

Bijlage 8



**Aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning  
betreffende technische werken**

VAK VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTEN OF AAN DE GEMACHTIGD AMBTENAAR

Aanvrager

.....

Doel van de aanvraag

.....

Referentie van het dossier

.....

## Vak 1 - Aanvrager

### Natuurlijke persoon

Naam: .....Voornaam :.....  
 Rijksregisternummer: .....

Adres

Straat :.....nr. .... bus.....  
 Postcode :..... Gemeente :.....Land :  
 Telefoon :.....Fax :.....  
 E-mail :.....

### Rechtspersoon

Benaming of firmanaam : .....

Rechtsvorm : .....

Adres

Straat .....nr. .... bus.....  
 Postcode :..... Gemeente :.....Land :  
 Telefoon :.....Fax :.....  
 E-mail :.....

Contactpersoon

Naam: .....Voornaam :.....  
 Hoedanigheid :.....  
 Telefoon :.....Fax :.....  
 E-mail :.....

### Projectontwerper

Naam: .....Voornaam :.....  
 Benaming of firmanaam van een rechtspersoon :  
 Rechtsvorm :.....  
 Hoedanigheid :.....

Adres

Straat :.....nr. ....bus.....  
 Postcode :..... Gemeente :.....Land :  
 Telefoon :.....Fax :.....  
 E-mail :.....

## Bijlage 8

## Vak 2 - Doel van de aanvraag

Beknopte beschrijving van het project:

Onder technische werken wordt verstaan:

a) werken, waarin de technieken van een ingenieur van doorslaggevende betekenis zijn, zoals bruggen en tunnels, wegen, parkings, spoorwegen, metro en ieder vervoer met vaste steunpunten, startbanen der vliegvelden, waterwerken, stuwdammen, kanalen, havens en jachthavens, waterwinningsplaatsen, elektrische lijnen, pylonen, masten, turbines, gasleidingen, olieleidingen, pijpleidingen en televerbindingen;

b) de cultuurtechnische werken

c) de installaties of bouwwerken waarin de ingenieur van doorslaggevende betekenis is, zoals de productie-, opslag-, behandelingsuitrustingen, de transportbanden, de portieken, de leidingen, de loopkranen, de opslagtorens, de silo's, de externe filters.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indien de uitvoering van het project per fasen gewenst wordt, de beschrijving van die fasering:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Vak 3 – Vestiging van het project

Straat :.....nr. ....

Gemeente :.....

Lijst van de kadastrale percelen betrokken bij de aanvraag

Indien het project meer dan vijf percelen betreft, gelieve een bovenaanzicht met het geheel van de percelen te voegen

## Bijlage 8

	Gemeente :.....	Afdeling	Sectie	Nr. en exponent	Eigenaar
Perceel 1					
Perceel 2					
Perceel 3					
Perceel 4					
Perceel 5					

Erfdienstbaarheden en andere rechten:

Nee

Ja: .....

**Vak 4 – Voorgeschiedenis van de aanvraag**

- Projectvergadering dd.....
- Stedenbouwkundig attest nr. 1 afgegeven op .....te .....
- Stedenbouwkundig attest nr. 2 afgegeven op .....te .....
- Erfgoedcertificaat afgegeven op.....te.....
- Andere vergunningen betreffende het goed (stedenbouwkundige vergunning, bebouwingsvergunning, milieuvergunning, globale vergunning, handelsvestigingsvergunning, geïntegreerde vergunning,...) :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Vak 5 – Rechtstoestand van het goed****Lijst van de documenten van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling die van toepassing zijn op het goed en bepaling van de zonering**

- Ruimtelijk ontwikkelingsplan indien toepassing van artikel D.II.16 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling :
- Gewestplan:.....
- Bodembestemmingsplan:.....
- Meergemeentelijk ontwikkelingsplan:
- Gemeentelijk ontwikkelingsplan:.....
- Lokaal beleidsontwikkelingsplan:.....
- Gemeentelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Gewestelijke handleiding voor stedenbouw:.....
- Bebouwingvergunning:.....
- Goed met een waardevolle boom – struik - haag

Kavel nr. :

## Bijlage 8

- Goed onderworpen aan de belasting op winsten voortvloeiend uit de planning
- Te herontwikkelen locatie, locatie met herstel van landschap en leefmilieu, stedelijke verkavelingsomtrek, omtrek van stadsvernieuwing, omtrek van stadsheropleving, bevoorrecht initiatiefgebied: ...

## Vak 6 – Lijst en motivering van de afwijkingen en verschillen

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een afwijking van het gewestplan of van de normen van de gewestelijke handleiding voor stedenbouw of een verschil ten opzichte van een ontwikkelingsplan, een bodembestemmingsplan, een handleiding voor stedenbouw of van de bebouwingsvergunning, wordt bij de aanvraag een bewijs gevoegd dat de voorwaarden vastgesteld bij de artikelen D.IV.5 of D.IV.13 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling in acht genomen worden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Vak 7 - Milieuwetboek

De aanvraag omvat (in bijlage voegen):

- Een korte uiteenzetting van de milieueffectenrapportering
- Een milieueffectenbeoordeling

## Vak 8 - Decreet betreffende het bodembeheer

De gegevens betreffende het goed die ingevoerd zijn in de gegevensbank in de zin van artikel 10 van het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer controleren  
De documenten vereist krachtens het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer en de uitvoeringsbesluiten ervan in bijlage voegen.

## Vak 9 - Decreet betreffende de gemeenteweg: Oprichting, wijziging of afschaffing van gemeenteweg(en)

- Nee
- Ja: Korte beschrijving van de werken.....

De inhoud bedoeld in artikel 11 van het decreet van 6 februari 2014 betreffende de gemeenteweg of de definitieve machtiging terzake voegen.

## Vak 10 - Statistiekenformulier

De federale wetgeving inzake het statistiekenformulier naleven

## Vak 11 – Te verschaffen bijlagen

De lijst van de documenten die in vier exemplaren te verschaffen zijn, is de volgende:

- het project dat de volgende gegevens omvat:
  - het tracé en de lengteprofielen en dwarsprofielen met opgave van:
    - de aanduiding van de openbare wegen met vermelding van hun naam, hun breedte binnen een straal van vijftig meter van elk van de perceelsgrenzen;
    - de grenzen met ingeschreven maten van het terrein;
    - de hoogtelijnen van de bestaande en te verwezenlijken terreinprofielen;
    - de ligging, de aard of de bestemming van de omliggende gebouwen binnen een straal van vijftig meter van elk van de perceelsgrenzen;
    - de ligging van de op het perceel bestaande gebouwen die gehandhaafd of gesloopt moeten worden;
    - de plaats van de te handhaven of te slopen hoogstammige bomen;
    - de gezichtspunten op de eventuele verschillende bestanden
  - het planzicht en de lengteprofielen worden op een schaal van 1/200<sup>e</sup> , 1/1000<sup>e</sup> of 1/5000<sup>e</sup> gemaakt ;
  - de dwarsprofielen worden op een schaal van 1/100<sup>e</sup> of 1/50<sup>e</sup> gemaakt;
  - het advies van de betrokken rechtverkrijgenden over de technische haalbaarheid van het proect;
- een kleurenfotoreportage op grond waarvan de stedenbouwkundige en landschappelijke context waarin het project past in overweging genomen kan worden en dat kleurenfoto's, percelen en aanpalende en omliggende eigendommen, alsmede het hele straatbeeld, met aanduiding van de verschillende fotografische opnamepunten op de situatietekening;
- een situatieplan met de oriëntatie gemaakt op schaal 1/5000<sup>e</sup> of 1/10.000<sup>e</sup>;
- een algemene situatietekening voor elk wegvak.

**De tekeningen worden genummerd en gevouwen tot standaardformaat 21 centimeter x 29,7 centimeter.**

## Vak 12 - Handtekeningen

Ik verbind me ertoe de machtigingen of vergunningen opgelegd, in voorkomend geval, bij andere wetten, decreten of verordeningen te vragen.

Handtekening van de aanvrager of van de mandataris

.....

### *Uittreksel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling*

#### Art. D.IV.33

Binnen de twintig dagen na de ontvangst van het schrijven of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2:

1° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, als de aanvraag volledig is, een bericht van ontvangst aan de aanvrager. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper;

2° richt het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, of de gemachtigd ambtenaar, indien de aanvraag onvolledig is, per schrijven een opsomming van de ontbrekende stukken aan de aanvrager en wijst hem erop dat de procedure opnieuw begint te lopen te rekenen vanaf ontvangst ervan. Hij zendt er een afschrift van aan zijn projectontwerper. De aanvrager beschikt over 180 dagen om de aanvraag in te vullen; zoniet wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. Elke aanvraag die twee maal de hoedanigheid « onvolledig » krijgt, wordt onontvankelijk verklaard.

**Als het gemeentecollege of de persoon die het daartoe machtigt, het in het eerste lid, 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig dagen aan de aanvrager niet heeft verzonden, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet indien de aanvrager een afschrift van het aanvraagdossier dat hij aanvankelijk aan het gemeentecollege heeft gericht, alsook het bewijs van de zending of van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel D.IV.32 aan de gemachtigd ambtenaar richt. De aanvrager informeert tegelijk het gemeentecollege. Bij gebrek aan zending van zijn dossier aan de gemachtigd ambtenaar binnen dertig dagen na de ontvangst van de zending of van de ontvangstmelding van de aanvraag van de vergunning of van het stedenbouwkundig attest nr. 2 die bedoeld zijn in artikel D.IV.32 is de aanvraag niet-ontvankelijk. Wanneer het gemeentecollege binnen dezelfde termijn van dertig dagen per zending de gemachtigd ambtenaar niet heeft geïnformeerd over de termijn waarin de beslissing van het gemeentecollege wordt verzonden, bepaalt de gemachtigd ambtenaar zelf die termijn op basis van het dossier en van de verplichte raadplegingen. Die termijn wordt aan het gemeentecollege opgelegd, die daarvan per zending wordt geïnformeerd.**

Wanneer de gemachtigd ambtenaar het in het eerste lid , 1e°bedoelde bericht van ontvangst of de in het eerste lid, 2°, bedoelde opsomming van de ontbrekende stukken binnen de termijn van twintig

## Bijlage 8

dagen niet aan de aanvrager heeft gericht, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt de procedure voortgezet.

**Art. R.IV.26-1**

(...)

**Wanneer de vergunningsaanvraag verschillende voorwerpen dekt, die verschillende formulieren vereisen, worden ze bij het dossier gevoegd en vormen ze één enkele vergunningsaanvraag.**

**Art. R.IV.26-3**

Mits voorafgaand akkoord van de bevoegde overheid of van de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of van de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager de plannen op een andere schaal dan de vastgelegde schalen overleggen.

Bij wijze van uitzondering kan de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, de overlegging van de aanvullende documenten vereisen indien ze noodzakelijk zijn voor het begrip van het project . Die aanvullende documenten worden vermeld in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°.

Het aantal te verschaffen exemplaren wordt in de bijlagen 4 tot 11 bedoeld in artikel R.IV.26-1 bepaald.

Wanneer de bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, aanvullende exemplaren aan de aanvrager vraagt, vermeldt ze het in de opsomming van de ontbrekende stukken bedoeld in artikel D.IV.33, eerste lid, 2°. Het aantal aanvullende exemplaren mag niet hoger zijn dat het aantal aan te vragen adviezen. De bevoegde overheid of de persoon die ze krachtens artikel D.IV.33 machtigt of de afgevaardigd ambtenaar wanneer hij de overheid belast met de behandeling van de in de artikelen D.II.54, D.IV.25 en D.V.16 bedoelde vergunningsaanvragen is, kan de aanvrager erom verzoeken het aanvullende exemplaar via de elektronische weg met vermelding van het formaat van het desbetreffende bestand mee te delen.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 22 december 2016 tot vorming van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke ontwikkeling.

Namen, 22 december 2016.

De Minister-President,

P. MAGNETTE



Bijlage 8

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit, Luchthavens en  
Dierenwelzijn,

C. DI ANTONIO