

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2016/206480]

12 DECEMBER 2016. — Ministerieel besluit betreffende de inhoud en de modaliteiten inzake deelname aan en organisatie van de permanente opleiding van EPB-verantwoordelijke

De Minister van de Plaatselijke Besturen, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Energie,

Gelet op het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen, artikel 50;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen, artikel 78;

Gelet op het rapport van 14 oktober 2016 opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het advies nr. 60.268/4 van de Raad van State, gegeven op 14 november 2016, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Besluit :

Artikel 1. Richtlijn 2010/31/EU van het Europees Parlement en de Raad van 19 mei 2010 betreffende de energieprestatie van gebouwen wordt gedeeltelijk omgezet bij dit besluit.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° decreet van 28 november 2013: het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen;

2° besluit van 15 mei 2014: het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen;

3° administratie: de administratie bedoeld in artikel 2, 4°, van het besluit van 15 mei 2014;

4° centrum: het centrum dat over een erkenning beschikt als opleidingscentrum van EPB-verantwoordelijken

5° EPB-verantwoordelijke: de natuurlijke persoon die over een erkenning beschikt als EPB-verantwoordelijke overeenkomstig het besluit van 15 mei 2014;

6° software: de software bedoeld in artikel 20, § 4, van het decreet van 28 november 2013;

7° permanente opleiding: de opleiding bedoeld in artikel 50 van het decreet van 28 november 2013;

8° opleider: het lid van het gekwalificeerd onderwijzend personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 74, leden 1, 2 en 4, of van artikel 91 van het besluit van 15 mei 2014.

Art. 3. § 1. De administratie voorziet maximum twee permanente opleidingen per jaar en identificeert de EPB-verantwoordelijken die de permanente opleiding dienen te volgen, rekening houdend met de volgende elementen

1° de belangrijke reglementaire aanpassingen inzake energieprestatie van de gebouwen;

2° de voornaamste evoluties in de berekeningsmethode en de software bedoeld in artikel 3 van het besluit van 15 mei 2014;

3° de inhoud van de opleiding gekregen door de erkende EPB verantwoordelijken in het kader van de opleiding bedoeld in artikel 56 van het besluit van 15 mei 2014.

§ 2. Het centrum organiseert de permanente opleiding.

In afwijking van het eerste lid organiseert de administratie de permanente opleiding bestemd voor de opleiders.

Art. 4. § 1. De administratie stelt de volgende hulpmiddelen ter beschikking van het centrum :

1° de lijst van de EPB verantwoordelijken die de permanente opleiding dienen te volgen

2° de pedagogische dragers voor de permanente opleiding, met minimum de volgende elementen:

a) de bijgewerkte versie van de software;

b) de pedagogische inhoud van de opleiding vastgelegd op dia's of op elke andere drager.

De hulpmiddelen kunnen ter beschikking van het centrum gesteld worden langs de elektronische weg.

§ 2. De administratie maakt de inschrijvingsmodaliteiten voor de permanente opleiding alsook de door het centrum geplande data van de zittingen op haar internetsite bekend.

Art. 5. § 1. Het centrum :

1° laat slechts de EPB verantwoordelijken die op de door de administratie ter beschikking gestelde lijst opgenomen zijn toe op de permanente opleiding en gebruikt deze lijst enkel voor de permanente opleiding;

2° bevestigt de inschrijving van de EPB verantwoordelijken en geeft hen kennis van de plaatsen, de data en de praktische modaliteiten van de permanente opleiding;

3° gebruikt, uitsluitend, elk van de door de administratie ter beschikking gestelde pedagogische en administratieve dragers voor de permanente opleiding;

4° wijzigt de inhoud van de permanente opleidingsdragers niet en gebruikt andere dragers enkel en alleen met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de administratie;

5° stelt de permanente opleidingsdragers ter beschikking van elke EPB verantwoordelijke die voor de permanente opleiding ingeschreven is, met inbegrip van een syllabus waarin de pedagogische inhoud opgenomen is;

6° stelt de lokalen en het informaticamateriaal die nodig zijn voor het goede verloop van de permanente opleiding ter beschikking van elke EPB verantwoordelijke die voor de permanente opleiding ingeschreven is;

7° maakt het rapport over de deelname van de EPB verantwoordelijken aan de administratie over op papieren drager en langs de elektronische weg;

8° doet uitsluitend beroep op de opleiders die de permanente opleiding gevolgd hebben die door administratie werd georganiseerd;

9° doet uitsluitend een beroep op de opleiders die in de erkenningsaanvraag opgegeven worden als opleidingscentrum, behoudens voorafgaande toestemming aangevraagd via het door de administratie ter beschikking gestelde formulier.

Het rapport bedoeld in punt 7° wordt opgemaakt overeenkomstig het door de administratie ter beschikking gestelde model.

§ 2. De dragers voor de permanente opleiding zijn uitsluitend voor de opleiding van de EPB verantwoordelijken bestemd.

Ze worden in geen enkele vorm verspreid, noch gedeeltelijk noch integraal, buiten het kader van de opleiding, behalve voorafgaand schriftelijk akkoord van de administratie.

De dragers voor de permanente opleiding behoren uitsluitend toe aan de administratie.

Art. 6. De administratie kan de permanente opleiding bijwonen.

Art. 7. Een opvolgingscomité dat het centrum en de administratie bijeenbrengt kan gehouden worden ondermeer:

1° om de slechte werking van de permanente opleiding en van de desbetreffende organisatie te analyseren en te verhelpen;

2° om de aanpassingen van de pedagogische inhoud van de permanente opleiding te evalueren;

3° om advies over de kwaliteit van de permanente opleiding of de opleiders te geven.

Het opvolgingscomité bestaat uit één of meer vertegenwoordigers van de administratie, uit één of twee vertegenwoordigers van het centrum en uit elk ander gecoöpteerd lid.

Het centrum neemt het secretariaat van het opvolgingscomité waar.

Namen, 12 december 2016.

P. FURLAN