

---

# HANDLEIDING SNapp

## Derogatie-bodemstalen

28.05.2020

---

## INHOUD

1	SNapp openen.....	3
2	Startscherm snapp .....	4
3	Nagaan hoeveel derogatiestalen nodig zijn.....	5
3.1	Stap 1: selecteer het type bemonstering	6
3.1.1	Vraag uw derogatie-fosfaatstalen aan (vanaf 1 juni 2020)	6
3.2	Stap 2: ga na hoeveel stalen u moet laten nemen / of u al voldoende stalen liet nemen	7
3.2.1	Overzicht aantal te nemen en genomen stalen	7
4	Selectie van percelen voor bemonstering .....	9
4.1	Stap 3: selecteer de percelen	9
4.1.1	Percelen selecteren via de lijst met percelen	10
4.1.2	Percelen selecteren via de percelenkaart	10
4.1.3	Informatie over de huidige P-klassen	15
4.2	Stap 4: voeg de bemonstering toe aan de aanvraag	16
4.2.1	Bemonstering voor vrijwillige fosfaatstalen EN verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies aanvragen	16
5	Aanvullende informatie voor het uitvoeren van de bemonstering .....	17
6	Aanvraag doorsturen .....	19
7	Aanvragen beheren.....	20
7.1	Status van de aanvraag	20
8	Overzicht resultaten.....	22
8.1	Enkel derogatie-fosfaatstaal	23
8.2	Derogatie-fosfaatstalen en wijziging fosfaatklasse	23
8.3	Nakijken of het genomen staal op een correct perceel werd genomen	24
9	BIJLAGE.....	25
9.1	Perceel splitsen (praktische uitleg)	25
9.2	Percelen samenvoegen (praktische uitleg)	27
9.3	Nieuw perceel intekenen (praktische uitleg)	28



# 1 SNAPP OPENEN

De StaalName-applicatie SNApP vindt u op het Mestbankloket. Meld u aan bij het Mestbankloket ([www.mestbankloket.be](http://www.mestbankloket.be)), via uw elektronische identiteitskaart (eID), itsme of token. Kies nadien voor de rubriek 'Start SNApP'.

The screenshot shows the Mestbankloket website interface. At the top, there is a header with the logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte'. Below the header, there is a navigation bar with 'Zoek' and 'Uitgebreid zoeken' buttons. The main content area is titled 'Landbouwer' and contains a search form with fields for 'Nr. landbouwer', 'Naam landbouwer', and 'Adres landbouwer'. Below the search form, there is a 'Toon exploitaties' link. The main menu is titled 'Toon rubrieken' and is organized into several columns:

- Zoek**: Overzicht, Uitgebreid zoeken
- Aanvoer en afvoer mest**: Overzicht, Vervoersrapporten, Aanmaken inschrijvingen, Raadplegen inschrijvingen, Aanmaken burenderegelingen, Voormelden burenderegeling, Namelden burenderegeling, Raadplegen burenderegeling, Exporteren burenderegeling
- Aanvragen**: Keuze mest, Overzicht, Beheren aanvragen, Lijst aanvragen
- Bo loket**: Formulieren, Mijn aanvragen, Mijn BO's
- Gronden**: Bepalingsnormen, Bepalingsprognose, Derogatie, Verhoogde bemesting, Vanggewassen
- Identificatie**: Overzicht
- Mestbalans**: Raadplegen, Lijsten, Wijzigen beginstock
- Mestverwerking**: Basisplicht, Lijsten, Plicht door overname NER
- MVC**: Overzicht, Overdracht naar derden, Overdracht naar voorgaand Jaar, Terugzetten mvc naar oorspronkelijk jaar
- NER**: Overzicht, Brieven, **SNapp** (highlighted), Start SNApP
- Staalnames**: Mest, Bodem
- Status bedrijf**: Status, Status 2015
- Veebezetting**: Bezetting vorige jaren, Periodieke bezetting rundvee, Prognose rundvee
- Volmachten**: Beheren volmachten, Lijsten interne rechten, Lijst overzicht volmachten

## 2 STARTSCHEM SNAPP

Bij het openen van SNapp, komt u automatisch op het startscherm terecht. Via de blauwe balk bovenaan kunt u wisselen tussen de verschillende tabbladen van SNapp:

- Start aanvraag
- Aanvragen doorsturen → bestaande aanvraag doorsturen naar het labo
- Beheer → Status van uw aanvraag bekijken (aanvaard, geweigerd, teruggeroepen)
- Overzicht resultaten

U kunt teruggaan naar de andere rubrieken van het Mestbankloket via 'Toon rubrieken'.

The screenshot shows the SNapp interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Start aanvraag', 'Aanvragen doorsturen', 'Beheer', and 'Overzicht resultaten'. On the right side of this bar, there is a 'Toon rubrieken' button and a 'Help' icon. Below the navigation bar, there is a form with fields for 'landbouwnummer:', 'naam:', and 'adres:'. Below the form, there is a red warning message: 'Heeft u uw verzamelaanvraag 2019 ingediend bij het Departement Landbouw en Visserij? Dan kunt u na enkele dagen de aangegeven percelen van 2019 zien in SNapp en een bemonstering aanvragen op deze percelen. Als u nog geen verzamelaanvraag heeft, ingediend voor 2019, dan vraagt u de bemonsteringen aan via de percelenkaart van 2018 of voorgaande jaren.' Below the warning, there is a message: 'U hebt nog een onvolledige aanvraag openstaan. Wilt u terug gaan naar deze aanvraag, klik dan op 'Openstaande aanvraag'. Wilt u deze verwijderen en opnieuw beginnen, klik dan op 'Nieuwe aanvraag'.' Below this message, there are two buttons: 'Openstaande aanvraag' and 'Nieuwe aanvraag'. The 'Openstaande aanvraag' button has a dropdown menu with the following options: 'Bemonsteringen toevoegen', 'Labo toewijzen', 'Beheer', and 'Overzicht resultaten'. The 'Nieuwe aanvraag' button is highlighted with a green box and labeled 'NIEUWE aanvraag starten'. The 'Openstaande aanvraag' button is highlighted with a blue box and labeled 'BESTAANDE aanvraag verder afwerken'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid | MEER INFO'.

- Klik op de knop '**Nieuwe aanvraag**' om een nieuwe aanvraag te starten voor een aanvraag wijziging fosfaatklasse.
- Als u de vorige sessie op SNapp afgesloten hebt, terwijl er nog een onafgewerkte aanvraag openstond, kunt u die later raadplegen en afwerken. Klik op '**Openstaande aanvraag**' als u een onafgewerkte aanvraag wilt afwerken. Een aanvraag is onafgewerkt als er nog geen bemonsteringen waren toegevoegd aan de aanvraag of als er nog geen labo was aangeduid.

! **Als u kiest voor 'Nieuwe aanvraag' zal een eerder onafgewerkte aanvraag op dat moment worden verwijderd.**

### 3 NAGAAN HOEVEEL DEROGATIESTALEN NODIG ZIJN

Door een nieuwe aanvraag te starten, kunt u nagaan of u een verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies moet uitvoeren. Dat proces bestaat uit twee stappen:

- **Stap 1:** Selecteer het type bemonstering.
- **Stap 2:** Ga na hoeveel stalen u moet laten nemen.

We lichten die twee stappen toe op de volgende pagina's.

The screenshot displays the SNapp web application interface. The top navigation bar includes the logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte', along with the 'SNapp' title. The main content area is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains a section titled 'Waarvoor wilt u een bemonstering laten nemen?' with radio button options for 'Wijziging fosfaatklasse', 'Nitratstreef', 'Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies', and 'Derogatie fosfaatstalen'. Below this is a 'Verplichtingen derogatie:' section with a 'Derogatie 2020' field and a 'Stalen voor derogatie 2020' section. A table lists sampling types: 'Stikstof' (1 per 20 ha), 'Fosfaat' (1 per 20 ha), and 'OF' (1 per 5 ha).
- Right Panel:** Features a satellite map with a search bar for 'Perceelsnaam of perceer of adres'. Below the map is a 'Bemonstering toevoegen' button and a 'Bemonsteringen:' section.
- Bottom Panel:** A table titled 'Perceelen - Campagnejaar 2020:' with columns for 'Selectie', 'Perceelnr.', 'Naam', 'Hoofdsteeit', and 'Opp. (ha)'. The table contains four rows of data.

Two blue callout boxes are overlaid on the screenshot:

- Step 1:** type bemonstering selecteren (pointing to the sampling type selection options).
- Step 2:** Nagaan hoeveel stalen u moet laten nemen (pointing to the 'aantal te nemen stalen' and 'aantal genomen stalen' fields).

### 3.1 STAP 1: SELECTEER HET TYPE BEMONSTERING

Als u derogatie aanvraagt, moet u zowel stikstofstalen als fosfaatstalen laten nemen.

Type staal	Tijdstip staalname	Hoeveelheid stalen
Derogatie-stikstofstaal	1 januari jaar x t.e.m. 31 mei jaar x <b>Dit staal kunt u in SNapp pas aanvragen vanaf 1 januari 2021.</b>	1 per begonnen schijf van 20 ha van de totale bedrijfsoppervlakte
Derogatie-fosfaatstaal	1 juni jaar x-1 t.e.m. 31 mei jaar x <b>Dit staal kunt u in SNapp aanvragen vanaf 1 juni 2020.</b>	1 per begonnen schijf van 20 ha van de totale bedrijfsoppervlakte <b>OF</b> 1 per begonnen schijf van 5 ha van de totale bedrijfsoppervlakte, analyse mag max. 4 jaar oud zijn

Legende: x = jaar waarin u derogatie toepast en x-1 = het voorgaande jaar

#### 3.1.1 Vraag uw derogatie-fosfaatstalen aan (vanaf 1 juni 2020)

- Vink 'derogatie fosfaatstalen' aan.
- U kunt tegelijkertijd andere staalnames toevoegen aan uw bemonstering.
  - Voor de percelen waarop u een bemonstering laat uitvoeren voor een derogatie-fosfaatstaal, kunt u gelijktijdig een bemonstering laten uitvoeren voor een verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies. Vink '**verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies**' aan om na te gaan hoeveel stikstofstalen u moet laten nemen. Zie [4.2.1](#)
  - Wilt u voor een perceel een wijziging van de fosfaatklasse aanvragen en daarvoor het resultaat van de derogatie-fosfaatstaalname van dat perceel gebruiken? Vink in dat geval '**Het resultaat van deze bemonstering wordt ook gebruikt voor een wijziging van de fosfaatklasse**' aan. Voor meer info, zie [3.2.1.3](#)

## 3.2 STAP 2: GA NA HOEVEEL STALEN U MOET LATEN NEMEN / OF U AL VOLDOENDE STALEN LIET NEMEN

Als u in SNapp 'derogatie fosfaatstalen' hebt aangevinkt, kunt u nagaan hoeveel bodemstalen u moe(s)t laten nemen en hoeveel u er al aanvroeg.

### 3.2.1 Overzicht aantal te nemen en genomen stalen

Als u 'derogatie fosfaatstalen' aanvinkt, verschijnt het onderstaande overzicht.

**Verplichtingen derogatie:**

**Derogatie 2020**  
Stalen voor derogatie 2020 moesten nog niet via SNapp aangevraagd worden.  
✓ U vroeg derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.  
Oppervlakte landbouwgrond: 69,61 ha

	aantal te nemen stalen	aantal genomen stalen ⓘ
Stikstof		
1 per 20 ha landbouwgrond (01/01/2020 - 31/05/2020)	4	0 ⓘ
Fosfaat		
OF		
1 per 20 ha landbouwgrond (01/06/2019 - 31/05/2020)	4	0 ⓘ
1 per 5 ha landbouwgrond (01/01/2016 - 31/05/2020)	14	26 ⓘ

**Derogatie 2021**  
Aantal stalen Fosfaat genomen vanaf 01/06/2020 - 31/5/2021: 0

#### 3.2.1.1 Overzicht stalen voor derogatieaanvraag huidig jaar

In het eerste deel van het overzicht vindt u meer info over uw derogatieaanvraag van het huidige jaar:

- Derogatie aangevraagd of niet?
  - ✓ Als hier een groen vinkje staat, vroeg u derogatie aan op het Mestbankloket en moet u **stalen laten** nemen.
    - ✓ U vroeg derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.
  - ✓ Als hier een rood uitroepteken verschijnt deed u geen aanvraag voor derogatie, met als gevolg dat u **geen stalen** moet laten nemen.
    - ⓘ U vroeg (nog) geen derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.
- Totale oppervlakte van uw landbouwbedrijf dat u opgaf in uw verzamelaanvraag

- Als u uw verzamelaanvraag voor het huidige jaar hebt ingediend bij het Departement Landbouw en Visserij, kunt u enkele dagen later in SNapp raadplegen **hoeveel derogatiestalen u verplicht moet laten** nemen voor dat jaar. Dat is het ‘aantal te nemen stalen’.
- In dit overzicht vindt u ook terug hoeveel stalen al werden genomen, zodat u kunt **opvolgen of u al voldoende stalen liet nemen** (‘aantal genomen stalen’) voor uw verplichting. Het kan gebeuren dat u een staal liet nemen, maar dat dat niet wordt meegeteld in uw overzicht. Een mogelijke reden hiervoor is dat het staal werd genomen op een perceel dat geen 1-januari-perceel is in uw verzamelaanvraag in het jaar dat u derogatie toepast. In dat geval kan het resultaat van het staal niet gekoppeld worden aan uw perceel. Onder ‘overzicht resultaten’ vindt u de reden terug waarom het staal niet kon worden gekoppeld (zie [8.1](#) voor meer uitleg).
- Door te klikken op het blauwe cijfer van het aantal genomen stalen, krijgt u meer info over de genomen stalen. **LET OP!** Voor de stalen per 5 ha van uw landbouwoppervlakte, wordt in dit overzicht alleen rekening gehouden met de bemonsteringen die u al eerder op papier bezorgde aan de Mestbank en aanvraag via SNapp.

### 3.2.1.2 Overzicht stalen voor derogatieaanvraag volgend jaar

U kunt vanaf 1 juni in het jaar dat vooraf gaat aan uw derogatieaanvraag fosfaatstalen bestellen. In het tweede deel van het overzicht kunt u opvolgen hoeveel stalen u dit jaar al liet nemen die gelden voor uw derogatieaanvraag van volgend jaar.

### 3.2.1.3 Derogatiestalen kunnen meetellen als wijziging fosfaatklasse of verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies en omgekeerd

Als u een derogatie-stikstofstaal bestelt, telt dat mee voor uw verplichte stikstofstalen, op voorwaarde dat het wordt aangevraagd op een correct perceel (met groenten van groep I en II, sierteelt, boomkweek of aardbeien in gebiedstype 0) en dat het staal voorzien is van een bemestingsadvies.

Als u een derogatie-fosfaatstaal aanvraagt, kunt u aanvinken dat u dat het resultaat van die bemonstering wilt gebruiken voor een wijziging van de fosfaatklasse.

<input checked="" type="checkbox"/> Derogatie fosfaatstalen <input checked="" type="checkbox"/> Het resultaat van deze bemonstering wordt ook gebruikt voor een wijziging van de fosfaatklasse
---





## 4 SELECTIE VAN PERCELEN VOOR BEMONSTERING

U bent nu aangekomen bij stap 3 en 4 om de aanvraag in te dienen:

- **Stap 3:** Selecteer de percelen.
- **Stap 4:** Voeg de bemonsteringen toe.

The screenshot displays the SNapp web application interface. At the top, there are logos for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte'. The main navigation bar includes options like 'Start aanvraag', 'Aanvragen doorsturen', 'Beheer', 'Overzicht resultaten', 'Rapporten Fosfaat', 'Rapporten VMAD', 'Manuele koppeling', 'Opladen NREs percelen', and 'Rapporten Nitraatresidu'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains a section 'Waarvoor wilt u een bemonstering laten nemen?' with checkboxes for 'Wijziging fosfaatklasse', 'Nitraatreidu', 'Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies', and 'Derogatie fosfaatstalen'. Below this is a table for 'Verplichtingen derogatie' with columns for 'Stikstof', 'Fosfaat', and 'OP', and sub-columns for 'aantal te nemen stalen' and 'aantal genomen stalen'.
- Right Panel:** Features a map view with a search bar for 'Perceelnaam of perceel of stalen'. Below the map are buttons for 'Toon naar selectie', 'selectie wissen', and 'Geen bestaand perceel gevonden'.
- Bottom Panel:** Shows a table titled 'Percelen - Campagnejaar 2020' with columns for 'Selectie', 'Perceelnr.', 'naam', 'Hoofddeelt', and 'opp'. A blue callout box labeled 'Stap 3: percelen selecteren' points to the table. Another blue callout box labeled 'Stap 4: bemonstering toevoegen' points to the 'Bemonstering toevoegen' button.

### 4.1 STAP 3: SELECTEER DE PERCELEN

U kunt percelen selecteren via de lijst met percelen aan de linkerkant van het scherm of via de percelenkaart aan de rechterkant van het scherm.

**Aangezien vanaf 1 juni de gegevens van uw verzamelaanvraag voor het volgende jaar nog niet beschikbaar zijn, kunt u alleen percelen selecteren van het huidige en voorgaande jaar of nieuwe percelen intekenen.**

- **LET OP!** De percelen waarvoor u een bemonstering aanvraagt, moeten later wel overeenkomen met de percelen die u indient voor de verzamelaanvraag in het jaar dat u derogatie wilt toepassen.

#### 4.1.1 Percelen selecteren via de lijst met percelen

Als u uw verzamelaanvraag hebt ingediend voor het jaar waarin u derogatie wil toepassen, vindt u in SNapp enkele dagen later de meest recente percelenlijst waarover de VLM beschikt. Als u de verzamelaanvraag nog niet hebt ingediend, kunt u de bemonsteringen ook aanduiden in de lijst van percelen van een vorig jaar.

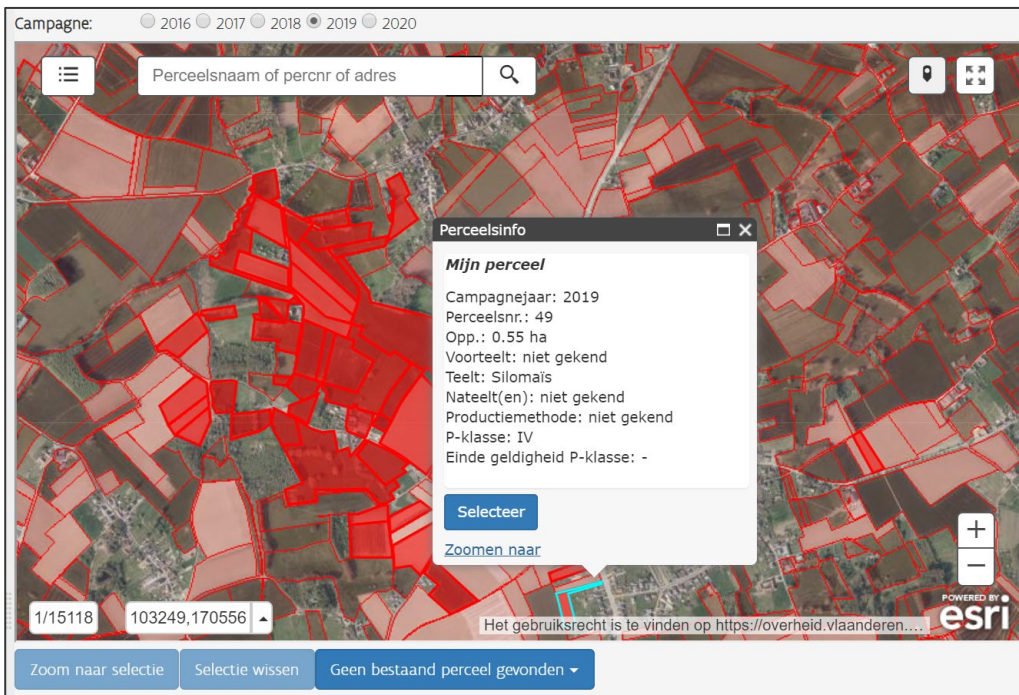
- Selecteer de gewenste percelen door ze aan te vinken.
- U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.
- Verwijder percelen uit de selectie door het vinkje uit te zetten.
- Als de percelen geselecteerd zijn, zoomt de percelenkaart in op de geselecteerde percelen. Geselecteerde percelen worden aangeduid door een lichtblauwe omlijning.
- Bepaalde percelen kunnen niet geselecteerd worden omdat er geen derogatie staat voor kan aangevraagd worden, bv. stallen en gebouwen.

The screenshot displays the SNapp interface. On the left, a table lists parcels for the campaign year 2020. A blue box highlights the first row of the table with the text 'Selecteer de gewenste percelen door ze aan te vinken'. On the right, a map view shows the selected parcel highlighted in light blue, with a blue label 'geselecteerd perceel' pointing to it. The map includes a search bar, a scale bar, and a legend.

Selectie	Perceelnr	Naam	Hoofddeelt	Opp. (ha)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-	Korrelmaïs	0,43
<input type="checkbox"/>	2	-	Wortel (niet-vroege) (consumptie) - industrie	3,06
<input type="checkbox"/>	3	-	Grasland	0,27
<input type="checkbox"/>	4	-	Hoofdgebouwen	0,00
<input type="checkbox"/>	6	-	Grasland	0,05
<input type="checkbox"/>	7	-	Poelen <= 0,1 ha	0,09
<input type="checkbox"/>	9	-	Korrelmaïs	1,54
<input type="checkbox"/>	10	-	Aardappelen (niet-vroege)	1,07
<input type="checkbox"/>		-	Andere stallen en gebouwen	0,00

#### 4.1.2 Percelen selecteren via de percelenkaart

U kunt uw eigen percelen onderscheiden van de aangegeven percelen van andere landbouwers doordat uw percelen zijn ingekleurd.



- Klik op een perceel om de perceelsinformatie van dat perceel te zien.
- Selecteer een perceel door bij perceelsinfo, op de blauwe knop ‘Selecteer’ te klikken.
- U kunt uw eigen percelen selecteren, maar ook aangegeven percelen van andere landbouwers. Dat kan nodig zijn als u al een bodemanalyse wilt laten uitvoeren op een perceel dat u later in het jaar in gebruik zult hebben. Voor percelen van andere landbouwers wordt slechts zeer beperkte perceelsinformatie getoond.
- U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.
- Verwijder, indien nodig, percelen terug uit de selectie door op het perceel te klikken en onderaan bij de perceelsinformatie op de knop ‘Verwijder uit selectie’ te klikken.

Het gebeurt dat meerdere landbouwers een perceel aangeven (bv. 2 landbouwers die het perceel voor verschillende periodes in het jaar aangeven). In dat geval zijn er meerdere gebruikspcelen. Als u op zo’n perceel klikt, kunt u wisselen tussen de perceelsinformatie van beide gebruikspcelen via de witte pijltjes bovenaan in het kader van de perceelsinformatie. Van uw eigen perceel ziet u de uitgebreide perceelsinformatie, van het perceel van de andere landbouwer ziet u slechts beknopte perceelsinformatie.



- Voor het selecteren van het perceel, klikt u op de knop 'Selecteer' in de perceelsinformatie van het gewenste gebruik perceel.



Als er al een bemonstering is aangevraagd via SNapp voor een bepaald perceel, kunt u dat zien in de perceelsinformatie door te klikken op de knop 'Bemonsteringen'.



#### 4.1.2.1 Geen bestaand perceel gevonden op de percelenkaart

U kunt zelf percelen intekenen, splitsen of samenvoegen als u geen bestaande percelen vindt op de percelenkaart. Het is belangrijk dat de percelen die u selecteert voor bemonstering, overeenkomen met de percelen uit de verzamelaanvraag van het jaar waarin u derogatie wilt toepassen. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan een perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar (zie ook [Overzicht resultaten](#)).

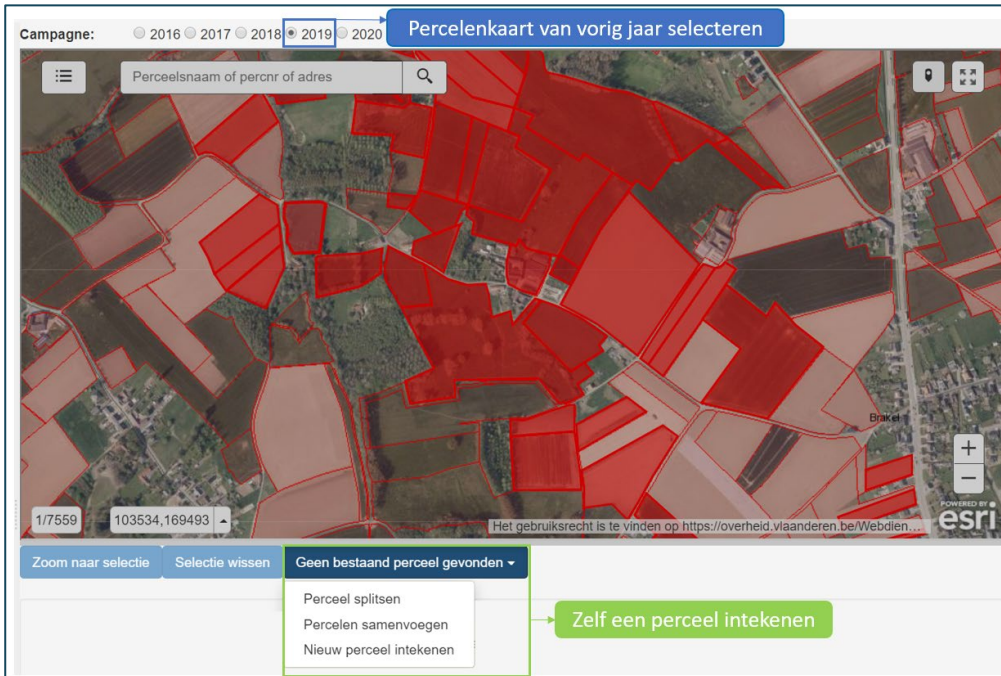
**!Als u in SNapp dus zelf percelen intekent, splitst of samenvoegt moet u die percelen ook zo opgeven of later aanpassen in uw verzamelaanvraag.**

Hoe tekent u een perceel in?

- Selecteer de percelenkaart van vorig jaar.



- Klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden'. U krijgt de keuze om een bestaand perceel te splitsen, samen te voegen of een nieuw perceel in te tekenen.

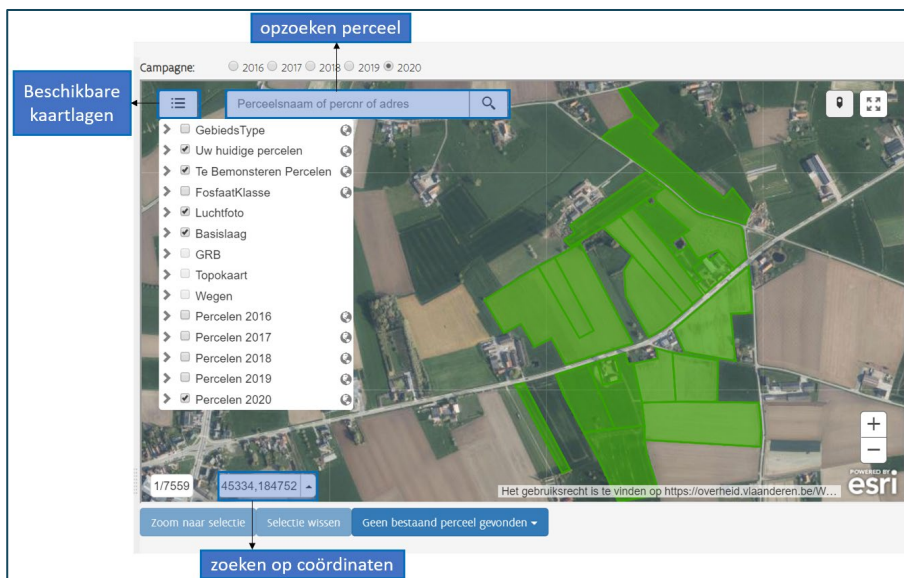


#### Aandachtspunten:

- Alleen aaneensluitende percelen kunnen samengevoegd worden.
- U kunt een perceel niet samenvoegen als het perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven. U kunt de betrokken percelen wel samen intekenen door de knop 'nieuw perceel intekenen' te gebruiken (zie verder). *(Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje).*
- Voorlopig kunnen er slechts 2 percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop 'nieuw perceel intekenen' gebruiken (zie verder).
- Indien nodig kunt u een *nieuw perceel intekenen*. Klik onder de percelenkaart op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en klik door naar 'Nieuw perceel intekenen'. Er zal op de kaart een intekenmenu verschijnen en een helpfunctie. In de [bijlage](#) van deze handleiding, kunt u lezen hoe u percelen zelf kunt intekenen. Start het intekenen door op de knop met het potloodje te klikken. Denk eraan dat u een zelf ingetekend perceel altijd moet opslaan, voordat u verder kunt gaan om het toe te voegen aan de bemonsteringen.

#### 4.1.2.2 Welke informatie vindt u terug op de percelenkaart?

U kunt een perceel opzoeken door in de zoekbalk bovenaan een adres, perceelsnaam of perceelsnummer in te geven. Als u de coördinaten kent van het perceel, kunt u het perceel ook opzoeken via de coördinaten (onderaan op de percelenkaart).




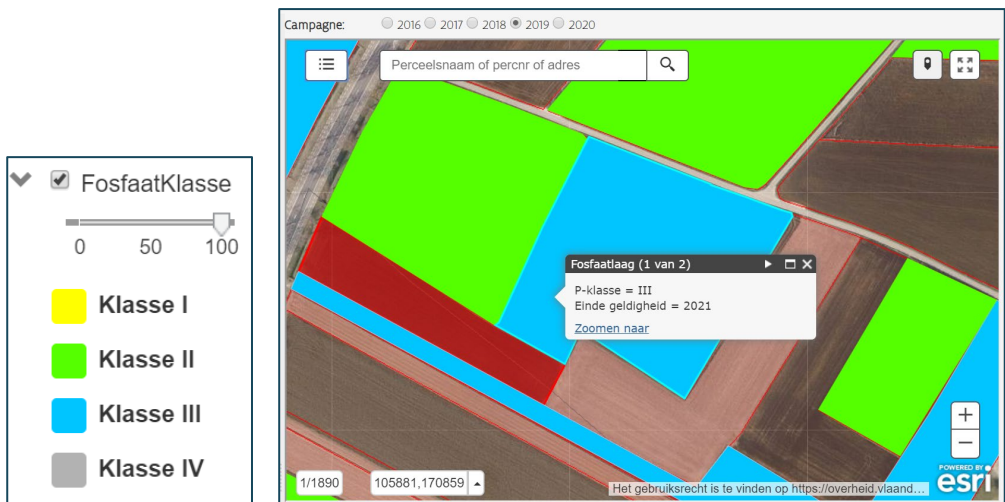
Beschikbare kaartlagen onder



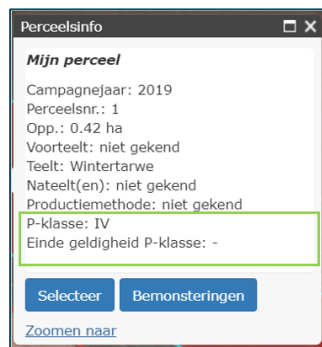
- Uw huidige percelen: uw huidige percelen zijn ingekleurd
- Gebiedstype
- Fosfaatklasse
- Luchtfoto: de luchtfoto staat standaard op
- Basislaag
- GRB
- Topokaart
- Wegenkaart
- Percelen voorgaande jaren

### 4.1.3 Informatie over de huidige P-klassen

Op de percelenkaart onder de knop , kunt u de kaartlaag “FosfaatKlasse” aanvinken. Die kaartlaag bevat informatie over de P-klassen van het huidige jaar. Via de kleurcodes op de kaart, ziet u welke P-klassen de Mestbank heeft toegekend op basis van bodemanalyses van het gehalte aan plantbeschikbaar fosfaat. Als u op de kaart op een bepaalde plaats klikt, verschijnt de P-klasse en hoelang die geldt<sup>1</sup>. Als er geen kleuraanduiding is op de kaart “FosfaatKlasse”, geldt de fosfaatreferentieklaas (IV).



De berekende P-klasse en de geldigheid wordt ook weergegeven in de perceelsinformatie van een perceel op de percelenkaart.



<sup>1</sup> Voor sommige percelen met klasse III is geen eindjaar weergegeven. Percelen kleiner dan 0,5 ha in gebiedstype 0 of 0,3 ha in gebiedstype 1, 2 of 3 worden namelijk automatisch ingedeeld als klasse III. Voor percelen met klasse IV waar geen eindjaar bij staat werd nog geen staal genomen of is de termijn van 5 jaar verlopen.

## 4.2 STAP 4: VOEG DE BEMONSTERING TOE AAN DE AANVRAAG

- Klik, na selectie van de percelen, op de knop **'bemonsteringen toevoegen'** om de bemonsteringen toe te voegen aan de aanvraag. U kunt dat in één beweging, of stapsgewijs doen:
  - Selecteer alle percelen in één beweging. Klik nadien op de knop 'bemonsteringen toevoegen'. Alle geselecteerde percelen worden in één keer toegevoegd aan de aanvraag.
  - Of selecteer in verschillende stappen de percelen en voeg de bemonsteringen toe aan de aanvraag.
- **Bemonsteringen** die in het lijstje 'Bemonsteringen' staan, kunt u eventueel nog **verwijderen** door op het vuilnisbakje te klikken.
- Klik op de knop **volgende** als de lijst met bemonsteringen volledig is.

The screenshot shows a web interface for adding sampling locations. At the top, there is a button 'Bemonstering toevoegen' and a header 'Stap 4: bemonstering toevoegen'. Below this is a section titled 'Bemonsteringen:' containing a table with the following data:

Perceel	Teelt	Opp (ha)	Bemonstering voor	
2020-1	Korrelmaïs	0,43	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	
2020-2	Wortel (niet-vroege) (consumptie) - industrie	3,06	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	
2020-3	Grasland	0,27	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	
2020-6	Grasland	0,05	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	

Annotations in the image include: 'bemonstering verwijderen' with an arrow pointing to the trash icons; 'Indien knop niet zichtbaar is, naar beneden scrollen' with an arrow pointing to the 'Volgende' button; and 'Volgende' with a right arrow icon.

### 4.2.1 Bemonstering voor vrijwillige fosfaatstalen EN verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies aanvragen

U kunt in één bestelling een bemonstering aanvragen voor zowel een derogatie-fosfaatstaal als een verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies. Dat doet u door eerst 'Derogatie fosfaatstalen' aan te vinken. Selecteer de gewenste percelen en voeg ze toe aan de bemonstering. Vink daarna 'Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies' aan. Selecteer de percelen en voeg die toe aan de bemonstering.



Bemonstering toevoegen

▼ **Bemonsteringen:**

Bemonsteringsaanvraag voor een **derogatie fosfaatstaal én**  
**verplichte stikstofstalen** op dezelfde percelen

Perceel	Teelt	Opp (ha)	Bemonstering voor
2020-20	Spinazie - industrie	4.47	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies
2020-20	Spinazie - industrie	4.47	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse

## 5 AANVULLENDE INFORMATIE VOOR HET UITVOEREN VAN DE BEMONSTERING

Om de aanvraag te vervolledigen is extra info nodig voor de uitvoering van de bemonstering.

- Selecteer het **erkende labo** uit de lijst, waarvan u wilt dat het de bemonsteringen uitvoert. Dat is **stap 5**. Zodra u een keuze hebt gemaakt, verschijnt een link naar de website van het labo waar u meer specifieke informatie vindt.
- Voor wijziging fosfaatklasse kunt u een beroep doen op de labo's die u terugvindt in de keuzelijst van SNapp.  
Opgelet: als u tegelijkertijd ook verplichte stikstofanalyses met bemestingsadvies aanvraagt, zult u alleen kunnen kiezen uit de labo's die zowel voor stikstof als fosfaat een erkenning hebben.
- Geef uw voorkeuren op voor de bemonstering (**stap 6**):
  - de **gewenste periode van staalname**
  - of u **aanwezig** wilt zijn bij de staalname
- U kunt ook een **specifieke opmerking** in verband met de bemonsteringen meegeven naar het labo. Hier kunt u bv. opgeven welke bijkomende parameters u wilt laten analyseren op het bodemstaal, welke staalnemer u wenst enz.
- Als u een derogatie fosfaatstaal aanvraagt dat ook gebruikt mag worden voor een wijziging van de fosfaatklasse, komt u mogelijks in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming. U moet hier dan wel uw **rekeningnummer** opgeven. Dat rekeningnummer wordt alleen gebruikt door de Mestbank voor de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming van de fosfaatstalen en wordt aan niemand anders doorgegeven.

- Als u het rekeningnummer wenst te bewaren voor toekomstige bestellingen dient u onderstaande vinkje aan te duiden:  Dit rekeningnummer onthouden voor een volgende aanvraag.

In de tabel 'Bemonsteringen' onderaan het scherm, ziet u de details van alle bemonsteringen. Die gegevens, onder meer de gewenste periode, worden overgenomen van wat u in het bovenste deel van het scherm hebt ingevuld. U kunt die gegevens nog aanpassen op bemonsteringsniveau.

**Aanvraag 62474**

**Info**  
Aanvraagnummer: 62474 Landbouwnummer: Aangevraagd door: Aanvraagstatus: Onvolledig (niet verzonden naar een labo)

**Labo**  
[dropdown menu] https://www.agrolab.com/nl/productportfolio/agrarische-analyses/bodem

**Voorkeuren**  
Gewenste staalinnameperiode van dag/maan... tot dag/maan...  
 Ik wil aanwezig zijn tijdens de staalinname.  
Opmerkingen (extra informatie voor het laboratorium):  
Bemonsteringen met nummer(s) 12516,12517,12518,12519 moeten zowel voor derogatie als wijziging fosfaatklasse dienen.

IBAN BE [input] Geef hier je rekeningnummer door aan VLM voor de aanvraag van een financiële tegemoetkoming in geval van staalinname voor een fosfaatklasse wijziging.

Dit rekeningnummer onthouden voor een volgende aanvraag

**Bemonsteringen** → info per bemonstering

Bemonste.	Perceel nr. - perceelsnummer - perceelsnaam	Zelf L.	Opp (ha)	Pakket	Status	Gewenste periode	Plant/zaai datum	Cont.
12516	2020 1	<input type="checkbox"/>	0.43	Derogatie fosfaatstalen	Aanvraag nog niet aanva...	dag/maan... - dag/maan...	dag/maan...	<input type="checkbox"/> <input type="trash"/>
12517	2020 2	<input type="checkbox"/>	3.06	Derogatie fosfaatstalen	Aanvraag nog niet aanva...	dag/maan... - dag/maan...	dag/maan...	<input type="checkbox"/> <input type="trash"/>
12518	2020 3	<input type="checkbox"/>	0.27	Derogatie fosfaatstalen	Aanvraag nog niet aanva...	dag/maan... - dag/maan...	dag/maan...	<input type="checkbox"/> <input type="trash"/>
12519	2020 6	<input type="checkbox"/>	0.05	Derogatie fosfaatstalen	Aanvraag nog niet aanva...	dag/maan... - dag/maan...	dag/maan...	<input type="checkbox"/> <input type="trash"/>

Bewaar Annuleer  
Vorige stap Volgende stap

Klik nadien op 'Bewaar'. Als de aanvraag bewaard is, kunt u naar de 'Volgende stap' gaan.

Mogelijk krijgt u een foutmelding en moet u die eerst oplossen. Een mogelijke foutmelding is dat er geen labo is geselecteerd.

**Fouten in formulier**  
Labo is vereist.

## 6 AANVRAAG DOORSTUREN

Als laatste stap moet u de aanvraag doorsturen naar het gekozen labo. U krijgt een overzicht van de aanvraag, zodat u kunt controleren of alles correct is.

- **Stap 7:** klik op de knop 'Aanvraag doorsturen' als u de aanvraag wilt doorsturen naar het labo.

### Aanvragen doorsturen naar het labo

Labo: Stap 6: aanvraag doorsturen

**Aanvraagnummer 62474** Aanvraag doorsturen   

aanvraag bewerken aanvraag verwijderen detail aanvraag

Aangevraagd door  
Status aanvraag: Volledig (niet verzonden naar een labo)  
Laatst gewijzigd op: 27/5/2020  
Bemonsteringen

Bemonsteringsnummer	Perceel	Zelf ingetekend	Opp. (ha)	Bemonsteringspakket
125116	2020-1	<input type="checkbox"/>	0.43	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125117	2020-2	<input type="checkbox"/>	3.06	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125118	2020-3	<input type="checkbox"/>	0.27	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125119	2020-6	<input type="checkbox"/>	0.05	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse

- Er wordt nog een bijkomende bevestiging gevraagd, voordat de aanvraag effectief wordt doorgestuurd naar het labo.
- Druk op de knop 'ik wil de aanvraag plaatsen'.

**Bevestigen** ✕

U staat op het punt een staalname-aanvraag in te dienen bij een laboratorium. Wilt u doorgaan? (Bij het indienen van een aanvraag bij een laboratorium worden uw contactgegevens zoals bekend bij VLM meegestuurd (naam, adres, telnr, e-mail).)

Ja, ik wil de aanvraag plaatsen.Neen, ik wil teruggaan zonder de staalname-aanvraag in te dienen.

- Als u meerdere aanvragen hebt klaarstaan op het scherm 'Aanvragen doorsturen', staan de aanvragen gegroepeerd per labo.

- Zolang een aanvraag niet is doorgestuurd naar een labo, blijft de aanvraag op het scherm 'Aanvragen doorsturen' staan.
- Zodra de aanvraag doorgestuurd is naar het labo, verdwijnt de aanvraag van het scherm 'Aanvragen doorsturen'. U vindt de aanvraag dan terug op het Beheerscherm.

## 7 AANVRAGEN BEHEREN

U kunt uw doorgestuurde aanvragen bekijken en beheren via het tabblad 'Beheer'. U kunt zoeken op aanvraagnummer, het jaar waarin u de aanvraag uitvoerde, de status van de aanvraag, het labo dat u selecteerde of het bemonsteringstype (derogatie fosfaatstalen).

### 7.1 STATUS VAN DE AANVRAAG

**!** Als u een aanvraag doorgestuurd hebt naar een labo is het van groot belang dat u de status van de aanvraag opvolgt om er zeker van te zijn dat het labo uw aanvraag aanvaardt en zal uitvoeren.

Elke aanvraag heeft een welbepaalde status. Er kunnen 6 statussen voorkomen bij een aanvraag:

- **Status 'In aanvraag'**: de aanvraag werd doorgestuurd naar het labo, maar het labo heeft nog geen beslissing genomen (d.w.z. de aanvraag is nog niet aanvaard of geweigerd).

- **Status 'Aanvaard'**: het labo heeft de aanvraag aanvaard en zal de bemonstering uitvoeren.
- **Status 'Geweigerd'**: het labo heeft de aanvraag geweigerd en kan de bemonstering niet uitvoeren.
- **Status 'Teruggeroepen'**: een aanvraag die de status 'In aanvraag' heeft en waarover het labo nog geen beslissing genomen heeft, kan teruggeroepen worden door de landbouwer. Het labo ziet de status van de aanvraag ook wijzigen naar 'Teruggeroepen' en zal die aanvraag niet meer kunnen aanvaarden of weigeren.
- **Status 'Volledig'**: de aanvraag is volledig (d.w.z. de aanvraag bevat bemonsteringen en er werd een labo aangeduid), maar de aanvraag werd nog niet doorgestuurd naar het gekozen labo.
- **Status 'Onvolledig'**: de aanvraag is nog niet volledig. Er werden geen bemonsteringen toegevoegd aan de aanvraag of er werd geen labo gekozen. Er wordt altijd maar 1 onvolledige aanvraag opgeslagen in het programma. Als u op het startscherm komt en er staat nog een onvolledige aanvraag open, dan wordt u gevraagd of u die openstaande aanvraag wilt afwerken. Als u kiest om een nieuwe aanvraag op te starten, wordt de openstaande onvolledige aanvraag verwijderd.

Beheer aanvragen

> Zoeken...

▼ Aanvragen

Aanvraag	Labo	Aangevraagd door	Status	Aangemaakt op	Gewijzigd op	Aangevraagd op	Aanvaard op	Geweigerd op	Reden weigering	Teruggeroepen op	Aantal bemonsteringen
43102			In aanvraag	17/1/2020	17/1/2020	17/1/2020	-	-	-	-	2

Export naar excel

Afhankelijk van de status van de aanvraag, kunnen er nog bepaalde acties genomen worden voor een aanvraag.



Detail van de aanvraag



Wijzigen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en teruggeroepen aanvragen



Verwijderen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en onvolledige aanvragen



Terugroepen van de aanvraag: dit kan alleen voor aanvragen met de status 'In aanvraag'



Kopiëren van de aanvraag: dit kan alleen voor geweigerde aanvragen. Als u klikt op dit icoontje, wordt uw oorspronkelijke aanvraag gekopieerd. Die kunt u aanpassen en opnieuw versturen.



Iban invullen (enkel nodig voor aanvragen voor wijziging van de fosfaatklasse)

## 8 OVERZICHT RESULTATEN

De resultaten van de bemonsteringen kunt u raadplegen via het tabblad 'Overzicht resultaten'. Per bemonstering kunt u hier het resultaat raadplegen. Het programma controleert of het resultaat gekoppeld kan worden aan een perceel van de verzamelaanvraag van het jaar van de bodemanalyse. Het gekoppelde perceel verschijnt in de kolom 'Gekoppeld perceel'.

The screenshot shows a search filter interface with the following fields:

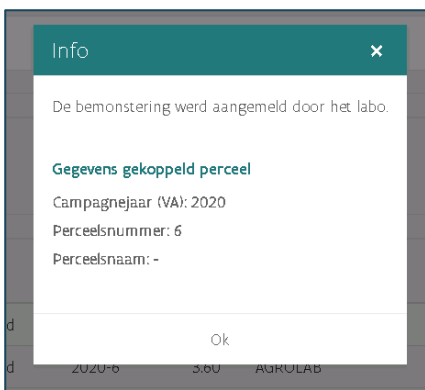
- Zoeken** (dropdown arrow)
- Bemonsteringstatus**: dropdown menu
- Periode**: two date pickers with 'dag/maand/jaar' format and 'tot' separator
- Labo**: dropdown menu
- Bemonsteringspakket**: dropdown menu with 'Derogatie fosfaatstalen' selected. A green callout box with an arrow points to this field, containing the text: "Selecteer het juiste bemonsteringspakket".
- Gekoppeld perceel**: dropdown menu
- Zoek**: blue button

## 8.1 ENKEL DEROGATIE-FOSFAATSTAAL

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
62440	125091	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen	ja
62440	125090	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen	ja
62398	125078	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja
62398	125077	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja

Resultaat beschikbaar  
→ klik op ja

De VLM ontvangt geen resultaten als u alleen een derogatie-fosfaatstaal aanvraagt, zonder een wijziging van de fosfaatklasse. Als het derogatie-fosfaatstaal werd genomen, verschijnt in de kolom resultaat 'ja'. U kunt doorklikken op 'ja'. Als de verplichte stikstofanalyse werd aangemeld, betekent dat dat het labo het staal heeft genomen en het advies heeft bezorgd aan de landbouwer.



## 8.2 DEROGATIE-FOSFAATSTALEN EN WIJZIGING FOSFAATKLASSE

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
62440	125091	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen	ja
62440	125090	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen	ja
62398	125078	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja
62398	125077	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja

Resultaat beschikbaar  
→ klik op ja

Als er bij het resultaat 'ja' staat heeft het labo de analyse uitgevoerd en kan hier het resultaat en de overeenkomstige klasse geraadpleegd worden door te klikken op 'ja'. Er verschijnt dan een overzicht waarop onder meer de analyseresultaten staan.

**Resultaten**

[Terug](#)

**Landbouwer**  
 Landbouwer:  
 Landbouwnummer:

**Gegevens bemonstering**  
 Aanvraagnummer: 62398  
 Bemonsteringsnummer: 125078  
 Naam bemonsterd perceel: 2020-7 -

**Gegevens gekoppeld perceel**  
 Campagnejaar (VA): 2020  
 Perceelsnummer: 7  
 Perceelsnaam: -

**Analyseresultaten**  
 Labo: AGROLAB

Staalnamedatum	Analysedatum	Labonr	Parameter	Diepte (cm)	Waarde (mg P/100g luchtdroge grond)
18/5/2020	18/5/2020	test	PlantbeschikbaarFosfaat	6	8.050

**Verwerking resultaten**  
 De analyseresultaten werden nog niet verwerkt.

### 8.3 NAKIJKEN OF HET GENOMEN STAAL OP EEN CORRECT PERCEEL WERD GENOMEN

In het 'overzicht resultaten' kunt u nagaan of het perceel waarop u een bemonstering aanvraag, kon gekoppeld worden aan een van de percelen uit uw verzamelaanvraag. Als dat niet het geval is, staat in de kolom gekoppeld perceel 'onbepaald'. Het genomen staal telt dan niet mee voor uw verplichting.

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
57443	115581	9/3/2020	9/3/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-20	4,47	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja
60238	121075	12/4/2020	14/4/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-2	3,06	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja
57443	115580	9/3/2020	9/3/2020	Bemonstering uitgevoerd	Onbepaald	-	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja

Als u op 'ja' klikt in de kolom resultaat, vindt u de reden waarom het perceel niet gekoppeld kon worden. Zoals u kunt zien bij de figuren onder 8.1 en 8.2, vindt u in het overzicht van het resultaat ook altijd info over het gekoppelde perceel.



## 9 BIJLAGE

### 9.1 PERCEEL SPLITSSEN (PRAKTISCHE UITLEG)

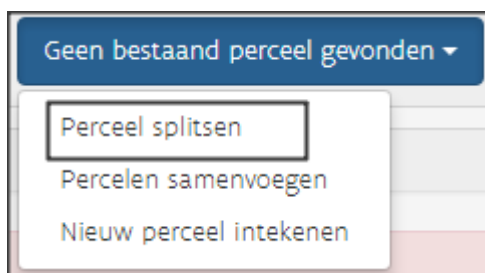
In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het splitsen van percelen.

Voordat u start met het splitsen van een bestaand perceel, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen van de verschillende campagnejaren. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u de gewenste bemonsteringsoppervlakte verkrijgen door een perceel te splitsen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.

Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt splitsen:

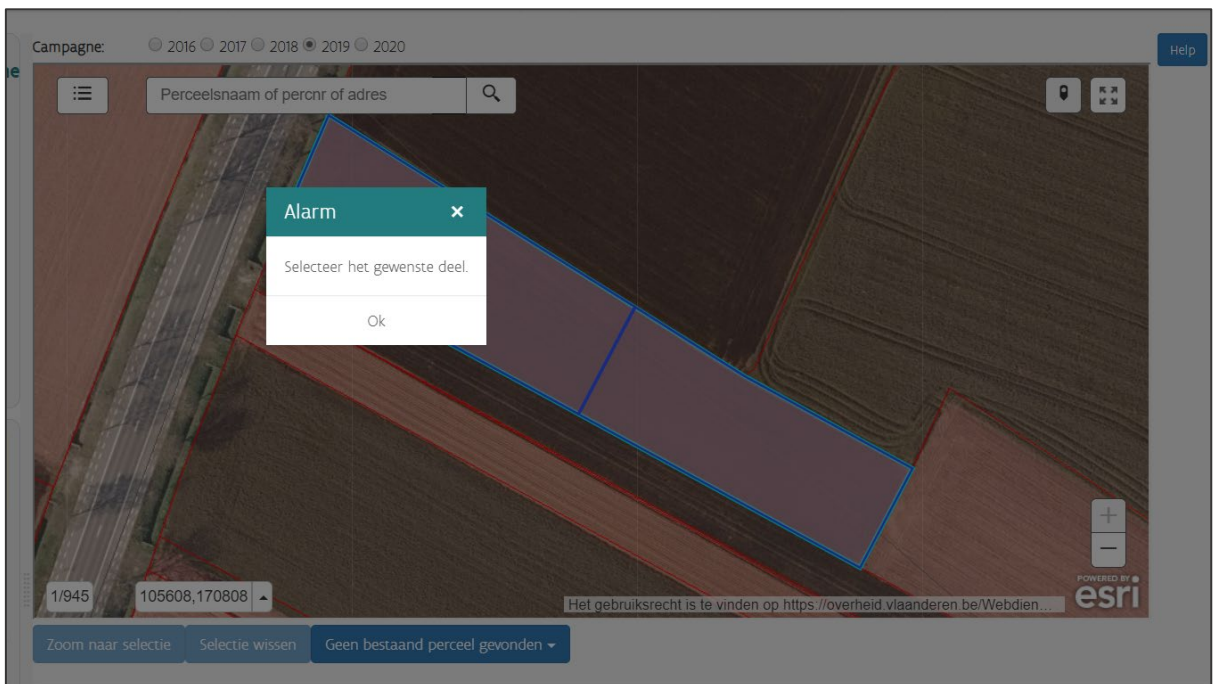
- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Splitsen van een perceel'.



- Selecteer het te splitsen perceel: klik op de kaart het perceel aan dat u wilt splitsen.
  - Teken de splitsingslijn: teken de lijn waarmee u het perceel wilt splitsen. Doe dat door achtereenvolgens punten aan te klikken op de kaart, die samen de splitsingslijn vormen. Door dubbel te klikken, beëindigt u het intekenen van de splitsingslijn.
- Zorg ervoor dat de splitsingslijn het volledige perceel splitst. Stop dus niet halverwege het perceel met de splitsingslijn.



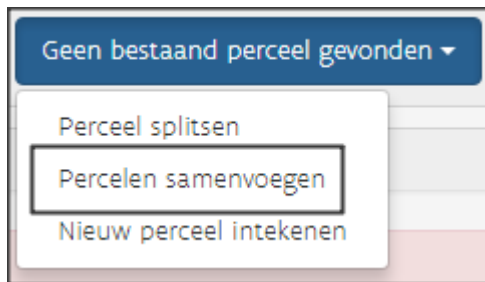
- Kies welk deel behouden blijft: door de splitsingslijn die u hebt getekend, is het perceel in twee of meerdere delen gesplitst. Nu moet u kiezen welk deel er behouden blijft als bemonsteringsoppervlakte. Klik daarvoor op de kaart het gewenste deel aan.



## 9.2 PERCELEN SAMENVOEGEN (PRAKTISCHE UITLEG)

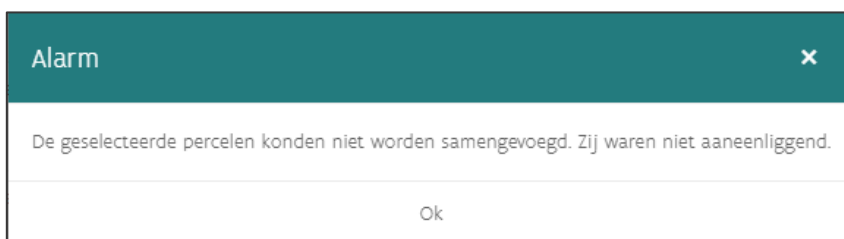
In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het samenvoegen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het samenvoegen van percelen. Voordat u start met het samenvoegen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte aanmaken door twee aaneengesloten percelen samen te voegen. Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar. Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt samenvoegen.

- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Samenvoegen perceel'.

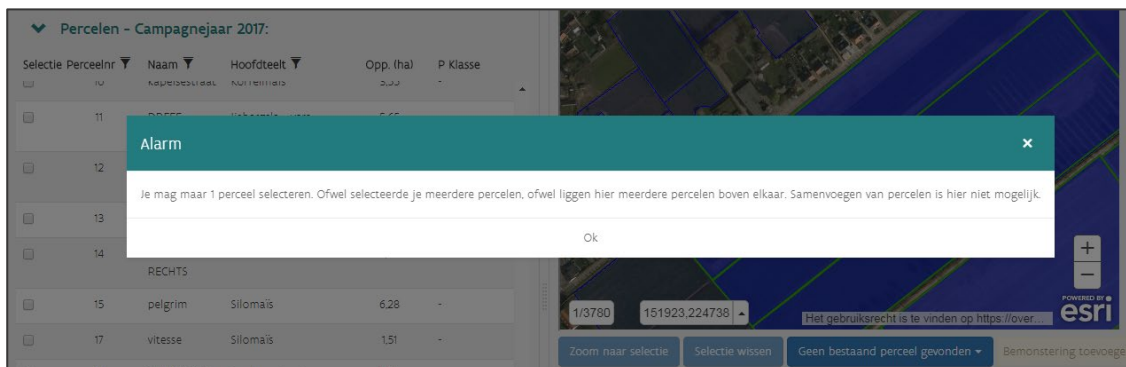


- Selecteer het eerste perceel: klik op de kaart op een van de twee percelen die u wilt samenvoegen.
- Selecteer het tweede perceel: klik op de kaart op het perceel dat u wilt samenvoegen met het eerste perceel.

U kunt twee percelen slechts samenvoegen als ze volledig aaneengesloten ingetekend zijn bij de verzamelaanvraag. Het kan gebeuren dat twee percelen op het eerste zicht aan elkaar lijken te hangen, maar als u meer inzoomt, dat toch niet zo blijkt te zijn. In dat geval zal het samenvoegen van de percelen niet lukken.



**U kunt een perceel ook niet samenvoegen als het door meerdere landbouwers wordt aangegeven. In dat geval verschijnt de onderstaande boodschap:**



**Als een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven in de verzamelaanvraag, kunt u het grotere perceel intekenen door de knop 'nieuw perceel intekenen' te gebruiken (zie verder).**

***(Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje (bij klikken op het perceel, zie ook [3.2.2](#))).***

**Voorlopig kunnen er slechts 2 percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop 'nieuw perceel intekenen' gebruiken (zie verder).**

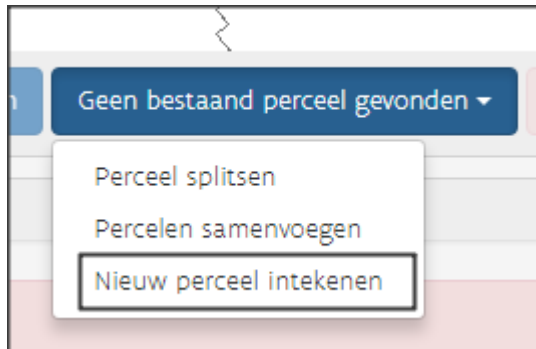
### **9.3 NIEUW PERCEEL INTEKENEN (PRAKTISCHE UITLEG)**

In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het nieuw intekenen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u de praktische uitleg over het intekenen van percelen. Voordat u start met het intekenen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte intekenen. Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.



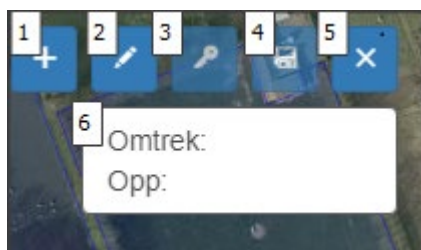
Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een nieuw perceel kunt intekenen.

- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'nieuw perceel intekenen'.



- Tekenmodule

De tekenmodule verschijnt rechtsboven op de kaart en bestaat uit 6 elementen:



1. Snapping: snapping betekent dat de cursor van de muis als een magneet aangetrokken wordt door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Er verschijnt een helderblauw **plusteken** bij de cursor.
2. Start: klik op het **potlood** om te starten met tekenen.
3. Bewerken: met de **sleutel** kunt u een ingetekend perceel bewerken.
4. Bewaren: door op de **bewaarknop** te klikken, kunt u een ingetekend perceel bewaren, zodat u het kunt toevoegen als bemonstering.
5. Sluiten: door op het **kruis** te klikken, verwijdert u een ingetekend perceel en sluit u de tekenmodule af.
6. Tijdens het intekenen verschijnt in dit **wit vlak** de omtrek en de oppervlakte van het ingetekende perceel.



### Snapping

Kies eerst of u wenst te snappen of niet. Als snapping geactiveerd is, wordt uw cursor als een magneet aangetrokken door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Dat wordt weergegeven door een blauw plusteken. Als snapping niet geactiveerd is, tekent u vrij in, zonder invloed van de onderliggende lagen.

Als u met de muis over de knop beweegt, komt er een melding of snapping geactiveerd is of niet. Standaard staat snapping uit.



### Start intekenen

Om te starten met intekenen, klikt u op het potlood. Daarna begint u te tekenen door te klikken op de kaart. Klik de punten aan die de grens van het door u gewenste perceel zullen vormen. Klik de punten in de juiste volgorde aan. Om te stoppen met tekenen, dubbelklikt u op het laatste punt. Vervolgens wordt een perceel gemaakt op basis van de punten die u hebt aangeklikt.



### Bewerken

Na het voltooiën van de tekening, kunt u de tekening nog aanpassen: verwijderen van hoekpunten, verslepen van hoekpunten of hoekpunten toevoegen. Ook bij het bewerken van een ingetekend perceel, kunt u kiezen om snapping al dan niet aan te zetten.

Hoekpunten verwijderen doet u door te dubbelklikken op een punt met de linkermuisknop.

Om een hoekpunt toe te voegen, klikt u met de linkermuisknop op een lijnsegment.

Om een hoekpunt te verplaatsen, klikt u met de linkermuisknop op een hoekpunt, houdt u de muisknop in en versleept u de muis naar de gewenste locatie.



### Bewaren

U moet het ingetekende perceel eerst bewaren, voordat u kunt klikken op de knop 'bemonstering toevoegen'.



### Wissen

Deze knop gebruikt u om de tekening te wissen en de tekenmodule te verlaten.

