

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/11085]

**9 SEPTEMBER 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van projecten ter uitvoering van het actieplan 'Clean power for transport'**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 8.5.1;  
Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 21 juni 2016;  
Gelet op het feit dat de Raad van State geen advies heeft medegedeeld binnen de voorziene termijn;  
Op voorstel van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke omzetting van richtlijn 2014/94/EU van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de uitrol van infrastructuur voor alternatieve brandstoffen.

**Art. 2.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid;
- 2° administratie: het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie;
- 3° project: een initiatief met een tijdelijk karakter, dat zich richt tot een of meer doelgroepen en op een of meer acties uit het actieplan 'Clean power for transport';
- 4° projectindienaar: de verantwoordelijke voor de uitvoering van het project;
- 5° actieplan Clean power for transport: een actieplan, goedgekeurd door de Vlaamse Regering ter uitvoering van richtlijn 2014/94/EU van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de uitrol van infrastructuur voor alternatieve brandstoffen.

**Art. 3.** Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die daarvoor bestemd zijn, kan de minister, volgens de bepalingen die zijn vastgesteld in het Energiedecreet van 8 mei 2009 en in dit besluit, een subsidie verlenen voor projecten die uitvoering geven aan het actieplan 'Clean power for transport' en die vallen binnen de thema's van de jaarlijkse oproep.

HOOFDSTUK 2. — *De indiening van projecten*

**Art. 4.** De minister bepaalt in functie van een oproep jaarlijks voor welke thema's projecten kunnen worden ingediend, hoeveel projecten per thema gesubsidieerd worden en de maximale subsidie per project. De minister legt dit, voorafgaand aan de ondertekening, als mededeling voor aan de Vlaamse Regering.

De administratie zorgt voor de bekendmaking van de oproep ten minste via een website die daarvoor bestemd is. De projectoproep vermeldt minimaal de thema's, de criteria voor ontvankelijkheid, de beoordelingscriteria, de maximale subsidie per project en de indieningsmodaliteiten.

**Art. 5.** De projectaanvraag wordt ingediend met een modelformulier dat digitaal beschikbaar wordt gesteld door de administratie.

HOOFDSTUK 3. — *De beoordeling van de projectaanvragen*

**Art. 6.** De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

1° drie vertegenwoordigers van de administratie, onder wie de voorzitter; aan te duiden door de bevoegde minister;

2° twee vertegenwoordigers van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken; aan te duiden door de bevoegde minister;

3° één vertegenwoordiger van het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie; aan te duiden door de bevoegde minister.

De beoordelingscommissie kan bij de beoordeling een beroep doen op maximaal twee externe experts met kennis van milieuvriendelijke mobiliteit.

**Art. 7.** De administratie zorgt voor de organisatie van de beoordeling van de tijdig ingediende projecten door de beoordelingscommissie volgens een vooraf bepaalde procedure.

De projecten worden minstens op basis van de volgende criteria beoordeeld:

1° conformiteit met de in de oproep opgenomen bepalingen;

2° inhoudelijke kwaliteit van het voorgestelde project;

3° bijdrage aan de doelstellingen van het actieplan 'Clean power for transport';

4° haalbaarheid en resultaatgerichtheid;

5° innovatiepotentieel of oplossend vermogen;

6° wijze van samenwerken tussen de stakeholders of met de doelgroep;

7° kostprijs van het project;

8° geografische spreiding en schaalgrootte;

9° thematische klemtonen;

10° levensvatbaarheid na afloop van de subsidiëring.

De minister kan de beoordelingscriteria van de projecten per oproep nader bepalen.

**Art. 8.** De beoordelingscommissie stelt een projectenlijst op met alle ontvankelijke projectaanvragen, gerangschikt volgens rangorde van beoordeling.

Voor ieder beoordeeld project wordt een beknopte motivatie gegeven in het algemeen gebaseerd op de beoordelingscriteria.

De minister neemt een beslissing over de geselecteerde projecten. De administratie brengt de projectindieners op de hoogte van de goedkeuring van het project.

HOOFDSTUK 4. — *Opvolging en rapportering*

**Art. 9.** De administratie zorgt voor de opvolging van de projecten en wijst daarvoor per project een vertegenwoordiger aan. De projectindieners stellen een projectgroep samen die instaat voor de inhoudelijke begeleiding en sturing van het project. De vertegenwoordiger wordt altijd door de projectindieners uitgenodigd om de vergaderingen van de projectgroep bij te wonen.

De projectindieners zijn gehouden aan de uitvoering van het ingediende project binnen de vooropgestelde termijn. Eventuele wijzigingen zijn alleen mogelijk na goedkeuring van de minister.

**Art. 10.** Minstens halverwege de looptijd van het project wordt een tussentijds rapport opgemaakt. Het tussentijdse rapport bevat minimaal de volgende informatie:

- 1° een overzicht van de gerealiseerde activiteiten ten opzichte van de vastgelegde activiteiten;
- 2° een bondig verslag van de uitgevoerde acties.

Het tussentijdse rapport wordt opgesteld op basis van een standaardschema dat digitaal ter beschikking wordt gesteld door de administratie.

**Art. 11.** Na afloop van het project wordt een eindrapport opgemaakt.

Het eindrapport bevat minimaal de volgende informatie:

- 1° een reflectie over het verloop, de ingezette middelen en de bereikte resultaten van het project;
- 2° een overzicht van de projectrealisaties;
- 3° een evaluatie van de draagwijdte en de doorwerking van het project;
- 4° een reflectie over de mogelijke vervolgstappen,;
- 5° een presentatie met de belangrijkste resultaten van het project in het Nederlands en het Engels.

Het eindrapport wordt opgesteld op basis van een standaardschema dat digitaal ter beschikking wordt gesteld door de administratie.

Bij het eindrapport worden een gedetailleerde financiële eindafrekening en andere bewijsstukken gevoegd.

De financiële eindafrekening bevat minimaal de volgende documenten:

- 1° een schuldvordering;
- 2° een afrekeningsstaat van de kosten van het project met de nodige bewijsstukken;
- 3° een bewijs van de verrichte uitgaven.

De financiële eindafrekening wordt opgesteld op basis van standaarddocumenten die digitaal ter beschikking worden gesteld door de administratie.

#### HOOFDSTUK 5. — *Uitbetaling van de subsidie*

**Art. 12.** De toegekende subsidie wordt als volgt uitbetaald:

- 1° een eerste schijf van 20% bij de start van het goedgekeurde project;
- 2° een tweede schijf van 40% halverwege de looptijd van het project en op basis van een tussentijds rapport;
- 3° het saldo van maximaal 40% bij de aanvaarding en goedkeuring van het eindrapport, de financiële afrekening en andere bewijsstukken van het project door de administratie.

De subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de projectindieners.

#### HOOFDSTUK 6. — *Controle van de projecten*

**Art. 13.** De controle op de aanwending van de subsidie wordt uitgeoefend door de daarvoor bevoegde personeelsleden van de administratie op basis van bewijsstukken of ter plaatse. De bevoegde personeelsleden kunnen bij de uitoefening van hun controleopdracht elk onderzoek en elke zowel administratieve als inhoudelijke controle ter plaatse instellen bij de projectindieners en de eventuele samenwerkende partners, alsook alle inlichtingen inwinnen die ze nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de reglementaire bepalingen werkelijk zijn nageleefd. Als de uitvoering van de controle wordt verhinderd, wordt de subsidie geweigerd of teruggevorderd.

**Art. 14.** Als uit controles blijkt dat de voorwaarden waaronder de subsidie is verleend, niet zijn nageleefd of dat de subsidie niet is aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend, is de projectindieners ertoe gehouden de subsidie terug te betalen, alsook als hij in gebreke blijft de stukken, vermeld in artikel 11, in te dienen. De projectindieners betaalt de subsidie terug binnen een maand nadat hij daarom is verzocht door de administratie.

#### HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

**Art. 15.** Bij de uitvoering van elke activiteit die deel uitmaakt van een goedgekeurd project met Europese cofinanciering, wordt vermeld "Dit project wordt medegefinancierd door de Europese Unie en het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid."

Op elke publicatie die in het kader van een goedgekeurd project met Europese cofinanciering wordt verspreid, worden ook de Europese vlag en het logo van de Vlaamse overheid duidelijk aangebracht. Op gedrukt materiaal wordt daarbij de disclaimer "In deze publicatie wordt alleen de mening van de auteur weergegeven. De Europese Unie is niet aansprakelijk voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de informatie in deze publicatie." aangebracht.

**Art. 16.** Bij de uitvoering van elke activiteit die deel uitmaakt van een goedgekeurd project zonder Europese cofinanciering, wordt vermeld "Dit project wordt medegefinancierd door het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid."

Op elke publicatie die in het kader van een goedgekeurd project zonder Europese cofinanciering wordt verspreid, wordt het logo van de Vlaamse overheid duidelijk aangebracht.

**Art. 17.** De projectindieners bezorgt alle gedrukte publicaties over het gesubsidieerde project die hij zelf verspreidt, digitaal en in drie gedrukte exemplaren aan de administratie.

**Art. 18.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,  
B. TOMMELEIN