

HANDLEIDING SNapp



www.vlm.be

INHOUD

1	SNapp o penen	3
2	Startscherm SNapp	4
3	Selectie van percelen voor bemonstering	5
3.1	Staalnamepakket selecteren	6
3.2	Percelen selecteren	6
3.2.1	Percelen selecteren via de lijst met percelen	6
3.2.2	Percelen selecteren via de percelenkaart	7
3.2.3	Welke informatie vindt u terug op de percelenkaart?	10
3.2.4	Geen bestaand perceel gevonden op de percelenkaart	11
3.2.5	Informatie over huidige P-klassen	12
3.3	Bemonsteringen toevoegen aan de aanvraag	14
4	Toevoegen van extra informatie voor het uitvoeren van de bemonstering	15
5	Scherm 'Aanvragen doorsturen'	16
6	Scherm 'Beheer'	17
7	Scherm 'Overzicht resultaten'	20
8	Bijlage	21
8.1	Perceel splitsen (praktische uitleg)	21
8.2	Percelen samenvoegen (praktische uitleg)	22
8.3	Nieuw perceel intekenen (praktische uitleg)	23

1 SNAPP OPENEN

De StaalName-applicatie SNapp vindt u op het Mestbankloket. Meld u aan met uw elektronische identiteitskaart (eID) of token bij het Mestbankloket (<u>www.mestbankloket.be</u>) en kies daar voor de rubriek SNapp.

Zark				IVIE	JIDANKLUKLI	
Overzicht Uitgebreid zoeken - Aangifte			www.me	estbanklo	o <u>ket.be</u> onder de rubriek S	SNapp
Aangite intern Aanvoer en afvoer mest Aanvragen Gronden	Landbouwer Nr. landbo Naam landbo Adres landbo	kuwer : kuwer : kuwer :				
+ Identificatie	Exploitaties /	Uitbatingen				
+ Mestbalans	Rol	Exploitantnummer	Exploitantnaam	Exploitatienummer	Adres	Startdatum S
· Mestverwerking	LB					1/10/1997
 NER Veebexting Status bedrijf Volmachten Status bedrijf 			Start SNapp	SNa	pp	
	Cos	pyright 2017, Vlaamse Landr suws Links Contact E/	maatschappij AQ <u>Disclaimer</u> <u>Siteovers</u>	eicht		Vlaamse overhe

2 STARTSCHERM SNAPP

Bij het openen van SNapp, komt u automatisch op het startscherm terecht. Via de blauwe balk kunt u wisselen tussen de verschillende schermen van SNapp of kunt u terug naar het Mestbankloket gaan.

Klik op de knop 'Nieuwe aanvraag' om een nieuwe aanvraag te starten voor de wijziging van de fosfaatklasse op een of meerdere percelen op basis van bodemanalyses.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/mestbankloket	
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	Welkom
Start Aanvragen doorsturen Beheer Overzicht resultaten 🕄 Help	Mestbankloket -
Aandrouwernummer: naar: adres: Naar scherm Overzicht resultaten Naar scherm Beheer aanvragen Naar scherm Aanvragen doorsture Terug naar Mestbankloket Of ga nar • Aanvrage • Aanvrage • Aanvrage • Overzicht resultaten • Overzicht resultaten • Overzicht resultaten	de fosfaatklasse
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid MEER INFO &	

Als u de vorige sessie op SNapp afgesloten hebt, terwijl er nog een onafgewerkte aanvraag open stond, wordt die onafgewerkte aanvraag bij het opnieuw openen van SNapp opgeroepen. Een aanvraag is onafgewerkt als er nog geen bemonsteringen waren toegevoegd aan de aanvraag of als er nog geen laboratorium was aangeduid.

(Ook bij het wisselen tussen de verschillende schermen van SNapp, kan een onafgewerkte aanvraag ontstaan. Als u opnieuw op het startscherm terechtkomt, verschijnt de knop 'Openstaande aanvraag'. U kunt ervoor kiezen om de onafgewerkte aanvraag af te werken of een nieuwe aanvraag te starten.)

- > Klik op 'Openstaande aanvraag' als u een onafgewerkte aanvraag wilt afwerken.
- Klik op 'Nieuwe aanvraag' als u een nieuwe aanvraag wilt starten. De onafgewerkte aanvraag wordt op dat moment verwijderd.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/				
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	Vlaanderen is open ruimte			Welkom
Start	Aarıvragen doorsturen Beheer	Overzicht resultaten	🛛 Help	Mestbankloket -
Iandbouwernummer naam: adres: U hebt nog een onvolledige aanvraag openstaan. Openstaande aanvraag • Nieuwe aanvraag Bemonsteringen toevoegen Labo toewijzen - Beheer - Overzicht resultaten	Wilt u terug gaan naar deze aanvraag. 3	klik dan op 'Openstaand	e aanvraag. Wilt u deze verwijderen en opnieuw be	ginnen, klik dan op 'Nieuwe aanvraag'.

3 SELECTIE VAN PERCELEN VOOR BEMONSTERING

De selectie van percelen voor bemonstering bestaat uit 3 stappen.

- Stap 1: Staalnamepakket selecteren
- Stap 2: Percelen selecteren
- Stap 3: Bemonsteringen toevoegen

		:	Start Aar	rvragen doorsturen	Beheer	Overzicht resultaten	🕄 Help			Mestbankloket -
✓ Pak Wijziging	ketten: g fosfaatklasse v		stap sele	1: pakket ecteren		Campagne O	2013 O 2014 O 2015 O 2	2016 © 2017 of adree	(and)	
Selecteer é	én of meer perceler	1						-X-	2 PM	
Selectie	Perceeinr ¥	Naam ¥	Hoofdteelt 🔻	Opp. (ha)				6		
	3	bufferstrook naast vijver slarin	Braakliggend land met minimale activiteit met EAG	0.02	stap	2: percele	en			- Carlor
	7	slarin bij schapeweide	Wintertarwe	1.12	-30	electeren				A AMA
	9	strepestraat	Aardappelen (vroege, rooi na 19/6)	2.51						+
	10	vijver bij tyvaerts	Poelen <= 0,1 ha	0,10		1/7559 5710	5,193812	Geen bestaand nerroel onw	gebruiksrecht is te vinden op hitp	s//overheid vlaanderen be/ CSCI
	11	rond M Decarev	Aardappelen Ivroege coni	3.60	v	Voeg bemonste	ringlen) toe		stap 3: bem	ionstering
						✤ Bemons	steringen:			cgen

3.1 STAALNAMEPAKKET SELECTEREN

In de eerste versie van SNapp is alleen het pakket 'wijziging fosfaatklasse' opgenomen.

Het pakket 'wijziging fosfaatklasse' wordt in de eerste versie van SNapp daarom altijd voorgeselecteerd. U hoeft hier dus niets aan te klikken.

3.2 PERCELEN SELECTEREN

U kunt percelen selecteren via de lijst met percelen op de linkerkant van het scherm of via de percelenkaart op de rechterkant van het scherm.

3.2.1 Percelen selecteren via de lijst met percelen

Standaard staat de meest recente percelenlijst klaar waarover de VLM beschikt. Als u de verzamelaanvraag van het huidige jaar ingediend hebt bij het Departement Landbouw en Visserij en de ingediende percelen zichtbaar zijn in SNapp, duidt u de bemonsteringen aan op de verzamelaanvraag van het huidige jaar (jaar van staalname). Als u de verzamelaanvraag nog niet hebt ingediend, kunt u de bemonsteringen ook aanduiden in de lijst van percelen van een vorig jaar.

- Selecteer de gewenste percelen door ze aan te vinken.
- > U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.
- > Verwijder percelen uit de selectie door het vinkje uit te zetten.
- Als percelen geselecteerd zijn, zoomt de percelenkaart in op de geselecteerde percelen.
 Geselecteerde percelen zijn herkenbaar door hun felblauwe rand.
- Bepaalde percelen kunnen niet geselecteerd worden omdat er geen fosfaatklasse voor kan aangevraagd worden, bv. stallen en gebouwen.

Selecteer é	Selecteer één of meer percelen			cteer één of meer percelen				♥ Per	✤ Percelen - Campagnejaar 2017:				
✓ Pero	celen - Campag	nejaar 2017:			Selectie	Perceelnr 🔻	Naam 🔻	Hoofdteelt 🔻	Opp. (ha)				
Selectie	Perceelnr 🔻	Naam 🔻	Hoofdteelt 🔻	Opp. (ha)	2	1	slarin bij	Wintertarwe	0.63				
	1	slarin bij cornette	Wintertarwe	0,63		2	slarin vijver	Poelen <= 0,1	0.10				
	2	slarin vijver	Poelen <= 0,1 ha	0,10				ha					
	3	bufferstrook naast vijver slarin	Braakliggend land met minimale activiteit met EAG	0.02	×	3	bufferstrook naast vijver slarin	Braakliggend land met minimale activiteit met EAG	0.02				
	4	slarin bij andre	Wortel (niet- vroege) (consumptie) - industrie	4,89		4	slarin bij andre	Wortel (niet- vroege) (consumptie) - industrie	4,89				
	7	slarin bii	Wintertarwe	112	•	7	slarin hii	Wintertarwe	112				

Campagne:	0 2013 0 2014 0 2015 0	2016 2017				
=	Perceelnaam of percnr	of adres	Q			Q 53
		-	/			
the second						
						+
1/945	58617,194405			obt is to vindos on https:	//averbaid.ulaandaran.h	esri
Zoom naar se	electie Selectie wissen	Geen bestaand p	erceel gevonden -	Bemonstering toevoeg	en	

3.2.2 Percelen selecteren via de percelenkaart

U kunt uw eigen percelen onderscheiden van de aangegeven percelen van andere landbouwers door een andere inkleuring op de kaart.



- > Klik op een perceel om de perceelsinformatie voor dat perceel te zien.
- Selecteer een perceel door in de perceelsinformatie op de knop 'Selecteer perceel' te klikken.



- U kunt uw eigen percelen selecteren, maar ook aangegeven percelen van andere landbouwers. Dat kan nodig zijn als u al een bodemanalyse wilt laten uitvoeren op een perceel dat u later in het jaar in gebruik zult hebben. Voor percelen van andere landbouwers wordt slechts zeer beperkte perceelsinformatie getoond.
- > U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.



Verwijder, indien nodig, percelen terug uit de selectie door op het perceel te klikken en onderaan bij de perceelsinformatie op de knop 'Verwijder uit selectie' te klikken.

Het gebeurt dat meerdere landbouwers een perceel aangeven (bv. 2 landbouwers die het perceel voor verschillende periodes in het jaar aangeven). In dat geval zijn er meerdere gebruikspercelen. Als u op zo'n perceel klikt, kunt u wisselen tussen de perceelsinformatie van beide gebruikspercelen via de witte pijltjes bovenaan in het kader van de perceelsinformatie. Van uw eigen perceel ziet u de uitgebreide perceelsinformatie, van het perceel van de andere landbouwer ziet u slechts beknopte perceelsinformatie.

Voor het selecteren van het perceel, klikt u op de knop 'Selecteer perceel' in de perceelsinformatie van het gewenste gebruiksperceel.



Als de laag met de fosfaatklassen aangevinkt staat (door op de knop Lie te klikken op de percelenkaart, en vervolgens de fosfaatklassen aan te vinken), verschijnt de laag met de fosfaatklassen over de percelenlaag. Als er dan op een perceel geklikt wordt, verschijnt de informatie van de fosfaatlaag en perceelsinformatie. U kunt wisselen tussen de informatieschermpjes door de witte pijltjes bovenaan in het kadertje.

Als er al een bemonstering is aangevraagd voor een bepaald perceel (sinds de invoering van SNapp), kunt u dat zien in de perceelsinformatie, na het aanklikken van de knop 'Bemonsteringen'.



3.2.3 Welke informatie vindt u terug op de percelenkaart?

U kunt een perceel opzoeken door in de zoekbalk bovenaan een adres, perceelsnaam of perceelsnummer in te geven. Als u de coördinaten kent van het perceel, kunt u het perceel ook opzoeken via de coördinaten (onderaan op de percelenkaart).



Beschikbare kaartlagen onder de knop

- Percelen 2014 2017: oudere percelenlagen
- Percelen 2018: meest recente percelenlaag
- Uw huidige percelen: uw huidige percelen worden weergegeven als percelen die groen omkaderd zijn
- Te bemonsteren percelen: de percelen die aangeduid zijn voor bemonstering worden paars omkaderd
- Fosfaatklasse: dit is de kaartlaag met de fosfaatklassen die geldig zijn voor het huidige jaar
- Basislaag
- Luchtfoto: de luchtfoto staat standaard op
- GRB
- Topokaart
- Wegenkaart

3.2.4 Geen bestaand perceel gevonden op de percelenkaart

Het is belangrijk dat de percelen die geselecteerd worden voor bemonstering overeenkomen met de percelen uit de verzamelaanvraag van het jaar waarin de bemonstering plaatsvindt. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan een perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar (zie ook scherm 'Overzicht resultaten').

Daarom kunt u in SNapp percelen <u>splitsen</u> en <u>samenvoegen</u> voor het doorgeven van de bemonstering als u dat ook van plan bent in de verzamelaanvraag, maar de verzamelaanvraag nog niet hebt ingediend. Als u de verzamelaanvraag voor het huidige jaar wel al hebt ingediend, duidt u de percelen voor bemonstering aan op de percelenkaart van het huidige jaar (de knop 'geen bestaand perceel gevonden' zal op deze percelenkaart niet actief zijn.)

Klik onder de percelenkaart op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en klik door naar 'Perceel splitsen' of 'Perceel samenvoegen'.



- > Alleen aaneensluitende percelen kunnen samengevoegd worden.
- U kunt een perceel niet samenvoegen als het perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven. U kunt de betrokken percelen wel samen intekenen door de knop 'nieuw perceel intekenen' te gebruiken (zie verder).

(Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje (bij klikken op het perceel, zie ook 3.2.2)).

- Voorlopig kunnen er slechts 2 percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop 'nieuw perceel intekenen' gebruiken (zie verder).
- Meer informatie over hoe het splitsen en samenvoegen moet gebeuren, vindt u in de bijlage van deze handleiding of door te klikken op de helpknop op de percelenkaart.

Indien nodig kunt u een nieuw perceel intekenen.

Klik onder de percelenkaart op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en klik door naar 'Nieuw perceel intekenen'. Er zal op de kaart een intekenmenu verschijnen en een helpfunctie. In die helpfunctie of in de bijlage van deze handleiding, kunt u lezen hoe u percelen zelf moet intekenen. Start het intekenen steeds door op de knop met het potloodje te klikken. Denk er ook aan dat u een zelf ingetekend perceel altijd moet opslaan, voordat u verder kunt gaan om het toe te voegen aan de bemonsteringen.

3.2.5 Informatie over huidige P-klassen

Op de percelenkaart onder de knop **LEE**, kunt u de kaartlaag "FosfaatKlasse" aanvinken. Die kaartlaag bevat informatie over de P-klassen in 2018. Via de kleurcodes op de kaart, ziet u welke P-klassen de Mestbank heeft toegekend op basis van bodemanalyses van het gehalte aan plantbeschikbaar fosfaat. Als u op de kaart op een bepaalde plaats klikt, verschijnt de P-klasse en hoelang die geldt. Als er geen kleuraanduiding is op de kaart "FosfaatKlasse", geldt de fosfaatreferentieklasse.



Links van de percelenkaart, ziet u een tabel. In de kolom P Klasse van die tabel, ziet u per perceel de fosfaatklasse die de Mestbank heeft berekend voor het campagnejaar 2018. Tussen haakjes ziet u hoelang de klasse geldt. Als er, volgens de kaartlaag "Fosfaatklasse", meerdere eindjaren voorkomen binnen een perceel (afkomstig van bodemanalyses voor verschillende delen van het perceel), dan is het berekende eindjaar in de tabel richtinggevend.

De berekende P-klasse en de geldigheid wordt ook weergegeven in de perceelsinformatie van een perceel op de percelenkaart.

		Start Aa	nvragen doorsturen E	Beheer Overzio	ht resultaten:	• Help	Mestbankloket 🗸
✓ Pa Wijzig	ikketten: ing fosfaatki	asse 🕶				Campagne: 0 2014 0 2015 0 2016 0 2017 0 2018 III Perceelsnaam of percnr of adres	٩
♥ Pe	ercelen - C	ampagnej	aar 2018:			-	Perceelsinfo O X
Selectie F	Perceelnr 🕇	Naam 🕈	Hoofdteelt Y	Opp. (ha)	P-Klasse (eindjaar)		Mijn perceel
•	32	-	Silomaïs	5.07	III (2022)		Perceelsnr.: 40 Opp.: 3.22 ha Voorteelt: niet gekend
•	33	×	Silomais	4,72	III (2022)		Teelt: Suikerbieten Nateelt(en): niet gekend
•	34	-	Silomais	1,56	III (2020)		Productiemethode: niet gekend P-klasse: II
0	35	5	Silomaïs	0,96	II (2021)		Einde geldigheid P-klasse: 2021
•	36	-	Wintertarwe	1.50	III (2019)		Verwijder uit selectie
0	37	×	Grasklaver	5.56	III (2018)		Zoomen naar
•	38	-	Wintertarwe	1,01	IV (2021)		
2	40	÷	Suikerbieten	3,22	II (2021)	1/3780 50012,205010 -	et gebruiksrecht is te vinden op https://overheid.vl
•	41	-	Silomaïs	1,40	III (2019)	Zoom naar selectie Selectie wissen Geen besta	and perceel gevonden - Bemonstering toevoegen

3.3 BEMONSTERINGEN TOEVOEGEN AAN DE AANVRAAG

Klik, na selectie van de percelen, op de knop 'bemonsteringen toevoegen' om de bemonsteringen toe te voegen aan de aanvraag.



U kunt ofwel eerst alle percelen selecteren en dan op de knop 'bemonsteringen toevoegen' klikken zodat alle geselecteerde percelen in 1 keer toegevoegd worden aan de aanvraag. Ofwel kunt u in verschillende stappen percelen selecteren en de bemonsteringen toevoegen aan de aanvraag.

- > Percelen die in de lijst van de bemonsteringen staan, krijgen een paarse rand op de kaart.
- Bemonsteringen die in het lijstje 'Bemonsteringen' staan, kunt u eventueel nog verwijderen door op het vuilbakje te klikken achter de bemonsteringslijn.
- > Klik op de knop volgende als de lijst met bemonsteringen volledig is.

4 TOEVOEGEN VAN EXTRA INFORMATIE VOOR HET UITVOEREN VAN DE BEMONSTERING

- Selecteer een erkend laboratorium uit de lijst, door wie u de bemonsteringen wilt laten uitvoeren. Na de keuze voor een erkend laboratorium, verschijnt een link naar de website van het laboratorium waar u meer specifieke informatie van het laboratorium terugvindt.
- Geef uw voorkeuren door voor de bemonstering, zoals de gewenste periode van staalname of dat u aanwezig wilt zijn bij de staalname.
- U kunt ook een specifieke opmerking in verband met de bemonsteringen meegeven naar het laboratorium. (Hier kunt u opgeven welk pakket u wilt laten analyseren of welke bijkomende parameters u wilt laten analyseren op het bodemstaal of nog een andere opmerking).
- Als u een financiële tegemoetkoming wenst voor de bodemanalyse, als de bodemanalyse daarvoor in aanmerking komt, moet u uw rekeningnummer opgeven. Dat rekeningnummer wordt alleen gebruikt door de VLM en wordt niet doorgegeven aan het aangeduide laboratorium.

In de tabel 'Bemonsteringen' onderaan het scherm, ziet u de detailinformatie per bemonstering. De gewenste periode en andere informatie wordt per bemonstering overgenomen van de gegevens die in het bovenste deel van het scherm ingevuld werden, maar kunnen aangepast worden op bemonsteringsniveau.

Info raagnummer: 338 Landbouwernummer: Aangevraagd doo	or: Aanvraagstatus: Orwolledig (niet verzoe	nden naar een labo)			
Labo Kies labo 🔻 Labo is vereist.	stap 4: labo selecteren				
Voorkeuren					
enste staalnameperiode van 19/12/2017 🛱 tot 26/12/2017 🛱		stan 5. voorkeuren			
		stup st voorkeuren			
wil aanwezig zijn tijdens de staalname.		toevoegen			
cwil aanwezig zijn tijdens de staalname. erkingen Hosta Informatie voor het laboratoriumi:		toevoegen			
: wil aanwezig zijn tijders de staalname. erdingen lextra informatie voor het laboratorium): Geef hier je rekeningnummer door aan VLM voor de aanvraag van een fin	anciële tegemoetkoming voor de bodemana)	toevoegen			
: wil aarwezig zijn tijders de staalname. ertingen Hosta Informatie voor het laboratorium): IGeef hier je reteningnummer door aan VLM voor de aanvraag van een fin Bemonsteringen	anciële tegemoetkoming voor de bodemana)	toevoegen			
cwil aarwezig zijn tijdero de staalname. ertingen Hotta Informatie voor het laboratoriumi: IGeef hier je rekeningnummer door aan VLM voor de aanvraag van een fm Bemonsteringen nouste. Perceel IVA - perceelsnummer - perceelsnaami	anciële tegemostkoming voor de bodemana) Zeff L_ Oppi fhal Pakke	toevoegen yest:	Gewenste periode	Plant-/Zaal datum	Cont_
 cwił aarwezig zijn tijders de staalname. erdingen łesta informatie voor het laboratoriumi: Keef hier je reteningnummer door aan vLH voor de aanvraag van een fin Bemonsteringen noiste_ Perceil IVA - perceisnummer - perceisnaami dod 2007 5 	anciële tegemoetkoming voor de bodemanat Zeff L Opp that Patke	toevoegen yeet: t <u>Status</u> Sing forfaatskasse Aarwraag nog niet aarwaard	Gevenste periode 19/12/2017 🚊 - 26/12/2017	Plant-/Zaal datum	Cont_

Klik op 'Bewaar' en vervolgens op 'Volgende stap'.



Denk eraan dat u de aanvraag nog effectief moet doorsturen naar het aangeduide laboratorium op het scherm 'Aanvragen doorsturen'.

5 SCHERM 'AANVRAGEN DOORSTUREN'

Op dit scherm kunt u aanvragen effectief doorsturen naar het gekozen laboratorium.

U krijgt een overzicht van de aanvraag, zodat u kunt controleren of de bemonsteringen die u wilt laten uitvoeren er correct op staan.

- Klik op de knop 'Aanvraag doorsturen' als u de aanvraag wilt doorsturen naar het laboratorium.
- Er wordt nog een bijkomende bevestiging gevraagd, vooraleer de aanvraag effectief wordt doorgestuurd naar het laboratorium.



Als u meerdere aanvragen hebt klaarstaan op het scherm 'Aanvragen doorsturen', staan de aanvragen gegroepeerd per laboratorium. Zolang een aanvraag niet is doorgestuurd naar een laboratorium, blijft de aanvraag op het scherm 'Aanvragen doorsturen' staan. Zodra de aanvraag doorgestuurd is naar het laboratorium, verdwijnt de aanvraag van het scherm 'Aanvragen doorsturen' en kunt u de aanvraag terugvinden op het Beheerscherm.

6 SCHERM 'BEHEER'

In dit scherm worden de aanvragen voor de bemonsteringen beheerd. Om een overzicht te krijgen van de aanvragen, gebruikt u de zoekfunctie. U kunt zoeken op volgende parameters:

- Aanvraagnummer: als u een bepaald aanvraagnummer wilt opzoeken
- Jaar: als u alle aanvragen van een bepaald jaar wilt zien
- Status aanvraag: als u een overzicht wilt van de aanvragen met een welbepaalde status (zie verder)
- Labo: als u een overzicht wilt van alle aanvragen bij een welbepaald laboratorium
- Bemonsteringspakket: op dit moment is SNapp alleen ontwikkeld voor het bemonsteringspakket 'wijziging fosfaatklasse' en kunt u geen andere keuze maken.

	St	tart	Aanvragen doorsturen	Beheer	Overzicht resultaten	? Help
E	eheer aanvrag	gen				
	✤ Zoeken					
	Aanvraagnummer					
	Jaar	201	8		•	
	Status aanvraag				•	
	Labo				¥	
	Bemonsteringspakket	Wij	ziging fosfaatklasse		•	
	Z	oek				

Status van de aanvraag

Elke aanvraag heeft een welbepaalde status. Er kunnen 6 statussen voorkomen bij een aanvraag:

- <u>Status 'In aanvraag'</u>: de aanvraag werd doorgestuurd naar het laboratorium, maar het laboratorium heeft nog geen beslissing genomen (d.w.z. de aanvraag is nog niet aanvaard of geweigerd).
- <u>Status 'Aanvaard'</u>: het laboratorium heeft de aanvraag aanvaard en zal de bemonstering uitvoeren.
- <u>Status 'Geweigerd'</u>: het laboratorium heeft de aanvraag geweigerd en kan de bemonstering niet uitvoeren.

- <u>Status 'Teruggeroepen'</u>: een aanvraag die de status 'In aanvraag' heeft en waarover het laboratorium nog geen beslissing genomen heeft, kan teruggeroepen worden door de landbouwer. Het laboratorium ziet de status van de aanvraag ook wijzigen naar 'Teruggeroepen' en zal die aanvraag niet meer kunnen aanvaarden of weigeren.
- <u>Status 'Volledig'</u>: de aanvraag is volledig (d.w.z. de aanvraag bevat bemonsteringen en er werd een laboratorium aangeduid), maar de aanvraag werd nog niet doorgestuurd naar het gekozen laboratorium.
- <u>Status 'Onvollediq'</u>: de aanvraag is nog niet volledig. Er werden geen bemonsteringen toegevoegd aan de aanvraag of er werd geen laboratorium gekozen. Er wordt steeds maar 1 onvolledige aanvraag opgeslagen in het programma. Als u op het startscherm komt en er staat nog een onvolledige aanvraag open, dan wordt u gevraagd of u die openstaande aanvraag wilt afwerken. Als u kiest om een nieuwe aanvraag op te starten, wordt de openstaande onvolledige aanvraag verwijderd.

Start	Aanvragen doorstur	en Beheer Overzicht	resultaten	Help						Mestbankloket -	
Beheer aanvragen											
> Zoeken											
✤ Aanvragen											
Aanvraag Labo	Aangevraagd door	Status	Aangemaakt op	Gewijzigd op	Aangevraagd op	Aanvaard op	Geweigerd op	Teruggeroepen op	Aantal bemonsteringen		
4328		Aanvraag aanvaard	7/3/2018	7/3/2018	7/3/2018	7/3/2018	-	-	3	٩	
4344		Teruggeroepen	8/3/2018	8/3/2018	8/3/2018	3	÷	8/3/2018	1	٩	/
4345		Volledig (niet verzonden naar een labo)	8/3/2018	8/3/2018	-	-	-	-	1	٩	
4346		In aanvraag	8/3/2018	8/3/2018	8/3/2018	÷	-	с. — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	1	٩	•
4347		Geweigerd	8/3/2018	8/3/2018	8/3/2018	-	8/3/2018	-	1	٩	ø
4348		Onvolledig (niet verzonden naar een labo)	8/3/2018	8/3/2018		-	-	1.50	1	٩	

Afhankelijk van de status van de aanvraag, kunnen er nog bepaalde acties genomen worden voor een aanvraag.

Q Detail van de aanvraag

Aanvraagnummer Landbouwernummer Aangevraagd	334				11	K A		
100r			9 · · ·	VI.		199		
Status aanvraag	In aanvraag		0.1					
Aangemaakt op	17/12/2017		11			Est a		
Gewijzigd op	17/12/2017		1/1			H		
Aangevraagd op	17/12/2017		\sim			(+)		
Iban-nummer								
Dpmerkingen Bemonsteringen			1/7559	Het geb	ruiksrecht is te	vind esri		
Bemonsteringsnumm	er Perceel	Teelt	Opp (ha)	Pakket	Status	Gewenste periode	Plant-/zaaidatum	Contactwens
		8 - 11 - 11	0.21	Wiiziging fosfaatklasse	In aanvraag	18/12/2017 - 25/12/2017		<i></i>
448	2017-124 - Weide	Grasland		hijzibilib losidatidase	~			4
448 449	2017-124 - Weide 2017-117 - RVK2a	Meerjarige luzerne	0,67	Wijziging fosfaatklasse	In aanvraag	18/12/2017 - 25/12/2017		<u>s</u>

Wijzigen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en teruggeroepen aanvragen

Verwijderen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en onvolledige aanvragen

Terugroepen van de aanvraag: dit kan alleen voor aanvragen met de status 'In aanvraag'

Kopiëren van de aanvraag: dit kan alleen voor geweigerde aanvragen.

Als u klikt op dit icoontje, wordt uw oorspronkelijke aanvraag gekopieerd. Die kunt u aanpassen en opnieuw versturen.

1

ŵ

G

1

7 SCHERM 'OVERZICHT RESULTATEN'

De resultaten van de bemonsteringen worden weergegeven op het scherm 'Overzicht resultaten'. Per bemonstering kunt u hier het resultaat raadplegen. Het programma controleert of het resultaat gekoppeld kan worden aan een perceel van de verzamelaanvraag van het jaar van de bodemanalyse. Het gekoppelde perceel verschijnt in de kolom 'Gekoppeld perceel'.

	Start	Aanvragen doo	rsturen Bel	heer Overzicht re	sultaten 🤋 Help		Mestbankloket 🕶
esultat	en						
er vindt u de rceel van uw	resultaten van d verzamelaanvra	le bemonsteringen ag waaraan de resu	van uw bedrijf. Itaten gekoppe	Wanneer het resultaa Id zijn.	t van een bemonster	ing beschikbaar is, kunt u op de bemonstering klikken om het resultaa	t zichtbaar te maken. Het vermelde perceelsnummer is het
> Zo	eken						
Assurance	Remonstoring	Annual on	Assurant as	Statur	Calconnaid narroad	Open (ha) Labo Dakket	Devident
Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha) Labo Pakket	Resultaat
Aanvraag 4328	Bemonstering 9523	Aangevraagd op 7/3/2018	Aanvaard op 7/3/2018	Status Aanvraag aanvaard	Gekoppeld perceel Onbepaald	Opp (ha) Labo Pakket - Wijziging fosfaatklass	Resultaat e nee
Aanvraag 4328 4328	Bemonstering 9523 9524	Aangevraagd op 7/3/2018 7/3/2018	Aanvaard op 7/3/2018 7/3/2018	Status Aanvraag aanvaard Aanvraag aanvaard	Gekoppeld perceel Onbepaald Onbepaald	Opp (ha) Labo Pakket - Wijziging fosfaatklass - Wijziging fosfaatklass	Resultaat e nee

Op het moment dat de Mestbank een verwerking doet van de resultaten, zal hier ook de P-klasse getoond worden.

8 BIJLAGE

8.1 PERCEEL SPLITSEN (PRAKTISCHE UITLEG)

In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het splitsen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het splitsen van percelen. Voordat u start met het splitsen van een bestaand perceel, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen van de verschillende campagnejaren. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u de gewenste bemonsteringsoppervlakte verkrijgen door een perceel te splitsen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.

Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt splitsen:

Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Splitsen van een perceel'.



- Selecteer het te splitsen perceel: klik op de kaart het perceel aan dat u wilt splitsen.
- Teken de splitsingslijn: teken de lijn waarmee u het perceel wilt splitsen. Doe dat door achtereenvolgens punten aan te klikken op de kaart, die samen de splitsingslijn vormen. Door dubbel te klikken, beëindigt u het intekenen van de splitsingslijn.
 Zorg ervoor dat de splitsingslijn het volledige perceel splitst. Stop dus niet halverwege het perceel met de splitsingslijn.
- Kies welk deel behouden blijft: door de splitsingslijn die u hebt getekend, is het perceel in twee of meerdere delen gesplitst. Nu moet u kiezen welk deel er behouden blijft als bemonsteringsoppervlakte. Klik daarvoor op de kaart het gewenste deel aan.

8.2 PERCELEN SAMENVOEGEN (PRAKTISCHE UITLEG)

In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het samenvoegen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het samenvoegen van percelen.

Voordat u start met het samenvoegen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte aanmaken door twee aaneengesloten percelen samen te voegen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.

Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt samenvoegen.

Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Samenvoegen perceel'.



- Selecteer het eerste perceel: klik op de kaart op een van de twee percelen die u wilt samenvoegen.
- Selecteer het tweede perceel: klik op de kaart op het perceel dat u wilt samenvoegen met het eerste perceel.

U kunt twee percelen slechts samenvoegen als ze volledig aaneengesloten ingetekend zijn bij de verzamelaanvraag. Het kan gebeuren dat twee percelen op het eerste zicht aan elkaar lijken te hangen, maar als u meer inzoomt, dat toch niet zo blijkt te zijn. In dat geval zal het samenvoegen van de percelen niet lukken.



U kunt een perceel ook niet samenvoegen als het door meerdere landbouwers wordt aangegeven. In dat geval verschijnt de onderstaande boodschap:



Als een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven in de verzamelaanvraag, kunt u het grotere perceel intekenen door de knop 'nieuw perceel intekenen' te gebruiken (zie verder). (Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje (bij klikken op het perceel, zie ook 3.2.2)).

Voorlopig kunnen er slechts 2 percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop 'nieuw perceel intekenen' gebruiken (zie verder).

8.3 NIEUW PERCEEL INTEKENEN (PRAKTISCHE UITLEG)

In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het nieuw intekenen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u de praktische uitleg over het intekenen van percelen.

Voordat u start met het intekenen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte intekenen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.

Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een nieuw perceel kunt intekenen.

Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'nieuw perceel intekenen'.



Tekenmodule

De tekenmodule verschijnt rechtsboven op de kaart en bestaat uit 6 elementen:



- Snapping: snapping betekent dat de cursor van de muis als een magneet aangetrokken wordt door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Er verschijnt een helderblauw plusteken bij de cursor.
- 2. Start: klik op het **potlood** om te starten met tekenen.
- 3. Bewerken: met de **sleutel** kunt u een ingetekend perceel bewerken.
- Bewaren: door op de bewaarknop te klikken, kunt u een ingetekend perceel bewaren, zodat u het kunt toevoegen als bemonstering.
- 5. Sluiten: door op het **kruis** te klikken, verwijdert u een ingetekend perceel en sluit u de tekenmodule af.
- 6. Tijdens het intekenen verschijnt in dit **wit vlak** de omtrek en de oppervlakte van het ingetekende perceel.



Snapping

Kies eerst of u wenst te snappen of niet. Als snapping geactiveerd is, wordt uw cursor als een magneet aangetrokken door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Dat wordt weergegeven door een blauw plusteken. Als snapping niet geactiveerd is, tekent u vrij in, zonder invloed van de onderliggende lagen.

Als u met de muis over de knop beweegt, komt er een melding of snapping geactiveerd is of

niet. Standaard staat snapping uit.



Om te starten met intekenen, klikt u op het potlood. Daarna begint u te tekenen door te klikken op de kaart. Klik de punten aan die de grens van het door u gewenste perceel zullen vormen. Klik de punten in de juiste volgorde aan. Om te stoppen met tekenen, dubbelklikt u op het laatste punt. Vervolgens wordt een perceel gemaakt op basis van de punten die u hebt aangeklikt.



Na het voltooien van de tekening, kunt u de tekening nog aanpassen: verwijderen van hoekpunten, verslepen van hoekpunten of hoekpunten toevoegen. Ook bij het bewerken van een ingetekend perceel, kunt u kiezen om snapping al dan niet aan te zetten. Hoekpunten verwijderen doet u door te dubbelklikken op een punt met de linkermuisknop. Om een hoekpunt toe te voegen, klikt u met de linkermuisknop op een lijnsegment. Om een hoekpunt te verplaatsen, klikt u met de linkermuisknop op een hoekpunt, houdt u de muisknop in en versleept u de muis naar de gewenste locatie.



Bewaren

U moet het ingetekende perceel eerst bewaren, voordat u kunt klikken op de knop 'bemonstering toevoegen'.



Deze knop gebruikt u om de tekening te wissen en de tekenmodule te verlaten.