

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C – 2010/35012]

Watering « Het Velpedal ». — Huishoudelijk Reglement

TITEL I. — Inrichting en doel

Artikel 1. Alle erven gelegen binnen de grenzen van het bij dit reglement gevoegd plan vormen een watering onder de benaming : watering « Het Velpedal ».

Het gebied van de watering bevindt zich geheel of gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeenten Bierbeek, Boutersem, Lubbeek, Glabbeek, Bekkevoort, Tielt-Winge, Kortenaeken, Linter, Geetbets, Zoutleeuw en van de stad Tienen. De watering is gelegen binnen het bekken van de Demer, het deelbekken van de Velpe en het Waterschap Demer-Zuid.

Art. 2. De watering is een openbaar bestuur, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 in uitvoering van de wet van 5 juli 1956 betreffende de watering met als taak binnen de grenzen van haar territoriaal gebied :

- 1) Het verwezenlijken van de doelstellingen en het rekening houden met de beginselen zoals bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6 van het decreet betreffende het integraal waterbeleid en het uitvoeren van het deelbekkenbeheerplan.
- 2) Het onderhouden van draineringen.
- 3) Alle zodanige beslissingen te nemen die de algemene vergadering in het belang van de watering nodig zal achten.

Art. 3. De watering heeft haar zetel in de gemeente Glabbeek.

TITEL II. — Het beheer van de watering

HOOFDSTUK 1. — *De algemene vergadering*

Art. 4. De legger van de in de watering gelegen erven wordt jaarlijks herzien en dit uiterlijk op 1 januari.

Met het oog op de herziening zal de legger gedurende de maanden januari en februari ter inzage liggen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens de kantooruren. Het recht van inzage en van aantekening van bezwaar tegen de in de legger voorkomende gegevens, wordt elk jaar via een bericht op het aanslagbiljet van het voorafgaande jaar bekendgemaakt.

Art. 5. De algemene vergadering van de watering wordt gevormd door de stemgerechtigde ingelanden.

Zijn ingelanden, zij die een zakelijk recht bezitten waaraan het genot van één of meer binnen het gebied van de watering gelegen erven verbonden is, met name een recht van eigendom, van vruchtgebruik, van erfpacht, van opstal, van gebruik of van bewoning.

Zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering : de ingelanden die houder zijn van zakelijke rechten waaraan het genot verbonden is van één of meer in het gebied van de watering gelegen erven, op voorwaarde dat de oppervlakte van deze één of meer erven minstens 5 hectaren bedraagt.

Art. 6. Ingelanden die afzonderlijk geen stemrecht hebben kunnen deze zakelijke rechten, zonder fractionering, tot het in artikel 5 bepaalde minimum groeperen om gezamenlijk een stemgerechtigde voor de algemene vergadering aan te stellen.

Zij die van dit recht wensen gebruik te maken, dienen hiervoor een schriftelijke overeenkomst op te stellen en deze vóór één september per aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter ter zetel van de watering te laten geworden.

De aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen tenzij de overeenkomst anders bepaalt.

Deze groeperingen worden, behoudens tegenstrijdig beding in de overeenkomst, geacht een onbepaalde duur te hebben. Aldus zullen zij jaarlijks bij het herzien van de lijst der stemgerechtigden op de lijst gehandhaafd worden, tenzij op dat ogenblik wordt vastgesteld :

a) dat de vereiste gezamenlijke oppervlakte van minimum 5 hectaren volle eigendom niet meer wordt bereikt;

b) of dat één of meer der gegroepeerde ingelanden afzonderlijk stemrecht zou gekregen hebben, daarin begrepen de verkrijging van stemrecht zoals bepaald in artikel 32, tweede alinea, van de wet van 5 juli 1956;

c) of dat één of meer der gegroepeerde ingelanden is overleden. Voor de handhaving van de groepering met de erfgenamen, die aan de wettelijke voorwaarden tot groepering zouden voldoen, is ten aanzien van de watering een nieuwe overeenkomst noodzakelijk;

d) of dat één of meer der gegroepeerden aan de voorzitter zijn of hun beslissing hebben te kennen gegeven een einde aan de groepering te stellen, hetgeen tegenover de watering enkel geldige uitwerking zal hebben indien de overeenkomst van onbepaalde duur is en bedoeld aangetekend schrijven vóór 1 september aan de voorzitter wordt verzonden. Deze kennisgeving aan de voorzitter dient schriftelijk te gebeuren, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs en dit ter zetel van de watering;

e) of dat de in de overeenkomst bepaalde duur is verstreken;

f) of dat aan de overeenkomst met bepaalde duur vroegtijdig een einde is gesteld middels een kennisgeving van een van de gegroepeerden. Deze kennisgeving dient schriftelijk te gebeuren, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs en dit aan de voorzitter ter zetel van de watering.

Art. 7. De lijst van de stemgerechtigden wordt jaarlijks vóór één oktober door het bestuur herzien en wordt op 31 december van elk jaar definitief afgesloten met inachtneming van de beslissingen van de Deputatie, nadat zij gedurende één maand te rekenen vanaf één oktober ter inzage zal hebben gelegen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens zijn gewone kantooruren.

Zij die op de aldus vastgestelde lijst niet voorkomen hebben geen recht van stemmen in de loop van het volgend jaar. Zij die er wel op voorkomen, hebben recht van stemmen in de loop van het volgend jaar ook al voldoen zij in dat jaar niet meer aan de vereisten om stemgerechtigd ingelande te zijn.

Art. 8. Ingelanden die rechten hebben op onverdeelde goederen verkrijgen stemrecht op voorwaarde dat deze rechten betrekking hebben op minstens de in artikel 5 vereiste grondoppervlakte. Zij kunnen dit stemrecht uitoefenen in de voorwaarden bepaald bij artikel 17 der wet van 5 juli 1956.

De overeenkomst, waarbij de gemeenschappelijke mandataris wordt aangesteld, of bij gebrek aan overeenstemming, de aanstelling door de vrederechter, dient voor één september aan de voorzitter bezorgd te worden, hetzij per aangetekende zending, hetzij tegen ontvangstbewijs.

De in de overeenkomst aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen, tenzij dit uitdrukkelijk in de overeenkomst verboden wordt.

Behoudens een andersluidende overeenkomst wordt de persoon aan wie de uitnodiging tot de algemene vergadering wordt gestuurd geacht de gemeenschappelijke mandataris van de onverdeeldheid te zijn. De uitnodiging wordt gestuurd aan de persoon die als 1e vermeld staat op de kadastrale legger van de onverdeelde eigendom.

Art. 9. De volgens artikel 17, alinea 1, van de wet van 5 juli 1956 door een private of publieke rechtspersoon aangestelde gemachtigde moet om zijn stemrecht te kunnen uitoefenen, het schriftelijk bewijs van zijn aanstelling door het orgaan dat volgens de wet, het decreet of de statuten daartoe bevoegd is, voorleggen voor de aanvang van de vergadering.

Art. 10. Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde naar hun keuze, die al dan niet ingelande is, laten vertegenwoordigen.

Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Om geldig te zijn moet de volmacht voldoen aan volgende voorwaarden :

- toekomen drie kalenderdagen vóór de algemene vergadering op de zetel van de watering (per post of afgegeven);
- gewettigde handtekening van de volmachtgever;
- adres van de volmachtgever en volmachtdrager;
- bevat de eigenhandig geschreven vermelding « goed voor volmacht ».

Vóór de algemene vergadering wordt een proces-verbaal opgesteld met geldige en ongeldige volmachten, ondertekend door de voorzitter en ontvanger-griffier.

Art. 11. Ieder jaar op een datum en op de plaats door het bestuur te bepalen, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.

Buitengewone algemene vergaderingen worden, volgens de noodwendigheden, gehouden op beslissing van het bestuur of op verzoek van ten minste één derde van de leden.

Art. 12. De oproepingen voor de algemene vergaderingen, zowel gewone als buitengewone, geschieden bij gewone brief, die moet verzonden worden minstens vijftien kalenderdagen vóór de zitting. Zij zullen naast de agenda, ook de dag, het uur en de plaats van de vergadering vermelden.

De oproepingen worden, behoudens tegenbewijs, geacht verzonden te zijn op de datum die zij dragen.

Wanneer de hoogdringendheid is bewezen, kan voor buitengewone algemene vergaderingen afgeweken worden van de verplichting om vijftien kalenderdagen vooraf de oproepingsbrieven te zenden. In dit geval moet in de oproepingsbrief uitdrukkelijk de hoogdringendheid gemotiveerd worden.

Art. 13. Het proces-verbaal van de vergadering bevat de naam van de aanwezige leden en vermeldt de behandelde punten alsmede de genomen beslissingen. Het wordt binnen de maand in een daartoe register bijgehouden en ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door de ontvanger-griffier. Vanaf die datum wordt het op de zetel van de watering ter beschikking gehouden van de leden die aan de vergadering hebben deelgenomen. De genomen beslissingen worden staande vergadering goedgekeurd.

Vanaf de datum van de verzending van de oproepingen voor de eerstvolgende algemene vergadering kan het proces-verbaal van de vorige algemene vergadering op de zetel van de watering worden ingezien.

Een door de voorzitter en door de ontvanger-griffier eensluidend verklaard afschrift ervan wordt binnen de maand bezorgd aan de Gouverneur van de Provincie.

Art. 14. Geen geldige beslissing kan worden genomen over punten buiten de agenda tenzij in geval van hoogdringendheid of op vraag van twee derden van de aanwezige stemmen.

De hoogdringendheid moet afdoend gemotiveerd worden.

Art. 15. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Geheime stemmingen hebben plaats voor de verkiezing van bestuursleden, voor elke benoeming en tuchtmaatregel en telkens wanneer over personen dient te worden gestemd, alsmede op verzoek van minstens één vierde der aanwezige stemgerechtigden. Bij staking van stemmen bij een geheime stemming is het voorstel verworpen.

Art. 16. De vergaderingen zijn niet openbaar.

HOOFDSTUK 2. — *Het bestuur*

Art. 17. Het bestuur van de watering is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter en 13 beheerders.

Art. 18. Voor de verkiezing van het bestuur worden al naargelang de situatie drie achtereenvolgende geheime stemmingen gehouden.

Door de eerste stemming worden alle bestuursleden aangewezen; door de tweede en de derde stemming worden onder de aldus verkozen bestuursleden achtereenvolgens de voorzitter en de ondervoorzitter aangewezen.

Art. 19. Bij vacature van één of meer bestuursambten heeft elke ingelande, al of niet stemgerechtigd, en die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, het recht zijn kandidatuur te stellen die echter slechts ontvankelijk zal zijn indien zij schriftelijk aan de voorzitter wordt gericht minstens zeven kalenderdagen vóór de zitting der algemene vergadering die tot de verkiezing zal overgaan. De kandidaatstelling dient te gebeuren hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs. Een gemandateerde van een rechtspersoon die zelf geen ingelande is, kan zich niet kandidaat stellen voor een bestuursambt.

Om te voorzien in één of meerdere vacatures ten gevolge van sterfgeval, ontslag, afzetting, vernieuwing van mandaat of anderszins, wordt gehandeld zoals hierna bepaald :

1° Zijn beide ambten van voorzitter en ondervoorzitter vacant, dan heeft de aanduiding van de voorzitter plaats in een tweede stemming, terwijl in een derde stemming de ondervoorzitter zal benoemd worden;

2° Staat alleen het ambt van voorzitter open, dan wordt hij in een tweede stemming aangeduid; is het de zittende ondervoorzitter die daartoe wordt benoemd, dan heeft een derde stemming plaats om een nieuwe ondervoorzitter te kiezen;

3° Indien alleen een ondervoorzitter moet benoemd worden, heeft dit plaats in een tweede stemming.

Aangezien de algemene vergadering onder de bestuursleden de voorzitter en de ondervoorzitter aanwijst, worden voor deze beide ambten geen kandidaatstellingen vereist noch toegelaten.

Art. 20. 1. De stemverrichtingen worden geleid door een bureau, voorgezeten door de voorzitter der vergadering en waarvan deel uitmaken afgevaardigden ter zitting aan te wijzen door de algemene vergadering onder de aanwezigen. De ontvanger-griffier maakt als secretaris deel uit van dit bureau.

De afgevaardigden aan te wijzen door de algemene vergadering moeten genomen worden buiten de kandidaten voor een bestuursmandaat.

2. Na het einde van iedere stemronde neemt het bureau de stemmen op. De uitslag wordt door de voorzitter van het bureau bekendgemaakt en door de ontvanger-griffier opgenomen in het proces-verbaal der zitting.

3. Al de stukken betreffende de verkiezing, waaronder de schriftelijke kandidaatstellingen, de stembrieven, alsmede de volmachten gegeven door hen die hun stem door een volmachtdrager hebben uitgebracht, worden door de ontvanger-griffier bewaard gedurende de termijn van minstens één jaar, die in geval van verhaal tegen de geldigheid der kiesverrichtingen wordt verlengd tot één jaar na uitputting der beroepsmogelijkheden.

Art. 21. Voor de te begeven plaatsen zullen verkozen zijn, zij die het grootst aantal stemmen behalen met dien verstande dat de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen vereist is. Om deze meerderheid te bepalen wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen.

De kandidaten worden op de stembrieven alfabetisch gerangschikt. Ingeval er niet meer kandidaten zijn dan er ambten moeten begeven worden, kan de algemene vergadering daarvan gewoon akte nemen en de voorgedragen kandidaten gekozen verklaren.

De stemming gebeurt door de naam van de gewilde kandidaten aan te duiden met dien verstande dat er maximaal zoveel kandidaten mogen aangeduid worden op elke stembrief als er mandaten te begeven zijn.

Art. 22. Indien na de eerste stemronde geen volstreekte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal een herstemming gehouden worden onder de kandidaten die deze volstreekte meerderheid niet hebben behaald.

Indien na twee stemronden geen volstreekte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal een herstemming gehouden worden. Hiertoe zal door de voorzitter van de vergadering een lijst opgemaakt worden met tweemaal zoveel namen als er benoemingen moeten geschieden.

Op deze lijst zullen voorkomen de kandidaten die de meeste stemmen behaalden bij de vorige stemronde. Wanneer twee of meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben in de vorige stemronde, zal in eerste orde de voorrang gegeven worden aan het uittreidend bestuurslid en in tweede orde aan de jongste kandidaat.

Art. 23. Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar.

Het bestuur wordt om de drie jaar bij de helft hernieuwd.

Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar. Om de drie jaar wordt het bestuur gedeeltelijk hernieuwd, met dien verstande dat beurtelings en in deze volgorde 7 en 8 bestuursposten vacant komen. De orde van uitreden wordt naderhand bepaald door het nieuw bestuur.

De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden telkens voor een termijn van zes jaar.

Art. 24. Indien er ten gevolge van ontslag, overlijden of om andere redenen een plaats van voorzitter, ondervoorzitter of bestuurslid vacant wordt, dan zal er tot de vervanging worden overgegaan tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuurslid dat ter voorzetting van een voortijdig opengevallen mandaat wordt verkozen, treedt af op het tijdstip waarop de persoon in wiens plaats het is benoemd had moeten aftreden.

Art. 25. Een mandaat van bestuurslid vervalt wanneer de titularis niet meer aan de verkiesbaarheidvoorwaarden voldoet.

Art. 26. Bij gelijktijdige verkiezing van kandidaten-bestuursleden die onderling bloed- of aanverwant zijn in één der door artikel 30 van de wet van 5 juli 1956 verboden graden, zal hij die het meeste stemmen behaald heeft, en bij gelijkheid van stemmen, de jongste in jaren verkozen worden verklaard, behoudens afwijking te verlenen door de Gouverneur zoals bepaald in het derde lid van gezegd artikel.

De kandidatuur om tot bestuurslid te worden verkozen die bij vacature zou worden gesteld door een ingelande die bloed- of aanverwant is van één der aanblijvende leden van het bestuur of van de ontvanger-griffier is bijgevolg niet ontvankelijk.

Art. 27. Het bestuur bepaalt de datum en het uur van zijn vergaderingen. Bovendien kan de voorzitter het bestuur samenroepen telkens als hij dit nodig acht.

De uitnodigingen tot deze vergaderingen met vermelding van de agenda, geschieden ten minste vijf dagen vooraf, in geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging tot een onmiddellijke vergadering volstaan.

De voorzitter zit de vergadering voor. Is de voorzitter verhinderd, dan wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Indien deze ook verhinderd is wordt de vergadering voorgezeten door het bestuurslid met de meeste jaren dienst.

Art. 28. Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat bijgehouden wordt in een daartoe bestemd register en door de voorzitter van de vergadering en de ontvanger-griffier wordt ondertekend.

Art. 29. Het bestuur kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid der in functie zijnde leden aanwezig is. Mocht tijdens een bijeenkomst van het bestuur deze meerderheid niet aanwezig zijn, dan zullen in de loop der eerstvolgende vergadering, met dezelfde agenda, de beslissingen geldig genomen worden, wat ook het aantal der aanwezige bestuursleden is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend. In geval van geheime stemming is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

Art. 30. Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd. In de begroting mag nochtans het verlenen van een presentiegeld worden voorzien evenals een vergoeding voor reis- en verblijfkosten of andere gemaakte kosten.

Art. 31. Het bestuur kan een beroep doen op een deskundige voor het verlenen van advies in toepassing van de taken opgesomd in artikel twee van het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 3. — De voorzitter

Art. 32. Bevoegdheden van de voorzitter :

De voorzitter neemt kennis van alle stukken die de wateringwerking aanbelangen en deelt ze mee aan het bestuur in zijn eerstkomende vergadering.

De voorzitter treedt in rechte op, voor de watering, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur.

Om als eiser op te treden, moet het bestuur gemachtigd zijn door de algemene vergadering en door de gouverneur. Voor de vorderingen in kortgeding, alsmede voor de bezitsvorderingen zijn dergelijke machtigingen niet vereist.

Om op te treden als verweerster mag het bestuur eigenmachtig beslissen.

Art. 33. Klachten tegen de voorzitter dienen schriftelijk, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, ingediend te worden bij het bestuur. De klacht dient concreet te zijn en met redenen omkleed.

De algemene vergadering zal besluiten op welke manier de klacht behandeld zal worden waarbij de rechten zowel van de aanklager als van de verdediger worden gerespecteerd.

TITEL III — Belastingen ten behoeve van de watering

Art. 34. Alle uitgaven die ten laste vallen van de watering en die niet gedekt zijn door de opbrengst van de goederen of bezittingen, toelagen of andere inkomsten, dienen gedragen te worden door de ingelanden onder vorm van belastingen.

Art. 35. De belastingen worden ten bate van de watering over alle ingelanden omgeslagen in verhouding tot de oppervlakte van de erven waarvan zij, binnen de omschrijving van de watering eigenaar zijn of waarvan zij het genot hebben krachtens een zakelijk recht.

Het bedrag van de minimumbelasting wordt jaarlijks vastgelegd door de algemene vergadering.

Art. 36. De belasting is verschuldigd en zal worden gevorderd van degenen die ingelanden zijn op 1 januari van het jaar waarop het belastingkohier betrekking heeft.

Art. 37. De belastingen moeten betaald zijn binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Vanaf het verstrijken van deze termijn is een verwijlrest verschuldigd zoals die van toepassing voor de rechtstreekse belastingen ten bate van de Schatkist.

Art. 38. Na uitvoerbaarverklaring van het belastingkohier door de deputatie, wordt door de ontvanger-griffier aan elke belastingschuldige, een aanslagbiljet toegestuurd, houdende uittreksel van het hem betreffende belastingkohier.

Op bedoeld uittreksel zullen volgende vermeldingen voorkomen :

- a) de datum van de beslissing door de algemene vergadering;
- b) de datum van uitvoerbaarverklaring door de deputatie;
- c) de datum van verzending van het aanslagbiljet;
- d) het nummer van het artikel van het kohier;
- e) de belastingvoet per hectare en in voorkomend geval per categorie en het volledige bedrag van de te betalen belasting;
- f) de uiterste datum van betaling;
- g) de plaats waar en de wijze waarop kan worden betaald;
- h) de mededeling dat er bij laattijdige betaling een verwijlrest verschuldigd is van hetzelfde ten honderd als van toepassing voor de invordering der directe belastingen door de Staat;
- i) de mededeling dat er binnen de drie maanden bezwaar tegen het aanslagbiljet kan ingediend worden bij de deputatie van de provincie;
- j) de mededeling dat de legger met het oog op de herziening ervan, tijdens de maanden januari en februari ter inzage ligt op het kantoor van de ontvanger-griffier.

TITEL IV. — Het personeel

Art. 39. De ontvanger-griffier wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming benoemd.

De ontvanger-griffier moet Belg zijn, meerderjarig, de burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor hij postuleert.

Een oproep tot de kandidaten, met melding van de voorwaarden, wordt gedaan in het *Belgisch Staatsblad* en in twee plaatselijke dag- of weekbladen, dit ten minste twee maanden vóór de algemene vergadering, waarop er tot de benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier zal worden overgegaan.

De kandidaten moeten hun aanvraag aan de voorzitter, bij aangetekend schrijven sturen ter zetel van de watering, en dit ten minste twee weken voor de algemene vergadering, waarop de benoeming is geagendeerd.

Kandidaten moeten kennis hebben van de inrichting en werking van de watering, een basiskennis hebben van de invorderingsprocedures inzake belastingen, van boekhouding, van de wetgeving op de overheidsopdrachten en het integraal waterbeleid.

Vóór de algemene vergadering waarop de benoeming plaatsheeft wordt een bekwaamheidsexamen ingericht. Het programma wordt door het bestuur vastgesteld. Enkel de kandidaten die slagen in dit examen worden toegelaten tot de stemming op de algemene vergadering.

Aan al de stemgerechtigde ingelanden die de algemene vergadering bijwonen, wordt de lijst van de kandidaten overhandigd.

De benoeming gebeurt bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Mocht bij een eerste stemming de volstreckte meerderheid niet worden bereikt, dan zal tot een tweede stemming worden overgegaan die echter beperkt zal blijven tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald. Bij ex-aequo beslist de voorzitter.

Art. 40. De ontvanger-griffier is een vast benoemd ambtenaar aan wiens loopbaan enkel door overlijden, door het bereiken van de in de wateringwet vermelde leeftijd, door ontslagname of ontzetting uit zijn ambt, een einde kan worden gesteld.

Het ambt van ontvanger-griffier kan niet gesplitst worden in een apart ambt van ontvanger en griffier.

Met het oog op de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende de maatschappelijke zekerheid bepaalt het bestuur van de watering de omvang en de spreiding van de dienstprestaties van de ontvanger-griffier, alsmede de data waarop de vastgestelde wedde maandelijks betaalbaar is.

Art. 41. De ontvanger-griffier is gehouden, binnen de zes weken, na zijn benoeming, een borgsom te storten waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld, zonder evenwel het bedrag van zijn jaarwedde te mogen overschrijden.

Deze borgsom wordt hem eerst terugbetaald na neerlegging van zijn ambt, en na goedkeuring van zijn rekening van klerk tot meester. Vooraf zal hij ook nog alle registers, rekenplichtigheidstukken en boeken, stukken van beheer alsmede het volledig hem toevertrouwd archief aan het bestuur moeten hebben overhandigd.

Met de toelating van de algemene vergadering kan deze borgsom vervangen worden door een hypothecaire inschrijving, van eerste rang, op zijn onroerende goederen, of door middel van een derde borg of door de collectieve borgstelling van een daartoe erkend organisme.

Art. 42. Buiten zijn wettelijk omschreven bevoegdheden is de ontvanger-griffier belast met de uitvoering van alle administratieve werkzaamheden die de voorzitter, het bestuur en de algemene vergadering, ieder in de sfeer van zijn bevoegdheid, hem opleggen.

Hij zal onder meer instaan voor de materiële uitvoering bij het opmaken en bijhouden van de kadastrale legger en de lijst van de stemgerechtigden, de opstelling van het ontwerpverslag van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, evenals bij het opmaken van de begroting, de rekening en het belastingskohier.

De algemene vergadering kan zijn werkzaamheden nader omschrijven onder de vorm van permanente instructies en deze te allen tijde aanvullen.

Art. 43. De ontvanger-griffier houdt, behoudens andersluidende beslissing van het bestuur, zijn kantoor op de zetel van de watering.

Daar de ontvanger-griffier belast is met het verhandelen van gelden die aan een openbaar bestuur toebehoren, is hij een openbaar rekenplichtige die als zodanig onder de toepassing valt van de wetgeving op de Rijkscomptabiliteit.

Art. 44. De dijkwachters, de sluiswachters en andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd. Het bestuur bepaalt hun wedde en waakt over de goede uitvoering van hun taak.

Het bedrag van het loon alsmede de loonsvoorwaarden worden door het bestuur bepaald.

TITEL V — Werken

Art. 45. De watering voert de nodige werken uit ter realisatie van haar doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 2 van dit reglement.

Hierbij wordt er een onderscheid gemaakt tussen :

1. de gewone ruimings- en onderhoudswerken. Deze werken beogen de voor het gebied optimale waterhuishouding te vrijwaren waarbij er rekening wordt gehouden met kwalitatieve en kwantitatieve bestemmingen van de waterloop, de bestemmingplannen van het aangrenzende gebied en het landgebruik ter plaatse;

2. de buitengewone werken ter uitvoering van het goedgekeurde deelbekkenbeheerplan of waterhuishoudingsplan of deze waarover er binnen de stuurgroep van het Waterschap afstemming is gebeurd;

3. de aanverwante werken zoals het onderhouden van draineringen voor zover ze een geheel vormen met de in artikel 2 vermelde opdracht.

Art. 46. De watering maakt een lijst op van al de waterlopen, kunstwerken en van de aanverwante werken zoals het onderhouden van draineringen welke door de watering onderhouden worden. Deze lijst wordt binnen de drie jaar na de goedkeuring van dit reglement nauwkeurig door de algemene vergadering vastgesteld. De algemene vergadering kan ten allen tijde deze lijst aanvullen of wijzigen.

TITEL VI. — Bijzondere bepalingen

Art. 47. Een exemplaar van het goedgekeurde reglement ligt ter inzage op de zetel van de watering.

Art. 48. Goedgekeurd op de algemene vergadering van 26 november 2009.

Positief advies van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant in zitting van 3 december 2009.

Goedgekeurd door de gemachtigd ambtenaar, Paul Thomas, afdelingshoofd Afdeling Operationeel Waterbeheer van de Vlaamse Milieumaatschappij, op 23 december 2009. Het reglement treedt in werking tien dagen na het verschijnen in het *Belgisch Staatsblad*.