoeren van boringen, plaatsen van piëzometers, nemen en bewaren van monsters).
- beschikt (of de contractuele beschikking heeft) over de vereiste modellen (mathematisch grondwatermodel en model voor risicoanalyse van bodemverontreiniging).
- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze erkenning (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

Te laten staan* indien de aanvrager geen handelaar is:

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

Te laten staan* indien de aanvrager een handelaar is:

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- de analyses van de monsters en het veldwerk te laten uitvoeren in overeenstemming met artikel 19 van het besluit betreffende de erkenning van de bodemverontreinigingsdeskundige en de registratie van de bodemsaneringsaanemers.

Te laten staan* indien de aanvrager beroep doet op onderaannemers:

- tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich te nemen.

Te laten staan* indien de aanvrager niet beschikt over de vereiste verzekering voor beroepsaansprakelijkheid:

- binnen de dertig dagen na het toekennen van de erkenning een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af te sluiten en LB-BIM in kennis te stellen van de afgesloten polis.

(*) *schrap de punten die niet van toepassing zijn*

Datum:

Voornaam en naam:

Functie:

Handtekening:

TECHNISCHE FICHE ERKENNINGSAANVRAAG

5 Personen die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend.

Naam	Voornaam	Diploma's opleidingscertificaten	en/of	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

6 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig								algemeen
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- Hydrogeologie

7 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu- vergunning	Grondwater- beheer	Bodem- beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

8 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

La ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT

BIJLAGE 2

JAARVERSLAG BODEMVERONTREINIGINGSDESKUNDIGE

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u het jaarverslag indienen in het kader van de erkenning als bodemverontreinigingsdeskundige. **Dit jaarverslag moet jaarlijks ingediend worden voor het einde van de maand januari, volgend op het betroffen kalenderjaar.**

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de erkenning, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier "aanvraag voor elektronische communicatie"](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel - BIM:
www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in **2** exemplaren,

bij : Leefmilieu Brussel - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
Thurn & Taxis-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

1 IDENTIFICATIE VAN DE ERKENNINGHOUDER

1.1 Nummer van de erkenning:.....

1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....
Juridische vorm (*rechtspersoon*): Ondernemingsnummer:

1.3 Contactpersoon

Contactpersoon bij de erkenninghouder met wie het BIM, in het kader van de erkenning, contact kan opnemen

Naam: Voornaam:

Functie:

E-mail: GSM:

Tel.: Fax:

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de erkenning naartoe gestuurd moet worden

Naam: Voornaam:

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land:

2 LIJST VAN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN HET KADER VAN DE ERKENNING

Dit deel gaat enkel over de deskundigheden die vereist zijn om in aanmerking te komen voor een erkenning (de intellectuele aspecten). Het gaat niet over de personen die instaan voor het uitvoeren van het veldwerk, de labo-analyses, ...

2.5 Waren er personeelsveranderingen waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, gelieve de punten 2.2, 2.3 en 2.4 in te vullen en de gevraagde bijlagen toevoegen.

2.6 Technische fiche erkenninghouder

Bijlage 2: Voeg volgende bijlage toe bij dit formulier

Een **overzicht** van alle personen (in dienst van de aanvrager van de erkenning of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten zullen uitvoeren waarvoor de erkenning werd toegekend. Dit overzicht bevat minstens de informatie die hieronder is weergegeven en is opgesteld volgens het model van de technische fiche zoals opgenomen achteraan dit formulier in bijlage 1.

- naam en voornaam,
- diploma's en/of opleidingscertificaten,
- contractvorm (arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming, ...),
- functie binnen de onderneming,
- specifieke kennis en ervaring.

2.7 Bewijsstukken technische fiche

Bijlage 3: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke persoon die is opgenomen in het in 2.1 gevraagde overzicht, een **beschrijvende nota**, waaruit blijkt dat hij beschikt over de kennis en ervaring zoals door u werd weergegeven in de technische fiche. Deze nota (bvb. recent CV, maximum 3 maanden oud op de datum van de indiening van de aanvraag) bevat minstens de volgende inlichtingen:

- Bekomen **diploma's en/of opleidingscertificaten**, voeg ook een kopie van deze diploma's en/of certificaten toe,

Om de grondige kennis te kunnen analyseren is het nodig aan de diploma's de bijvoegsels van de diploma's toe te voegen waarop de gevolgde vakken vermeld zijn. Indien de kennis opgedaan werd tijdens lesuren in de eerste cyclus van de opleiding (kandidaturen/bachelor/...) voeg dan ook de bijvoegsels van deze diploma's toe.

Deze documenten moeten niet toegevoegd worden voor personen die een arbeidsovereenkomst hebben met een onderaannemer die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkend is als bodemverontreinigingsdeskundige, indien LB-BIM al over deze documenten beschikt.

In het geval van een vernieuwing van een erkenning moeten deze documenten niet meer opnieuw worden toegevoegd aan de aanvraag indien LB-BIM al over deze documenten beschikt.

- Bekwaamheden (in verband met de vereiste kennis),
- Beroepservaring in de laatste 6 jaar, geef een overzicht met minimum volgende informatie:
 - Type van gerealiseerde opdracht,
 - Datum van de uitvoering van de opdracht,
 - Adres van de site (geef minstens het gewest),
 - Opdrachtgever.

2.8 Onderaannemers

2.4.1 Geef voor elke nieuwe onderaannemer waarop u beroep doet in het kader van de erkenning de gevraagde informatie.

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):

Juridische vorm (rechtspersoon): Ondernemingsnummer:

Onderaannemer voor (schrappen wat niet past):

(1) grondige kennis van: (a) hydrogeologie, (b) bouwkunde of (c) grondmechanica

(2) 3 jaar beroepservaring met: (a) mathematische grondwatermodellen of (b) saneringsvoorstellen en -werken

(3) beschikken over mathematisch grondwatermodel

Adres van de maatschappelijke zetel/Woonplaats

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land: E-mail:

Tel.: Fax:

2.4.2 Bijlage 4: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier

Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de **samenwerkingsovereenkomst** waarin vermeld staat:

- Welke personen van de onderaannemer de opdrachten zullen uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend;
- Voor welke elementen beroep wordt gedaan op de onderaannemer (elementen van punt 2.4.1);
- Dat de onderaannemer het BIM waarschuwt bij stopzetting van de overeenkomst.

3 OPLEIDINGEN

Gelieve de tabel in bijlage 2 van dit formulier in te vullen. Geef de lijst van de opleidingen die gedurende het betrokken kalenderjaar gevolgd werden door de personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend.

Bijlage 5: Voeg volgende bijlagen toe bij dit formulier:

Een **aanwezigheidsattest** voor de gevolgde opleidingen. Dit attest is niet nodig voor de door LB-BIM georganiseerde studiedagen.

4 VERZEKERING

Voeg een geldig attest van de verzekering beroepsaansprakelijkheid toe in bijlage 6.

5 WIJZIGINGEN

Waren er andere **veranderingen** van één van de elementen van het erkenningsdossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, beschrijf:

.....

.....

.....

.....

6 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De erkenninghouder waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De erkenninghouder kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1		Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2		Technische fiche van de erkenninghouder: overzicht personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.1).
3		Voor elke nieuwe persoon die de opdrachten uitoefent waarvoor de erkenning werd toegekend (punt 2.3): beschrijvende nota betreffende de kennis en ervaring, kopie van diploma's en/of opleidingscertificaten .
4		Voor elke nieuwe onderaannemer: kopie van de samenwerkingsovereenkomst (punt 2.2.2).
5		Aanwezigheidsattesten voor de gevolgde opleidingen (punt 3)
6		Kopie van het verzekeringsattest beroepsaansprakelijkheid (punt 4)

Bijkomende bijlagen:

--	--	--

7 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Datum dag L L maand L L jaar L L L L

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

.....

.....

.....

BIJLAGE 1: TECHNISCHE FICHE ERKENNINGHOUDER**5 Personen die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend**

Neem in deze overzichtstabel alle personen op (in dienst van de erkenninghouder of contractueel ter beschikking via onderaanneming) die de opdrachten uitoefenen waarvoor de erkenning werd toegekend.

Naam	Voornaam	Diploma's en/of opleidingscertificaten	Contractvorm(*)	Functie

(*) arbeidsovereenkomst, zelfstandige, onderaanneming (vermeld ook de naam van de onderaannemer), ...

6 Kennis van disciplines

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig							algemeen	
		Bod	Geo	Sch	Bio	Mic	Bouw	Grond	Hydr.	Hydr.

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's.

- bodemkunde, geologie, scheikunde, biologie en microbiologie
- bouwkunde, grondmechanica

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

- Hydrogeologie

7 Kennis van de wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Kruis aan over welke grondige of algemene kennis de persoon beschikt.

Naam	Voornaam	grondig				algemeen
		Milieu-vergunning	Grondwater-beheer	Bodem-beheer	Afvalbeheer	Stedenbouw

Aan te tonen met academische diploma's of diploma's van het hoger onderwijs van het lange type of ermee gelijkgestelde diploma's of kan blijken uit curriculum vitae, referentielijst of getuigschriften.

8 Beroepservaring

Kruis aan welke personen beschikken over minimaal 3 jaar beroepservaring gedurende de 6 jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

Naam	Voornaam	bodem	risico	risicoanalyse	sanering	grondwater

- Bodem: onderzoek op het gebied van bodemverontreiniging: verkennende bodemonderzoeken en gedetailleerde onderzoeken, ...
- Risico: opstellen van risicostudies en met risicobeheer,
- Risicoanalyse: hanteren van de modellen voor risicoanalyse en het interpreteren van de resultaten ervan,
- Sanering: opstellen van saneringsvoorstellen en het leiden van saneringswerken,
- Grondwater: hanteren van de mathematische grondwatermodellen en het interpreteren van de resultaten ervan.

BIJLAGE 2: TABEL VAN GEVOLGDE OPLEIDINGEN

Naam en Voornaam	Opleidingsorganisme	Titel van de opleiding	Duur van de opleiding	Categorie "BIM" / "Risiko" / "Sanering"	Gevalideerd door BIM?

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

La ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT

BIJLAGE 3

REGISTRATIEFORMULIER BODEMSANERINGSAAANEMER

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een registratie aan als bodemsaneringsaannemer.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel - BIM een document "[Procedure](#)" downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: www.leefmilieu.brussels.

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze registratie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres:** permit_agr@leefmilieu.brussels

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de registratie, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier "aanvraag voor elektronische communicatie"](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel - BIM: www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,

in **1** exemplaar,

bij : LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

17 IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER VAN DE REGISTRATIE

17.1 Gegevens van de aanvrager

Voor een natuurlijke persoon	Voor een rechtspersoon
Naam:.....	Naam:.....
Voornaam:.....	Juridische vorm:
Ondernemingsnr.:	Ondernemingsnr.:

Adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:
 Tel.: Fax:
 E-Mail: Website:

Deze gegevens zullen vermeld worden in de lijst van de geregistreeerde [bodemsaneringsaannemers die gepubliceerd wordt op de website van Leefmilieu Brussel - BIM](#). Indien u wenst dat er andere gegevens op vermeld worden, gelieve deze dan hieronder in te vullen:

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:
 Tel.: Fax:
 E-mail:

17.2 Contactpersoon

Contactpersoon bij de aanvrager met wie Leefmilieu Brussel - BIM, in het kader van de registratie, contact kan opnemen.

Naam: Voornaam:
 Functie:
 Tel.: GSM:
 E-mail :
 Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres voor de briefwisseling

Indien de briefwisseling in het kader van deze registratie naar een ander adres, dan het adres van de maatschappelijke zetel/woonplaats, moet gestuurd worden, gelieve dit dan hieronder in te vullen:

Straat: Nr.: Bus:
 Postnummer: Gemeente:
 Land:

17.3 In het geval van een rechtspersoon: verantwoordelijken en statuten

17.3.1 Verantwoordelijken

- c. Vul in deze tabel de **lijst** in van de namen van de bestuurders, zaakvoerders of personen die verbintenissen kunnen aangaan voor de vennootschappen.

Naam en voornaam	Functie

--	--

- d. **Bijlage 2: Aan het formulier toe te voegen:** Voor **alle** bestuurders (inbegrepen buitenlandse bestuurders), zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan, een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke daarvan, enig bewijsstuk dat genoemd uittreksel vervangt.

Het uittreksel mag maximum 3 maand oud zijn op de datum van de indiening van dit aanvraagformulier.

Indien de bestuurder een onderneming is moet het uittreksel van de vaste vertegenwoordiger toegevoegd worden.

17.3.2 Aktes

Bijlage 3: Voeg de volgende bijlagen bij het formulier:

(Enkel voor aktes gepubliceerd vóór 01/01/1997 of aktes die nog niet in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd)

- Afschrift van de oprichtingsakte van de vennootschap met publicatie van de **statuten** van de rechtspersoon of voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van de statuten.
- Afschrift van de relevante **wijzigingen** van deze akte of van een gecoördineerde versie (in voorkomend geval).
- Een afschrift van de laatste **akte tot benoeming van de bestuurders** of een voor eensluidend gewaarmerkt afschrift van de aanvraag tot publicatie van deze akte.

17.4 In het geval van een natuurlijke persoon (zelfstandige...)

Bijlage 4: Voeg bij het formulier een **uittreksel uit het strafregister** of, bij gebreke hieraan, enig bewijsstuk dat genoemd getuigschrift vervangt. Het uittreksel mag niet dateren van meer dan 3 maanden vóór de indieningsdatum van de aanvraag.

17.5 Nominatief organigram

Bijlage 5: Voeg bij het formulier een **nominatief organigram** van de vennootschap met de namen van de verschillende verantwoordelijken: (technisch) directeur, commercieel verantwoordelijke, ...

18 VERZEKERING

Beschikt u over een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating**?

Ja / Neen (Schrappen wat niet past)

Zo ja, voeg dan een attest van deze verzekering toe in **bijlage 6**.

19 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aanvrager waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aanvrager kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

1		Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2		Voor elk van de bestuurders, zaakvoerders of personen die voor de vennootschappen verbintenissen kunnen aangaan een uittreksel uit het strafregister (punt 1.3.1).
3		Afschrift van de statuten of van de aanvraag van de bekendmaking van de statuten; Afschrift van de wijzigingen in die akte of de gecoördineerde versie (punt 1.3.2).

4	In het geval van een natuurlijke persoon: een uittreksel uit het strafregister (punt 1.4).
5	Nominatief organigram van de vennootschap (punt 1.5).
6	Kopie van het verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (punt 2).

--	--	--

20 VERKLARINGEN EN VERBINTENISSEN

De aanvrager bevestigt dat de gegevens in dit formulier correct zijn en verklaart dat hij:

- heeft kennis genomen van de geldende wetgeving met betrekking tot deze registratie (meer in het bijzonder de ordonnantie bodem en de uitvoeringsbesluiten ervan), en dat hij voldoet aan de bepalingen van deze wetgeving.

Te laten staan* indien de aanvrager geen handelaar is:

- niet in staat van kennelijk onvermogen verkeert, dan wel in soortgelijke toestand als gevolg van enige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van collectieve schuldenregeling of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

Te laten staan* indien de aanvrager een handelaar is:

- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert of de opening van een gerechtelijke reorganisatie verkregen heeft, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert als gevolg van een gelijksoortige procedure die geldt in het land waar hij gevestigd is;
- niet het voorwerp is van een procedure van faillietverklaring of van gerechtelijk reorganisatie of van een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de wetten en regelingen van het land waar hij gevestigd is.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- tegenover de Minister (het Gewest) en benadeelde derden, de verantwoordelijkheid van de door de onderaannemer uitgevoerde activiteiten op zich te nemen.

Te laten staan* indien de aanvrager niet beschikt over de vereiste verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid:

- binnen de dertig dagen na het toekennen van de registratie een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, in overeenstemming met artikel 8, af te sluiten en LB-BIM in kennis te stellen van de afgesloten polis.

(* *schrapping van de punten die niet van toepassing zijn*)

Datum:

Voornaam en naam:

Functie:

Handtekening:

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

La ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale chargée de
l'Environnement.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT

BIJLAGE 4

BODEMSANERINGSAANNEMER: VERSLAG

LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

E-mail : permit_agr@leefmilieu.brussels
Tel. : 02/775.75.44 – Alle werkdagen

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een registratie aan als bodemsaneringsaannemer.

U kan op de website van Leefmilieu Brussel - BIM een document “[Procedure](#)” downloaden, met meer informatie in verband met de procedure, de termijnen en de beroepsmiddelen: www.leefmilieu.brussels.

Juridische context

De geldende reglementering betreffende deze registratie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de volgende:

- [Ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen (Belgisch Staatsblad van 26/06/1997).
- [Ordonnantie](#) van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, inzonderheid op artikel 3, 30° en 31°;
- [Besluit](#) van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15 december 2011 betreffende de erkenning van de bodemverontreinigings-deskundigen en de registratie van de bodemsaneringsaannemers.

Hoe dient u het aanvraagdossier in?

- **Op elektronische wijze via het mailadres: permit_agr@leefmilieu.brussels**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier voor de registratie, met in [bijlage 1](#) het naar behoren ingevulde [formulier “aanvraag voor elektronische communicatie”](#).

U kan dit laatste formulier downloaden op de website van Leefmilieu Brussel - BIM:
www.leefmilieu.brussels.

- **Per aangetekend schrijven of per drager**

aan de hand van het naar behoren ingevulde aanvraagformulier,
in **1** exemplaar,

bij : LEEFMILIEU BRUSSEL - BIM
Afdeling Vergunningen en partnerschappen
THURN & TAXIS-site
Havenlaan 86C, bus 3000
1000 Brussel

Gelieve uw documenten niet aan elkaar te nieten of te bevestigen bij het opsturen, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

1 IDENTIFICATIE VAN DE GEREGISTREERDE BODEMSANERINGSAANNEMER

1.1 Nummer van de registratie:.....

1.2 Naam (*rechtspersoon of natuurlijke persoon*):.....
Juridische vorm (*rechtspersoon*): Ondernemingsnummer:

1.3 Contactpersoon

Contactpersoon bij de aannemer met wie het BIM, in het kader van de registratie, contact kan opnemen

Naam: Voornaam:

Functie:

E-mail: GSM:

Tel.: Fax:

Bij voorkeur contact opnemen op de volgende dagen/uren:

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de registratie naartoe gestuurd moet worden

Naam: Voornaam:

Straat: Nr.: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Land:

2 VERZEKERING

Voeg een geldig attest van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating toe in bijlage 2.

3 WIJZIGINGEN

Waren er **veranderingen** van één van de elementen van het registratiedossier (bvb. organigram van de onderneming, ...) waarvan u het BIM nog niet op de hoogte bracht?

Ja/Nee (*schrappen wat niet past*)

Zo ja, beschrijf welke veranderingen er waren (Bijlage 3).

4 CONTROLELIJST TOE TE VOEGEN BIJLAGEN

De aannemer waakt erover dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven. De bijlagen worden genummerd en toegevoegd in overeenstemming met deze lijst (nummer en volgorde). De aannemer kruist aan welke bijlagen werden toegevoegd. De referenties van bijkomende bijlagen worden aan de onderstaande lijst toegevoegd.

1	Indien van toepassing, formulier “vraag tot elektronische communicatie”
2	Kopie van het verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (punt 2).
3	Beschrijving van veranderingen (punt 3)

--	--	--

5 ONDERTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens in dit formulier correct zijn.

Plaats

Datum dag LL maand LL jaar LLLL

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4/05/2017 portant sur les formulaires concernant les experts en pollution du sol et les entrepreneurs en assainissement du sol

La ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de l'Environnement.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4/05/2017 betreffende de formulieren van de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaannemers.

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Leefmilieu.

Céline FREMAULT