

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2021/32010]

15 JULI 2021. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de manager organisatieondersteuning van het INBO

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 20.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Met het oog op rechtszekerheid, een efficiënte beleidsuitvoering en dagelijkse werking van het INBO is het aangewezen om algemene en specifieke bevoegdheden te delegeren aan de manager organisatieondersteuning.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek;
- het besluit van de administrateur-generaal en de voorzitter van het EV-INBO van 15 juli 2021 over de algemene werking van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek en tot vaststelling van het organogram.

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET INSTITUUT VOOR NATUUR- EN BOSONDERZOEK BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het INBO.

Dit besluit geldt voor de manager organisatie-ondersteuning van het INBO.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van het INBO;
- 2° manager organisatieondersteuning: het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de vertegenwoordiging van de organisatieondersteunende teams in het managementteam;
- 3° managementteam: het team dat samengesteld is uit de administrateur-generaal, de onderzoeksmanagers en de manager organisatieondersteuning;
- 4° onderzoeksmanagers: de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de vertegenwoordiging van de onderzoeks- of wetenschapsondersteunende teams in het managementteam;

5° teamcharter: het document, vermeld in artikel 3, tweede lid, van het besluit van de administrateur-generaal en de voorzitter van het EV-INBO van 15 juli 2021 houdende de algemene werking van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek en tot vaststelling van het organogram.

Art. 3. De bevoegdheden die met toepassing van dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in het teamcharter, de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen, beslissingen en het ondernemingsplan, bedoeld in art. 30 § 2 2°b van het Besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie van 3 juni 2005.

Art. 4. De beslissingsbevoegdheden die met toepassing van dit besluit worden gedelegeerd, omvatten de volgende beslissingen:

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden in kwestie;

2° de deelbeslissingen die noodzakelijk zijn om de bevoegdheid bedoeld in 1° uit te oefenen of die er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 5. Als het gebruik van de delegaties die met toepassing van dit besluit worden toegekend, gepaard gaat met het plaatsen van een overheidsopdracht wordt de overheidsopdracht, binnen de beperkingen opgelegd door art. 16 2°, ondertekend, door de manager organisatieondersteuning.

Art. 6. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 7. De manager organisatie ondersteuning kan een deel van de bevoegdheden die aan hem gedelegeerd zijn, verder subdelegeren tot op het meest functionele niveau.

De subdelegatie kan betrekking hebben op de delegatie van beslissings- bevoegdheden of de delegatie van handtekening.

De subdelegaties worden door de manager organisatie ondersteuning in een gedateerd en ondertekend besluit vastgelegd. Een afschrift van dat besluit wordt bezorgd aan de administrateur-generaal.

De administrateur-generaal bezorgt periodiek een afschrift van de besluiten over subdelegaties aan de Vlaamse minister, bevoegd voor Omgeving.

HOOFDSTUK 3. — *Regeling bij vervanging*

Art. 8. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de manager organisatieondersteuning worden de delegaties die met toepassing van dit besluit worden verleend, uitgeoefend door het personeelslid dat door de manager organisatieondersteuning met de waarneming van de functie is belast.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het personeelslid in kwestie, boven de vermelding van zijn naam, functie en handtekening, de formule "voor de onderzoeksmanager, afwezig".

Als er conform het eerste lid geen waarnemend personeelslid is aangewezen, worden de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, door de administrateur-generaal uitgeoefend.

HOOFDSTUK 4. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 9. De manager organisatieondersteuning en de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden zijn gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

De manager organisatieondersteuning is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoording schuldig voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoording betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid aan andere personeelsleden gesubdelegeerd is.

Art. 10. De manager organisatieondersteuning organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 11. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt, op verzoek van de administrateur-generaal, verantwoording afgelegd met een rapport dat de manager organisatieondersteuning aan de administrateur-generaal voorlegt.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie zijn genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de manager organisatieondersteuning aan andere personeelsleden gesubdelegeerd is.

Art. 12. De delegaties die met toepassing van dit besluit worden verleend, kunnen tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, worden opgeheven.

In het geval, vermeld in het eerste lid, worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk is opgeheven, door de administrateur-generaal genomen.

HOOFDSTUK 5. — *Delegaties van algemene aard*

Afdeling 1. — Delegatie voor de interne organisatie

Art. 13. De manager organisatieondersteuning kan beslissingen nemen om de beleids- en organisatiedoelstellingen te ondersteunen en om de aan hem toegewezen processen en projecten goed te managen.

Art. 14. De delegatie, vermeld in artikel 13, omvat in het bijzonder ook de organisatie van de dagelijkse werking van de teams. De dagelijkse werking omvat minimaal de volgende aspecten:

1° verloven en dienstvrijstellingen toekennen, al dan niet met financiële impact;

2° de werkzaamheden en het functioneren van de teams die de delegatie vertegenwoordigt in het managementteam, organiseren en evalueren;

3° het facilitair management: beslissingen nemen over de uitrusting en de werking van de teams die de delegatie vertegenwoordigt in het managementteam.

Afdeling 2. — Delegatie voor de ondertekening van briefwisseling

Art. 15. De manager organisatieondersteuning kan de briefwisseling ondertekenen die verband houdt met de opdrachten voor de bevoegdheden waarvoor hij de verantwoordelijkheid heeft gekregen, met uitzondering van:

- 1° brieven en nota's die gericht zijn aan een minister, het Rekenhof of het agentschap Audit Vlaanderen;
- 2° brieven, nota's en andere documenten waarin algemene en principiële standpunten worden ingenomen die het niveau van individuele dossiers overstijgen, tenzij die een louter informatief karakter hebben;
- 3° briefwisseling en nota's van beleidsmatige aard, tenzij die een louter informatief karakter hebben;
- 4° de antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers.

De manager organisatieondersteuning heeft delegatie om:

- 1° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken, verbonden aan de taken waarvoor hij de verantwoordelijkheid heeft gekregen, eensluidend te verklaren en uit te reiken;
- 2° nota's te ondertekenen die verband houden met de opdrachten in het kader van de thema's waarvoor hij de verantwoordelijkheid heeft gekregen en die bestemd zijn voor de bevoegde inspecteur van financiën, na voorafgaand schriftelijk akkoord van de budgethouder;
- 3° gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen.

Afdeling 3. — Delegaties voor het financiële management

Art. 16. Onder voorbehoud van de bevoegdheden die via subdelegatie rechtstreeks aan de budgethouder worden toegekend, heeft de manager organisatieondersteuning de volgende bevoegdheden

- 1° instaan voor het aangaan van verbintenissen;
- 2° uitgaven en betalingen naar inhoud en bedrag goedkeuren;
- 3° de interne controle op budget en processen;
- 4° de procedurele goedkeuring van verbintenissen en uitgaven;
- 5° binnen het voorwerp en de bepalingen van een raamovereenkomst en tot een bedrag van 30.000 euro een overheidsopdracht gunnen.

HOOFDSTUK 6. — Slotbepaling

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2021.

Brussel, 15 juli 2021.

De waarnemend administrateur-generaal van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek,
M. HOFFMANN

